

PharmaSys 6.0

STANDARD
& CLIENT

USER MANUAL
คู่มือการใช้โปรแกรม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 แนะนำโปรแกรม PharmaSys	11
1. ความต้องการขั้นต่ำของระบบ	12
2. การติดตั้งและอัปเดตโปรแกรม PharmaSys	12
3. ฐานข้อมูลเริ่มต้น	14
บทที่ 2 คุณสมบัติและภาพรวมการใช้งาน	15
1. แนะนำเมนู	15
2. การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys	19
2.1 สร้างรายการสินค้า	21
2.2 สร้างสต็อกสินค้า	21
3. ระบบจองสต็อก (Stock allocation)	23
4. การทำงานแบบเครือข่าย	25
บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งาน	27
1. ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน	27
1.1 ข้อมูลทั่วไป	28
1.2 กำหนดรูปแบบที่อยู่ของร้านบนเอกสาร	28
1.3 กำหนด PromptPay QR Code สำหรับรับชำระเงิน	29
1.4 ข้อมูลภาษี	31
1.5 โลโก้ร้าน	33
1.6 การจัดการข้อมูลสาขา	34
1.7 เลขที่ใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน New !	35
2. ทางลัดสู่การใช้งานโปรแกรม PharmaSys	35
2.1 เปลี่ยนรหัสผ่านผู้บริหารระบบ (admin)	35
2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel	35
2.2.1 นำเข้าชื่อสามัญทางยา	37
2.2.2 นำเข้ารายการสินค้า	40

2.2.3	นำเข้าสินค้าคงคลัง	47
2.3	เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า”	51
2.4	กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด	56
2.4.1	กำหนดหน่วยนับให้กับสินค้า	55
2.4.2	การบันทึกบาร์โค้ดมากกว่า 1 บาร์โค้ด New !	59
2.5	เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา”	59
2.6	เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”	61
2.6.1	การสร้างที่เก็บใหม่	61
2.6.2	การแก้ไขที่เก็บ	62
2.6.3	การกำหนดวิธีการเลือกที่เก็บสำหรับขาย	62
2.7	ปรับยอดสต็อกสินค้า	62
2.8	กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและล็อตการผลิต	66
2.9	ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys	67
2.9.1	กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า	68
2.9.2	กำหนดราคาขายตามจำนวน	71
2.9.3	กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า	72
2.10	ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าจอขาย	72
2.11	เริ่มต้นการขาย	81
2.12	การขายยาที่ต้องแสดงใน "บัญชีการขายยา" (แบบ ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12, ข.ย.13)	90
2.13	การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว	91
2.14	การพิมพ์ฉลากยา	97
2.14.1	การบันทึกข้อมูลฉลากสำหรับชื่อสามัญทางยา	98
2.14.2	การบันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับสินค้า	99
2.14.3	การพิมพ์ฉลากยาขณะขาย	99
2.15	เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา	102
2.15.1	ป้อนข้อความหรือบางส่วนของข้อความ ที่ต้องการบันทึก	102
2.15.2	คลิกปุ่มลูกศรชี้ลงเพื่อให้แสดงข้อความทั้งหมด	103
2.15.3	ใช้เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา	103
2.15.4	ใช้เครื่องมือจัดการ Keyword สำหรับฉลากยา	105

บทที่ 4	ตั้งค่าระบบ	109
1.	เพิ่มผู้ใช้ใหม่	109
2.	กำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้	111
2.1	การใช้งานหน้าจอ	111
2.2	งานขาย	112
2.3	ข้อมูลสินค้า	114
2.4	จัดซื้อ	115
2.5	คลังสินค้า	116
2.6	ข้อมูลร้าน	117
3.	กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารและรหัส	118
3.1	รูปแบบรหัสสินค้า	118
3.2	รูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ	120
4.	ตั้งค่าการขาย	121
4.1	การกำหนดตัวเลือกการขายที่มีผลกับทุกเครื่องในเครือข่าย	121
4.2	การกำหนดตัวเลือกที่มีผลเฉพาะเครื่อง	127
4.3	การ สร้าง/แก้ไข วิธีการรับชำระเงิน	127
5.	การกำหนดข้อมูลสำหรับการรับชำระเงินด้วยบัตร	128
6.	ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)	130
7.	ตั้งค่าการพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูป (แบบสลิป)	133
8.	ตั้งค่าการพิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จ	134
8.1	สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จ	134
8.2	กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ	135
8.3	กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จ อย่างย่อ	136
8.4	กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (แบบสลิป)	137
9.	ตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา	138
9.1	ส่วนประกอบของหน้าจอตั่งค่าการพิมพ์ฉลากยา	138
9.2	การตั้งค่าฟิลด์พิเศษ New !	146
10.	ตั้งค่าและพิมพ์ "ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด"	147
11.	กำหนดรูปแบบแสดงข้อมูลการรับคืนสินค้า ใน ข.ย.10/11/13	151
11.1	ตัวเลือกการรวมแถว/แยกแถว	151
11.2	แสดง/ไม่แสดง ชื่อและที่อยู่ลูกค้า	152

11.3	แสดง 'เวลาขาย' ในแบบ ขย.13	153
11.4	ตัวเลือกวิธีการแสดงรายการรับคืน	153
12.	กำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารด้วยตนเอง	153
13.	การเชื่อมต่ออุปกรณ์	158
13.1	การกำหนดเครื่องพิมพ์	158
13.1.1	เครื่องพิมพ์ทั่วไป	159
13.1.2	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ	159
13.1.3	เครื่องพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ(แบบสลิป)	160
	และรายงานสรุยอดขายประจำวัน	
13.1.4	เครื่องพิมพ์ฉลากยา	160
13.1.5	เครื่องพิมพ์ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด	160
13.2	การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงิน	160
13.3	การตั้งค่าจอแสดงผลสำหรับลูกค้า	162
13.3.1	จอแสดงผลลูกค้าแบบกราฟิกส์	162
13.3.2	จอแสดงผลลูกค้าแบบตัวอักษร	166
13.4	การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน	168
บทที่ 5	จัดการรายการสินค้า	169
1.	เพิ่มและแก้ไขหมวดสินค้า	169
2.	ระบุหมวดสินค้า	172
3.	เพิ่มและแก้ไขประเภทยา	173
4.	ระบุประเภทยา	174
5.	เพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า	176
6.	เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลชื่อสามัญทางยา	176
7.	เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า	177
7.1	กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด	181
7.2	การลบสินค้า	181
7.3	การจัดชุดสินค้า	182
7.3.1	สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า	182
7.3.2	สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)	183

7.3.3	ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่ อยู่ในสูตร มาจัดชุด	184
7.4	การยกเลิกชุดสินค้า	185
7.5	กำหนดข้อมูลผลภยา	185
8.	จัดการกลุ่มยาที่ทำให้เกิดอาการแพ้	186
9.	พิมพ์ผลลากสินค้าและบาร์โค้ด	187
บทที่ 6	ระบบงานจัดซื้อ	189
1.	เพิ่มข้อมูล “ผู้ขาย” (suppliers/vendors)	189
2.	การรับสินค้าเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ	190
2.1	การจัดทำใบสั่งซื้อ	191
2.1.1	ขั้นตอนการเปิดใบสั่งซื้อ	191
2.1.2	การเรียกดูประวัติการซื้อ	194
2.1.3	กำหนดราคาขายตามหน่วยนับที่เลือกไว้	195
2.2	รับสินค้าเข้าคลัง	196
2.3	บันทึกการชำระเงิน	201
2.3.1	บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมทั้ง ต้องการชำระ	202
2.3.2	บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าที่ละใบ	203
2.3.3	องค์ประกอบอื่นๆในหน้าจอชำระเงิน	204
2.4	การส่งคืนสินค้า	206
2.4.1	สร้างใบส่งคืนสินค้า	206
2.4.2	เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน	207
2.4.3	บันทึกการส่งคืน	208
2.4.4	พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า	211
3.	การรับสินค้าเข้าคลังที่ละรายการ	212
บทที่ 7	ข้อมูลลูกค้า	215
1.	เพิ่ม/แก้ไข “ประเภทลูกค้า”	215
2.	เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล “ลูกค้า”	217
2.1	การเพิ่มลูกค้าใหม่	217

2.2	กำหนดรูปแบบที่อยู่บนเอกสาร	219
2.3	บันทึกประวัติการแพทย์	219
2.3.1	เพิ่มรายการยาที่แพ้	220
2.3.2	เปลี่ยนระดับความรุนแรง	220
2.3.3	บันทึกอาการแพ้	221
2.3.4	ยาที่ผู้ป่วยเสี่ยงต่อการแพ้	221
2.4	บันทึกโรคประจำตัว	223
3.	กำหนดเงื่อนไขราคาขาย	223
4.	ระงับการใช้ลูกค้า	225
บทที่ 8	ระบบงานขาย	227
1.	การจัดการเงินสด (เปิดกะ-ปิดกะ)	230
1.1	ขั้นตอนการบันทึก	231
1.2	แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด	234
1.3	ตรวจสอบการบันทึกวันที่ที่ผิดปกติ	235
1.4	รายงานที่เกี่ยวข้อง	236
1.4.1	รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด	236
1.4.2	รายงานการเปิดลิ้นชัก	236
2.	การขายสินค้าจัดชุด	239
3.	การแก้ไขรายการขายหลังการบันทึกการขาย	240
4.	การเรียกดูประวัติการซื้อของลูกค้า	241
5.	รับชำระเงิน	242
5.1	บันทึกการรับชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่รับชำระ	243
5.2	บันทึกการรับชำระเงินตามบิลขายที่ละใบ	244
5.3	องค์ประกอบอื่นๆในหน้าจอรับชำระเงิน	245
6.	การรับคืนสินค้า	246
6.1	รับคืนโดย แก้ไข/ลบ รายการสินค้าที่รับคืนในบิลที่ขาย	247
6.2	รับคืนโดยทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ	249
6.3	รับคืนโดยเปิดใบรับคืนสินค้า	253
7.	การจัดทำใบกำกับภาษี	257
7.1	การสร้างใบกำกับภาษี	257

7.2 การแก้ไขและลบใบกำกับภาษี	259
7.3 การพิมพ์ใบกำกับภาษี	259
8. ใบเสนอราคา	262
8.1 การสร้างใบเสนอราคา	262
8.2 การเพิ่มรายการสินค้าลงในใบเสนอราคา	263
8.3 การเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคา	264
8.4 การพิมพ์ใบเสนอราคา	265
8.5 การบันทึกใบเสนอราคาให้เป็นบิลขาย	266
8.6 การยกเลิกบิลขายที่สร้างขึ้นจากใบเสนอราคา	267
9. ความสามารถในการจัดการหน่วยนับของ PharmaSys	268
9.1 การกำหนดหน่วยนับและตัวคูณแปลงหน่วย	268
9.2 การขายในหน่วยที่ไม่มีสต็อก และการแปลงหน่วยอัตโนมัติ	269
บทที่ 9 การจัดการคลังสินค้า	271
1. กำหนดราคาขาย และจัดการข้อมูลของสินค้าแต่ละล็อต	271
2. เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”	271
3. เพิ่ม/แก้ไข “หน่วยนับ”	272
4. การแปลงหน่วยสินค้า	273
5. การโอนย้ายสินค้าในคลัง	274
6. การปรับยอดสต็อก	275
7. จัดการสินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า	275
8. ระบบการโอนสินค้าระหว่างสาขา	278
8.1 การขอเบิกข้ามสาขา	278
8.1.1 สร้างใบเบิกสินค้า	278
8.1.2 บันทึกรายการสินค้าที่ต้องการเบิก	279
8.1.3 การพิมพ์และส่งใบเบิกสินค้า	280
8.2 การรับโอนข้ามสาขา	281
8.2.1 สร้างใบรับโอนสินค้า	281
8.2.2 บันทึกรับสินค้าเข้าคลัง	283
8.2.3 การพิมพ์ใบรับโอนสินค้า	286
8.3 การโอนจ่ายข้ามสาขา	287

8.3.1	สร้างใบโอนสินค้า	287
8.3.2	บันทึกรายการสินค้าที่โอน	287
8.3.3	แก้ไขรายการ	288
8.3.4	ลบรายการ	288
8.3.5	บันทึกการส่งมอบสินค้า	289
8.3.6	การพิมพ์ใบโอนสินค้า	289
บทที่ 10	รายงาน	291
1.	รายงานการขาย	293
2.	รายงานการซื้อ	297
3.	รายงานคลังสินค้า	298
3.1	เรียกดูรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าโดยเลือกเฉพาะ Transaction type ที่สนใจ	299
3.2	ส่วนประกอบในรายงานความเคลื่อนไหว	300
3.3	ตรวจสอบเฉพาะล็อต New !	302
3.4	ตรวจสอบจากเลขที่เอกสารอ้างอิง New !	304
4.	รายงานการเงิน	306
5.	รายงานข้อมูลหลัก	309
6.	รายงานการโอนสต็อกระหว่างสาขา	310
บทที่ 11	การสำรองข้อมูลและระบบสำรองอัตโนมัติ	311
1.	การสำรองข้อมูล (Backup)	311
2.	การกู้คืนข้อมูล (Restore)	312
3.	การติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น	314
4.	การลบรายการสินค้าทั้งหมด	314
5.	การลบรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมด	314
6.	ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	315
6.1	กำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	315
6.2	กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ	316
7.	การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับไฟล์ Microsoft Excel	318
7.1	การนำเข้า “ชื่อสามัญทางยา”	318

7.2	การนำเข้า “ข้อมูลสินค้า”	319
7.3	การนำเข้า “สินค้าคงคลัง”	319
7.4	การส่งออก “ชื่อสามัญทางยา”	319
7.5	การส่งออก “ข้อมูลสินค้า”	321
บทที่ 12	ระบบแจ้งเตือนสินค้าใกล้หมดอายุและถึงจุดสั่งซื้อ	323
1.	การตั้งค่าระบบแจ้งเตือน	323
2.	รายการสินค้าใกล้หมดอายุ	325
3.	รายการสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ	326
3.1	เรียกดูรายงาน	327
3.2	ตรวจสอบซ้ำ	327
3.3	กำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือน	328
4.	การสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ	328
บทที่ 13	การตั้งค่าระบบเครือข่าย	329
1.	วิธีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง Standard และ Client	330
1.1	ใช้สายแลน (UTP) ต่อตรงระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Client	330
1.2	ใช้สายแลน (UTP) เชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เข้าที่ Router เครื่องเดียวกัน	330
1.3	เชื่อมต่อผ่าน WIFI ภายในอาคาร โดยเชื่อมต่อผ่านสัญญาณ WIFI เดียวกัน	331
2.	วิธีการ Fix IP address	332
2.1	ขั้นตอนการ Fix IP เครื่องแม่ข่ายกรณีเชื่อมต่อผ่าน Router (สำหรับ Windows 7/8/10/11)	332
2.2	ขั้นตอนการ Fix IP กรณีใช้สายแลนต่อตรงระหว่าง 2 เครื่อง (สำหรับ Windows 7/8/10/11)	335
2.2.1	สำหรับเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)	335
2.2.2	สำหรับเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)	337
2.3	การตั้งค่าระบบเครือข่าย (สำหรับเครื่องแม่ข่าย)	339
2.3.1	การตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย	339

2.3.2	การกำหนดขอบเขตเครือข่ายที่ใช้งานภายในร้าน	340
2.4	การตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ (สำหรับเครื่องลูกข่าย)	341
บทที่ 14	คุณสมบัติอื่น ๆ	343
1.	เปลี่ยนผู้ใช้ (Switch user) ระหว่างการทำงาน	343
2.	เปลี่ยนล๊อคอินเผล็ชกร	343

บทที่ 1 แนะนำโปรแกรม PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมระบบงานที่ให้ความสำคัญกับสมรรถนะและความเสถียรของระบบฐานข้อมูลเป็นสำคัญ ประกอบกับเป้าหมายที่จะพัฒนาโปรแกรมระบบงานขายที่มีประสิทธิภาพสำหรับร้านยาในราคาที่ไม่สูงมากนัก เพื่อให้ร้านขายยาและร้านค้าทั่วไปสามารถจัดหาซอฟต์แวร์ที่ประสิทธิภาพมาใช้ภายในร้านได้โดยไม่เป็นภาระมากนัก ระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ทั้งในด้านสมรรถนะ ความเสถียรของระบบ และเป็นซอฟต์แวร์ที่แจกจ่ายให้ใช้ได้ฟรีภายใต้ลิขสิทธิ์แบบ BSD โดยตั้งแต่ PharmaSys 5.0 เป็นต้นมาได้มีการเปลี่ยนรุ่นระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL จากเวอร์ชัน 8.3 มาใช้เป็นเวอร์ชัน 10.7

PharmaSys ได้รับการพัฒนาให้รองรับการทำงานแบบเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN – Local Area Network) ทำให้รองรับการใช้งานโปรแกรม PharmaSys ได้มากกว่า 1 เครื่องภายในร้าน (โดยใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน) โดยสามารถรองรับการเพิ่มเครื่องลูกข่ายได้สูงสุดถึง 99 เครื่อง

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ประกอบไปด้วย 2 edition คือ

1. PharmaSys Standard Edition

เป็นรุ่นที่ใช้งานในแบบ Standalone (ใช้เพียงเครื่องเดียว) โดยจะประกอบด้วยโปรแกรม PharmaSys Standard Edition และระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL ภายในเครื่องเดียวกัน นอกจากนี้ หากมีการเชื่อมต่อเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) เพื่อใช้งานในแบบ Client/Server เครื่องที่ติดตั้งรุ่น Standard นี้จะทำหน้าที่เป็น Database Server ไปด้วย โดยไม่มีความจำเป็นต้องอัปเกรดให้เป็นรุ่นพิเศษแต่อย่างใด (ทั้งฐานข้อมูลและไฟล์รูปภาพจะถูกจัดเก็บอยู่ภายในเครื่อง Standard เท่านั้น)

2. PharmaSys Client Edition

รุ่น Client จะมีอินเทอร์เฟซ (หน้าจอต่าง ๆ) และการใช้งานที่เหมือนกับรุ่น Standard เกือบจะทั้งหมด (เว้นแต่เพียงรุ่น Client จะไม่ได้ทำหน้าที่สำรองข้อมูล) เมื่อเชื่อมต่อกันผ่านเครือข่าย LAN (ผ่านสายแลนหรือไวไฟ) เครื่อง Client จะสามารถใช้งานได้เช่นเดียวกับเครื่อง Standard โดยทุกเครื่องจะใช้ฐานข้อมูลร่วมกันซึ่งถูกติดตั้งอยู่บนเครื่อง Standard

1. ความต้องการของระบบ

1.1 สเป็คขั้นต่ำ (กรณีนำเครื่องเก่ามาใช้)

- CPU Intel Core-i3 6th Generation หรือเทียบเท่าขึ้นไป (หากเป็น Core-i3 Gen. 4th, 5th, 6th แต่มีอักษร U, M, E หรือ Y ต่อท้ายเลขรุ่น จะมีประสิทธิภาพต่ำกว่า ไม่แนะนำให้ใช้)
- หน่วยความจำ (RAM) 8 Gb ขึ้นไป
- ฮาร์ดดิสก์ ใช้ได้ทั้งแบบ SSD (ทั้งแบบ SATA และ M.2) และแบบจานหมุน (HDD)
(หากใช้ฮาร์ดดิสก์แบบจานหมุนร่วมกับ Windows 10/11 อาจพบปัญหาเครื่องหน่วง ค้าง เนื่องจากฮาร์ดดิสก์ทำงานไม่ทัน การใช้ SSD จะสามารถแก้ปัญหานี้ได้)
(ในเวอร์ชัน 4.1 และก่อนหน้านั้นยังไม่รองรับ SSD แบบ M.2)
- ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1024 x 768 pixel
- ระบบปฏิบัติการ MicroSoft Windows 11, 10, 8.1
(สำหรับเครื่องที่ใช้ Windows 7 บางเครื่องอาจไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม PharmaSys 5 ได้ เนื่องจาก PharmaSys 5 มีการเปลี่ยนการใช้ .NET framework จากเวอร์ชัน 2.0 มาเป็น 4.7.2 ซึ่ง Windows 7 ในบางเครื่องจะไม่สามารถอัปเดต .NET framework เป็นเวอร์ชันที่ใหม่พอได้)

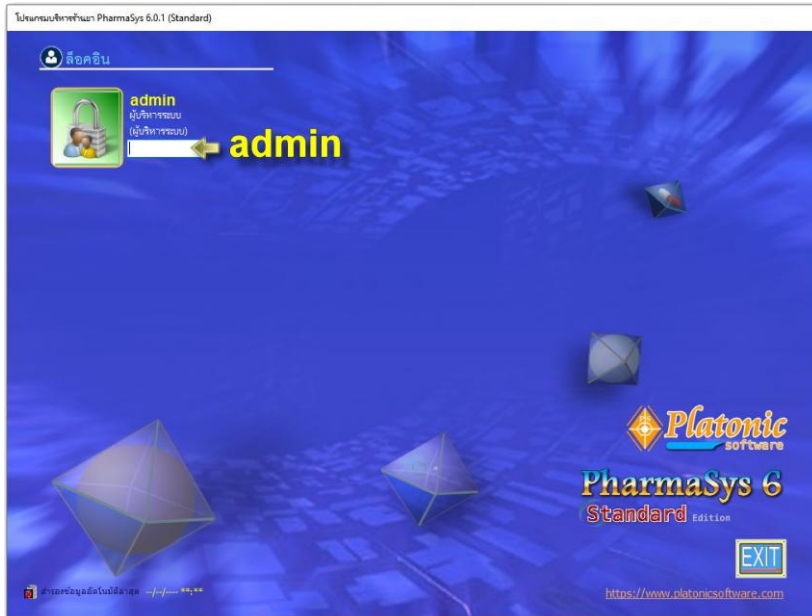
1.2 สเป็คเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แนะนำ (กรณีซื้อเครื่องใหม่)

- CPU : Intel Core-i3, Core-i5, Core-i7, Core-i9 Generation ที่ 12th ขึ้นไป หรือ Core-Ultra 5, Core-Ultra 7, Core-Ultra 9
หรือ AMD Ryzen 3, 5 หรือ 7 แนะนำให้ใช้ซีรี่ 4xxx ขึ้นไป
- หน่วยความจำ (RAM) 16 Gb ขึ้นไป
- ฮาร์ดไดรฟ์ SSD แบบ M.2 หรือ SATA ขนาด 250 Gb ขึ้นไป
- ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1024 x 768 pixel
- ระบบปฏิบัติการ MicroSoft Windows 11, 10

2. การติดตั้งและอัปเดตโปรแกรม PharmaSys

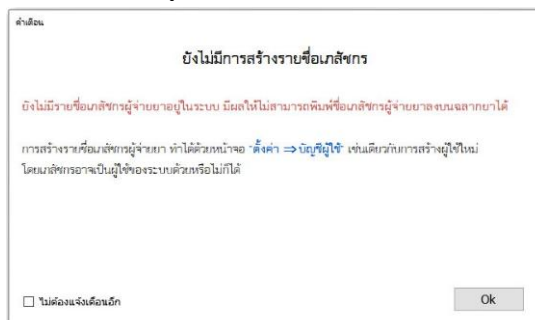
สำหรับการดาวน์โหลด ติดตั้ง และอัปเดตโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys จะมีขั้นตอน พร้อมภาพประกอบอย่างละเอียดในเว็บ <https://www.platonicsoftware.com>

หลังจากติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อเปิดโปรแกรม จะแสดงหน้าจอสำหรับล็อกอิน



รูปที่ 1 หน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6

เมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านในครั้งแรก (รหัสผ่านเริ่มต้นของ admin คือ **admin**) จะแสดงหน้าจอแจ้งให้ทราบว่ายังไม่มีกำหนดชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยา ดังนี้



รูปที่ 2 หน้าต่างแจ้งให้ทราบว่ายังไม่มีการสร้างรายชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เมนูหลัก** เป็นครั้งแรก จะปรากฏหน้าต่าง “Navigator” ซึ่งเป็นระบบนำร่องที่จะช่วยนำทางผู้ใช้ในการใช้ครั้งแรก ๆ (ดูรายละเอียดในหัวข้อ **1.ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน** ในบทที่ 3)



รูปที่ 4 หน้าจอ เมนูหลัก

3. ฐานข้อมูลเริ่มต้น

หลังจากการติดตั้งโปรแกรม PharmaSys แล้ว จะมีฐานข้อมูลเริ่มต้นเพื่อให้ผู้ใช้ทดลองบันทึกข้อมูล ประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- 1.) ชื่อสามัญทางยา **735** รายการ
- 2.) รายการยาที่ประกอบด้วย ชื่อการค้า ทะเบียนยา (และมีการกำหนดความสัมพันธ์กับชื่อสามัญทางยาไว้แล้ว) **1332** รายการ
- 3.) หมวดสินค้า กำหนดไว้ล่วงหน้า 7 หมวด ได้แก่ ยา อาหารเสริม เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง เครื่องดื่ม หนังสือ นิตยสาร ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมด้วยตนเองได้ไม่จำกัด
- 4.) ประเภทยา
- 5.) หน่วยนับ 22 หน่วยนับที่กำหนดลำดับเอาไว้ตามความเหมาะสม (ผู้ใช้สามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนลำดับใหม่ได้ตามความต้องการ)

บทที่ 2 คุณสมบัติและภาพรวมการใช้งาน

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมบริหารงาน ณ จุดขายที่เหมาะสมกับทั้งธุรกิจขายปลีกและขายส่ง ที่จะช่วยบริหารจัดการคลังสินค้าให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม โดย PharmaSys จะให้ข้อมูลสต็อกสินค้าที่ถูกต้องตามเวลาจริง (real time) มีการแจ้งเตือนเมื่อจำนวนสินค้าลดต่ำลงถึงจุดสั่งซื้อ และแจ้งเตือนเมื่อพบว่ามีสินค้าใกล้หมดอายุ นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมคุณสมบัติบางประการเพื่อให้เหมาะสมสำหรับธุรกิจร้านยาโดยเฉพาะ เช่น รองรับการบันทึกและเรียกค้นสินค้าด้วยชื่อสามัญทางยา, การพิมพ์ฉลากยา และการพิมพ์แบบ ข.ย. ตามประกาศกฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ.2556 ได้แก่ ข.ย.9, ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12 และแบบ ข.ย.13

1. แนะนำเมนู

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys แบ่งระบบงานต่าง ๆ ออกเป็น 8 ส่วน โดยเรียกใช้งานผ่านเมนูทั้ง 8 ในหน้าเมนูหลัก (ไม่นับรวมเมนู **ช่วยเหลือ**) หรือเรียกจากแถบเมนูบาร์ซึ่งอยู่ด้านบนของหน้าจอใช้งานทุกหน้าจอ



รูปที่ 1 แถบเมนูบาร์

ตั้งแต่ เวอร์ชัน 5.2.2 ทุกหน้าจอจะสามารถขยายจนเต็มหน้าจอ (full screen) ได้ โดย

การคลิกที่ปุ่ม Maximize  ที่มุมขวาบนของหน้าต่าง และคลิกที่รูป  เพื่อเปลี่ยนขนาดหน้าต่างกลับมาเป็นขนาดปกติ

แต่ละเมนูจะประกอบด้วยหลายหน้าจอ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

■ **บันทึกการขาย**

- **จัดการเงินสด** - ใช้สำหรับเปิด/ปิดกะ เพื่อกำหนดเงินสดเริ่มต้นในลิ้นชัก การนำเงินออก และการแสดงข้อมูลและรายงานความเคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชัก (**คิงแอนด์วอร์ชัน 5.2.2**)
- **ขาย** - สำหรับงานขายหน้าร้าน และรับคืนสินค้าด้วยการทำรายการขายเป็นจำนวนติดลบ
- **ประวัติลูกค้า** - แสดงข้อมูลลูกค้าและประวัติการซื้อขาย
- **รับชำระเงิน** - การบันทึกการรับชำระเงินจากลูกค้า (เฉพาะกรณีขายเชื่อ)
- **รับคืนสินค้า** - ใช้รับคืนสินค้า (อีกทางเลือกหนึ่งนอกเหนือจากการทำรายการขายจำนวนติดลบ)
- **ใบกำกับภาษี** - สำหรับจัดทำใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ
- **จัดทำใบเสนอราคา** - สำหรับการจัดทำใบเสนอราคา

■ **ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)**

- **ประเภทลูกค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ ประเภทลูกค้า
- **ข้อมูลลูกค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อและข้อมูลลูกค้า
- **กำหนดเงื่อนไขราคาขาย** - กำหนดเงื่อนไขราคาขายสำหรับลูกค้าแต่ละราย ว่าจะให้ใช้ราคาขายตามประเภทลูกค้า, ราคาขายตามจำนวน หรือ ตาม **ต้นทุนสินค้า** (**คิงแอนด์วอร์ชัน 5.2.1**)

■ **ข้อมูลสินค้า**

- **หมวดสินค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ หมวดสินค้า
- **ระบุหมวดสินค้า** - ระบุหมวดสินค้าสำหรับสินค้าแต่ละชนิด
- **ประเภทยา** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ ประเภทยา
- **ระบุประเภทยา** - กำหนดประเภทยาให้กับสินค้าแต่ละชนิด
- **ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ผลิต และ/หรือ ผู้นำเข้ายา
- **ชื่อสามัญทางยา** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อสามัญทางยา
- **กลุ่มยาที่ทำให้แพ้** - สร้าง/แก้ไข/ลบ และจัดกลุ่มยาที่ทำให้แพ้ (**คิงแอนด์วอร์ชัน 5.3.2**)
- **สินค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายการสินค้า

- **พิมพ์ผลลากสินค้าและบาร์โค้ด** - สร้างกลุ่มสินค้าสำหรับพิมพ์ผลลากสินค้าและฉลากบาร์โค้ด
- **จัดซื้อ**
 - **ข้อมูลผู้ขาย** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ขาย (Suppliers/Vendors)
 - **รับเข้า/ส่งคืน รายตัว** - รับสินค้าเข้าที่ละรายการโดยไม่เปิดใบสั่งซื้อ
 - **ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ** - เปิดใบสั่งซื้อ/ส่งสินค้าฝากขาย
 - **ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า** - รับสินค้าเข้าจากการเปิดใบสั่งซื้อ
 - **ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน** - บันทึกการชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
 - **ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า** - จัดทำใบส่งคืนสินค้าและตัดสต็อกสินค้าที่ถูกส่งคืน
- **คลังสินค้า**
 - **กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต** - กำหนด ราคาขาย ของสินค้า และ กำหนด หมายเลขล็อตการผลิต และ วันหมดอายุ ของสินค้า (เป็นรายละเอียด) และใช้แสดงข้อมูลอื่นๆของสต็อกสินค้า เช่น วันที่รับเข้า, ต้นทุนสินค้า เป็นต้น
 - **ที่เก็บ** - สร้าง/แก้ไขชื่อของที่เก็บ (Location)
 - **หน่วยนับ** - สร้าง/แก้ไขชื่อหน่วยนับ (Unit of measure)
 - **แปลงหน่วยสินค้า** - สำหรับแปลงหน่วยสินค้าในสต็อกจากหน่วยหนึ่งเป็นอีกหน่วยหนึ่ง (ปกติไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เนื่องจากมีระบบการแปลงหน่วยอัตโนมัติขณะบันทึกการขายอยู่แล้ว)
 - **โอนย้าย** - สำหรับโอนย้ายสต็อกสินค้าจากที่เก็บหนึ่งไปอีกที่เก็บหนึ่ง
 - **ปรับยอด** - สำหรับการปรับยอดสินค้าและปรับแก้ต้นทุนสินค้า
 - **สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า** - ให้ผู้ใช้สามารถจัดการกับสินค้าที่ถูกขายไปก่อนที่จะมีการรับเข้าได้ด้วยตัวเอง ด้วยการนำสต็อกของล็อตปกติไปแทนที่ล็อตพิเศษ (ล็อตที่ขึ้นต้นด้วยสัญลักษณ์ @PS) ที่มีสต็อกติดลบ
 - **ขอเบิกข้ามสาขา** - สำหรับใช้จัดทำ 'ใบเบิกสินค้า' เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับเบิกสินค้าจากต่างสาขา (**คัมเม้นท์ 5.3.1**)
 - **รับโอนข้ามสาขา** - สำหรับใช้จัดทำ 'ใบรับโอนสินค้า' เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรับสินค้าที่ถูกเบิกมาจากสาขาอื่น (**คัมเม้นท์ 5.3.1**)

- **โอนจ่ายข้ามสาขา** - สำหรับใช้จัดทำ 'ใบโอนสินค้า' เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับบันทึกตัดสต็อกสินค้าที่ถูกโอนไปให้กับสาขาอื่น **(ดังแผนผัง 5.3.1)**
- **รายงาน**

แบ่งเป็น 6 กลุ่มตามประเภทของข้อมูล ได้แก่

 - **การขาย** - รายงานการขาย, รายงานสรุปยอดขาย, บัญชี ข.ย.10, 11, 12, 13 และรายงานวิเคราะห์การขายอื่นๆ
 - **การซื้อ** - รายงานการซื้อสินค้า, รายงานสรุปการซื้อ, บัญชี ข.ย.9
 - **คลัง** - รายงานสินค้าคงเหลือ, ประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า, สินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ, สินค้าใกล้หมดอายุ
 - **การเงิน** - รายงานภาษีซื้อ, รายงานภาษีขาย, เจ้าหนี้ค้างชำระ, ลูกหนี้ค้างชำระ, การชำระเงิน, ประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด, บันทึกการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน, รายการใบกำกับภาษี
 - **ข้อมูลหลัก** - รายงานแสดงรายการสินค้าและราคาขาย, รายชื่อลูกค้า
 - **โอนสต็อกระหว่างสาขา** - รายงานการรับโอนสินค้า และการโอนจ่ายสินค้ากับต่างสาขา **(ดังแผนผัง 5.3.1)**
- **ตั้งค่าระบบ**
 - **ข้อมูลร้าน** - กำหนดชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลด้านภาษีฯ ของร้าน, กำหนดบัญชี PromptPay สำหรับแสดง QR Code ให้ลูกค้าสแกนจ่าย
 - **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** - สร้าง/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้ และกำหนดสิทธิ์การใช้งานส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมสำหรับผู้ใช้นั้นๆ
 - **กำหนดเลขที่เอกสาร** - กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารต่างๆ และรูปแบบของรหัสสินค้า, รหัสผู้ขาย, รหัสลูกค้า, ฯ
 - **ตั้งค่าการขาย** - เลือกข้อกำหนด และ เงื่อนไขสำหรับการทำรายการขายสินค้า, เพิ่ม/ลบ/แก้ไข วิธีการรับชำระเงิน
 - **การแสดงผล** - เลือกการแสดงคักราชในหน้าจอ การขาย และหน้าจออื่นๆ
 - **บัตรรับชำระเงิน** - เพิ่ม/แก้ไข บัตรเครดิต/บัตรเดบิต, รายชื่อธนาคาร, ชนิดบัตร และกำหนดค่าธรรมเนียมการชำระเงินด้วยบัตรฯ

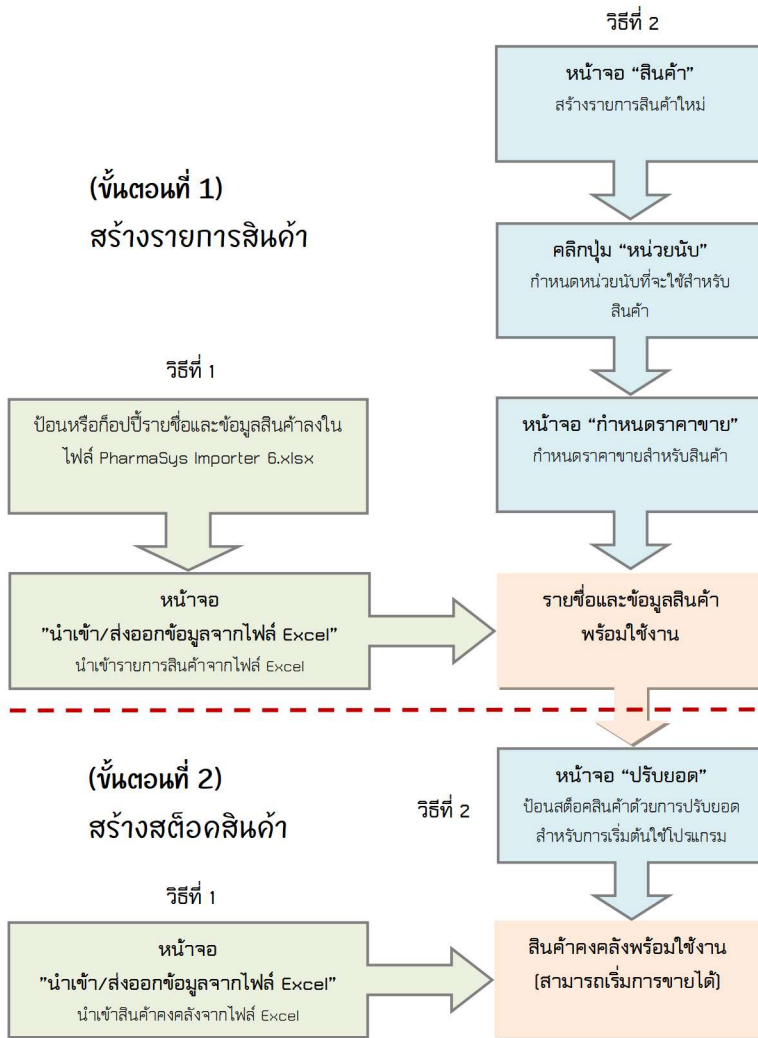
- **ตั้งค่าการพิมพ์** - กำหนดรูปแบบสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จฯ, ฉลากยา, ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด, แบบ ข.ย. และกำหนดช่องสายเซ็นที่ต้องการให้แสดงในเอกสาร
- **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** - กำหนดการเชื่อมต่ออุปกรณ์ เช่น เครื่องพิมพ์, ลิ้นชักเก็บเงิน, จอแสดงผลฝั่งลูกค้า (Customer display) และเครื่องอ่านบัตรประชาชน
- **ตั้งค่าระบบเครือข่าย** - กำหนดรหัสสิทธิ์สำหรับการทำงานในแบบ Client/Server บนเครือข่าย LAN (มีเฉพาะในรุ่น Standard)
- **ตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ** - กำหนดเลขรหัสประจำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS Id.) (มีเฉพาะในรุ่น Client)
- **จัดการข้อมูล**
 - **สำรองข้อมูล** - สำรอง/เรียกคืน/ติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น/ล้างรายการสินค้า/ล้างรายการชื่อสามัญทางยา
 - **ตั้งค่าสำรองข้อมูลอัตโนมัติ** - ตั้งค่าเงื่อนไขการสำรองข้อมูลและการลบไฟล์สำรองเก่าทั้งโดยอัตโนมัติ
 - **นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel** - นำเข้าชื่อสามัญทางยา, รายการสินค้า และสต็อกสินค้าจำนวนมากผ่านไฟล์ Microsoft Excel และส่งออกรายการชื่อสามัญทางยาและรายการสินค้าเป็นไฟล์ Excel
- **ช่วยเหลือ**
 - คู่มือการใช้งานโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys

2. การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys

โปรแกรม PharmaSys มีความสามารถในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้เป็นอย่างดี ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทราบจำนวนคงเหลือที่เป็นจริง และในเวอร์ชันล่าสุดสามารถเรียกดูรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้มากถึง **111 รายงาน** อย่างไรก็ตาม ในการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม มี 2 ขั้นตอนสำคัญที่จะต้องเตรียมการก่อน นั่นคือ

- 1) สร้างรายการสินค้า
- 2) สร้างสต็อกสินค้า

โดยสรุปขั้นตอนได้ตั้งแผนภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 แผนภาพแสดงขั้นตอนการสร้างรายการสินค้าและการรับสินค้าเข้าคลัง เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม

2.1 สร้างรายการสินค้า

จากแผนภาพในรูปที่ 2 จะเห็นได้ว่าเมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมในขั้นตอนที่ 1 จะต้องเริ่มที่การสร้างรายการสินค้าขั้นแรกก่อน ซึ่งสามารถทำได้ 2 วิธี (ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง) คือ

1) การนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel

เหมาะกับกรณีที่มีรายชื่อและข้อมูลสินค้าอยู่ในไฟล์ Excel หรือในโปรแกรมอื่น ๆ ที่สามารถแปลงให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ การนำเข้าด้วยวิธีนี้จะสามารถนำเข้ารายการและข้อมูลของสินค้าได้คราวละจำนวนมาก ๆ โดยไม่จำเป็นต้องป้อนทีละรายการ และหากผู้ใช้ป้อนรายละเอียดไว้ในไฟล์อย่างครบถ้วน เช่น หน่วยนับ, บาร์โค้ด, จุดสั่งซื้อ, ราคาขาย เมื่อนำเข้าแล้วก็จะได้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเช่นกัน

2) การสร้างสินค้าทีละรายการผ่านทางหน้าจอ "สินค้า" ของ PharmaSys

หากรายการสินค้าที่จะสร้างใหม่มีจำนวนรายการไม่มากนัก (เช่น ไม่เกิน 200 รายชื่อ) วิธีการนี้จะเหมาะสมอย่างยิ่ง เนื่องจากทำได้ง่ายและชัดเจน ไม่ต้องพะวงเรื่องการจัดเตรียมข้อมูลบนไฟล์ Excel ให้ถูกต้องทุกรายการก่อนที่จะสั่งนำเข้า

2.2 สร้างสต็อกสินค้า

หลังจากที่มีรายการสินค้าในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys แล้ว ในขั้นตอนที่ 2 จากแผนภาพ จะต้องทำการเพิ่มสต็อกสินค้าลงในคลัง ซึ่งสามารถทำได้ 4 วิธี (ในตอนเริ่มต้นใช้โปรแกรม จะแนะนำให้ใช้วิธีที่ 1 และ 2 เท่านั้น แต่หลังจากนั้นหากมีการซื้อสินค้าใหม่เข้าร้าน ควรใช้วิธีที่ 3 หรือ 4 ไม่ควรใช้วิธีที่ 1 และ 2 อีกต่อไป)

1) นำเข้าจากไฟล์ Excel

เมื่อติดตั้งโปรแกรม PharmaSys จะมีไฟล์ Microsoft excel ถูกติดตั้งไปด้วย 1 ไฟล์ ชื่อว่า *PharmaSys Importer 6.xlsx* ซึ่งเป็นไฟล์ที่จัดรูปแบบไว้สำหรับการป้อน ชื่อสามัญทางยา, ข้อมูลสินค้า และ สินค้าคงคลัง เพื่อใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลเหล่านี้เข้าสู่ฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys ด้วยหน้าจอ **จัดการข้อมูล ⇒ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel** การนำเข้าข้อมูลผ่านไฟล์ excel นี้มีไว้

2) ปรับยอด

โดยปกติการปรับยอดสินค้าด้วยหน้าจอ **คลังสินค้า ⇒ ปรับยอด** จะถูกใช้ใน 3 กรณี คือ

- (1) เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม หลังจากที่เราสร้างรายการสินค้าขึ้นแล้ว อาจใช้วิธีการปรับยอดเพื่อรับสต็อกสินค้าเข้าคลังให้พร้อมสำหรับการขาย เนื่องจากอาจมีสินค้าอยู่ภายในร้านอยู่แล้วจำนวนมาก ซึ่งยากต่อการจำแนกว่าสินค้าล็อตใดซื้อมาจากผู้ขายรายใด และเมื่อใดวิธีการปรับยอดจึงเป็นวิธีที่สะดวกกว่าการรับสินค้าเข้าโดยผ่านระบบจัดซื้อสำหรับในกรณีนี้
- (2) มีการตรวจนับสต็อกและพบว่าจำนวนในระบบไม่ตรงกับที่นับได้จริง และไม่สามารถหาสาเหตุได้
- (3) เนื่องจากวิธีการปรับยอด สามารถใช้ปรับได้ทั้งจำนวน และมูลค่าของสินค้า ดังนั้น จึงสามารถใช้วิธีการนี้ในการ ปรับแก้ต้นทุน ของสินค้าได้ด้วย

*** ในการใช้งานปกติ ไม่ควรรับสินค้าเข้าด้วยวิธีการปรับยอด เพราะจะไม่มีกรบันทึกประวัติการซื้อสินค้า จึงไม่สามารถแสดงในรายงานบัญชี ขย. ได้

3) เปิดใบสั่งซื้อ → เปิดใบรับสินค้าเข้า → บันทึกการชำระเงิน

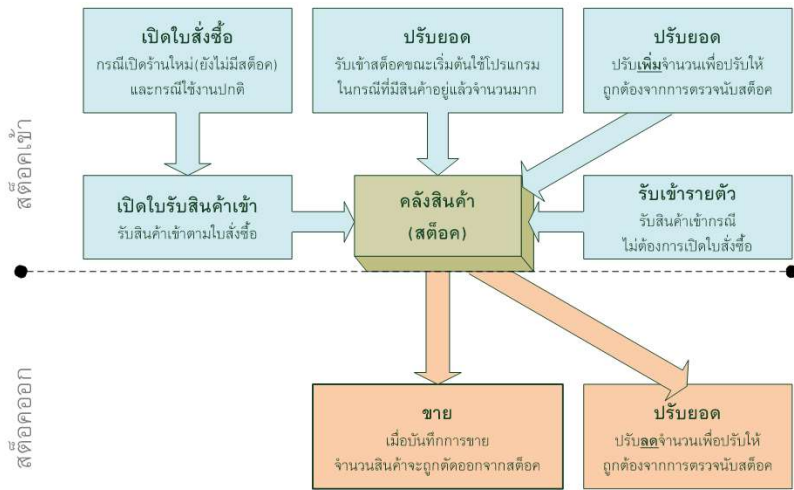
เป็นวิธีการปกติในการรับสินค้าเข้า โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

- (1) เปิดใบสั่งซื้อด้วยหน้าจอ **จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ** ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดรายการสินค้าและจำนวนที่ต้องการสั่งซื้อจากผู้ขายรายใดรายหนึ่ง และสามารถสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อออกมาได้
- (2) รับสินค้าเข้าคลังด้วยหน้าจอ **จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า** และเลือกใบสั่งซื้อที่มีการเปิดไว้ ก็จะสามารถบันทึกรับสินค้าจากรายการสินค้าที่กำหนดไว้แล้วในใบสั่งซื้อนั้น ๆ โดยไม่จำเป็นต้องป้อนรายการซ้ำอีก
- (3) เมื่อสินค้าถูกรับเข้าแล้ว ระบบจะบันทึกเป็นรายการค้างชำระ (เจ้าหนี้) และเมื่อมีการชำระเงินแล้ว ผู้ใช้ก็สามารถเข้าไปบันทึกการชำระเงินเพื่อหักหนี้ในระบบได้ด้วยหน้าจอ

จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน

4) รับสินค้าเข้าเป็นรายตัว

เป็นอีกวิธีการหนึ่งในการรับสินค้าเข้าจากการสั่งซื้อ วิธีการนี้จะเหมาะกับผู้ใช้ที่ต้องการรับสินค้าเข้าด้วยขั้นตอนเดียว (ไม่ต้องการเปิดใบสั่งซื้อและใบรับสินค้าเข้า) ด้วยหน้าจอ **จัดซื้อ ⇒ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** ซึ่งการรับด้วยวิธีนี้จะเป็นการรับเข้าที่ละรายการคล้ายกับการปรับยอด แต่จะสามารถระบุผู้ขายได้ และดูได้จากรายงานการซื้อ



รูปที่ 3 แผนภาพแสดงวิธีการรับสินค้าเข้าและตัดสต็อกสินค้า

- ❶ การรับสินค้าเข้าคลังด้วยวิธีการปรับยอดจะมีข้อด้อยคือ จะไม่สามารถแสดงในรายงานการซื้อได้ และล็อตที่ถูกรับเข้าด้วยการปรับยอดจะไม่สามารถพิมพ์ออกมาในรายงานบัญชี ขย. ต่างๆได้ เนื่องจากรายงาน ขย. จะอ้างอิงข้อมูลการซื้อ ซึ่งการปรับยอดเป็นเพียงการยกยอดลอยเข้ามาเท่านั้น จึงไม่นับว่าเป็นการซื้อสินค้า

3. ระบบจองสต็อก (Stock allocation)

เป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาขึ้นสำหรับโปรแกรม PharmaSys ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาการเกิด *สต็อกติดลบ* อันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆได้ โดยผู้ใช้จะสามารถขายหรือปรับยอดออกได้ไม่เกิน **จำนวนพร้อมขาย** ดังนั้นหากสินค้าล็อตใดติดจองอยู่ จะไม่สามารถถูกขายหรือปรับยอดออกเท่ากับจำนวนคงเหลือได้

โดยสต็อกสินค้าจะถูกจองได้จาก 3 สาเหตุต่อไปนี้

- (1) มีการป้อนรายการสินค้าในบิลขายโดยยังไม่มีกรบันทึกการขาย (หากบันทึกการขายแล้ว สต็อกจะลดลงและยกเลิกการจองนั้น)
- (2) มีการสร้างใบส่งคืนสินค้าและเพิ่มรายการสินค้าเอาไว้โดยยังไม่ได้ **บันทึกการส่งคืน (ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0) New !**
- (3) มีการสร้าง **ใบโอนสินค้า** (ในระบบการโอนสต็อกข้ามสาขา) และยังไม่ได้ **บันทึกการส่งมอบ (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1)**

จำนวนพร้อมขาย = จำนวนคงเหลือ - จำนวนจอง

ไอคอน  ที่ปรากฏในหน้าจอต่างๆ แสดงให้ทราบว่าสินค้าล็อตที่กำลังถูกเลือกอยู่ในหน้านั้น ถูกจองไว้ (อาจถูกจองไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก็ได้) เมื่อผู้ใช้คลิกที่ไอคอนนี้ ก็จะแสดงหน้าต่าง

รายการจองสต็อกสินค้า (Stock allocation) ดังรูป

, BL260715-001, 15/07/2569 15:22, 2, S1, and admin." data-bbox="125 295 870 545"/>

ลำดับ	เบ็ด	เลขที่เอกสาร	วันที่จอง	จำนวนจอง (แผง)	ที่เก็บ	ผู้บันทึก
1		BL260715-001	15/07/2569 15:22	2	S1	admin

รูปที่ 4 ตัวอย่างแสดงรายการสินค้าที่ถูกจองไว้ ด้วยหน้าต่าง รายการจองสต็อกสินค้า

เมื่อคลิกที่ไอคอนรูป  (ในคอลัมน์ เบ็ด) จะเป็นการเปิดหน้าจอ ขาย และเรียกบิลขายตาม เลขที่เอกสารของแถวนั้นให้โดยอัตโนมัติ หรือหากเป็นไอคอนรูป  จะเป็นการเปิดใบส่งสินค้าในหน้าจอ ระบบจัดซื้อ : ส่งสินค้า แต่หากเป็นไอคอนรูป  จะเป็นการเปิดใบโอนสินค้านั้นในหน้าจอ โอนจ่าย ข้ามสาขา ให้ในทันที

4. การทำงานแบบเครือข่าย

โปรแกรม PharmaSys มีการจำหน่ายเป็น 2 Edition เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งอาจต้องการใช้งานเพียงเครื่องเดียว (แบบ Standalone) หรือต้องการใช้งานหลายเครื่องภายในร้านเดียวกัน (แบบเครือข่าย)

1) PharmaSys Standard Edition

สำหรับใช้งานเครื่องเดียว (standalone) และยังสามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่ายได้ด้วย ในกรณีที่มีการเพิ่มจุดใช้งานภายในร้านโดยการเพิ่มเครื่อง Client

2) PharmaSys Client Edition

เป็นเครื่องลูกข่ายซึ่งจะต้องทำงานอยู่บนเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) ที่มีเครื่อง Standard ทำงานอยู่ด้วยเสมอ เนื่องจากฐานข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บอยู่บนเครื่อง Standard ซึ่งเครื่อง client จะสามารถทำงานได้เหมือนกับเครื่อง Standard เกือบทุกประการ (ยกเว้นเครื่อง client จะไม่ได้มีหน้าที่สร้างไฟล์สำรองข้อมูล)

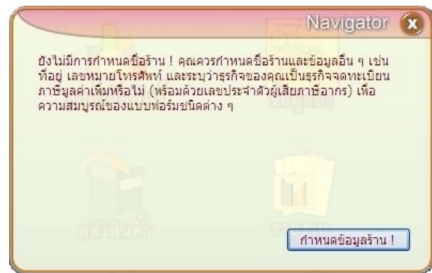
สำหรับผู้ที่ต้องการใช้งานเพียงเครื่องเดียว จะต้องติดตั้ง PharmaSys Standard ซึ่งจะเป็นรุ่นหลักที่สามารถทำงานได้ครบถ้วนทุกฟังก์ชัน และมีระบบจัดการฐานข้อมูลในตัว (โปรแกรม PostgreSQL) และเมื่อต้องการเพิ่มจุดใช้งานภายในร้าน ทำได้โดยสั่งซื้อสิทธิ์การใช้ PharmaSys Client เพิ่มเติม โดยเชื่อมต่อกันผ่านเครือข่าย LAN (โดยใช้สาย LAN (UTP) หรือผ่าน WIFI ภายในร้านก็ได้ แต่การเชื่อมต่อผ่าน WIFI อาจเกิดปัญหาความไม่เสถียรที่เครื่อง Client ได้)

บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งาน

1. ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน

เนื่องจากโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมช่วยบริหารงานที่มีหลายระบบงาน ซึ่งทำงานสัมพันธ์กัน ดังนั้นการเริ่มต้นใช้งานควรเป็นไปตามลำดับขั้นที่ถูกต้อง และเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน PharmaSys จึงได้มีระบบนำร่อง (Navigator) ที่จะช่วยนำทางไปสู่หน้าจอที่เหมาะสม

หลังจากการ Log-In เข้าสู่โปรแกรม จะแสดงหน้าจอหลัก ซึ่งจะพบว่ามีหน้าต่าง Navigator ซ้อนทับอยู่กลางหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าต่าง Navigator แนะนำให้บันทึกข้อมูลร้านเป็นอันดับแรก

หน้าต่าง Navigator ดังในรูป จะแสดงข้อความเพื่อเตือนว่ายังไม่ได้มีการกำหนดชื่อร้าน ควรทำการกำหนดชื่อร้านและข้อมูลอื่นที่จำเป็น (ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่) เป็นอันดับแรก เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **กำหนดข้อมูลร้าน !** โปรแกรมจะเปิดหน้าจอ **ข้อมูลร้าน** (ปกติสามารถเข้าถึงได้ผ่านเมนู **ตั้งค่า**) ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็น แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** (หรือใช้ปุ่มลัดด้วยการกดปุ่ม **F9** บนแป้นพิมพ์) ดังรูป หลังจากนั้นหน้าต่าง **Navigator** ในรูปที่ 1 จะไม่ถูกแสดงขึ้นมาอีก (นอกจากหน้าต่าง Navigator แรกที่พบแล้ว ผู้ใช้อาจพบ Navigator อื่นได้อีก)

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ตัวเลขระบบ [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ ล็อกอิน/เปลี่ยนชื่อ

ห้องยาแผนก วิสัญญี/ใช้/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรรับชำระเงิน ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

1. เลือกภาษาสำหรับป้อนข้อมูลร้าน
☐ ภาษาไทย ☐ English

2. เป็นนิติบุคคล ☒
 ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
☒ แสดงบนเอกสาร ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ 00000

ที่อยู่/ติดต่อ
 รหัสไปรษณีย์ _____ อีเมล _____
 บ้านเลขที่ 789/1 หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____
 หมู่ _____ ถนน _____ พหลโยธิน _____
 แขวง/ตำบล สามเสนใน เขต/อำเภอ พญาไท
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400
 โทรศัพท์ 08-888-9999 โทรสาร _____
 เว็บไซต์ _____
 อีเมล _____

3. กำหนด PromptPay QR Code สำหรับรับชำระเงิน

4. ข้อมูลภาษี
 แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 1535546886423
☒ เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 อัตรา 7 %
☐ กำหนดราคาขายที่รวม VAT แล้ว
☐ กำหนดราคาขายที่ยังไม่รวม VAT
☒ ใช้เลขที่กำกับภาษีเต็มรูปแบบแยกจากใบกำกับภาษีอย่างย่อ

5. โลโก้ร้าน/บริษัท
 (แสดงบนหน้าจอมงูเหล็ก) (แสดงบนเอกสารทั่วไป)

6. กำหนดรูปแบบที่แสดงบนเอกสาร

7. เลขที่ใบอนุญาตราคาขายแบบปัจจุบัน

8. สำเนาข้อมูลติดต่อในมือถือ 24/06/2568 19:32:46 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 2 หน้าจอ ตั้งค่า => ข้อมูลร้าน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำหรับข้อมูลร้าน ผู้ใช้สามารถบันทึก ชื่อ-ที่อยู่ ของร้านได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถเลือกพิมพ์เอกสารบางอย่าง เช่น ใบเสร็จรับเงิน และ ใบกำกับภาษี ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษอย่างสมบูรณ์ โดยหากมีการจดทะเบียนนิติบุคคล (เช่นจดทะเบียนเป็น บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น) ให้คลิกเลือก เป็นนิติบุคคล ไปด้วย ส่วน ชื่อผู้ประกอบการ และ ชื่อสถานประกอบการ สามารถอ่านคำอธิบายได้โดยคลิกที่ไอคอน ⓘ ที่อยู่ทางด้านขวา

1.2 กำหนดรูปแบบที่อยู่ของร้านบนเอกสาร (สีแดงวงขึ้น 5.2.2)

ผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบการแสดง ชื่อ และที่อยู่ของร้านบนเอกสารต่างๆ (เช่นบน ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และ ใบเสนอราคา เป็นต้น) ได้ด้วยตนเอง โดยจะสามารถกำหนดให้แสดงหรือไม่แสดงข้อความใด หรือกำหนดลำดับการเรียงข้อความในส่วนของที่อยู่ และกำหนดชนิดและขนาดตัวอักษรของชื่อ และที่อยู่ร้านได้ โดยการคลิกที่ กำหนดรูปแบบที่แสดงบนเอกสาร ⓘ ซึ่งจะแสดงหน้าต่างดังรูป

จัดรูปแบบการแสดงผลของจำนวนเอกสาร

ข้อเท็จจริง	แสดง	บรรทัดที่	ถ้าค่าที่
ข้อเท็จจริง	☒	1	1
อื่น	☒	1	2
อาคาร	☒	1	3
บ้านเลขที่	☒	1	4
หมู่ที่	☒	1	5
หมู่บ้าน	☒	2	1
ซอย	☒	2	2
ถนน	☒	2	3
แขวง/ตำบล	☒	3	4
เขต/อำเภอ	☒	3	5
จังหวัด	☒	4	1
รหัสไปรษณีย์	☒	4	2
โทรศัพท์	☒	5	3
โทรสาร	☒	5	4
เว็บไซต์	☒	5	5
อีเมล	☒	5	6

แสดงตัวอย่างภาษา
☒ ไทย ☐ English

ตัวอย่าง

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 7801
 อ.พนาเมือง
 หมู่บ้านนาโ สดุดยาโ
 หมู่บ้านนาโ 10400
 โทร. 02-888-9999

ชนิดตัวอักษร: EurossUPC รูปแบบ: Bold ขนาด: 20 สีอักษร: สีอักษร
 รหัสผู้รับ: EurossUPC รูปแบบ: Regular ขนาด: 12 สีอักษร: สีอักษร

แสดงตามค่าเริ่มต้น แสดงตามค่าปัจจุบัน

บันทึก ปิด

รูปที่ 3 หน้าต่าง จัดรูปแบบการแสดงผลที่อยู่ของร้านบนเอกสาร

(ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.1)**1.3 กำหนด PromptPay QR Code สำหรับรับชำระเงิน**

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.1 โปรแกรม PharmaSys ได้รองรับการแสดงผล QR Code ของบัญชี

PromptPay บนหน้าจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์ (จอสี) และท้ายใบเสร็จจายอย่างย่อ โดยผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ในการตั้งค่านี้อาจสามารถทำการเพิ่มบัญชี PromptPay และกำหนดรูปแบบตัวอักษรที่จะแสดงเป็น QR Code ได้ด้วยการคลิกที่ปุ่มนี้ เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่าง โดยมีวิธีใช้ดังรูปต่อไปนี้

กำหนด PromptPay QR Code สำหรับรับชำระเงิน

เลขเครื่อง	License id.	ชื่อเครื่อง	หมายเลขพร้อมเพย์	ชื่อบัญชี	GCD RCP
1	08-0001-PS018			ก๊าดร เจริญรัตนกุล	☒ ☒
2	08-0001-PC003	ขาย-2			☐ ☐
3	08-0001-PC014	ขาย-3			☐ ☐
4	08-0001-PC015	ขาย-4			☒ ☐

1 รายการเครื่องที่อยู่ในเครื่องขายจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

2 ป้อนหมายเลขบัญชีพร้อมเพย์ (หมายเลขโทรศัพท์) และชื่อบัญชี

3 เลือกให้แสดงบนจอแสดงผลผิวดูกค้า (GCD) และบนใบเสร็จจอย่างย่อ (RCP) หรือไม่

GCD (ไม่แสดง QR Code บนหน้าจอแสดงผลผิวดูกค้า)
☒ เลือกที่จะไม่แสดง ☒ ไม่เลือกที่จะไม่แสดง

RCP (ไม่แสดง QR Code หายไปในใบเสร็จจอย่างย่อ)
☒ เลือกที่จะไม่แสดง ☒ ไม่เลือกที่จะไม่แสดง

ใช้หมายเลขและชื่อบัญชีนี้สำหรับรับทุกเครื่อง

หมายเลขโทรศัพท์ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

ชื่อบัญชี:

แสดงจำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินบน QR Code ☒

GCD ฟิล์ม ☒ B Tahoma 22

RCP ฟิล์ม ☒ B Tahoma 10

แสดงชื่อบัญชี

แสดงชื่อบัญชีได้ QR Code ☒

GCD ฟิล์ม ☒ B TH Krub 20

RCP ฟิล์ม ☒ B TH Krub 12

ตัวอย่าง QR Code

100

ชื่อบัญชี : ก๊าดร เจริญรัตนกุล

หมายเลขโทรศัพท์ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0846378437

ชื่อบัญชี: ก๊าดร เจริญรัตนกุล

จำนวนเงิน: 100.00 บาท

รูปที่ 4 การกำหนดเลขที่และชื่อบัญชี พร้อมเพย์

กำหนด PromptPay QR Code สำหรับรับชำระเงิน

เลขเครื่อง	License id.	ชื่อเครื่อง	หมายเลขพร้อมเพย์	ชื่อบัญชี	GCD RCP
1	08-0001-PS018			ก๊าดร เจริญรัตนกุล	☒ ☒
2	08-0001-PC003	ขาย-2			☐ ☐
3	08-0001-PC014	ขาย-3			☐ ☐
4	08-0001-PC015	ขาย-4			☒ ☐

กำหนดหมายเลขบัญชีพร้อมเพย์และชื่อบัญชีในคราวเดียวกันสำหรับทุกๆเครื่องในเครื่องขาย

GCD (ไม่แสดง QR Code บนหน้าจอแสดงผลผิวดูกค้า)
☒ เลือกที่จะไม่แสดง ☒ ไม่เลือกที่จะไม่แสดง

RCP (ไม่แสดง QR Code หายไปในใบเสร็จจอย่างย่อ)
☒ เลือกที่จะไม่แสดง ☒ ไม่เลือกที่จะไม่แสดง

ใช้หมายเลขและชื่อบัญชีนี้สำหรับรับทุกเครื่อง

หมายเลขโทรศัพท์ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

ชื่อบัญชี:

แสดงจำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินบน QR Code ☒

GCD ฟิล์ม ☒ B Tahoma 22

RCP ฟิล์ม ☒ B Tahoma 10

แสดงชื่อบัญชี

แสดงชื่อบัญชีได้ QR Code ☒

GCD ฟิล์ม ☒ B TH Krub 20

RCP ฟิล์ม ☒ B TH Krub 12

ตัวอย่าง QR Code

100

ชื่อบัญชี : ก๊าดร เจริญรัตนกุล

หมายเลขโทรศัพท์ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0846378437

ชื่อบัญชี: ก๊าดร เจริญรัตนกุล

จำนวนเงิน: 100.00 บาท

รูปที่ 5 การกำหนดเลขที่และชื่อบัญชี พร้อมเพย์

กำหนด PromptPay QR Code สำหรับรับชำระเงิน

เลขเครื่อง	License id.	ชื่อเครื่อง	หมายเลขพร้อมเพย์	ชื่อบัญชี	GCD	RCP
1	08-0001-PS018		0846378437	ก๊อชเรจิรรัตนกุล	☒	☒
2	08-0001-PC003	ขาย-2			☐	☐
3	08-0001-PC014	ขาย-3			☐	☐
4	08-0001-PC015	ขาย-4	0955401716		☒	☐

ผู้ใช้งานกรป้อนหมายเลขบัญชีพร้อมเพย์, ชื่อบัญชี และจำนวนเงิน เพื่อดาวน์โหลด QR Code ได้

GCD (ไม่แสดง QR Code บนหน้าจอแสดงผลลูกค้า)

☒ เลือกทั้งหมด ☒ ไม่เลือกทั้งหมด

ใช้หมายเลขและชื่อบัญชีนี้สำหรับทุกเครื่อง

หมายเลขโทรศัพท์ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อบัญชี

ปุ่มเพิ่ม

RCP (ไม่แสดง QR Code นัยในเสร็จอย่างย่อ)

☒ เลือกทั้งหมด ☒ ไม่เลือกทั้งหมด

ปุ่มเพิ่ม

ให้แสดง QR Code กระเป๋าเงินเมื่อไร

แสดงจำนวนเงิน ☒ ระบุจำนวนเงินบน QR Code

GCD ฟอนต์ Tahoma 22

RCP ฟอนต์ Tahoma 10

เลือกสีฟอนต์

GCD ฟอนต์ TH Krub 20

RCP ฟอนต์ TH Krub 12

เลือกสีฟอนต์

ตัวอย่าง QR Code

100

ชื่อบัญชี : ก๊อชเรจิรรัตนกุล

หมายเลขโทรศัพท์ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0846378437

ชื่อบัญชี : ก๊อชเรจิรรัตนกุล

จำนวนเงิน : 100.00 บาท

รูปที่ 6 การกำหนดรูปแบบการแสดงผล QR Code สำหรับพร้อมเพย์ และการสร้าง QR Code ตัวอย่าง

1.4 ข้อมูลภาษี

ในกรณีที่มีการเลือก เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะสามารถคลิกเลือกได้ว่า ราคาขายที่ตั้งไว้ จะให้เป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือยังไม่ได้รวม VAT และหากมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดราคา เช่น เดิมมีการกำหนดราคาแบบรวม VAT แล้ว แต่มีการคลิกเปลี่ยนเป็นราคาที่ยังไม่ได้รวม VAT ดังรูป (โดยทั่วไปจะเลือกใช้ **กำหนดราคาขายที่รวม VAT แล้ว**)

ข้อมูลภาษี

แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขทะเบียนพาณิชย์

☒ เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

อัตรา %

☐ กำหนดราคาขายที่รวม VAT แล้ว

☒ กำหนดราคาขายที่ยังไม่ได้รวม VAT

☒ ใช้เลขที่ใบกำกับภาษีเต็มรูป แยกจากใบกำกับภาษีอย่างย่อ

รูปที่ 7 เปลี่ยนตัวเลือกเป็น กำหนดราคาขายที่ยังไม่ได้รวม VAT

เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันว่าต้องการให้คำนวณเปลี่ยนแปลงราคาให้โดยอัตโนมัติหรือไม่ หากผู้ใช้ยืนยันให้คำนวณราคาใหม่ (ด้วยการคลิกตอบ **Yes**) ผลลัพธ์ที่เป็นไปได้จะเป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) เปลี่ยนจาก *กำหนดราคาขายที่รวม VAT แล้ว* เป็น *กำหนดราคาขายที่ยังไม่ได้รวม VAT*
สินค้าที่ถูกตั้งราคาขายไว้ 100 บาท จะถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่มออก ทำให้ราคาขายกลายเป็น
 $100/1.07 = 93.46$ บาท
- (2) เปลี่ยนจาก *กำหนดราคาขายที่ยังไม่ได้รวม VAT* เป็น *กำหนดราคาขายที่รวม VAT แล้ว*
สินค้าที่ถูกตั้งราคาขายไว้ 100 บาท จะถูกเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่มเข้าไป ทำให้ราคาขายกลายเป็น
 $100 \times 1.07 = 107.00$ บาท

หลังจากที่มีการคำนวณราคาใหม่แล้ว หากโปรแกรมตรวจพบว่าเกิดราคาที่เป็นทศนิยม ก็จะ
แสดงหน้าต่าง **ปิดเศษราคายก** ดังรูปถัดไป ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถเลือกปิดเศษราคาทั้งหมดให้
เป็น 0.25, 0.50 สตางค์ หรือให้เต็มจำนวนบาท เช่นในตัวอย่างที่ (1) ก่อนหน้านี้นี้เป็นการเปลี่ยนการตั้งค่า
จาก **กำหนดราคายกที่รวม VAT แล้ว** เป็น **กำหนดราคายกที่ยังไม่ได้รวม VAT** สินค้าที่ถูกตั้งราคายกไว้
100 บาท จะถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่มออก ทำให้ราคายกกลายเป็น $100/1.07 = 93.46$ บาท

เลือกเงื่อนไขการปิดเคส

☐ ปิดเคสให้เดิมบาท
 ☐ ปิดเคสให้เงิน 50 สตางค์
 ☒ ปิดเคสให้เงิน 25 สตางค์
1

ราคาขายตามประเภทลูกค้า (รายสินค้า)

รหัสสินค้า	หน่วยเฉลี่ยต่อ	หน่วยขึ้น	ประเภทลูกค้า	ราคา/หน่วย
H0036	หลอด	01		60.7477
H0036	หลอด	02		51.4019
H0036	หลอด	03		56.0748
T0006	แผง	00		93.4579
T0006	แผง	01		93.4579
T0006	แผง	02		74.7664
T0006	แผง	03		84.1121

หมายเหตุ: การคำนวณราคาขาย = ราคาต้นทุน + ค่าขนส่ง + ค่าติดตั้ง + ค่าวัสดุอื่น ๆ

ตัวอย่างการคำนวณ:

ถ้าเลือกหน่วยเฉลี่ยต่อเป็นหลอด และเลือกหน่วยขึ้นเป็น 01 (หลอด) และเลือกประเภทลูกค้าเป็น H0036 (ลูกค้าทั่วไป) จะได้ราคาขายดังนี้:

$$\text{ราคาขาย} = \text{ราคาต้นทุน} + \text{ค่าขนส่ง} + \text{ค่าติดตั้ง} + \text{ค่าวัสดุอื่น ๆ}$$

$$= 60.7477 + 0.00 + 0.00 + 0.00 = 60.7477$$

แต่เนื่องจากเราเลือกหน่วยเฉลี่ยต่อเป็นหลอด และเลือกหน่วยขึ้นเป็น 01 (หลอด) และเลือกประเภทลูกค้าเป็น H0036 (ลูกค้าทั่วไป) เราจะได้ราคาขายที่ถูกต้องคือ 60.7477 บาท

ปุ่มแสดงราคา/หน่วย 2

คำเตือน !!

ราคาขายที่ถูกปรับพิเศษแล้ว จะไม่สามารถแก้กลับคืนได้ หากไม่แน่ใจ กรุณาสำรองข้อมูลก่อนที่จะดำเนินการ

[Backup]

หากเลือกปิดเศษให้เป็น 25 สตางค์ตามตัวอย่างในรูปที่ 8 ราคาของสินค้า T0006 จะถูกปิดเศษ
ขึ้นมาเป็น 93.50 บาท



ข้อควรระวังในการเปลี่ยนตัวเลือกนี้

หากผู้ใช้คลิกตอบ Yes โปรแกรมจะทำการคำนวณราคาสินค้าทุกชนิดใหม่ทั้งหมด (ด้วยการเพิ่มหรือหัก
ภาษีมูลค่าเพิ่มออกจากสินค้าตามที่ได้อธิบายไว้แล้ว) ดังนั้น หากใช้ด้วยความไม่เข้าใจ จะทำให้ราคาขายของ
สินค้าทั้งหมดถูกเปลี่ยนแปลงไปโดยไม่ตั้งใจได้

1.5 โลโก้ร้าน

หน้าจอนี้จะใช้กำหนดรูปภาพโลโก้ได้ 2 แบบ ได้แก่

1) สำหรับแสดงบนเมนูหลัก

เมื่อมีการกำหนดภาพนี้ ภาพโลโก้นี้จะถูกแสดงบนหน้าจอสื่อคอน และหน้าจอเมนูหลัก

2) สำหรับแสดงบนเอกสารทั่วไป

เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบเต็มรูป ใบสั่งซื้อ เป็นต้น

สำหรับการกำหนดภาพเพื่อใช้เป็นโลโก้ของร้าน ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์

รูปภาพที่ต้องการ ส่วนการลบภาพโลโก้ ทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

1.6 การจัดการข้อมูลสาขา (ฝั่งเวอร์ชัน 5.3.1)

ระบบบันทึกการ เบิก โอน และ รับโอน สินค้าระหว่างสาขา จะมีการอ่านรายชื่อและที่อยู่ของทุกสาขาจากที่มีการบันทึกไว้บนเซิร์ฟเวอร์ โดยแต่ละสาขาสามารถปรับปรุงข้อมูลของสาขาตน เช่น ชื่อร้าน, ที่อยู่ร้าน และทำการอัปเดตขึ้นไปปรับปรุงบนเซิร์ฟเวอร์ได้

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลร้านเพื่อใช้ในระบบสาขา

- 1) หากมีการป้อนหรือแก้ไขข้อมูลของร้าน เช่น ชื่อร้าน, ที่อยู่, ข้อมูลทางภาษี จะต้องคลิกปุ่ม



ด้วยทุกครั้ง เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลใหม่ไว้ในฐานข้อมูลของร้าน

- 2) คลิกปุ่ม เพื่ออัปเดตข้อมูลร้าน (ชื่อและที่อยู่ของร้าน) ขึ้นไปปรับปรุงบนเซิร์ฟเวอร์ของ หจก.ฯ เพื่อให้สาขาอื่นสามารถอ่านข้อมูลนี้ เพื่อใช้ในการทำใบเบิก, โอนสินค้า ระหว่างสาขาได้

- 3) คลิกปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลร้าน (ชื่อและที่อยู่ของร้าน) ของสาขาอื่นๆ (และของสาขานี้ที่มีการแก้ไขและอัปเดตขึ้นไปใหม่ด้วย) ให้เข้ามาอยู่ในฐานข้อมูลของสาขานี้

- 4) คลิกปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูลร้านสาขาที่ดาวน์โหลดมาจากเซิร์ฟเวอร์ จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป

หน้าจอตรวจสอบรายชื่อสาขา (Branch List) แสดงข้อมูลสาขาที่ดาวน์โหลดมาจากเซิร์ฟเวอร์

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา

** สาขา **

ที่อยู่/ติดต่อ

เลขที่ใบอนุญาตขายยาแบบปัจจุบัน

ห้องเลขที่

ชั้น

อาคาร

บ้านเลขที่ 789/1

หมู่บ้าน

ซอย

ถนน พหลโยธิน

แขวง/ตำบล สามเสนใน

เขต/อำเภอ พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 08-888-9999

โทรสาร

อีเมล

ลำดับ	ชื่อสาขา
1	เอ็นเอสซี ฟาร์มา
2	บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
3	เอ็นเอสซี ฟาร์มา 2
4	เอ็นเอสซี ฟาร์มา 3
5	สาขา - VIT (โรงพยาบาล 25) 256
6	เอ็นเอสซี ระยอง
7	บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
8	One Touch Clinic
9	สาขา - VIT (โรงพยาบาล 25) 256
10	สาขา - VIT (โรงพยาบาล 25(84-84) Ror P...

ปิด

รูปที่ 9 หน้าต่าง ตรวจสอบรายชื่อสาขา

1.7 เลขที่ใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน (คิงดอมเวอร์ชัน 6.0) **New !**

ในกรณีที่สาขาอื่นเบิกสินค้าจากสาขานี้ (สาขานี้เป็นผู้โอนจ่ายสินค้าไปให้) เลขที่ใบอนุญาตฯนี้จะไปปรากฏในรายงาน **บัญชี ขย.9** ของสาขาที่ได้รับโอน เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้รับยาจากแหล่งที่ได้รับอนุญาตให้ขายยาแผนปัจจุบันได้

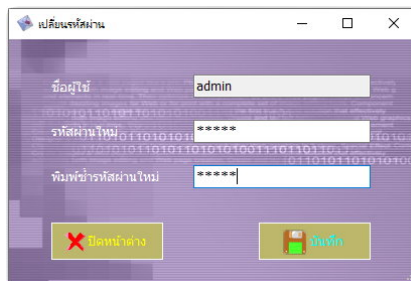
2. ทางลัดสู่การใช้งานโปรแกรม PharmaSys

หลังจากที่บันทึกข้อมูลของร้านแล้ว (ได้แก่ ชื่อร้าน, ที่อยู่ร้าน, หมายเลขโทรศัพท์) ในหัวข้อนี้จะแนะนำเฉพาะขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการทำให้สามารถบันทึกการขายได้เร็วที่สุด

2.1 เปลี่ยนรหัสผ่านผู้บริหารระบบ (admin)

ผู้ใช้ “admin” เป็นผู้ใช้แรกในระบบของ PharmaSys ซึ่งมีสถานะเป็น “ผู้บริหารระบบ”

รหัสผ่านเริ่มต้นคือ “admin” เช่นเดียวกับชื่อผู้ใช้ โดย admin จะสามารถเข้าถึงทุกหน้าจอและข้อมูลทั้งหมดในระบบ PharmaSys ดังนั้นหลังจากล็อกอินครั้งแรกแล้ว ควรจะเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ admin ทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นสามารถเข้าสู่ระบบในฐานะผู้บริหารระบบได้โดยพลการ โดยการคลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในหน้าจอ **เมนูหลัก** และป้อนรหัสผ่านใหม่ ดังรูป



รูปที่ 10 หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้

2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้มีข้อมูลรายการสินค้าและสต็อกสินค้าไว้ในไฟล์สเปรดชีตเช่น Microsoft Excel อยู่แล้ว โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys มีฟังก์ชันที่จะช่วยนำเข้าข้อมูลเหล่านี้สู่ฐานข้อมูลของโปรแกรมได้ ซึ่งจะช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ในการเตรียมข้อมูลเริ่มต้น ไม่ว่าจะเป็นรายการชื่อสามัญทางยา รายการสินค้า และข้อมูลเฉพาะของสินค้า เช่น หน่วยนับที่สินค้าแต่ละชนิดใช้, จุดสั่งซื้อ (Reorder point), ปริมาณสั่งซื้อต่อครั้ง (Lot size) และราคาขาย เป็นต้น

หมายเหตุ : หากต้องการป้อนข้อมูลสินค้า และสต็อกสินค้าผ่านทางหน้าจอของโปรแกรมที่ละรายการโดยตรง ให้ข้ามหัวข้อการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel นี้ไปได้

- หากต้องการลบรายการสินค้าทั้งหมดที่มาพร้อมโปรแกรม สามารถทำได้โดยคลิกเมนู **จัดการข้อมูล ⇒ สำรองข้อมูล** แล้ว **คลิกปุ่ม Item Clean!**
- แต่หากผู้ใช้ได้เคยทำการคีย์รับ-จ่ายไปบ้างแล้ว โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้ใช้ **Item Clean** จะต้องคลิกปุ่ม **Renew** เพื่อสร้างฐานข้อมูลทั้งหมด และคืนสภาพฐานข้อมูลกลับเป็นเหมือนเมื่อติดตั้งโปรแกรมใหม่ ๆ เสียก่อน (การคีย์รับ-จ่ายทั้งหมดที่เคยคีย์ไว้ก่อนหน้านี้จะถูกล้างทิ้ง และรายการสินค้าจะกลับมาเป็น 1332 รายการเหมือนเดิม) แล้วจึงสามารถคลิกปุ่ม **Item Clean** เพื่อลบรายการสินค้า 1332 รายการนี้ทิ้งไปได้

การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์เอ็กเซลเข้าสู่ฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะแยกออกเป็น 3 ชนิด ผู้ใช้สามารถเลือกใช้การนำเข้าเพียงบางชนิดหรือจะนำเข้าทั้ง 3 ชนิดก็ได้ คือ

- (1) การนำเข้าข้อมูลสำมะโนทางยา
- (2) การนำเข้ารายการสินค้า
- (3) การนำเข้าสินค้าคงคลัง

โปรแกรม PharmaSys จะมาพร้อมไฟล์เอ็กเซลต้นแบบ เพื่อให้ผู้ใช้จัดวางข้อมูลที่ต้องการนำเข้า ซึ่งภายหลังการติดตั้งโปรแกรมแล้ว ไฟล์นี้จะถูกจัดเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ย่อย **\data** ซึ่งมีชื่อไฟล์ว่า

PharmaSys Importer 6.xlsx (สามารถเปิดไฟล์นี้ได้ด้วยการคลิกปุ่ม **เปิดไฟล์** ในหน้าจอ

จัดการข้อมูล ⇒ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel)

ในไฟล์เอ็กเซลต้นแบบนี้จะประกอบด้วย 4 เวิร์คชีต คือ

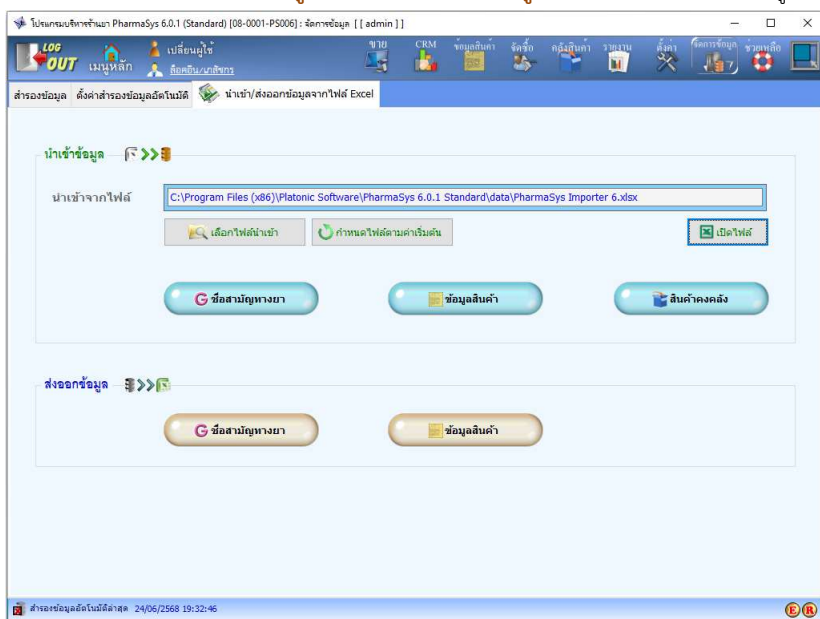
- **วิธีสร้างข้อมูลนำเข้า**
เวิร์คชีตนี้จะอธิบายวิธีการสร้างข้อมูลนำเข้าทั้ง 3 ส่วน และความหมายของแต่ละคอลัมน์อย่างเป็นขั้นตอน
- **ชื่อสำมะโนทางยา**
เป็นเวิร์คชีตสำหรับป้อนรายการชื่อสำมะโนทางยาที่ต้องการนำเข้า
- **ข้อมูลสินค้า**
เป็นเวิร์คชีตสำหรับป้อนรายชื่อสินค้าและข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการนำเข้า
- **สินค้าคงคลัง**
เป็นเวิร์คชีตสำหรับป้อนรายการสินค้าคงเหลือเพื่อนำเข้า

New ! สิ่งใหม่ใน 6.0 ไม่จำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรม MS Excel รุ่น 2xxx (เช่น 2000, 2003, 2007, 2013, 2016...) ไว้ในเครื่อง ก็สามารถนำเข้าหรือส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้ และเร็วกว่าเดิม 10-12 เท่า

2.2.1 นำเข้าข้อมูลทางยา

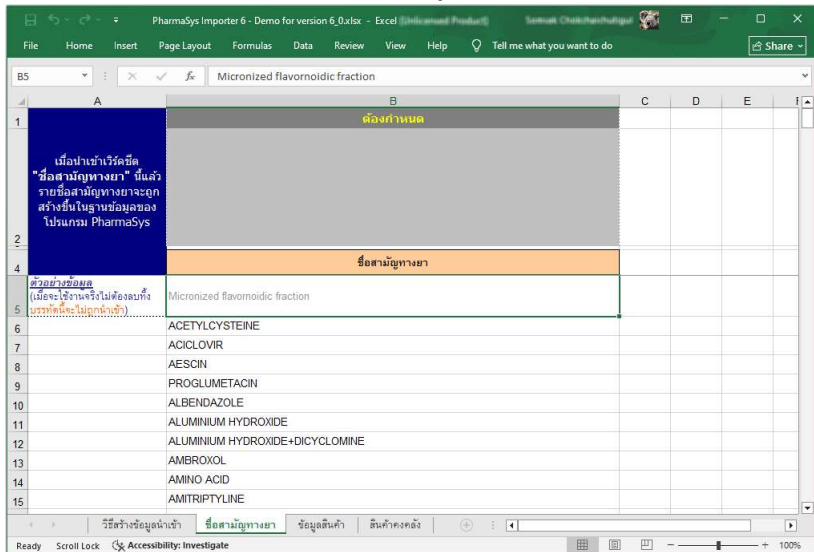
ภายหลังการติดตั้งแล้ว ในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะมีรายการชื่อสามัญทางยาเป็นจำนวน 735 รายการที่ผู้ใช้สามารถนำมาใช้งานได้เลย (หรือหากต้องการล้างรายการเหล่านี้ทั้งก็สามารถทำได้ด้วยปุ่ม **Generic Name Clean!**) แต่หากต้องการนำเข้าเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) เปิดหน้าจอ จัดการข้อมูล => นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel จะแสดงดังรูป



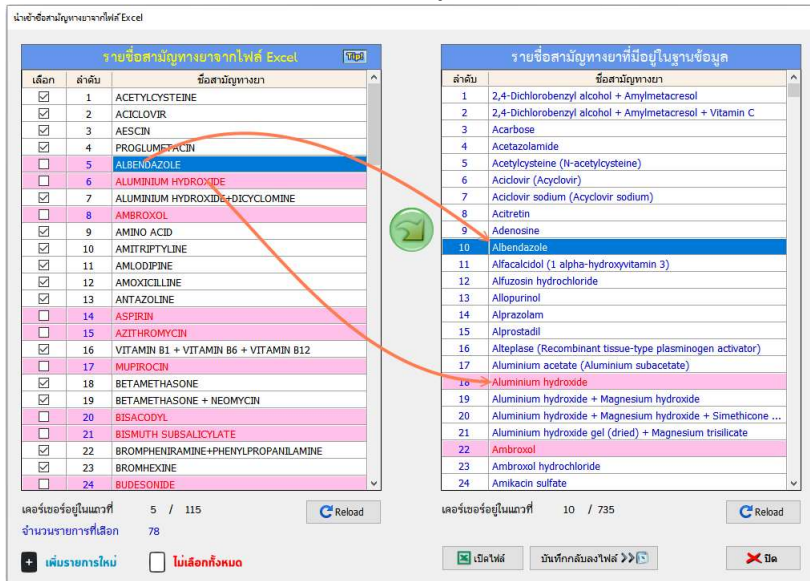
รูปที่ 11 หน้าจอ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel

- 2) ตรวจสอบและเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้า โดยปกติเมื่อเปิดใช้หน้าจอนี้เป็นครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงไฟล์ที่กำหนดไว้เป็นค่าเริ่มต้นอยู่แล้ว ผู้ใช้สามารถเปิดไฟล์ได้ด้วยการคลิกปุ่ม **เปิดไฟล์**
- 3) **Excel File** :- เลือกแท็บ **ชื่อสามัญทางยา** ตารางสำหรับนำเข้าข้อมูลจะเป็นดังรูป



รูปที่ 12 ตัวอย่างการป้อนข้อมูลในเวิร์คชีต “ชื่อสามัญทางยา”

- 4) Excel File :- ป้อนชื่อสามัญทางยาที่ต้องการนำเข้า เริ่มตั้งแต่เซลล์ B6
- 5) Excel File :- บันทึกลงไฟล์ และปิดไฟล์
- 6) กลับไปที่โปรแกรม PharmaSys และคลิกปุ่ม **ชื่อสามัญทางยา** ในรอบการ **นำเข้าข้อมูล**
โปรแกรมจะเริ่มค้นอ่านข้อมูลในเวิร์คชีต “ชื่อสามัญทางยา” จากไฟล์นำเข้า
- 7) รายการชื่อสามัญทางยาจากไฟล์เอ็กเซล จะถูกนำมาแสดงเปรียบเทียบกับรายการชื่อสามัญทางยาที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ดังรูป



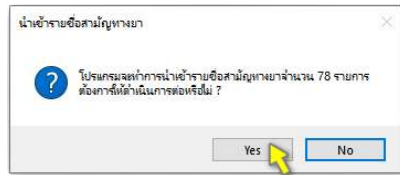
รูปที่ 13 หน้าจอ นำเข้าชื่อสารบัญทยาจากไฟล์ Excel

ในหน้าจอ **นำเข้าชื่อสารบัญทยาจากไฟล์ Excel** จะแสดงการเปรียบเทียบระหว่าง รายการจากไฟล์เอกเซล กับ รายการที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล หากมีคู่ใดตรงกัน รายการนั้นจะแสดงเป็นแถบสีชมพู และหากเป็นชื่อเดียวกันแต่ต่างกันที่ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่กับพิมพ์เล็ก จะแสดงตัวอักษรเป็นสีแดง (ดังในรูปที่ 13)

เนื่องจากหน้าจอนี้ใช้สำหรับสร้างชื่อสารบัญทยารายการใหม่เท่านั้น ไม่ได้ถูกออกแบบให้ใช้สำหรับแก้ไขชื่อสามัญ จึงมีตัวเลือกเพียง 2 ตัวเลือก คือ

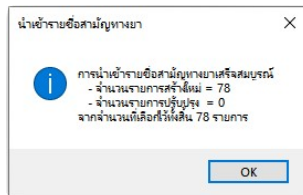
- 1) **เพิ่มรายการใหม่** - เมื่อคลิกตัวเลือกนี้ รายชื่อทั้งหมดที่ยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลจะถูกเลือก
- 2) **ไม่เลือกทั้งหมด** - เมื่อคลิกตัวเลือกนี้ รายชื่อทั้งหมดจะไม่ถูกเลือก

- 8) เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล



รูปที่ 14 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้าชื่อสามัญทางยา

- 9) เมื่อคลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยัน โปรแกรมจะทำการสำรองข้อมูลแล้วจึงเริ่มต้นกระบวนการนำเข้าและแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 15 ข้อความสรุปผลการนำเข้าชื่อสามัญทางยา

ในหน้าต่าง **นำเข้าชื่อสามัญทางยาจากไฟล์ Excel** ผู้ใช้สามารถแก้ไขชื่อสามัญทางยาในตารางด้านซ้ายที่อ่านมาจากไฟล์เอ็กเซลได้โดยตรง และหากต้องการบันทึกข้อมูลนี้กลับไปยังไฟล์เอ็กเซลก็สามารถทำได้ด้วยการคลิกปุ่ม **บันทึกกลับลงไฟล์**

******* ก่อนการบันทึกกลับลงไฟล์เอ็กเซล จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นี้ไม่ได้ถูกเปิดอยู่

2.2.2 นำเข้ารายการสินค้า

ฟังก์ชันการนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์เอ็กเซล เหมาะสำหรับการสร้างรายการสินค้าใหม่จำนวนมากในคราวเดียว (เช่น มากกว่า 100 รายการ) แต่หากเป็นการเพิ่มรายการครั้งละจำนวนไม่มาก ควรใช้

วิธีการป้อนผ่านหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** จะสะดวกกว่า

ขั้นตอนการนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel

- 1) เปิดหน้าจอ **สำรองข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel**
- 2) เมื่อตรวจสอบชื่อไฟล์นำเข้าถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม **เปิดไฟล์** เพื่อป้อนและแก้ไขข้อมูลนำเข้า
- 3) **Excel File** :- เลือกแท็บ **ข้อมูลสินค้า**

ACNE-AID LIQUID 100ML						
ข้อมูลสินค้า		ข้อมูลราคา		ข้อมูลสต็อก		
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	หน่วยนับที่ 1	บาร์โค้ดในหน่วย 1	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับที่ 2	สต็อก
	Daifomin 500 mg 10's	กล่อง	3594456400202		3	กวด
	ACNE-AID LIQUID 100ML	ขวด				
	ACNE-AID SOAP 50G	ชิ้น				
	ACTIFED 12S	กล่อง	8851007188459	25.0000		กวด
	ACTIFED ORANGE 60CC	ขวด	8851007103674			
	ACTIFED SYRUP 60CC	ขวด	8851007103407			

รูปที่ 16 ตัวอย่างข้อมูลในเวิร์คชีต “ข้อมูลสินค้า”

- 4) Excel File :- ไม่จำเป็นต้องป้อน รหัสสินค้า หากไม่ป้อนรหัสสินค้า (ปล่อยเป็นช่องว่างไว้)

โปรแกรมจะสร้างรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขที่ผู้ติดตั้งค่าไว้ในหน้าจอ **ตั้งค่าระบบ**

⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร** แต่หากต้องการให้ใช้รหัสสินค้าตามที่ต้องการ ก็สามารถป้อนไว้ในคอลัมน์ **รหัสสินค้า** ได้ โดยจะต้องไม่มีการใช้รหัสสินค้าซ้ำกัน

- 5) Excel File :- ป้อนข้อมูลอื่น ๆ ของสินค้า ได้แก่

- **ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า**

รายการที่ไม่ระบุชื่อการค้า/ชื่อสินค้า จะไม่ถูกนำเข้า และรองรับความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

- **บาร์โค้ด**

หากสินค้านั้นมีบาร์โค้ดอยู่บนบรรจุภัณฑ์อยู่แล้ว สามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดบันทึกลงในช่อง **บาร์โค้ดในหน่วย...** ได้เลย

- **ค่าการแปลงหน่วย**

โปรแกรม PharmaSys อนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดหน่วยนับให้กับสินค้าแต่ละชนิดได้โดยไม่จำกัด โดยผู้ใช้งานจะต้องกำหนด ค่าการแปลงหน่วย ระหว่างหน่วยนับแต่ละคู่ตามลำดับด้วย แต่ในการนำเข้าผ่านไฟล์เอกเซลจะจำกัดการนำเข้าได้ไม่เกิน 3 หน่วยนับ โดยป้อนลงในช่อง **หน่วยนับที่ 1**, **หน่วยนับที่ 2** และ **หน่วยนับที่ 3**

(ไม่จำเป็นต้องใช้ครบทั้ง 3 หน่วยนับ) กรณีที่มีการใช้มากกว่า 1 หน่วยนับ จะต้อง

ป้อนค่าการแปลงหน่วยลงในช่อง **ค่าการแปลงหน่วย** ด้วยเสมอ

และหน่วยนับที่ใช้ จะต้องมียูหรือถูกเพิ่มไว้ในฐานข้อมูลแล้วเท่านั้น เช่น หากต้องการใช้หน่วย **ลัง** ซึ่งยังไม่มีอยู่ จะต้องไปสร้างหน่วยลังเพิ่มเติมโดยใช้หน้าจอ

คลังสินค้า ⇒ หน่วยนับ เสียก่อน มิฉะนั้นข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยนับ เช่น **ราคาขาย**, **จุดสั่งซื้อ** และ **Lot size** จะไม่ถูกนำเข้าด้วย

- **หน่วยซื้อหลัก**

คือหน่วยนับที่กำหนดไว้ว่าเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้านั้น ไม่ว่าจะด้วยหน้าจอ

จัดซื้อ ⇒ **ระบบจัดซื้อ** : เปิดใบสั่งซื้อ หรือ **จัดซื้อ** ⇒ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** จะแสดงหน่วยนับนี้เป็นค่าเริ่มต้นไว้ให้

- **หน่วยขายหลัก**

ในกรณีเลือกสินค้าที่จะขายด้วยบาร์โค้ด โปรแกรมจะแสดงสินค้าชนิดนั้นพร้อมทั้งหน่วยนับของบาร์โค้ดนั้น ๆ แต่ในกรณีที่เลือกสินค้าด้วยวิธีการอื่น เช่น จาก **ชื่อการค้า** **รหัสสินค้า** **ชื่อสามัญทางยา** หรือ **เลขทะเบียนยา** โปรแกรมจะแสดงหน่วยนับตาม **"หน่วยขายหลัก"** ที่กำหนดไว้

- **รหัสหมวดสินค้า**

รหัสหมวดสินค้าที่จะป้อนลงจะต้องเป็นรหัสที่มีอยู่แล้วหรือมีการเพิ่มเข้าในฐานข้อมูลแล้วทางหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **หมวดสินค้า** หากปล่อยเป็นช่องว่างไว้ เท่ากับว่าสินค้ารายการนั้น ๆ จะไม่มีการระบุหมวดสินค้า (แต่ยังคงนำเข้าข้อมูลอื่น ๆ ได้) **เว้นแต่ในกรณีที่รหัสสินค้าเป็นช่องว่าง และมีการกำหนดวิธีการสร้างรหัสสินค้าตามหมวดสินค้า** ในกรณีเช่นนี้จะไม่สามารถนำเข้าสินค้ารายการนั้นได้ เนื่องจากไม่สามารถสร้างรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติได้หากไม่ทราบหมวดสินค้า

- **ชื่อสามัญทางยา**

ชื่อสามัญทางยาที่ป้อน จะต้องเป็นชื่อที่มีอยู่หรือถูกนำเข้าในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys แล้วเท่านั้น (หากไม่ป้อนชื่อสามัญทางยาก็คงนำเข้ารายการยาได้)

- **เลขทะเบียนยา**

เลขทะเบียนยาที่นำเข้าจะต้องอยู่ในรูปแบบ **2C 40/48** จึงจะนำเข้าได้อย่างถูกต้อง

- **จำนวนวันแจ้งเตือนก่อนหมดอายุ**

หมายถึง จำนวนวันที่ต้องการให้โปรแกรมแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนที่สินค้าแต่ละล็อตจะถึงวันหมดอายุจริง

- **จุดสั่งซื้อ (Reorder point)**

หมายถึง จำนวนคงเหลือของสินค้าที่ผู้ใช้กำหนดไว้ว่า หากสินค้าชนิดนั้น ๆ มีจำนวนคงเหลือลดต่ำลงจนถึงจุดสั่งซื้อ จะต้องทำการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติม

- **หน่วยนับสำหรับจุดสั่งซื้อ**

- **ปริมาณสั่งซื้อต่อครั้ง (Lot size)**

ในการเปิด **ใบสั่งซื้อ** โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่จะสั่งซื้อตาม lot size ที่กำหนดไว้ โดยอ้างอิงกับ **หน่วยซื้อหลัก** ดังนั้น หากไม่มีการระบุ **หน่วยซื้อหลัก** จะมีผลให้ไม่สามารถนำข้อมูล Lot size นี้ได้ด้วย

- **ราคาขายสำหรับลูกค้าแต่ละประเภท**

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้าแต่ละชนิดตามประเภทลูกค้าและตามหน่วยนับ ในการนำเข้าข้อมูลราคาขายผ่านไฟล์เอ็กเซลนี้จึงมีความจำเป็นต้องจำกัดตาม **หน่วยขายหลัก** และ จำกัดการกำหนดราคาให้กับลูกค้าได้ 8 ประเภทเท่านั้น (แต่หากป้อนราคาขายในโปรแกรมโดยตรง จะสามารถป้อนราคาขายให้กับทุก ๆ หน่วยนับได้ และสามารถสร้างประเภทลูกค้าได้ไม่จำกัด) โดยลูกค้าประเภทแรกคือ **ลูกค้าจร** ถัดจากนั้นลูกค้า **ประเภทที่ 1 ถึง ประเภทที่ 7** จะอยู่ในกลุ่มลูกค้าสมาชิก (เช่น **ลูกค้าขายปลีก, ลูกค้าขายส่ง และ ลูกค้าประจำ** เป็นต้น) โดยจะเรียงลำดับตาม **รหัสประเภทลูกค้า** ซึ่งสามารถดูได้จากหน้าจอ **CRM => ประเภทลูกค้า**

- **ราคาขายตามจำนวน**

นอกเหนือจากความสามารถในการกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้าแล้ว โปรแกรม PharmaSys ยังได้รองรับการกำหนดราคาขายตามจำนวนที่ลูกค้าซื้อได้อีกด้วย การนำเข้าราคาขายที่กำหนดตามจำนวนซื้อนี้จะจำกัดที่ 5 ระดับราคา (แต่หากผู้ใช้ป้อนผ่านทางโปรแกรม PharmaSys โดยตรง จะสามารถกำหนดได้ไม่จำกัดระดับราคา)

6) **Excel File** :- บันทึกลงไฟล์ และปิดไฟล์

7) คลิกปุ่ม **ข้อมูลสินค้า** ในกรอบการ “นำเข้าข้อมูล” โปรแกรมจะเริ่มค้นอ่านข้อมูลในเวิร์คชีต **ข้อมูลสินค้า** ในไฟล์นำเข้า โดยโปรแกรมจะทำการตรวจสอบโดยตัดช่องว่างหน้าและหลังข้อมูลต่าง ๆ เช่น **รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ บาร์โค้ด** เป็นต้น รวมทั้งปรับแก้รหัสสินค้าที่ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็กให้เป็นตัวพิมพ์ใหญ่

8) รายการสินค้าจากไฟล์เอ็กเซล จะถูกนำมาแสดงเปรียบเทียบกับรายการสินค้าที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ดังรูป

นำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Excel

เลือก	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	หน่วยนับที่ 1	บาร์โค้ดในหน่วย 1	ค่าการแปลง	หน่วยนับที่ 2	บาร์โค้ดในหน่วย 2	ค่าการแปลง	หน่วย
☒		ACNE-AID LIQUID 100ML	ขวด						
☒		ACNE-AID SOAP 50G	ชิ้น						
☒		ACTIFED 12S	แผง	8851007188459	25.0000	กล่อง			
☒		ACTIFED ORANGE 60CC	ขวด	8851007103674					
☒		ACTIFED SYRUP 60CC	ขวด	8851007103407					
☒		AGIOLAX 5G	ซอง	8854642001305					
☒		AIR-X 10S	แผง						
☒		AIR-X 10S มะนาว	แผง						
☒		AIR-X 10S ส้ม							

☒ อัปเดตและเพิ่มรายการใหม่
 ☒ เพิ่มรายการใหม่
 ☒ อัปเดตรายการที่มีอยู่แล้ว
 ☐ ไม่เลือกทั้งหมด
 เดอร์เซอร์อยู่ในแถวที่ 1 / 104
 จำนวนรายการที่เลือก 104
 

รายการสินค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	เลขทะเบียนยา
A0001	Abacus 10mg (tab)	1A 555/33
A0002	Acetin 3ml (soln)	1A 1088/44
A0063	Acetin 5g (sach)	1A 783/43
A0003	Aciloc (tab)	1C 90/39
A0064	Aciloc 300	1C 91/39
A0004	Actifed (tab)	2C 14/47
A0066	Actifed Orange syrup	2C 55/47
A0065	Actifed syrup	2C 40/48

อัปเดตรายการจากไฟล์ Excel กับฐานข้อมูล
 ☐ รับชุดบาร์โค้ดสินค้า
 ☒ รับชุดบาร์โค้ดการค้า
 เดอร์เซอร์อยู่ในแถวที่ 1 / 1332

รูปที่ 17 หน้าจอ “นำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel”

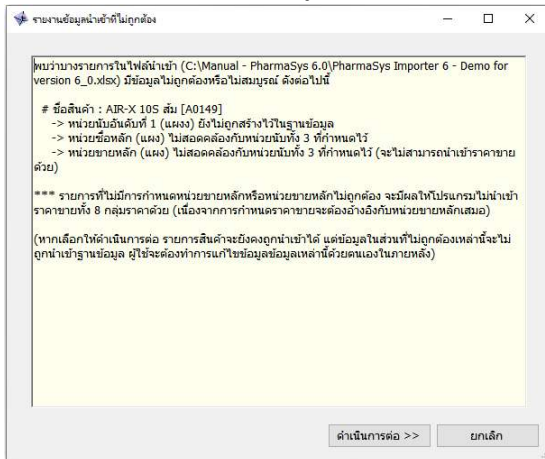
- 9) เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล

นำเข้ารายการสินค้า


 โปรแกรมจะทำการนำเข้ารายการสินค้าจำนวน 104 รายการ
 ต้องการให้ดำเนินการต่อหรือไม่ ?

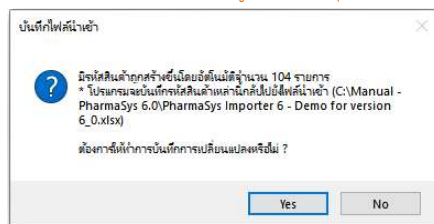
รูปที่ 18 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้ารายการสินค้า

- 10) เมื่อคลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหากพบว่าข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นปัญหาต่อการนำเข้า จะแจ้งให้ทราบดังรูปต่อไปนี้



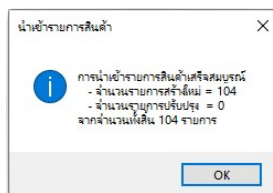
รูปที่ 19 หน้าต่างแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลก่อนการนำเข้า

- 11) เมื่อคลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ >>** โปรแกรมจะทำการสำรองข้อมูลแล้วจึงเริ่มต้นกระบวนการนำเข้า จากนั้นโปรแกรมจะถามผู้ใช้งานต้องการให้บันทึก **รหัสสินค้า** ที่ถูกสร้างขึ้นกลับไปยังไฟล์ Excel หรือไม่? ดังรูป (ในขั้นตอนนี้ ผู้ใช้อาจตอบ **No** เพื่อไม่ต้องเสียเวลาการบันทึกกลับลงไฟล์ excel ก็ได้ เพราะโดยปกติแล้วจะไม่มีเวลาจำเป็นต้องใช้ไฟล์นี้อีก และหากในอนาคตต้องการใช้ ก็ยังสามารถสั่งให้ export ข้อมูลสินค้าล่าสุดออกมาเป็นไฟล์ excel ได้ด้วย)



รูปที่ 20 ข้อความแจ้งเตือนก่อนบันทึกรหัสสินค้าที่สร้างขึ้นใหม่กลับลงไฟล์เอ็กเซล

หลังจากนั้นจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 21 ข้อความสรุปผลการนำเข้ารายการสินค้า

รูปที่ 22 แสดงรหัสสินค้าที่โปรแกรมสร้างขึ้นขณะนำเข้าข้อมูล

ตัวอย่าง :

รหัสสินค้า	หน่วยนับที่ 1	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับที่ 2	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับที่ 3
A0001	แผง	10	กล่อง	24	กล่อง(ใหญ่)
A0002	ซอง	25	กล่อง		

- หน้า 46/343

ในหน้าต่าง **นำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel** ผู้ใช้สามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลที่กำลังจะนำเข้าได้โดยตรงในตาราง โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปแก้ไขในไฟล์ excel และหลังจากนั้นหากต้องการบันทึกกลับไปยังไฟล์ excel นั้นก็สามารถทำได้ โดยการคลิกปุ่ม **บันทึกกลับลงไฟล์** (ก่อนการบันทึกลงไฟล์จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นำเข้านี้ไม่ได้ถูกเปิดใช้งานอยู่)

2.2.3 นำเข้าสินค้าคงคลัง

ในการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys หลังจากที่ได้สร้างรายการสินค้าขึ้นมาแล้ว จะต้องทำการรับสินค้าเข้าคลังเพื่อให้มีสต็อกสำหรับขาย โดยปกติการรับสินค้าเข้าคลังจะทำผ่านเมนู **จัดซื้อ** แต่ในการเริ่มต้นใช้โปรแกรม หากมีสต็อกสินค้าอยู่แล้วเป็นจำนวนมาก การรับสต็อกเข้าด้วยเมนู **จัดซื้อ** อาจมีความยุ่งยาก เนื่องจากจะต้องค้นหาข้อมูลการซื้อสินค้าแต่ละล็อต เช่น ชื่อจากผู้ขายรายไหน และเมื่อใด จึงอาจเริ่มต้นด้วยการนำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel ก็ได้ ซึ่งจะมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เปิดหน้าจอ **จัดการข้อมูล => นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel**
- 2) เมื่อตรวจสอบชื่อไฟล์นำเข้าถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม **เปิดไฟล์** เพื่อป้อนและแก้ไขข้อมูลนำเข้า
- 3) **Excel File :-** เลือกแท็บ **สินค้าคงคลัง** (เมื่อป้อนข้อมูลแล้วจะคล้ายรูปข้างล่างนี้)

PharmaSys importer 6 - Demo for version 6.0a/ta - Excel (Unlicensed Product)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

B8 ACNE-AID LIQUID 100ML

	A	B	C	D	E	F	G
1	เมื่อป้อนเวิร์กชีต "สินค้าคงคลัง" นี้แล้ว จะทำให้เกิดสต็อกสินค้า พร้อมใช้ยืนยันในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys	ต้องระบุตัวหรือที่ระบุกับที่อยู่หรือร้านค้าโปรแกรม PharmaSys แล้วเท่านั้น	จะต้องเป็น "รหัสที่บาร์" คืออยู่ในโปรแกรม PharmaSys แล้วเท่านั้น (ผู้ใช้สามารถเพิ่ม "ที่บาร์" ใหม่ได้ ผ่านทางหน้าจอ ที่บาร์)	หากนำเข้าซ้ำ งานจะถูกลบทิ้ง ไม่บันทึกข้อมูล	จะต้องเป็นหน่วยรับซื้อที่ถูกต้อง	เป็นต้นทุน	เป็นสต็อกที่มีพร้อม
2		ถ้าใช้วิธีการ Copy รหัสสินค้าจากเวิร์กชีต "ข้อมูลสินค้า" มาก็ได้			สำหรับสินค้าชนิดอื่น ๆ เท่านั้น	สำหรับสินค้าชนิดอื่น ๆ เท่านั้น	บันทึกข้อมูลในโปรแกรม
3							
4							
5		ชื่อการนำเข้าสินค้า	รหัสที่บาร์	จำนวน (หน่วยต่อชิ้น)	หน่วยนับ	ต้นทุนหน่วย	สต็อกการผลิต
6	Doformin 500 mg 10's	F1	6	กล่อง	110.00	51644	
7	Telfast (60 mg tablets)	F2	4	แผง	65.00	2840989	
8	ACNE-AID LIQUID 100ML	F1	10	แผง	65.00	2840990	
9	ACNE-AID SOAP 50G	F1	10	ชิ้น	26.00		
10	ACTIFED 12S	F1	6	แผง	38.00		
11	ACTIFED ORANGE 60CC	F1	7	ขวด	49.00	255888	
12	ACTIFED SYRUP 60CC	F1	2	ขวด	45.00		
13	AGIOLAX SG	F1	1	ซอง	15.00		
14	AIR-X 10S	F1	16	แผง	5.00		
15							

Ready Accessibility: Investigate

รูปที่ 23 ตัวอย่างข้อมูลในเวิร์กชีต "สินค้าคงคลัง"

- 4) **Excel File :-** ป้อน **ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า** ซึ่งจะต้องเป็นชื่อสินค้าที่มีอยู่ หรือถูกเพิ่มเข้าในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys แล้วเท่านั้น (อาจใช้วิธีก็อปปี **ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า** มาจากเวิร์กชีต **ข้อมูลสินค้า** ก็ได้)

5) Excel File :-> ป้อนข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งคอลัมน์ต่าง ๆ จะจำแนกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 : คอลัมน์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

■ รหัสที่เก็บ

จะต้องเป็นที่เก็บที่มีอยู่หรือผู้ใช้เพิ่มเข้าไปในฐานข้อมูลแล้วเท่านั้น เช่น F1, F2, B1, B2 เป็นต้น (สามารถสร้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เก็บทั้ง 4 นี้ได้ด้วยหน้าจอ

คลังสินค้า => ที่เก็บ)

■ จำนวน

เป็นจำนวนสินค้าที่ต้องการปรับเพิ่มเข้าในสต็อก

■ หน่วยนับ

จะต้องเป็นหน่วยนับที่กำหนดไว้แล้วสำหรับสินค้าชนิดนั้น ๆ เท่านั้น เช่น หากมีการสร้างรายการสินค้าจากไฟล์ Excel หน่วยนับที่จะนำมาใช้ในเวิร์กชีต "สินค้าคงคลัง" นี้ จะต้องเป็นหน่วยที่ป้อนไว้ในช่อง หน่วยนับที่ 1, หน่วยนับที่ 2 หรือ หน่วยนับที่ 3 เท่านั้น จะใช้หน่วยอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้

กลุ่มที่ 2 : คอลัมน์ที่ควรป้อนข้อมูล

■ ต้นทุนต่อหน่วย

ผู้ใช้ควรระบุต้นทุนต่อหน่วยในขณะนำเข้าสต็อกสินค้าด้วย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสินค้าคงเหลือมีต้นทุนเป็นศูนย์ ซึ่งจะมีผลให้รายงานแสดง กำไรขั้นต้น ผิดพลาด และเป็นภาระที่จะต้องมาปรับต้นทุนเพิ่มในภายหลัง

■ ลีตการผลิต

หมายถึงเลขลีดที่มากับสินค้า ซึ่งเป็นเลขลีดที่กำหนดโดยผู้ผลิต (คนละตัวกับเลขลีดที่โปรแกรมสร้างขึ้นให้โดยอัตโนมัติ)

■ วันหมดอายุ

หมายถึง วันหมดอายุของสินค้าแต่ละลีด โดยจะต้องระบุเป็นปี ค.ศ. เท่านั้น

กลุ่มที่ 3 : คอลัมน์ที่จะป้อนข้อมูลหรือไม่ก็ได้

■ รหัสผู้ขาย

(1) หากมีการป้อน รหัสผู้ขาย เอาไว้ด้วย (รหัสผู้ขายที่ป้อนจะต้องถูกสร้างไว้ในโปรแกรม PharmaSys แล้วด้วยหน้าจอ จัดซื้อ => ข้อมูลผู้ขาย) สต็อกจะถูกนำเข้าเสมือนเป็นการซื้อเข้า เช่นเดียวกับการใช้หน้าจอ จัดซื้อ => รับเข้า/ส่งคืนรายตัว

ซึ่งทำให้สินค้าลืดยอดนั้นสามารถเรียกดูได้ทั้งจาก รายงานการซื้อ และ รายงาน

บัญชี ขย. ด้วย **(ฟังก์ชัน 5.1.6)**

(2) หากไม่มีการป้อน **รหัสผู้ขาย** เอาไว้ โปรแกรมจะนำเข้าเสมือนว่าเป็นการ ปรับยอด ซึ่งสต็อกที่ถูกปรับยอดเข้าจะไม่สามารถแสดงใน รายงานการซื้อ และ รายงาน บัญชี ขย. ได้

■ วันที่รับเข้า

หมายถึง วันที่ตามเอกสาร เช่น วันที่ในใบอินวอยส์ ซึ่งหากไม่มีการระบุไว้ โปรแกรมจะบันทึกเป็นวันที่ขณะที่นำเข้า

■ เลขที่อ้างอิง/เลขที่เอกสาร

หมายถึงเลขที่ของเอกสารที่เป็นที่มาของการรับสินค้ารายการนั้นเข้าสต็อก เช่น เลขที่ใบส่งสินค้า (อินวอยส์) เป็นต้น

6) *Excel File* :- บันทึกลงไฟล์

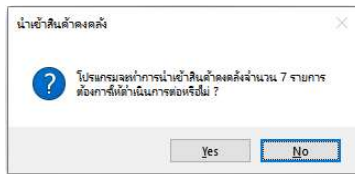
7) **คลิกปุ่ม ลินค้ำคงคลัง** ในกรอบการ “นำเข้าข้อมูล” โปรแกรมจะเริ่มอ่านข้อมูลในเวิร์คชีต **ลินค้ำคงคลัง** ในไฟล์นำเข้าและนำมาแสดง ดังรูป

รายการ ลินค้ำคงคลังจากไฟล์ Excel								
เลือก	ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	รหัสใบรับ	จำนวน (ปรับยอด/ซื้อ)	หน่วยนับ	ต้นทุน/หน่วย	สต็อกการผลิต	วันหมดอายุ (เป็นปี ค.ศ.)	วันที่
☒	ACNE-AID LIQUID 100ML	F1	8	ขวด	45			
☒	ACNE-AID SOAP 50G	F1	10	ชิ้น	26			
☒	ACTIFED 12S	F1	6	แผง	38		18/07/2026	
☒	ACTIFED ORANGE 60CC	F1	7	ขวด	49	255888		
☒	ACTIFED SYRUP 60CC	F1	2	ขวด	46		20/05/2027	
☒	AGIOLAX 5G	F1	1	ซอง	15			
☒	AIR-X 10S	F1	16	แผง	5			

รูปที่ 24 หน้าจอ “นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel”

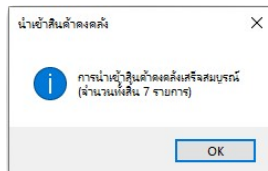
หน้าจอ **นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel** จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แถวที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น ใช้รหัสสินค้าที่ยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลจะแสดงด้วยตัวอักษรสีแดง หรือ หากไม่ระบุที่เก็บจะแสดงด้วยพื้นหลังสีแดง และจะไม่สามารถคลิกเลือกเพื่อนำเข้าข้อมูลของแถวนั้นได้ เป็นต้น

- 8) เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล



รูปที่ 25 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้าสินค้าคงคลัง

- 9) เมื่อคลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการนำเข้าและแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 26 ข้อความสรุปผลการนำเข้าสินค้าคงคลัง

ในหน้าต่าง **นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel** ผู้ใช้สามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลทั้งหมดที่นำเข้ามาจากไฟล์เอ็กเซลได้ นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้วกลับไปยังไฟล์ต้นทางได้อีกด้วยด้วยการคลิกปุ่ม **บันทึกกลับลงไฟล์**

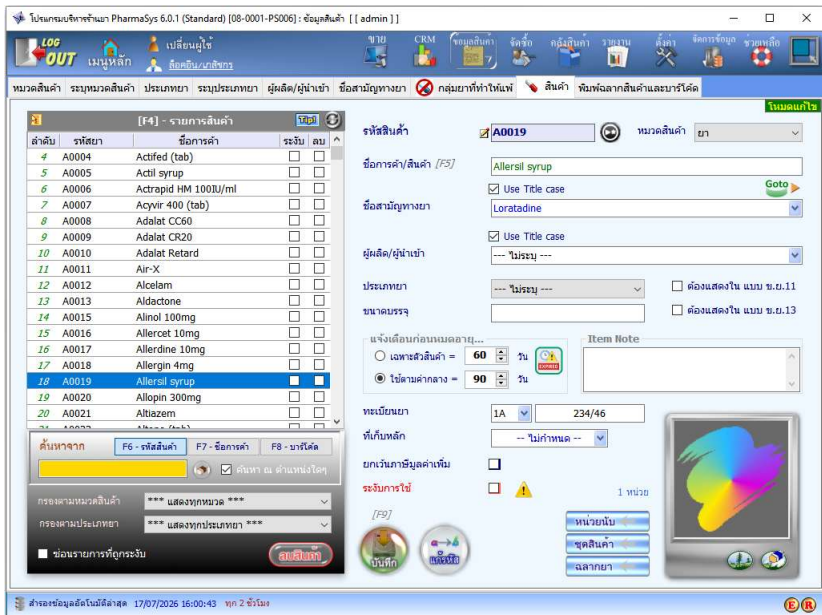
(ก่อนการบันทึกลงไฟล์จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นำเข้านี้ไม่ได้ถูกเปิดใช้งานอยู่)

2.3 เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า”

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า]

หน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอหลักสำหรับการเพิ่มรายการสินค้าใหม่ และใช้แก้ไขข้อมูลของสินค้าที่มีอยู่แล้ว เช่น บาร์โค้ด, จุดสั่งซื้อ, ข้อมูลในเอกสารยา และการจัดชุดสินค้า เป็นต้น

จากรูปที่ 27 เมื่อผู้ใช้เลือกที่รายการใดในตารางรายการสินค้า (ด้านซ้าย) ข้อมูลในฟอร์มด้านขวาก็จะเปลี่ยนตามสินค้านั้นๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลและการบันทึกใหม่ได้



รูปที่ 27 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า

ขั้นตอนการสร้างรายการสินค้าใหม่ เป็นดังนี้

- 1) คลิกที่ปุ่ม  (หรือปุ่ม F3) เพื่อให้กลายเป็นฟอร์มว่างๆ พร้อมรับข้อมูลของสินค้าใหม่ (โปรดสังเกตที่มุมบน-ขวาของหน้าจอจากเดิมที่อยู่ใน **โหมดแก้ไข** จะถูกเปลี่ยนเป็น **โหมดสร้างใหม่**)
- 2) ป้อนชื่อยา (ชื่อสินค้า) ลงในช่อง **ชื่อการค้า/สินค้า** โปรแกรมจะทำการรันรหัสสินค้าใหม่ให้โดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อพิมพ์ชื่อการค้า “Hicee Vitamin C (500 mg.)” โปรแกรมจะสร้างรหัสยาที่ขึ้นต้นด้วยอักษร “H” และตามด้วยตัวเลขลำดับถัดไป จากนั้นให้เลือกหมวดสินค้า ดังรูป

รูปที่ 28 รหัสสินค้าจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อป้อนชื่อการค้า

- 3) หากต้องการป้อนชื่อสามัญทางยา ทำได้โดยการคลิกปุ่ม เพื่อให้แสดงรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมดที่มีอยู่ในฐานข้อมูล หรือใช้วิธีการป้อนข้อความบางส่วนลงในช่อง **ชื่อสามัญทางยา** โปรแกรมก็จะแสดงรายการที่สอดคล้องกับข้อความที่ป้อนขึ้นมาให้เลือก ดังรูป

รูปที่ 29 ระบุชื่อสามัญทางยาโดยการป้อนข้อความบางส่วน หรือคลิกเลือกจากรายชื่อทั้งหมด

ในกรณีที่ชื่อสามัญที่ป้อนเข้าไปยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูล ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **Enter** หรือคลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** เพื่อให้สร้างชื่อสามัญทางยารายการใหม่ได้ทันทีโดยไม่ต้องเข้าไปสร้างในหน้าจอ **ชื่อสามัญทางยา**

- 4) เมื่อป้อนรายละเอียดอื่น ๆ แล้ว คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

การสร้าง **ชื่อสามัญทางยา** จากหน้าจอ **สินค้า** จะมีความคล่องตัวกว่าการสร้างจากหน้าจอ **ชื่อสามัญทางยา** โดยตรง

- หากคลิกเลือก Use Title case เมื่อพิมพ์ชื่อสามัญ (ภาษาอังกฤษ) โปรแกรมปรับให้แสดงอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ นอกจากนั้นเป็นตัวพิมพ์เล็ก
- ผู้ใช้สามารถเลือก "บัพชีย่อย" ของยา เป็น ก, ข, ค, ง, จ หรือ ไม่ระบุ ก่อนที่จะคลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เพื่อให้มีรายละเอียดครบถ้วนตั้งแต่แรก

- 5) หากต้องการบันทึกรูปภาพของยา (หรือสินค้า) ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ ส่วนการลบภาพทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

โปรแกรม PharmaSys สามารถสร้างรหัสสินค้าได้ 3 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1

- 1) ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง
- 2) ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาไทย รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยข้อความว่า TH- และตามด้วยตัวเลขวิ่ง
- 3) ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวเลข รหัสสินค้าจะเป็นตัวเลขวิ่ง (ไม่มีตัวอักษรประกอบ)

รูปแบบที่ 2

ทุกรหัสสินค้าเป็นตัวเลขวิ่งเท่านั้น (ไม่มีตัวอักษรประกอบ)
(ในขณะที่ตั้งรหัสสินค้าสามารถกำหนดเป็นรูปแบบอื่นก็ได้ แต่ตัวเลขในรหัสที่กำหนดเองจะไม่เพิ่มให้โดยอัตโนมัติ)

รูปแบบที่ 3

รหัสสินค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรแยกตามหมวดสินค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง

*** รูปแบบที่ 1 จะถูกใช้เป็นค่าเริ่มต้นในโปรแกรม หากต้องการเปลี่ยนไปใช้รูปแบบอื่น สามารถกำหนดได้โดยเข้าสู่หน้าจอ ตั้งค่าระบบ ⇒ กำหนดเลขที่เอกสาร

 การเรียกค้นสินค้าในหน้าจอ **สินค้า** โดยสามารถค้นได้จาก **รหัสสินค้า** , **ชื่อการค้า** และ **บาร์โค้ด** (โดยการคลิกที่ปุ่มหรือใช้คีย์ลัด **F6**, **F7** หรือ **F8**)

นอกจากนี้ยังสามารถกรองรายการสินค้าตาม **หมวดสินค้า** และ **ประเภทยา** ได้อีกด้วย

เมื่อผู้ใช้ป้อนคำค้นหาลงในช่องค้นหา (สีเหลือง) รายการสินค้าด้านบนจะถูกคัดกรองให้เหลือแต่รายการที่สอดคล้องกับคำค้นเท่านั้น ดังรูป

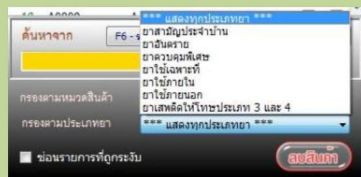
การลบข้อความทั้งหมดในช่องค้นหา ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน 

และหากไม่ต้องการให้แสดงรายการที่สั่งระงับไว้ ให้คลิกเลือกที่ **ซ่อนรายการที่ถูกระงับ**

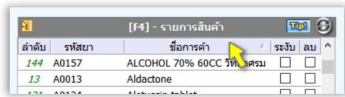


ลำดับ	รหัสยา	ชื่อการค้า	ระบุ	ลบ
1	Z0034	Zyrtec (oral solution)	☐	☐
2	Z0013	Zyrtec (tablet)	☐	☐
3	Z0036	Zyrtec-D	☐	☐
4	Z0035	Zyrtecno	☐	☐

ตัวกรองรายการสินค้าตาม **ประเภทยา** จะสามารถใช้งานได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้เลือกตัวกรองหมวดสินค้าเป็นสินค้าที่อยู่ในกลุ่มของ ยา หรือเลือกให้แสดงทั้งหมด เท่านั้น (ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **หมวดสินค้า**)



รายการสินค้าในตารางจะเรียงตาม รหัสสินค้า (จากน้อยไปหามาก) แต่หากต้องการให้เปลี่ยนมาเรียงตาม ชื่อการค้า ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่ส่วนหัวของคอลัมน์ ชื่อการค้า หากเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก จะแสดงสัญลักษณ์สามเหลี่ยมชี้ขึ้น แต่หากคลิกอีกครั้งจะเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย จะแสดงสัญลักษณ์สามเหลี่ยมชี้ลง ดังรูป



นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถเลือกการจัดเรียงรายการสินค้าได้ 4 วิธี โดยคลิกที่ไอคอนรูป 📁 หรือโดยการใช้คีย์ลัด (Shortcut Keys) ดังนี้

- # เรียงตามรหัสสินค้า จาก A-Z , ก-ฮ (ใช้คีย์ลัด Ctrl + H)
- # เรียงตามรหัสสินค้า จาก Z-A , ฮ-ก (ใช้คีย์ลัด Ctrl + J)
- # เรียงตามชื่อการค้า จาก A-Z , ก-ฮ (ใช้คีย์ลัด Ctrl + N)
- # เรียงตามชื่อการค้า จาก Z-A , ฮ-ก (ใช้คีย์ลัด Ctrl + M)

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า ➡ สินค้า** เพิ่มเติมได้ในหัวข้อที่ **7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า** ในบทที่ 5

2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด

[หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** เลือกสินค้า แล้วจึงคลิกปุ่ม **หน่วยนับ**]

2.4.1 กำหนดหน่วยนับให้กับสินค้า

เมื่อผู้ใช้สร้างสินค้ารายการใหม่ขึ้นแล้ว จะต้องมีการระบุหน่วยนับที่จะใช้กับสินค้านั้น ๆ ด้วย

หน้าต่าง **กำหนดหน่วยนับและราคาขาย** ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) - กำหนดหน่วยนับและราคาขาย [H0036]

รหัสยา: **H0036** ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**
 ชื่อสามัญทางยา: **Vitamin C**

หน่วยนับ	ใช้หน่วย ครึ่งโหล	ใช้หน่วย โหล	บาร์โค้ด	บาร์โค้ด (ครึ่งโหล)	บาร์โค้ด (โหล)	คงเหลือ	ปริมาณ สั่ง/ครั้ง	จุดสั่ง ซื้อ	ราคาขาย	ลบ
▼	☐	☐								

ขั้นที่ 1. เลือกหน่วยนับ (แล้วกดปุ่ม Enter)
 ขั้นที่ 2. ป้อน Barcode
 ขั้นที่ 3. ป้อน Lot size
 ขั้นที่ 4. ป้อน Reorder point
 ขั้นที่ 5. คลิก ! ป้อนราคาขาย
 ขั้นที่ 6. ทำซ้ำตั้งแต่ขั้นที่ 1-5 ในกรณีที่มีสินค้าชนิดนี้หน่วยนับมากกว่า 1 หน่วย
 ขั้นที่ 7. กำหนดตัวคูณเพื่อใช้ในการแปลงหน่วย
 ขั้นที่ 8. กำหนดหน่วยซื้อ
 ขั้นที่ 9. กำหนดหน่วยขาย

กำหนดตัวคูณสำหรับการแปลงหน่วย

ตัวคูณ	ต่อ 1

หน่วยซื้อหลัก: ▼
 หน่วยขายหลัก: ▼

อนุญาตให้หน่วยที่เล็กที่สุด () สามารถเป็นเศษทศนิยมได้หรือไม่ ☐

*** หน้าจอนี้จะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 30 หน้าต่าง กำหนดหน่วยนับและราคาขาย

ขั้นตอนการเพิ่มหน่วยนับใหม่ให้กับสินค้าดังในรูปที่ 30 อธิบายได้ดังนี้

- 1) เลือกหน่วยนับ “หลอด” แล้วกดปุ่ม Enter
- 2) ป้อนหรือยิง “บาร์โค้ด” ของสินค้า H0036 (ถ้ามี) ในช่อง บาร์โค้ด
- 3) ป้อน ปริมาณการสั่งซื้อ/ครั้ง (Lot size) ถ้ามีข้อมูลอยู่แล้ว
- 4) ป้อน จุดสั่งซื้อ (Re-order point) ถ้าเคยมีการกำหนดค่าไว้แล้ว
- 5) คลิกปุ่ม ราคาขาย เพื่อป้อนราคาขาย (ถ้ามีการตั้งราคาไว้แล้ว)
- 6) << ทำซ้ำตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 5 โดยเปลี่ยนไปเลือกหน่วยนับ “กล่อง” >>
- 7) หากมี 2 หน่วยนับขึ้นไป ตาราง กำหนดค่าตัวคูณสำหรับการแปลงหน่วย (ตารางด้านล่างซ้าย) จะแสดงบรรทัดเพิ่มขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้ป้อนค่า “ตัวคูณ” (ค่าการแปลงหน่วย) เช่น
10 หลอด ต่อ 1 กล่อง เป็นต้น ผลจะเป็นดังตัวอย่างในรูปที่ 31

- 8) เลือกหน่วยที่จะใช้เป็น “หน่วยซื้อหลัก” (โดยปกติโปรแกรมจะเลือกใช้หน่วยที่ใหญ่ที่สุดให้อัตโนมัติอยู่แล้ว)
- 9) เลือกหน่วยที่จะใช้เป็น “หน่วยขายหลัก” (โดยปกติโปรแกรมจะเลือกใช้หน่วยที่เล็กที่สุดให้อัตโนมัติอยู่แล้ว) ผลลัพธ์ควรจะเป็นดังรูปที่ 31

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) - กำหนดหน่วยนับและราคาขาย (H0036)

รหัสยา: **H0036** ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**
 ชื่อสามัญทางยา: **Vitamin C**

เพิ่ม / ลบ / แก้ไข ข้อมูลหน่วยนับ										
หน่วยนับ	ใช้หน่วย ตัวจริง	ใช้หน่วย ทศ	บาร์โค้ด	บาร์โค้ด (ตัวจริง)	บาร์โค้ด (ทศ)	คงเหลือ	ปริมาณ สั่ง/จริง	จุดสั่ง ซื้อ	ราคาขาย	ลบ
ทดลอง	☐	☐	8851963066082			0		7		
กล่อง	☐	☐					5	0		
	☐	☐								

กำหนดค่าตัวคูณสำหรับการแปลงหน่วย

ตัวคูณ: 10.0000 หน่วย: ทดลอง ค่า: 1 หน่วย: กล่อง

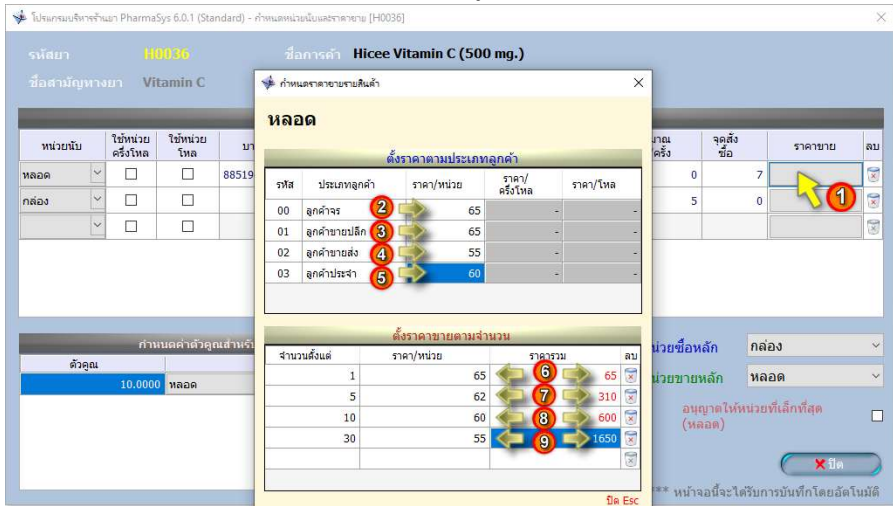
หน่วยซื้อหลัก: **กล่อง**
 หน่วยขายหลัก: **ทดลอง**
 อนุญาตให้หน่วยที่เล็กที่สุด (ทดลอง) ☐

*** หน้าจอนี้จะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 31 สร้างหน่วยนับและป้อนข้อมูลของหน่วยนับสำหรับสินค้า H0036

จะเห็นว่าในช่อง **คงเหลือ** จะเป็นศูนย์ เนื่องจากสินค้า H0036 ยังไม่มีการรับเข้าคลังสินค้า หากมีการรับสินค้าเข้าคลังแล้ว (ไม่ว่าจากการสั่งซื้อหรือปรับยอด) จึงจะแสดงจำนวนคงเหลือของสินค้านั้น

สินค้า H0036 มี 2 หน่วยนับ เราจะสามารถกำหนดราคาขายสำหรับแต่ละหน่วยนับได้จากหน้าต่างนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** ก็จะแสดงหน้าต่างสำหรับป้อนราคาขายดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 32 ป้อนราคาขายสำหรับสินค้า H0036 ในหน่วยนับ “ตลาด”

การตั้งราคาขายสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. การตั้งราคาขายตามประเภทลูกค้า

เนื่องจากโปรแกรมอนุญาตให้ผู้ใช้สร้างประเภทลูกค้าได้ไม่จำกัด ดังนั้น จึงสามารถกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้าได้ไม่จำกัดเช่นกัน

หมายเหตุ : การสร้าง **ประเภทลูกค้า** จำนวนมาก จะเป็นภาระที่ต้องกำหนดราคาขายจำนวนมากด้วยเช่นกัน

2. การตั้งราคาขายตามจำนวน

เป็นการตั้งราคาขายที่ขึ้นอยู่กับจำนวนที่ลูกค้าซื้อสินค้า เช่น สินค้า H0036 ขายราคา 65 บาท แต่หากลูกค้าซื้อตั้งแต่ 5 หลอดขึ้นไปจะคิดราคาหลอดละ 62 บาท หรือ 310 ต่อ 5 หลอด หากซื้อตั้งแต่ 10 หลอดขึ้นไปจะคิดราคาหลอดละ 60 บาท หรือ 600 บาท ต่อ 10 หลอด เป็นต้น

หมายเหตุ : การตั้งราคาขายด้วยวิธีนี้ ค่า “จำนวนตั้งแต่” ของบรรทัดแรกจะต้องมีค่าเป็น 1 เสมอ

2.4.2 การบันทึกบาร์โค้ดมากกว่า 1 บาร์โค้ด (ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0) **New !**

โดยปกติสินค้าชนิดหนึ่ง (รหัสสินค้าหนึ่ง) จะมี 1 บาร์โค้ดต่อ 1 หน่วยนับ เช่น สินค้าที่มีหน่วยนับ *กล่อง* และ *แผง* จะมี 1 บาร์โค้ดสำหรับหน่วยกล่อง และอีก 1 บาร์โค้ดสำหรับหน่วยแผง แต่หากผู้ผลิตมีการเปลี่ยนแปลงรุ่น อาจมีการเปลี่ยนรหัสบาร์โค้ดด้วย ทำให้ในร้านอาจมีสต็อกทั้งที่ใช้บาร์โค้ดเดิมและที่ใช้ บาร์โค้ดใหม่ เพื่อแก้ปัญหาหนึ่ง จึงมีการปรับปรุงให้ 1 สินค้า 1 หน่วยนับ สามารถรองรับให้ใช้ได้ถึง 3 บาร์โค้ด

โดยคลิกที่ไอคอน  จะแสดงหน้าต่างย่อยดังรูปที่ 33 โดยในการเรียกค้นสินค้า (เช่น ในหน้าจอขาย) ผู้ใช้ สามารถเรียกค้นด้วยบาร์โค้ดใดก็ได้ใน 3 บาร์โค้ดนี้

โปรแกรมบริหารจัดการงาน PharmacyS 6.0.1 (Standard) - ส่วนหน้าแพทย์และเภสัชกร [T0046]

รหัสยา: **P08A6** ชื่อการค้า: **Tylenol 500**

ชื่อสามัญทางยา: **Paracetamol (Acetaminophen)**

หน่วยนับ	ใช้หน่วย ครึ่งโหล	ใช้หน่วย โหล	บาร์โค้ด	บาร์โค้ด (ครึ่งโหล)	บาร์โค้ด (โหล)	คงเหลือ	ปริมาณ สั่ง/ครึ่ง	จุดสั่งซื้อ	ราคาขาย	ลบ
แผง	☐	☐	8850007850229				0	0		
กล่อง	☐	☐					0	0		
	☐	☐								

บันทึกภาษีได้

บาร์โค้ด 1:

บาร์โค้ด 2:

บาร์โค้ด 3:

ปิด

กำหนดค่าวัสดุสำหรับการแปลงหน่วย

ตัวคูณ	ต่อ 1
20.0000	แผง
	กล่อง

หน่วยชื่อหลัก: **กล่อง**

หน่วยขายหลัก: **แผง**

อนุญาตให้หน่วยที่เล็กที่สุด (แผง) สามารถเป็นเศษทศนิยมได้หรือไม่: ☐

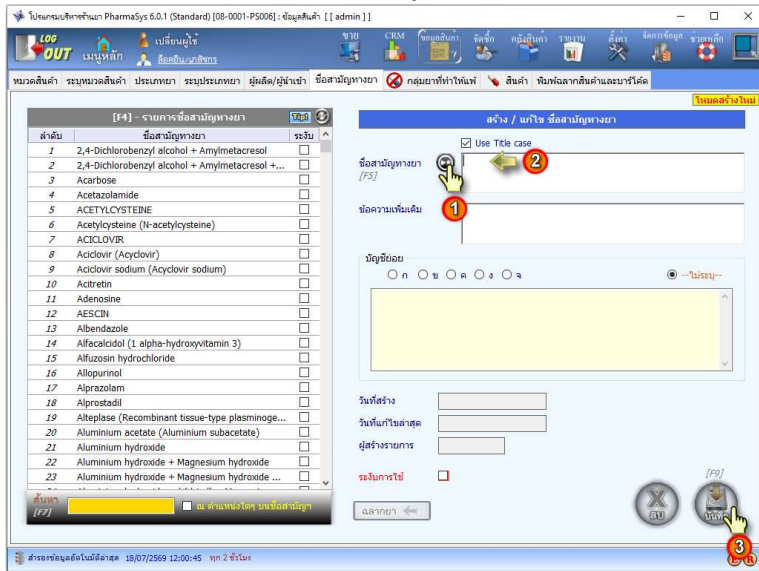
*** หน้าจอนี้จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 33 ขั้นตอนการป้อนบาร์โค้ดที่ 2 และ 3

2.5 เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา”

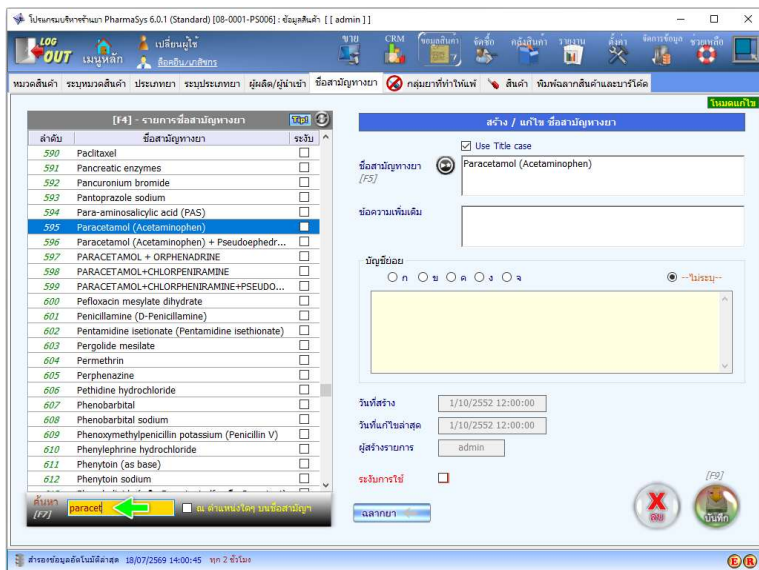
[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ชื่อสามัญทางยา]

การเพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่ นอกจากจะสามารถเพิ่มได้จากหน้าจอ ข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ สินค้า ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลสมาชิกด้วยหน้าจอนี้ได้อีกด้วย โดยเมื่อเข้าหน้าจอนี้ แล้วคลิกที่ปุ่ม  หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด โปรแกรมจะเข้าสู่ **โหมดสร้างใหม่** และพร้อมจะรับการป้อนข้อมูลสมาชิกทางรายการใหม่ จากนั้นจึงคลิกปุ่ม **บันทึก**



รูปที่ 34 หน้าจอ ชื่อสามัญทางยา

สำหรับการเรียกค้นชื่อสามัญทางยาทำได้โดยป้อนชื่อหรือบางส่วนของชื่อยาที่ต้องการค้นหาลงในช่อง ค้นหา ตารางจะเลื่อนไปยังชื่อแรกๆที่พบว่าสอดคล้องกับคำค้น ดังรูปถัดไป



รูปที่ 35 การค้นหาชื่อสามัญทางยา

2.6 เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”

[หน้าจอ คลังสินค้า ⇒ ที่เก็บ]

ที่เก็บ (Location) คือรหัสที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนสถานที่จัดเก็บสินค้า ซึ่งภายในร้านค้าหรือองค์กรหนึ่งๆ สามารถกำหนดที่เก็บได้หลายๆ ที่เก็บ โดยมากมักกำหนดให้สอดคล้องกับสถานที่จริงที่ใช้เก็บสินค้า ดังเช่นที่มีการกำหนดไว้เป็นค่าเริ่มต้นในฐานข้อมูล เช่น “F1” = “หน้าร้าน ตู้ 1” เป็นต้น

หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อที่เก็บ หรือสร้างขึ้นใหม่ได้อย่างไม่จำกัด

รูปที่ 36 หน้าจอ คลังสินค้า ⇒ ที่เก็บ

2.6.1 การสร้างที่เก็บใหม่

ทำได้โดยการคลิกปุ่ม  บนหน้าจอ หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด แล้วป้อนรหัสที่เก็บและชื่อสถานที่เก็บที่ต้องการสร้าง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

รหัสที่เก็บ จะต้องเป็นอักขรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ หรือตัวเลข หรือเครื่องหมาย _ (underscore) เท่านั้น จะมีช่องว่างหรืออักขระพิเศษอื่น ๆ ไม่ได้

2.6.2 การแก้ไขที่เก็บ

หากต้องการแก้ไข **ชื่อสถานที่เก็บ** ทำได้โดยคลิกเลือกที่เก็บที่ต้องการแก้ไขจากตาราง **ที่เก็บทั้งหมด** แล้วพิมพ์แก้ไขชื่อสถานที่เก็บ จากนั้นคลิกปุ่ม 

2.6.3 การกำหนดวิธีการเลือกที่เก็บสำหรับขาย

ผู้ใช้สามารถเลือกที่เก็บที่อนุญาตให้ขายสินค้าได้ (เลือกได้มากกว่า 1 ที่เก็บ และผู้ใช้สามารถจัดเรียงลำดับว่าให้ขายจากที่เก็บใดก่อนหรือหลัง) โดยในรอบ **กำหนดวิธีเลือกที่เก็บขณะขาย** จะมี 2 ตัวเลือก คือ

(1) อนุญาตให้ขายสินค้าจากที่เก็บสำหรับขายเท่านั้น

เมื่อเลือกสินค้าเพื่อขาย โปรแกรมจะอนุญาตให้ขายได้เฉพาะสินค้าที่มีอยู่ในที่เก็บที่ระบุไว้ว่าเป็น **ที่เก็บสำหรับขาย** เท่านั้น โดยจะเลือกสินค้าจากที่เก็บลำดับที่ 1 ก่อน หากสินค้ามีไม่พอ ก็จะเลือกจากที่เก็บลำดับที่ 2 และ 3 ต่อไป
หากมีสินค้าอยู่ในคลัง แต่เป็นที่เก็บอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ **ที่เก็บสำหรับขาย** จะไม่สามารถขายสินค้านั้นได้

(2) ขายสินค้าโดยเลือกที่เก็บที่มีสินค้าอยู่โดยอัตโนมัติ

เมื่อเลือกสินค้าเพื่อขาย โปรแกรมจะเลือกล็อตที่ใกล้หมดอายุมาขายก่อนเป็นอันดับแรก (หากบันทึกวันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต โปรแกรมจะเลือกแบบเข้าก่อนออกก่อน – FIFO)
หากมีล็อตเดียวกันอยู่ในหลายที่เก็บ ก็จะเลือกจากที่เก็บตามลำดับที่กำหนดไว้ และสามารถขายได้จากทุก ๆ ที่เก็บ ไม่จำกัดเฉพาะ **ที่เก็บสำหรับขาย** ที่ถูกกำหนดเอาไว้

2.7 ปรับยอดสต็อกสินค้า

[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรับยอด**]

ก่อนที่จะสามารถเปิดบิลขายสินค้าได้ จะต้องมียอดสินค้าในคลังเสียก่อน ในขั้นตอนปกติ การเพิ่มสต็อกจะทำได้โดยการ **รับเข้าจากการเปิดใบสั่งซื้อ** หรือการป้อน **รับเข้ารายตัว** (ไม่ต้องเปิดใบสั่งซื้อ) แต่ยังมีวิธีการพิเศษอีก 2 วิธีที่จะเป็นการเพิ่มสินค้าในสต็อก คือ

■ การปรับยอด

ใช้ในกรณีที่ต้องการสร้างสต็อกสินค้าเมื่อแรกเริ่มใช้โปรแกรม และในกรณีที่มีการตรวจนับสต็อกและพบว่าสต็อกไม่ตรงโดยไม่สามารถหาสาเหตุได้ จะใช้วิธีการปรับ

ยอด โดยจะกระทำผ่านหน้าจอ **คลังสินค้า => ปรับยอด** โดยผู้ใช้งานจะต้องป้อนปรับยอดสินค้าที่ละรายการและทีละล็อต

(ในกรณีปกติจะไม่รับสินค้าเข้าด้วยวิธีการปรับยอด)

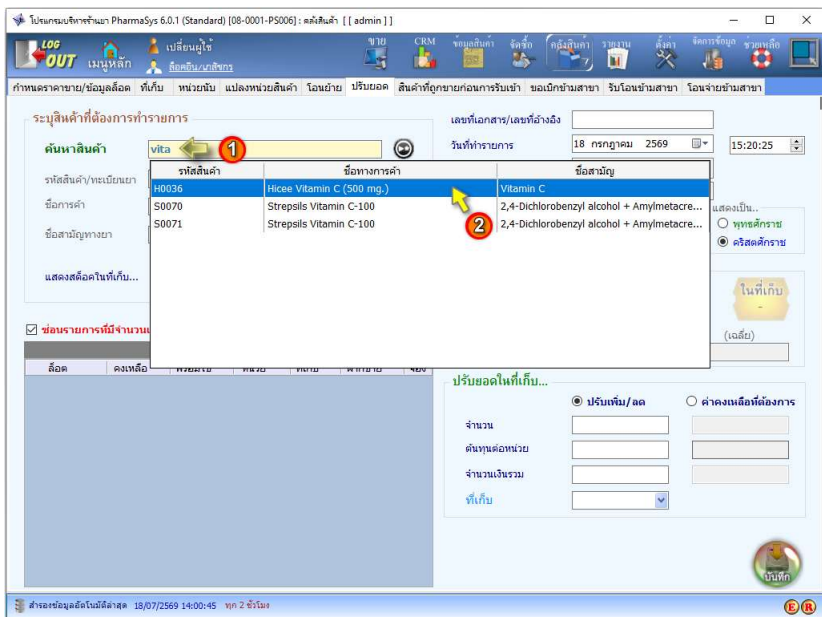
■ การนำเข้าจากไฟล์เอ็กเซล

ใช้ในกรณีที่ต้องการตั้งค่าสต็อกสินค้าเมื่อเริ่มต้นใช้โปรแกรม โดยจะสามารถรับสินค้าเข้าคลังได้พร้อม ๆ กันทีละหลาย ๆ รายการดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน **หัวข้อ 2.2.3**

ในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงการสร้างสต็อกเริ่มต้นด้วยการปรับยอดด้วยหน้าจอ

คลังสินค้า => ปรับยอด เท่านั้น โดยตัวอย่างวิธีการปรับยอดสินค้ารหัส H0036 (Hicee Vitamin C 500mg) เป็นดังนี้

- 1) ป้อนอักษรที่จะค้นหา เช่น “hice” หรือ “vita” ลงในช่อง **ค้นหาสินค้า** โปรแกรมจะแสดงรายการยาทั้งหมดที่มีชื่อการค้าหรือชื่อสามัญ ที่มีอักษรนั้นเป็นส่วนประกอบขึ้นมาให้เลือก
- 2) กดปุ่มลูกศร ลง เพื่อเลือกไปที่ Hicee Vitamin C 500mg หรือคลิกไปที่แถวนั้นโดยตรงก็ได้
หมายเหตุ : การเรียกค้นหาสินค้า สามารถป้อนตัวอักษรบางตัวของ **รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญทางยา** หรือ **บาร์โค้ด** ลงในช่อง **ค้นหาสินค้า** ก็ได้



รูปที่ 37 หน้าจอ **คลังสินค้า => ปรับยอด**

- 3) เมื่อเลือกสินค้าที่ต้องการแล้ว ข้อมูลอื่นๆของสินค้านั้น ได้แก่ รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญทางยา (หากมีการกำหนดไว้) ก็จะถูกแสดงออกมารูป

รูปที่ 38 แสดงรายการสินค้ารหัส H0036 ที่ถูกเลือก

- 4) เลือก “--- สร้างล็อตใหม่ ---”

<< ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 5 ถึง 11 สามารถอ่านเทียบได้กับรูปที่ 39 >>

- 5) ป้อนข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่

- ล็อตการผลิต คือหมายเลขล็อตที่มาพร้อมบรรจุภัณฑ์ (สามารถป้อนภายหลังได้)
- วันหมดอายุ (สามารถป้อนภายหลังได้)

- 6) เลือก หน่วยนับ ที่ต้องการปรับยอด

- 7) เลือกวิธีที่จะใช้ในการปรับยอดจาก 2 วิธีการต่อไปนี้

[1] ปรับเพิ่ม/ลด

เลือกวิธีนี้ เมื่อต้องการป้อนจำนวนสินค้า ที่ต้องการปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากที่มีอยู่ในคลัง

[2] ค่าคงเหลือที่ต้องการ

เลือกวิธีนี้ เมื่อต้องการให้จำนวนสินค้า และ ต้นทุน เป็นไปตามตัวเลขที่ป้อน

- 8) ป้อน จำนวน

- 9) ป้อน จำนวนเงินรวม หรือ ต้นทุนต่อหน่วย

- 10) เลือก ที่เก็บ

- 11) คลิกปุ่ม บันทึก

(ฟังก์ชัน 5.0)

การป้อน วันหมดอายุ ผู้ใช้สามารถป้อนโดยใช้ **พุทธศักราช** หรือ **คริสต์ศักราช** ก็ได้ (โปรแกรมจะเข้าใจได้เองว่าหมายถึงปี พ.ศ. หรือ ค.ศ.) และสามารถป้อนได้ทั้งแบบเต็มรูป และอย่างย่อ

- แบบเต็มรูป เช่น 31/12/2030, 31-12-2030, 31122030, 2030/12/31, 2030-12-31, 20301231
31/12/2573, 31-12-2573, 31122573, 2573/12/31, 2573-12-31, 25731231
- อย่างย่อ เช่น 31/12/30, 31-12-30, 311230
31/12/73, 31-12-73, 311273

รูปที่ 39 แสดงการป้อนข้อมูลที่ใช้สำหรับการปรับยอดสินค้า

เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมก็จะทำการเพิ่มจำนวนสินค้าคงคลังให้ ซึ่งจะถูกแสดงในตาราง ดังรูป

เลือกสินค้าที่ต้องการปรับยอด						
ล็อต	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ผ่าขาย	จอง
---- สร้างล็อต ใหม่ ----						
A260718-0001	5	5	กล่อง	F1		

รูปที่ 40 สินค้าคงคลังเพิ่มขึ้นเมื่อมีการปรับยอดเข้า

ข้อสังเกต : เลขล็อตที่ถูกรับเข้าด้วยการปรับยอด จะนำหน้าด้วยอักษร A ซึ่งมาจากคำว่า Adjust และตามด้วยตัวเลข ปี ค.ศ., เดือน, วันที่ ที่ถูกรับเข้า แล้วจึงตามด้วยเครื่องหมาย hyphen (-) แล้วตามด้วยเลขลำดับที่รับเข้า ของวันนั้น

(ฟังก์ชัน 5.4.2)

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ไอคอน  จะแสดงหน้าต่างให้สามารถป้อนและ แก้ไขราคาขาย ของสินค้านั้นได้จากหน้าจอปรับยอดนี้ โดยไม่ต้องอาศัยหน้าจอ คลังสินค้า $\Rightarrow$ กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต หรือหน้าจอข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ สินค้า เหมือนเวอร์ชันก่อนหน้านั้น

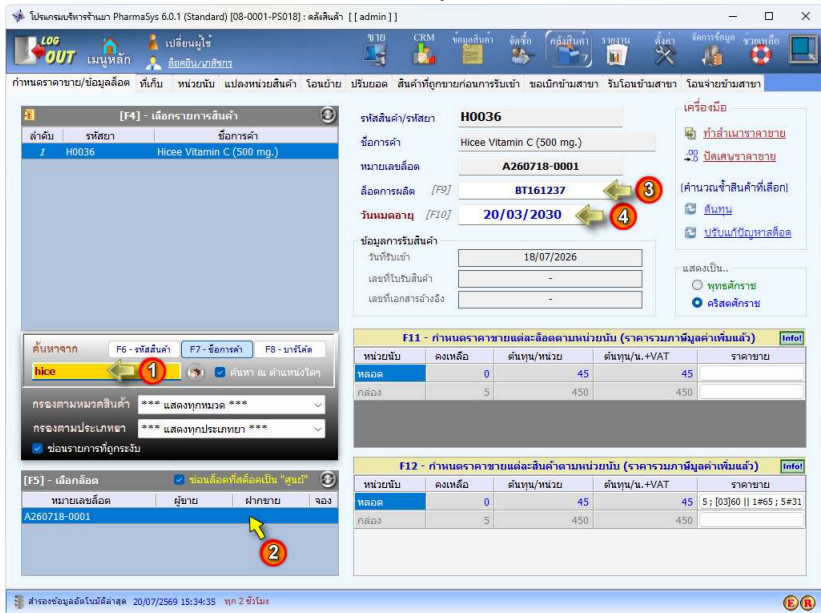
2.8 กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและล็อตการผลิต

ในการรับสินค้าเข้า ไม่ว่าจะเป็นการรับเข้าด้วยเมนู **จัดซื้อ** หรือหน้าจอ **ปรับยอด** ผู้ใช้จะสามารถระบุ **วันหมดอายุ** และ **ล็อตการผลิต** ของสินค้าล็อตนั้นๆในขณะที่รับเข้าได้เลย แต่ในกรณีที่ยังไม่ได้ป้อนวันหมดอายุหรือล็อตการผลิตในตอนที่ยังรับเข้า หรือป้อนผิด ผู้ใช้ก็สามารถป้อนหรือแก้ไขได้ ด้วยหน้าจอ

คลังสินค้า $\Rightarrow$ กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต

ตัวอย่างต่อไปนี้จะเลือกรายการสินค้า Hicee Vitamin C (500 mg) ขึ้นมาแก้ไข **ล็อตการผลิต** และ **วันหมดอายุ** โดยมีขั้นตอนดังรูป

- 1) เรียกค้นสินค้า
- 2) เลือกล็อตที่จะแก้ไขข้อมูล
- 3) ป้อน **ล็อตการผลิต** แล้วกดปุ่ม Enter (เพื่อให้บันทึกข้อมูล)
- 4) ป้อน **วันหมดอายุ** แล้วกดปุ่ม Enter (เพื่อให้บันทึกข้อมูล)



รูปที่ 41 กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและถือการการผลิต

(การป้อนวันหมดอายุในหน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถป้อนได้หลายรูปแบบเช่นเดียวกับในหน้าจอ **ปรับยอด**)

2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูงในการกำหนดราคาขายสินค้า โดยตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นไป จะสามารถกำหนดราคาขายเพิ่มเป็น 3 วิธี คือ

1. กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า
2. กำหนดราคาขายตามจำนวน
3. กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า **(ตั้งแตเวอร์ชัน 5.2.1)**

1 การกำหนดว่าจะใช้ราคาขายวิธีใดจากสามวิธีนี้ อยู่ที่การกำหนด เงื่อนไขราคาขาย ให้กับลูกค้าแต่ละราย (ไม่ใช่การกำหนดเงื่อนไขที่ตัวสินค้า) ซึ่งกำหนดได้จากหน้าจอ CRM ⇒ กำหนดเงื่อนไขราคาขาย และหน้าจอ CRM ⇒ ข้อมูลลูกค้า

2.9.1 กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า

เราสามารถแยกลูกค้าออกไปตามประเภทได้ โดยโปรแกรมจะมีค่าเริ่มต้นสร้างไว้ให้แล้ว 4 ประเภท คือ

- **ลูกค้าจร**
- ลูกค้าขายปลีก
- ลูกค้าขายส่ง
- ลูกค้าประจำ

หมายเหตุ : ลูกค้าจรเป็นประเภทลูกค้าแบบพิเศษที่ไม่มีการสร้างรหัสลูกค้าสำหรับลูกค้าแต่ละรายขึ้นมา แต่หากผู้ใช้ป้อน ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, อายุ ข้อมูลเหล่านี้ก็สามารถถูกแสดงในรายงาน บัญชี ขย. ได้

ผู้ใช้สามารถสร้างรายชื่อ **ลูกค้า** ใหม่ให้มีชื่อตาม ชื่อ-นามสกุล จริงของลูกค้าได้ โดยจะต้องมีการระบุว่า ลูกค้ารายนั้นเป็นลูกค้าประเภทใดด้วย เช่น เป็นลูกค้าขายปลีก เป็นต้น จากนั้นเมื่อทำการขายสินค้าให้กับผู้ใช้รายนั้น ราคาสินค้าที่ได้ตั้งไว้สำหรับลูกค้าขายปลีกก็จะแสดงขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ จะเห็นว่ายังมีประเภทลูกค้า มาก ก็ยังสามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้าแต่ละชนิดได้หลายระดับราคามากขึ้นตามไปด้วย

และเนื่องจากโปรแกรม PharmaSys อนุญาตให้สินค้าหนึ่งๆ รองรับการใช้หน่วยนับได้หลายหน่วยนับ ดังนั้น การตั้งราคาขายด้วยวิธีนี้ นอกจากจะรองรับระดับราคาตามประเภทลูกค้าแล้ว การตั้งราคาขายยังมากขึ้นตามจำนวน หน่วยนับ ของสินค้านั้นๆด้วย

การกำหนดราคาขายรายสินค้า VS การกำหนดราคาขายรายล็อต ?

การตั้งราคาขายสำหรับสินค้าชนิดหนึ่งๆ โดยทั่วไปจะใช้กับทุกๆล็อต ไม่ว่าจะนำล็อตใดในสต็อกออกมาขาย ก็จะใช้ราคาเดียวกัน **กรณีนี้เรียกว่า การกำหนดราคาขายรายสินค้า**

แต่นอกจากนี้แล้ว ยังอาจมีกรณีที่สินค้าบางล็อตซึ่งอาจถูกซื้อเข้ามาในราคาที่แตกต่างจากล็อตอื่นมาก (เช่น ถูกกว่าหรือแพงกว่า) หรือเป็นล็อตที่นำมาทำโปรโมชั่น ผู้ใช้ก็สามารถเข้าไปตั้งราคาขายเป็นพิเศษสำหรับล็อตนั้นได้ นั่นคือ เมื่อมีการขายสินค้าชนิดนั้น หากโปรแกรมขายตรวจพบว่าล็อตที่กำลังทำการขายมีการตั้งราคาขายเป็นพิเศษเฉพาะล็อตนั้นไว้ ก็จะใช้ราคาขายของล็อตนั้น แต่หากทำการขายล็อตอื่นๆที่ไม่มีการกำหนดราคาขายของล็อตเอาไว้ ก็จะกลับมาใช้ราคาขายของสินค้าแทน ด้วยคุณสมบัตินี้ ทำให้การตั้งราคาขายตามประเภทลูกค้า สามารถทำได้ทั้งในระดับของตัวสินค้า (ทุกล็อตขายในราคาเดียวกันทั้งหมด) และละเอียดลงในระดับของล็อต (บางล็อตใช้ราคาขายเฉพาะของตัวเอง) ได้อีกด้วย **กรณีนี้เรียกว่า**

การกำหนดราคาขายรายล็อต

? สินค้า 1 ชนิดสามารถกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า ได้กี่ระดับ ?

ตัวอย่างเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถของ PharmaSys ในการกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า แบบหลายระดับ

- 1.) สมมติว่ามีการกำหนด “ประเภทลูกค้า” ไว้ 5 ประเภท คือ ลูกค้าประเภท ก. ข. ค. ง. และ จ.
- 2.) สินค้า A ถูกกำหนดหน่วยนับไว้ 3 หน่วยนับ คือ กล่องใหญ่, กล่องเล็ก และแผง
- 3.) ในคลังมีสินค้า A อยู่ 2 ล็อต แต่ละล็อตมีต้นทุนไม่เท่ากัน และต้องการตั้งราคาขายให้แตกต่างกัน จากข้อกำหนด 1 – 3 หากผู้ใช้ต้องการกำหนด **ราคาขายรายสินค้า** อย่างละเอียดที่สุดจะทำได้ดังนี้

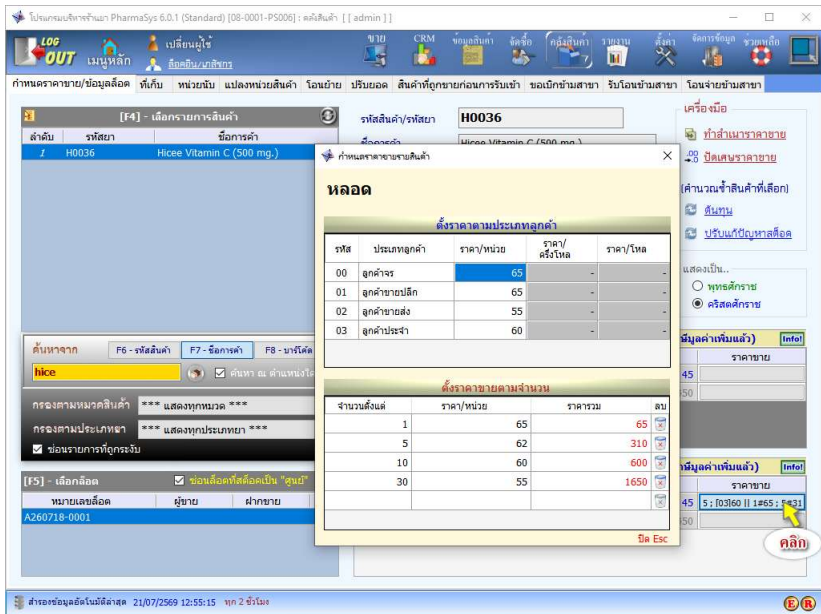
ตารางราคาขายสำหรับสินค้า A

ประเภทลูกค้า	กล่องใหญ่	กล่องเล็ก	แผง
ก	3900	790	80
ข	3700	750	75
ค	3400	680	70
ง	3100	620	65
จ	3000	600	60

จะเห็นว่าเมื่อดูเฉพาะ **การกำหนดราคาขายรายสินค้า** แล้ว สินค้า A สามารถมีระดับราคาได้ถึง **15 ระดับ** และเมื่อดูในส่วน **การกำหนดราคาขายรายล็อต** ซึ่งมีอยู่ 2 ล็อต แต่ละล็อตก็สามารถถูกกำหนดราคาขายได้อีก 15 ระดับเช่นเดียวกัน ดังนั้นในกรณีนี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้า A มากที่สุดคือ ถึง **45 ระดับราคา**

(ในการใช้งานจริง ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องกำหนดราคาขายรายล็อต โดยทั่วไปจะกำหนดเพียงราคาขายรายสินค้าเท่านั้น)

(1) **การกำหนดราคาขายรายสินค้า** ให้เข้าหน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **กำหนดราคาขาย/ข้อมูล** ลีต แล้วคลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** ในตาราง **กำหนดราคาขายแต่ละสินค้าตามหน่วยนับ** ดังรูป

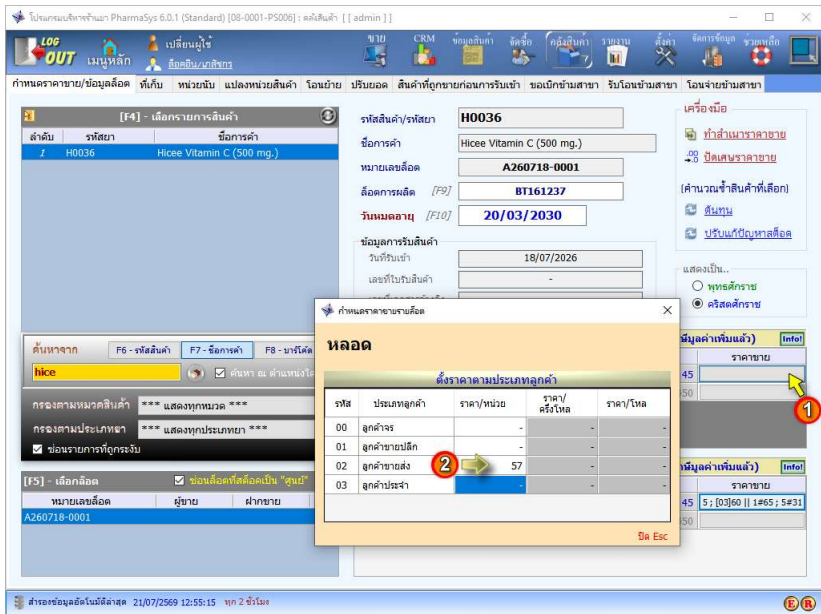


รูปที่ 42 กำหนดราคาขายในระดับสินค้า

หมายเหตุ : เมื่อป้อนราคาขายในแต่ละช่องแล้ว จะต้องกดปุ่ม **Enter** ด้วยเสมอ จึงจะมีการบันทึกราคา (การป้อนราคาแล้วกดปุ่ม **Esc** เพื่อปิดหน้าต่างทันที ราคานี้จะไม่ถูกบันทึก)

(2) **การกำหนดราคาขายรายล็อต** ให้คลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** ในตาราง

กำหนดราคาขายแต่ละล็อตตามหน่วยนับ ดังรูป



รูปที่ 43 กำหนดราคาขายในระดับล็อต

2.9.2 กำหนดราคาขายตามจำนวน

สำหรับลูกค้าบางราย เช่นในกลุ่มของลูกค้าขายส่ง ซึ่งอาจมีการซื้อสินค้าคราวละจำนวนมากๆ อาจใช้วิธีการตั้งราคาขายให้ลดหลั่นลงตามจำนวนที่ลูกค้าซื้อ เช่น ซื้อสินค้า A

1 ชิ้น	ราคา 80 บาท
5 ชิ้นขึ้นไป	ราคา 78 บาท/ชิ้น
20 ชิ้นขึ้นไป	ราคา 75 บาท/ชิ้น

กรณีเช่นนี้ สินค้าแต่ละชนิด และแต่ละหน่วยนับ จึงสามารถตั้งราคาขายได้โดยไม่ต้องจำกัด

ระดับราคา

ในการป้อนราคาขายตามจำนวนซื้อ จะเป็นดังตาราง **ตั้งค่าราคาขายตามจำนวน** (ตารางล่างในรูปที่ 41) โดยในบรรทัดแรกจะต้องเริ่มจากการป้อนจำนวนเป็น 1 ก่อนเสมอ แล้วจึงป้อน **ราคา/หน่วย** หรือ **ราคารวม** (เลือกป้อนราคาที่ช่องใดก็ได้จากสองช่องนี้)

2.9.3 กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า (ส่วนต่อหน้า 5.2.1)

การกำหนดเงื่อนไขราคาขายด้วยวิธีนี้ ช่วยให้สามารถขายสินค้าในราคาต้นทุนให้กับลูกค้าบางรายได้สะดวกขึ้น (เช่น เจ้าของกิจการนำสินค้าไปใช้เอง หรือขายให้บุคลากรภายในร้าน เป็นต้น) โดยที่ไม่จำเป็นต้องไปตั้งราคาขายให้เท่ากับต้นทุนสินค้าเอาไว้ล่วงหน้า

❗ ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 ได้มีการเพิ่มหน่วย **โหล** และ **ครึ่งโหล** ให้เลือกใช้ได้โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องกำหนดค่าการแปลงหน่วย โดยผู้ใช้งานจะสามารถกำหนดราคาขายให้กับหน่วยโหลและครึ่งโหลได้โดยไม่ต้องสร้างเป็นหน่วยนับใหม่ให้กับสินค้านั้นๆ

2.10 ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าจอขาย

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย**]

ผู้ใช้งานสามารถเริ่มต้นการขายด้วยหน้าจอนี้ โดยจะมีองค์ประกอบที่สำคัญบนหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 44 ส่วนประกอบบนหน้าจอขาย

จากรูปที่ 44 ส่วนประกอบ A – X มีความหมายดังนี้

A – ปุ่มลัด/คีย์ลัด

ผู้สามารถใช้คีย์ลัด (Short-cut Keys) ในการควบคุมการทำงานบางอย่างบนหน้าจอขายด้วยปุ่มฟังก์ชันบนคีย์บอร์ด ได้แก่ปุ่ม **F3** ถึง **F12** เพื่อให้ผู้ใช้มีความคล่องตัวในงานขายมากยิ่งขึ้นโดยไม่ต้องใช้เมาส์ โดยแผงคีย์ลัดจะถูกซ่อนไว้ด้านขวา เมื่อเลื่อนเมาส์ไปวางบน Short cut แผงแสดงคำสั่งคีย์ลัดจะเลื่อนออกมา

หมายเหตุ : แต่เนื่องจากคีย์บอร์ดของเครื่อง Notebook และคีย์บอร์ดส่วนใหญ่ในปัจจุบัน มักจะนำปุ่มฟังก์ชัน (หรือ Function keys คือปุ่ม F1 ถึง F12) มาไว้รวมกับปุ่มคำสั่งอื่นๆ (เช่น ปุ่มเร่งเสียง, เบาเสียง, เปิดเครื่องคิดเลข หรือปรับแสงหน้าจอ เป็นต้น) ทำให้การจะใช้ปุ่มฟังก์ชัน ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม Fn ก่อน จึงจะกดปุ่มฟังก์ชันอีกทีหนึ่ง

B – ปุ่มสลับหน้าจอ (เพื่อการพักการขาย)

[ปุ่มลัด : Ctrl + ← และ Ctrl + →]

ผู้สามารถใช้เปิดบิลขายให้กับลูกค้าได้ 3 รายในเวลาเดียวกัน โดยในระหว่างที่ทำการขายให้กับลูกค้ารายหนึ่งอยู่ ก็สามารถสลับหน้าจอเพื่อขายให้กับลูกค้ารายอื่นได้

C – ปุ่มเปิดบิลขายใหม่ [ปุ่มลัด : F3]

ใช้เมื่อต้องการเปิดบิลขายใหม่

D – ปุ่มสร้างบิลเปล่าทันที

เมื่อเปิดบิลขายใหม่ ตอนท้ายของเลขที่ใบเสร็จฯ จะยังไม่เป็นตัวเลข แต่จะลงท้ายด้วยเครื่องหมาย ### เป็นเพราะใบเสร็จฯ ยังไม่ถูกสร้างขึ้น แต่โดยปกติเมื่อผู้ใช้เริ่มเพิ่มสินค้ารายการแรกเข้าไปในบิล เลขที่บิลจริงก็จะถูกสร้างขึ้นทันที แต่หากผู้ใช้ต้องการให้ทำการสร้างเลขที่บิลจริงขึ้นมาไว้ก่อนโดยที่ยังไม่มีการเพิ่มรายการสินค้า (แต่ต้องการสร้างเอาไว้เป็นบิลเปล่า) ก็สามารถทำได้ด้วยการคลิกที่ปุ่มนี้ (กรณีปกติจึงมักไม่ค่อยมีความจำเป็นต้องใช้ปุ่มนี้)

E – ไอคอนแสดงเงื่อนไขราคาขาย

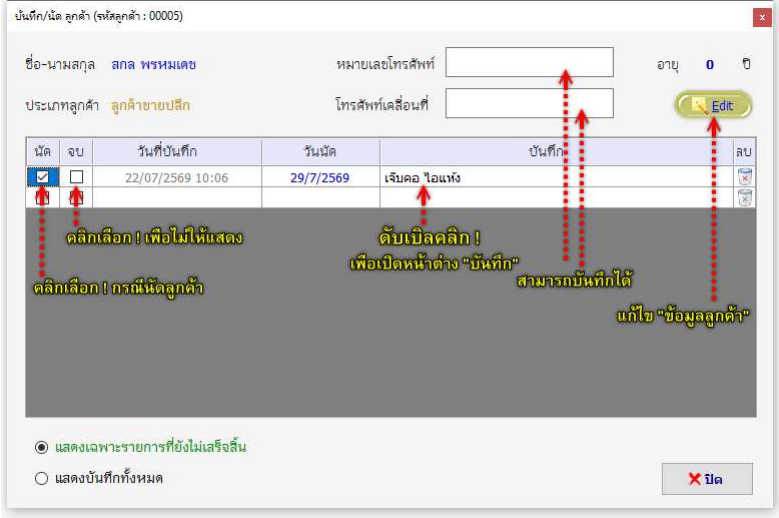
ไอคอนนี้จะแสดงให้เห็นทราบว่า ลูกค้าที่เลือกไว้นี้ ถูกกำหนดให้ใช้ *ราคาขายตามประเภทลูกค้า*,

ราคาขายตามจำนวน หรือ *ราคาขายตามต้นทุนสินค้า* ด้วยไอคอน  ไอคอน  และ 
ตามลำดับ และผู้ใช้สามารถคลิก เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขราคาได้ในขณะที่กำลังขาย

หมายเหตุ : ผู้ใช้บางรายอาจไม่สามารถคลิกที่ไอคอนนี้ได้ หากไม่ได้รับสิทธิ์ *เปลี่ยนเงื่อนไขราคาได้* หรืออาจไม่สามารถเปลี่ยนเงื่อนไขราคาได้ครบทั้ง 3 แบบ หากไม่ได้รับสิทธิ์ *เงื่อนไขราคาขายที่อนุญาตให้ใช้ได้* จาก admin

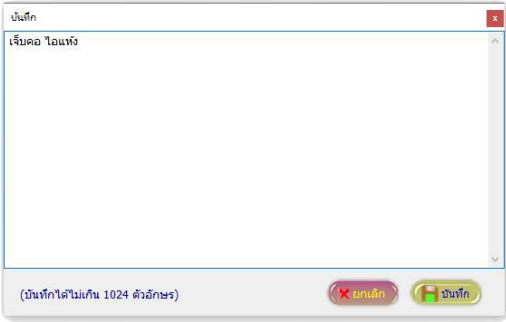
F - ปุ่มบันทึก/นัด ลูกค้า

หากต้องการบันทึกติดตามและนัดลูกค้า/ผู้ป่วย ทำได้โดยคลิกปุ่ม **บันทึก/นัด ลูกค้า** ก็จะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกรายการนัดและบันทึกรายละเอียดอื่น ๆ ดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 45 แสดงบันทึก/นัดลูกค้าเป็นรายคน

ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความในคอลัมน์ **บันทึก** ได้โดยตรง นอกจากนี้หากเป็นข้อความยาวก็สามารถเปิดหน้าต่าง **บันทึก** ด้วยการ ดับเบิลคลิก ที่ช่องข้อความนั้นเพื่อให้สามารถป้อนข้อความได้ง่ายขึ้น ดังรูป



รูปที่ 46 หน้าต่างบันทึกข้อความใน บันทึก/นัดลูกค้า

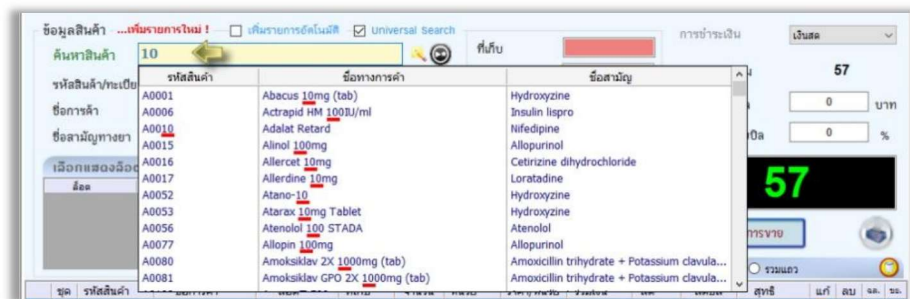
หากลูกค้ารายใดมีการนัดไว้ ปุ่มนี้จะแสดงให้ทราบโดยเปลี่ยนเป็นสีเขียว 

G – ตัวเลือก เพิ่มรายการอัตโนมัติ
☐ เพิ่มรายการอัตโนมัติ

หากตัวเลือกนี้ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ใช้ป้อนรายการสินค้าไม่ว่าจะด้วยการยิงบาร์โค้ด หรือการป้อนด้วยวิธีอื่น โปรแกรมจะเพิ่มรายการสินค้านั้นลงในตารางด้านล่างโดยอัตโนมัติ ตามจำนวนที่ผู้ใช้ป้อนไว้ โดยจะใช้ราคาขายตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

H – ตัวเลือก Universal Search

เป็นฟังก์ชันพิเศษที่ช่วยให้การเรียกค้นสินค้าทำได้คล่องตัวยิ่งขึ้น เมื่อผู้ใช้คลิกเลือก **Universal Search** จะสามารถเรียกค้นสินค้าได้ทั้งจาก รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญทางยา หรือบาร์โค้ด ภายในช่อง **ค้นหาสินค้า** ช่องเดียวกัน ดังรูป



รูปที่ 47 แสดงตัวอย่างการเรียกค้นสินค้าด้วย Universal Search

I – ปุ่มป้อนรายการใหม่ [ปุ่มลัด : Ctrl + F3]

โดยปกติเมื่อเปิดบิลขายใหม่หรือเมื่อเพิ่มรายการสินค้าที่จะขายแล้ว ข้อมูลรายการสินค้าบนหน้าจอจะถูกลบเพื่อให้พร้อมรับการป้อนสินค้ารายการใหม่อยู่แล้ว จึงไม่ค่อยมีความจำเป็นในการใช้ปุ่มนี้มากนัก

J – ตัวเลือกเงื่อนไขการแสดงลือตสินค้า

โดยปกติเมื่อเลือกสินค้าที่จะขายแล้ว หน้าจอขายจะแสดงเฉพาะรายการลือตที่ยังมีสต็อกและพร้อมขายเท่านั้น (ลือตที่ไม่ติดจองจนจำนวนพร้อมใช้เป็น 0) แต่ในกรณีที่ต้องการให้แสดงลือตที่ไม่มีสต็อกเหลืออยู่แล้ว ก็สามารถทำได้โดยใช้ตัวเลือกนี้

K – แสดงต้นทุน

สำหรับผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ **แสดงต้นทุนในหน้าจอ “ขาย”**

จะสามารถคลิกเพื่อให้แสดงต้นทุนของสินค้าได้ โดยการคลิก

ข้อความนี้ค้างไว้ ซึ่งจะปรากฏดังรูป

(ตารางนี้จะแสดงทั้งต้นทุนที่ยังไม่รวม VAT และต้นทุนที่รวม VAT

แล้ว แต่สำหรับกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้นทุนทั้งสองนี้จะเท่ากันเสมอ)

	(ไม่รวม VAT)	(รวม VAT)
ต้นทุนเฉลี่ย	45	45
ต้นทุนล็อต	45	45

L – ปุ่มแสดงราคาขายทั้งหมด

[ปุ่มลัด : Ctrl + F7]

ใช้เมื่อต้องการให้แสดงหน้าต่าง **ราคาขาย** ซึ่ง

จะแสดงรายการราคาขายทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้แล้ว

สำหรับสินค้านี้ พร้อมทั้งแสดงราคาจากประวัติการซื้อ

ของลูกค้าปัจจุบันได้ด้วย ดังรูป



ราคาขาย +5 กันยายน 2564 X

รหัสลูกค้า: 00001 ประเภทลูกค้า: ลูกค้าขายปลีก

ชื่อลูกค้า: ลูกค้าทั่วไป

รหัสสินค้า: H0036 มีด: A230608-0001

Hicee Vitamin C (500 mg.) หน่วย: หลอด

มีด: ราคาที่คำนวณไว้

ตามประเภทลูกค้า ตามจำนวน

รหัส/ระบุ	ประเภทลูกค้า	ราคา/หลอด	ราคา/ซอง/โหล	ราคา/โหล
02/LOT	ลูกค้าขายปลีก (ตามมีด)	57	0	0
00/ITEM	ลูกค้าราย (ตามรหัสสินค้า)	65	0	0
01/ITEM	ลูกค้าขายปลีก (ตามรหัสสินค้า)	65	0	0
02/ITEM	ลูกค้าขายปลีก (ตามรหัสสินค้า)	55	0	0
03/ITEM	ลูกค้าประจำ (ตามรหัสสินค้า)	60	0	0

มีด: ราคาจากประวัติการซื้อของลูกค้า แสดงสูงสุด (แถว): 20

วันที่ซื้อ	เลขที่ใบ	จำนวน	ราคา/หน่วย
------------	----------	-------	------------

M – ส่วนลดรายสินค้า [ปุ่มลัด : F11]

นอกจากจะสามารถให้ส่วนลดแก่ลูกค้าจากยอดซื้อรวมทั้งบิล (ส่วนลดท้ายบิล ที่หัวข้ออักษร O) แล้ว ผู้ใช้สามารถให้ส่วนลดเป็นรายสินค้าได้ด้วย โดยจะป้อนเป็นจำนวนเงินส่วนลด หรือเปอร์เซ็นต์ส่วนลด สำหรับแต่ละรายการก็ได้

N - ตัวเลือกรับการชำระเงิน (ปรับปรุงทั้งเวอร์ชัน 5.3.2)

ในเวอร์ชันก่อน 5.3.2 จะรองรับการชำระเงินได้ 4 วิธี คือรับชำระด้วย เงินสด, โอนเงิน, บัตรเครดิต และขายเชื่อ ส่วนในเวอร์ชัน 5.3.2 เป็นต้นไป ผู้ใช้จะสามารถเพิ่มวิธีการชำระเงินใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง และรองรับการชำระเงินหลายช่องทางในบิลเดียว

O – ส่วนลดท้ายบิล [ปุ่มลัด : Ctrl + F11]

เป็นส่วนลดที่หักลดจากยอดซื้อรวมของทั้งบิล ซึ่งผู้ใช้จะป้อนเป็นจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ ส่วนลดก็ได้

**P - เรียกเมนูกำหนดรูปแบบตาราง **

เมื่อคลิกเมาส์ปุ่มขวาที่ไอคอนนี้ จะแสดงเมนูดังในรูป เพื่อให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบและคอลัมน์ที่จะให้แสดงบนตาราง โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน โดยเมนู **แสดงผู้บันทึก** (ตัวเอียงล่าสุด) เป็นฟังก์ชันใหม่ที่เพิ่มเข้ามาในเวอร์ชัน 5.2.2 เพื่อให้สามารถแสดงและแก้ไขข้อมูลผู้บันทึกรายการแต่ละรายการได้ เพื่อประโยชน์ในการแสดงรายงานเพื่อนำไปคิดค่าคอมมิชชัน

หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อผู้บันทึกในรายการสินค้าที่มีการขายได้ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งฝ่ายผู้บันทึกเดิมและผู้บันทึกใหม่ ด้วย การป้อนรหัสผ่านขณะที่ทำการเปลี่ยนชื่อผู้บันทึก

☒	แยกแถวตามล็อต
☒	รวมแถวตามสินค้า
☒	แสดงส่วนลด, ไม่แสดง VAT
☐	แสดง VAT, ไม่แสดงส่วนลด
☐	แสดงผู้บันทึก

**Q - ขยายตาราง **

ใช้เพื่อขยายตารางรายการสินค้าในบิล ให้ใหญ่ขึ้นจนเต็มหน้าจอ **ขยาย**

**R – ปุ่มลบทุกรายการ **

ใช้สำหรับลบรายการสินค้าทุกรายการในบิล ในคราวเดียว

S – ปุ่มสร้างและสั่งพิมพ์ฉลากยาในคราวเดียว (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1**)**

เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่มนี้ จะมีการสร้างฉลากยาของสินค้าทุกรายการในบิลนี้ ตามข้อมูลฉลากยาที่ถูกสร้างไว้แล้วในระดับของ **สินค้า** และ **ชื่อสามัญ** ตามลำดับ

หมายเหตุ : ฉลากจะถูกสร้างจากข้อมูลฉลากยาที่บันทึกไว้ในรหัสสินค้าก่อน แต่หากไม่พบ จึงจะใช้ข้อมูลฉลากยาที่บันทึกไว้ในชื่อสามัญ (ถ้ามี) แต่หากสินค้าใดไม่มีข้อมูลฉลากยาเลย ก็จะไม่มีการสร้างฉลากยาขึ้นในขั้นตอนนี้

**T – ปุ่มแสดงบันทึก/นัด ลูกค้า (Inquiry) **

เมื่อคลิกปุ่มนี้จะแสดงหน้าต่าง **Inquiry : แสดงบันทึก/นัด ลูกค้า** ซึ่งจะแสดงรายการบันทึกและรายการนัดทั้งหมดของลูกค้าทุกรายในหน้าจอเดียวกัน นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์แก้ไขบันทึกได้โดยการ **ดับเบิลคลิก** ที่ข้อความบันทึกเพื่อเปิดหน้าต่าง **บันทึก/นัดลูกค้า** ได้เช่นเดียวกับการคลิกที่ไอคอน  ได้อีกด้วย ดังรูป

Inquiry : แสดงบันทึก/ใบ ลูกค้า

เปิด	จบ	วันเปิด	วันที่บันทึก	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	บันทึก
☒	☐	29/07/2569	22/07/2569 10:06	00005	สกล พรหมเดช	เจ็บคอ ไอแห้ง
☒	☐	30/07/2569	22/07/2569 10:46	00004	ปิ่นกิต แสงเฮง	รับยาเสริม

**ดับเบิลคลิก !
เพื่อเปิดหน้าต่าง "บันทึก"**

☐ แสดงเฉพาะรายการเปิด
☐ แสดงเฉพาะบันทึก
☒ แสดงทั้งหมด

รูปที่ 48 แสดงบันทึก/นัดลูกค้า ทุกราย

U – ปุ่มบันทึกข้อมูลใบสั่ง

ในกรณี จำ่ายตามใบสั่งๆ เพื่อให้การออก
รายงาน แบบ **ข.ย.12** มีความสมบูรณ์ ผู้ใช้สามารถบันทึก
ข้อมูลผู้สั่งยาด้วยการคลิกที่ปุ่มนี้ โปรแกรมจะแสดงช่อง
สำหรับกรอกข้อมูล ดังรูป

ชื่อผู้สั่งยา

ที่อยู่/ที่ทำงาน

V – ปุ่มเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

หากล็อกอินเข้าโปรแกรม PharmaSys ด้วยผู้ใช้ admin หรือชื่อผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์

สั่งเปิดลิ้นชักเก็บเงินได้ (การเพิ่มสิทธิ์นี้ให้แก่ผู้ใช้ ทำได้ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ใน
แท็บย่อย **งานขาย 1**) เมื่อคลิกปุ่มนี้จะเป็นการสั่งเปิดลิ้นชักเก็บเงินในทันที แต่หากล็อกอินด้วยชื่อผู้ใช้ที่ไม่
ได้รับสิทธิ์นี้ จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ป้อนรหัสผ่านเสียก่อน ลิ้นชักจึงจะเปิดออก

W – ปุ่มตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ

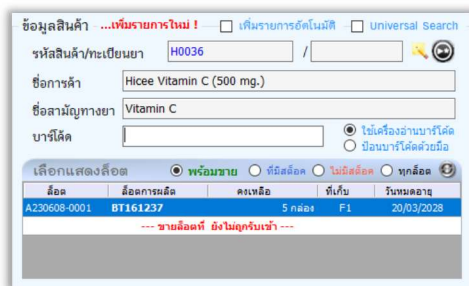
ใช้สำหรับกำหนดรูปแบบของใบเสร็จฯ และใช้สั่งให้พิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อมีการบันทึกการขาย

X – ปุ่มเปิด/ปิด หน้าจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์ (ดังภาพหน้า 5.4.1)

ในกรณีที่มีการเชื่อมต่อจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์ และได้มีการตั้งค่าใช้งานในหน้าจอ

ตั้งค่า ⇒ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ⇒ จอแสดงผลลูกค้า สามารถคลิกที่ไอคอนนี้เพื่อ เปิดและปิดการแสดงผลบนหน้าจอ (ดูวิธีการตั้งค่าจอแสดงผลฝั่งลูกค้าได้ในหัวข้อ **13.3.1 จอแสดงผลลูกค้าแบบกราฟิกส์** ในบทที่ 4)

นอกจากส่วนประกอบ A - X แล้ว หากผู้ใช้ไม่เลือกใช้ Universal Search (ตัวเลือก H) กรอบข้อมูลสินค้าจะแสดงในแบบปกติ ซึ่งการป้อนข้อมูลเพื่อเรียกค้นสินค้า ด้วยรหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญ หรือบาร์โค้ด จะต้องป้อนในช่องนั้นๆ เท่านั้น ดังรูป



ชื่อ	ชื่อการค้า	คงเหลือ	ชั้น	วันหมดอายุ
A230608-0001	BT161237	5 ก้อน	F1	20/03/2028

รูปที่ 49 แสดงช่องเรียกค้นสินค้า ในกรณีที่ผู้ใช้ Universal Search

จากรูปจะเห็นว่าช่องบาร์โค้ดจะเป็นสีขาว ขณะที่ช่องอื่น ๆ เป็นสีเทา แสดงว่าขณะนี้การเรียกค้นด้วยบาร์โค้ดจะเป็นวิธีการหลัก เมื่อสินค้ารายการหนึ่งถูกเพิ่มเข้าไปแล้ว Cursor จะมารออยู่ที่ช่องบาร์โค้ดนี้ เพื่อรอรับการเรียกค้นสินค้ารายการใหม่ต่อไป แต่หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนวิธีการเรียกค้นหลักไปเป็นเรียกค้นด้วย รหัสสินค้า/เลขทะเบียนยา , ชื่อการค้า หรือ ชื่อสามัญ สามารถทำได้ด้วยการ **double click** ลงในช่องที่ต้องการตั้งเป็นวิธีการเรียกค้นหลักนั้น

นอกจากนี้ในหน้าจอ **ขาย** ยังมีส่วนประกอบที่สำคัญอื่นๆ อีก เช่น เมื่อย่อยอีกหลายเมนูเพื่อให้การทำรายการขายคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเรียกเมนูย่อยด้วยการ **คลิกเมาส์ปุ่มขวา** บนไอคอน  เมนูย่อยเหล่านั้นได้แก่

2.11 เริ่มต้นการขาย

ลูกค้า ในระบบงานขายของ PharmaSys จะแบ่งเป็น **ลูกค้าจร** และ **ลูกค้าสมาชิก** โดยลูกค้าจรจะเป็นลูกค้าชนิดพิเศษที่จะไม่มีการสร้างรหัสลูกค้าขึ้นใหม่ และไม่มีการเก็บบันทึกประวัติการซื้อสินค้าของลูกค้าแต่ละรายแยกจากกัน (ในรายงานการขายจะแสดงชื่อลูกค้าที่ถูกขายเป็นลูกค้าจร ว่า **ลูกค้าจร** เหมือนกันทุกราย) แต่จะสามารถแสดง ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และอายุ ในรายงานบัญชี ขายได้

ส่วนลูกค้าสมาชิกนั้น จะมีรายชื่อลูกค้าเริ่มต้นไว้แล้ว 3 รายเพื่อให้ง่ายต่อการเริ่มต้นใช้งาน คือ

▪ ลูกค้าขายปลีกทั่วไป	รหัสลูกค้า	00001
▪ ลูกค้าขายส่งทั่วไป	รหัสลูกค้า	00002
▪ ลูกค้าประจำทั่วไป	รหัสลูกค้า	00003

โดยผู้ใช้งานยังสามารถสร้างรายชื่อลูกค้าใหม่ตามชื่อ-นามสกุล ของลูกค้าเพิ่มเติมได้อีกด้วย เช่น ลูกค้าชื่อ **บัณฑิต แซ่เฮ้ง** รหัสลูกค้าจะถูกรสร้างเป็นเลขลำดับถัดไป คือ **00004** เป็นต้น โดยขณะที่สร้างลูกค้า ผู้ใช้จะต้องระบุ **ประเภทลูกค้า** ให้กับลูกค้านั้นด้วย

 ผู้ใช้สามารถทำการขายให้แก่ **ลูกค้าจร** โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเป็นรหัสลูกค้ารายใหม่ และสามารถป้อน ชื่อ, นามสกุล, อายุ และ ที่อยู่ ของลูกค้าจร ตามความจำเป็นสำหรับการจัดทำรายงานบัญชี ขาย. ชนิดต่างๆ ได้ (ข้อมูลของลูกค้าจรที่ถูกป้อนลงไป จะถูกบันทึกไว้ในบิลนั้นเท่านั้น ไม่มีการเก็บชื่อลูกค้านี้ในการเปิดบิลครั้งต่อไป)

ขั้นตอนเพื่อทำการขาย

1.) เปิดบิลขายใหม่

คลิกที่ไอคอนนี้ หรือปุ่ม F3 บนคีย์บอร์ด

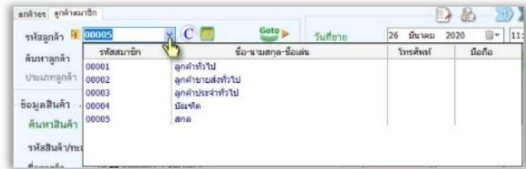
เพื่อเปิดบิลขายใหม่สำหรับการขายให้กับ

ลูกค้ารายต่อไป

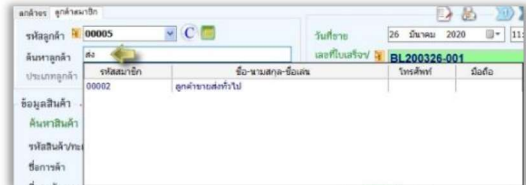


2.) เลือกลูกค้า สามารถทำได้ 3 วิธี คือ

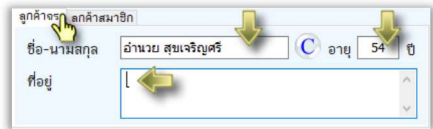
2.1 เลือกลูกค้าสมาชิก โดยคลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อให้แสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมด (กรณีขายให้กับลูกค้าสมาชิก)



2.2 เลือกลูกค้าสมาชิก โดยป้อนอักษรบางตัวลงในช่อง “ค้นหาลูกค้า” จะแสดงรายชื่อลูกค้าที่สอดคล้องกับอักษรที่ป้อนไว้ (กรณีขายให้กับลูกค้าสมาชิก)



2.3 คลิกที่แท็บ **ลูกค้าจร** แล้วป้อน ชื่อ, นามสกุล, อายุ และที่อยู่ของลูกค้าได้โดยไม่ต้องมีการสร้างเป็นลูกค้าสมาชิก (กรณีขายให้กับลูกค้าจร)



หมายเหตุ : หลังจากเรียกค้นสินค้าแล้ว หากมีการบันทึกรูปภาพของสินค้านั้นไว้ ก็จะแสดงภาพสินค้านั้นขึ้นมาด้วย และหากผู้ใช้คลิกที่รูปภาพนั้น ก็จะแสดงเป็นรูปภาพขนาดใหญ่ขึ้น

ในกรณีที่เลือกใช้ **ลูกค้าสมาชิก** และต้องการสร้างเป็นลูกค้าใหม่ สามารถทำได้โดยการป้อน ชื่อ-นามสกุล ของลูกค้าลงในช่อง **ค้นหาลูกค้า** แล้วกดปุ่ม **Enter** หรือคลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** ดังรูป



จากนั้นจะแสดงหน้าต่าง **สร้างลูกค้าใหม่** (ดังรูปถัดไป) ช่วยให้ผู้ใช้สามารถป้อนรายละเอียดของลูกค้าใหม่เพิ่มได้ในขณะที่อยู่ในหน้าจอ **ขาย** นอกจากนี้ ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 โปรแกรมจะรองรับการใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดประจำตัวประชาชนด้วย หลังจากติดตั้งเครื่องอ่านบาร์โค้ดแล้ว หากนำบัตรประชาชนของลูกค้ามาเสียบในเครื่องอ่านบาร์โค้ด หากเป็นลูกค้าที่เคยมีการบันทึกเป็น **ลูกค้าสมาชิก** ไว้แล้ว จะเป็นการเรียกค้นลูกค้านั้นขึ้นมา แต่หากเป็นลูกค้าที่ยังไม่เคยถูกสร้างไว้ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **สร้างลูกค้าใหม่** พร้อมกับแสดงข้อมูลของลูกค้าที่อ่านได้จากบัตรมาแสดงบนฟอร์ม โดยผู้ใช้ไม่ต้องป้อนข้อมูลด้วยตัวเอง ดังรูป

สร้างลูกค้าใหม่

เลือกประเภทลูกค้า	
รหัสประเภทลูกค้า	ประเภทลูกค้า
01	ลูกค้าขายปลีก
02	ลูกค้าขายส่ง
03	ลูกค้าประจำ

ลูกค้านี้จะไป จำหน่ายในร้านขายปลีก

ใช้ราคาขายตาม...

☒ ประเภทลูกค้า ☐ จำนวน ☐ คำนวณสินค้า

รหัสประจำตัว / บันทึกรหัส

เลขประจำตัวประชาชน / ผู้เสียภาษีอากร
405.3566484201

รหัสลูกค้า
####

ชื่อ-นามสกุล * * ชื่อเล่น

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

วันเกิด 3 / มิถุนายน / 2518 อายุ 48 ปี
(จำเป็นสำหรับ แอม. 12 และ อย. 12)

วันเดือนปีเกิด 27/10/2565 วันที่บัตรหมดอายุ 02/06/2574

ที่อยู่ (จำเป็นสำหรับ แอม. 12 และ อย. 13)

ห้องเลขที่ ชั้น อาคาร

บ้านเลขที่ 899 หมู่ที่ 7 หมู่บ้าน

ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน

ยกเลิก

สร้างลูกค้าใหม่

รูปที่ 50 หน้าต่างสำหรับสร้างลูกค้าใหม่ขณะกำลังทำการขาย

4.) เรียกค้นสินค้าที่จะขาย ได้ ทำได้ 5 วิธี คือ

- เรียกจากรหัสบาร์โค้ด (ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือพิมพ์ด้วยมือก็ได้)
- เรียกจากชื่อการค้า (พิมพ์บางส่วนของชื่อยา โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก)
- เรียกจากชื่อสามัญทางยา (พิมพ์บางส่วนของชื่อสามัญ โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก) ดังรูป
- เรียกจากรหัสสินค้า (พิมพ์บางส่วนของรหัส โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก)
- เรียกจากเลขทะเบียนยา

แต่โดยปกติการเรียกค้นด้วย **Universal search** จะสะดวกกว่ามาก เพราะสามารถเรียกค้นได้จากข้อมูล 4 ชนิด (ยกเว้นเลขทะเบียนยา) ด้วยช่อง **ค้นหาสินค้า** ช่องเดียว

5.) เลือกล็อตที่จะขาย

หากตัวเลือก

เพิ่มรายการอัตโนมัติ

ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ทำการเรียกค้นสินค้า ไม่ว่าจะด้วยการยิงบาร์โค้ด หรือป้อนชื่อสินค้าก็ตาม สินค้านั้นจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างในทันที แต่หากไม่ได้เลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เอาไว้ ก็จะแสดงข้อมูลของล็อตที่พร้อมขายออกมา ซึ่งในกรณีที่มีการบันทึกวันหมดอายุไว้ครบทุกล็อต โปรแกรมจะจัดเรียงตามวันหมดอายุ โดยจะเลือกขายล็อตที่ใกล้ถึงวันหมดอายุก่อน แต่หากไม่มีการกำหนดวันหมดอายุหรือกำหนดไว้ไม่ครบทุกล็อต โปรแกรมจะใช้วิธีการ **First-in-First-out** หรือ **FIFO** (ล็อตที่ถูกรับเข้าคลังมาก่อนจะถูกละเลือกเพื่อขายก่อน)

ข้อมูลสินค้า ...เพิ่มรายการใหม่! ☐ เติมนรายการอัตโนมัติ ☒ Universal Search

ค้นหาสินค้า

รหัสสินค้า/ทะเบียนยา /

ชื่อการค้า

ชื่อสามัญทางยา

เลือกแสดงลิสต์ ☒ พร้อมขาย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ทุกลิสต์

ลิสต์	ชื่อการค้า	คงเหลือ	ที่เก็บ	วันหมดอายุ
A260718-0001	BT161237	5 กล่อง	F1	20/03/2030

--- ขายลิสต์นี้ ยังไม่ถูกรับเข้า ---

ที่เก็บ

หน่วยนับ

พร้อมขาย ☒ **จำนวนขาย**

แสดงจำนวน

จำนวนเงิน

บาท % บาท

(สินค้า H0036 ถูกปรับเข้าคลังโดยการปรับยอดจาก หัวข้อ 2.7 ปรับยอดสต็อกสินค้า ในบทที่ 1 เป็นจำนวน 5 กล่อง และได้มีการกำหนดค่าการแปลงหน่วยไว้เท่ากับ 10 หลอด/กล่อง ทำให้โปรแกรมแสดง จำนวนพร้อมขาย เท่ากับ 50 หลอด โดยอัตโนมัติ)

จำนวนพร้อมขาย ที่แสดงในหน้าจอ อาจเท่าหรือน้อยกว่า จำนวนคงเหลือ ก็ได้ เนื่องจาก

$$\text{จำนวนพร้อมขาย} = \text{จำนวนคงเหลือ} - \text{จำนวนจอง}$$

หากต้องการทราบความหมายของ จำนวนจอง โปรดดูหัวข้อ 4. ระบบจองสต็อก (Stock allocation) ในบทที่ 2

เมื่อเลือกลิสต์แล้ว โปรแกรมจะแสดง “ที่เก็บ” และ “หน่วยนับ” ที่เหมาะสม พร้อมกับการแสดงจำนวนคงเหลือในหน่วยนั้นด้วย

เนื่องจากโปรแกรม PharmaSys รองรับการขายล่วงหน้า ในกรณีที่สินค้าที่จะต้องเปิดบิลขายในขณะที่ยังไม่ได้รับสินค้าเข้าคลัง (ไม่มีสต็อกอยู่ในระบบ) ผู้ใช้สามารถทำการขายไปก่อนโดยการคลิกเลือก

--- ขายลิสต์ที่ยังไม่ถูกรับเข้า --- และเมื่อมีการรับสินค้าเข้าผ่านระบบจัดซื้อในภายหลัง (โดยมีการเปิดใบสั่งซื้อ)

โปรแกรมจะตรวจสอบและนำสต็อกจริงเข้ามาแทนที่ในข้อมูลขายให้โดยอัตโนมัติ

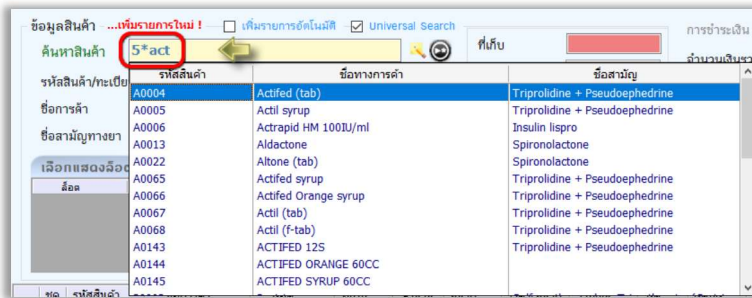
(ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการใช้งานฟังก์ชันนี้ได้ ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการขาย** โดยสามารถตั้งค่าให้ **อนุญาต**, **แจ้งเตือน** หรือ **ไม่อนุญาต** ให้ขายก็ได้)

6.) การป้อนจำนวนที่จะขาย

หากตัวเลือก ☐ เติมนรายการอัตโนมัติ ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ใช้ทำการเรียกค้นสินค้า สินค้านั้นจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างโดยมีจำนวนขายเป็น 1 หน่วย

แต่หากตัวเลือก ☐ เติมนรายการอัตโนมัติ ไม่ได้ถูกเลือกไว้ เมื่อเรียกค้นสินค้าแล้ว ช่อง **จำนวนขาย** จะแสดงค่าเป็น 1 ให้โดยอัตโนมัติ (แต่สินค้าจะไม่ถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่าง) ในกรณีที่ต้องการขายมากกว่า 1 หน่วย ผู้ใช้สามารถป้อนตัวเลขในช่อง **จำนวนขาย** ได้โดยตรง

หรืออาจใช้วิธี **ป้อนจำนวนที่จะขาย ตามด้วยสัญลักษณ์ * แล้วจึงอิงบาร์โค้ด(หรือป้อนชื่อสินค้า)** ในช่อง **ค้นหาสินค้า** ก็ได้ ซึ่งจะเพิ่มความคล่องตัวในการขายสินค้ามากกว่า 1 หน่วย เช่น ต้องการขายสินค้าที่มีคำว่า act จำนวน 5 หน่วย ให้ป้อน **5*act** ดังในรูป

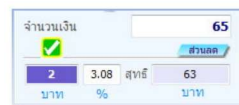


7.) เลือกราคาขาย

ตามปกติเมื่อผู้ใช้เรียกค้นสินค้าในหน้าจอขาย หากสินค้านั้นถูกกำหนดราคาขายไว้แล้ว ก็จะแสดงราคาขายที่เหมาะสมให้โดยอัตโนมัติ (จะแสดงราคาตามประเภทลูกค้า ตามจำนวน หรือตามต้นทุนของสินค้า ขึ้นกับว่าลูกค้ารายนั้นถูกกำหนด **เงื่อนไขราคาขาย** ไว้อย่างไร) แต่ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนราคาที่จะขาย สามารถทำได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูป  เพื่อให้โปรแกรมแสดงราคาขายที่ถูกกำหนดไว้ทั้งหมดของสินค้านั้น พร้อมกับราคาตามประวัติการซื้อของลูกค้ารายนั้นให้เลือกได้อีกด้วย

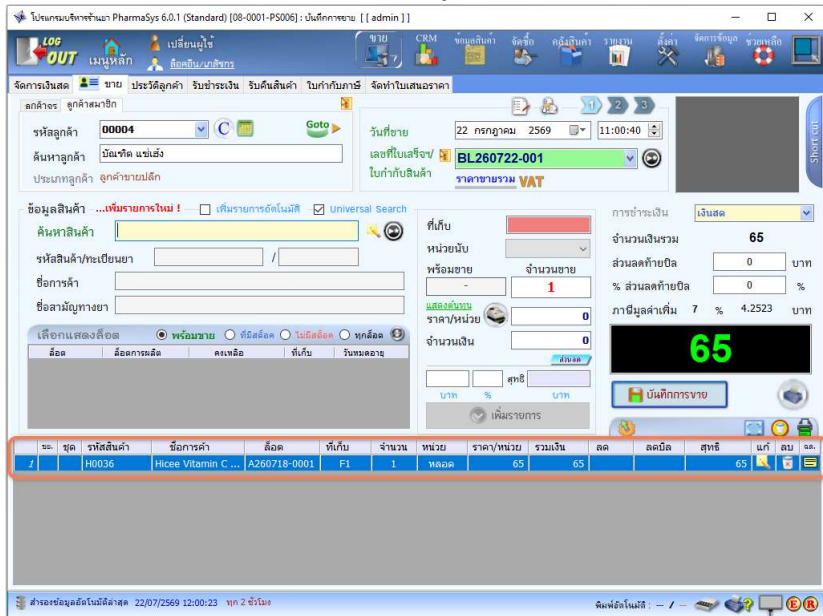
8.) ป้อนส่วนลดรายสินค้า (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการให้ส่วนลดเป็นรายสินค้า สามารถป้อนได้ทั้งจำนวนเงินและเป็นเปอร์เซ็นต์ (ในรูปเป็นการป้อนส่วนลดเป็นจำนวนเงิน จะเห็นว่าไม่มีเครื่องหมาย ถูก แสดงอยู่เหนือช่องจำนวนเงินส่วนลด)



9.) คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** (หรือปุ่ม F8 บนคีย์บอร์ด)

ในกรณีที่ตัวเลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** ไม่ได้ถูกเลือกไว้ เมื่อมีการเรียกค้นสินค้าที่จะขาย รายการสินค้านั้นจะยังไม่ถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างในทันที ผู้ใช้อาจจะแก้ไขโดยการเลือกสิ่งที่ขายด้วยตัวเอง, แก้ไขจำนวน, แก้ไขราคาขาย แล้วจึงคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** (หรือกดปุ่ม F8) เพื่อเพิ่มสินค้ารายการนี้ลงในตารางด้านล่าง ดังรูปที่ 51 (แต่หากมีการคลิกเลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เอาไว้ รายการสินค้าจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างทันที ผู้ใช้จึงไม่มีความจำเป็นต้องใช้ปุ่มนี้)



รูปที่ 51 แสดงรายการที่ถูกเลือกและเพิ่มรายการลงในบิล

- 10.) เพิ่มรายการสินค้าที่จะขายอื่น ๆ ในบิลเดียวกัน (ถ้ามี) โดยทำซ้ำตั้งแต่ขั้นตอน 4-9
- 11.) เลือกเงื่อนไขการรับชำระเงิน ตามปกติจะถูกเลือกไว้ที่ “เงินสด” อยู่แล้ว ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกเป็นการรับชำระเงินเป็น บัตรเครดิต โอนเงิน ขายเชื่อ หรือช่องทางอื่นๆที่สร้างขึ้นภายหลังก็ได้
- 12.) ป้อนจำนวนเงินส่วนลดท้ายบิล (ถ้ามี) เป็นจำนวนเงินส่วนลดที่คิดจากยอดซื้อรวมทั้งบิล โดยสามารถป้อนได้ทั้งจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ส่วนลด

13.) **คลิกปุ่ม บันทึกการขาย** (หรือปุ่ม F9 บนคีย์บอร์ด) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อบันทึกการขายที่แตกต่างกันตามเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

หน้าต่างรับชำระด้วยเงินสด

รับชำระด้วยเงินสด

ราคาสุทธิ 65

รับเงิน 100

เงินทอน 35

บันทึก / หมายเลข

☒ ปิดหน้าต่างเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ

คลิกเพื่อสลับเป็น
รับโอนเงิน

บันทึก

ยกเลิก

(หากต้องการให้คงหน้าจอ **รับชำระด้วยเงินสด** นี้ไว้หลังจากกดปุ่ม **บันทึก** สามารถทำได้โดยการคลิกไม่เลือก **ปิดหน้าต่างเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ**)

หน้าต่างรับชำระด้วยการโอนเงิน

ชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ราคาสุทธิ 65

บันทึก / หมายเลข

☒ ปิดหน้าต่างเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ

คลิกเพื่อสลับเป็น
รับเงินสด

ชำระเงินสด

ยกเลิก

หน้าจอรับชำระด้วยบัตรเครดิต

หน้าจอรับชำระด้วยบัตรเครดิต

ธนาคาร/สถาบัน: ธนาคารกรุงไทย

ชนิดบัตร: VISA

หมายเลขบัตร: 4567-2113-5546-2211

ราคารวม: 65

ค่าธรรมเนียม: 3 % 1.95 บาท

สุทธิ: 66.95

บันทึก / หมายเหตุ:

☐ ปิดหน้าต่างเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ

หมายเหตุ : สำหรับการรับชำระเงินผ่านบัตรเครดิต สามารถกำหนดค่าธรรมเนียมได้ในหน้าจอ
ตั้งค่า ⇒ บัตรเครดิต/เดบิต ⇒ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

หน้าจอบันทึกการขายเชื่อ

ขายเชื่อ

เลขที่ใบกำกับสินค้า: BL240617-001

ลูกค้า: 00004 ส่วนวย สุขเจริญศรี

กำหนดชำระเงิน: 17 กรกฎาคม 2567 ☐ ไม่กำหนด

ราคารวม: 60.75

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 % = 4.25

ราคารวมภาษี: 65

บันทึก / หมายเหตุ:

☐ ปิดหน้าต่างเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ

หมายเหตุ : กรณีการขายเชื่อ ผู้ใช้สามารถเลือกให้บันทึก กำหนดวันชำระเงิน หรือไม่ก็ได้

หน้าต่างรับชำระเงินหลายช่องทาง (ดังภาพเวอร์ชัน 5.3.2)

ใช้ในกรณีที่ลูกค้าแบ่งชำระเงินเป็นหลายช่องทางในการซื้อบิลเดียวกัน เช่น ชำระด้วยเงินสดจำนวนหนึ่ง และส่วนที่เหลือเป็นการค้างชำระ(ขายเชื่อ) เป็นต้น เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **บันทึกการขาย** จะแสดงหน้าต่างให้เลือกว่า ต้องการแบ่งชำระด้วยวิธีการใดบ้าง ดังตัวอย่างในภาพ

วิธีการชำระเงิน	เลือกชำระ
เงินสด	☒
โอนเข้าบัญชี	☐
บัตรเครดิต/เดบิต	☐
เช็ค	☐
ขายเชื่อ	☒

เมื่อคลิกปุ่ม **ตกลง** จะแสดงอีกหน้าต่างหนึ่งเพื่อให้ผู้ใช้ป้อนจำนวนเงินที่จะรับชำระแต่ละช่องทาง ดังรูป

วิธีการชำระ	จำนวนเงินที่ชำระ	หมายเหตุ
เงินสด	200	
ขายเชื่อ	1000	

ป้อนจำนวนเงิน หรือ double click เพื่อใส่แสดงจำนวนเงินคงค้างโดยอัตโนมัติ

14.) พิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว

ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ด้วยตนเองโดยการคลิกที่ไอคอน  (หรือหากต้องการตั้งค่าให้พิมพ์ใบเสร็จจากระบบอัตโนมัติก็สามารถทำได้ (โปรดดูในหัวข้อ [13. การเชื่อมต่ออุปกรณ์](#) ในบทที่ 4))

2.12 การขายยาที่ต้องแสดงใน "บัญชีการขายยา"

(แบบ ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12, ข.ย.13)

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการจัดทำบัญชีการซื้อขายได้แก่ แบบ ข.ย.9, ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12 และ ข.ย.13 ไม่ว่าจะเป็นการขายให้แก่ **ลูกค้าสมาชิก** (มีการสร้างรหัสลูกค้าใหม่) หรือ **ลูกค้าจร** (ไม่มีการสร้างรหัสลูกค้าใหม่) ก็สามารถแสดงข้อมูลของลูกค้าบนบัญชีการขายได้ ดังตัวอย่างในภาพข้างล่างนี้ เป็นการแสดงการขายสินค้าให้กับ **ลูกค้าจร** ซึ่ง ชื่อ-นามสกุล, อายุ และที่อยู่ของลูกค้าจรที่ป้อนในหน้าจอขาย จะถูกบันทึกไว้ในบิลขายนี้เท่านั้น ไม่มีการสร้างเป็นรหัสลูกค้าใหม่ และไม่สามารถเรียกดูประวัติการซื้อขายของลูกค้าจรเป็นรายคนได้ ซึ่งต่างจากการใช้ลูกค้าสมาชิก

รูปที่ 52 การบันทึกข้อมูล **ลูกค้าจร** ในหน้าจอ **ขาย**

นอกจากนี้เมื่อมีการเพิ่มรายการที่ต้องจัดทำบัญชีการขายอย่างใดอย่างหนึ่งลงในบิล จะมีสัญลักษณ์ * (ดอกจัน สีแดง) แสดงขึ้นบริเวณช่องที่จำเป็นต้องกรอกเพื่อให้ผู้ใช้ทราบ ดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 53 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล **ลูกค้าจร**

และในตารางรายการสินค้า จะแสดงสัญลักษณ์ที่แจ้งให้ทราบว่ารายการใดจะต้องแสดงในบัญชีการขายใดบ้าง

ซ.	ช.	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	โค้ด	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดบิล	สุทธิ	แถม	ลบ	ลบ
1	2	H0036	Hicee Vitamin C ...	A231221-0001	F1	1	หลอด	65	65			65			
2	3	B0014	BisoVon	A231221-0002	F1	2	แผง	50	100			100			

รูปที่ 54 ตัวอย่างแสดงสัญลักษณ์ในรายการที่ต้องจัดทำบัญชีการขายยา

ไอคอนที่แสดงด้านหน้าของตารางดังในรูปที่ 54 จะบอกให้ทราบว่ารายการใดจะต้องแสดงในบัญชีการขายใดบ้าง ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

หมายเหตุ : หากเลื่อนเมาส์ไปวางไว้เหนือสัญลักษณ์เหล่านี้ จะแสดงข้อความบอกให้ทราบว่าสินค้ารายการนี้จะต้องถูกแสดงใน แบบ ขย. ไດบ้าง

**ข.ย.10**

(บัญชีการขายยาควบคุมพิเศษ)

**ข.ย.11**

(บัญชีการขายยาอันตราย เฉพาะรายการที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด)

**ข.ย.13**

(รายงานการขายยาตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด)

**ข.ย.11 และ ข.ย.13****ข.ย.10 และ ข.ย.11****ข.ย.10 และ ข.ย.13****ข.ย.10 และ ข.ย.11 และ ข.ย.13**

2.13 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน / ใบส่งสินค้า / ใบส่งสินค้าชั่วคราว

PharmaSys รองรับการสั่งพิมพ์ใบเสร็จฯ ทั้งบน เครื่องพิมพ์ขนาดปกติ และ

เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ โดยมีรูปแบบใบเสร็จฯที่หลากหลาย

ตัวเลือกการพิมพ์ใบเสร็จฯ แบบเต็มรูปแบบ

จะมีตัวเลือกที่เป็นไปได้ดังหัวข้อข้างล่างนี้ โดยผู้ใช้สามารถใช้ผสมผสานกัน ทำให้ได้รูปแบบของใบเสร็จฯที่หลากหลาย เพื่อให้รองรับความต้องการของร้านยาได้ครอบคลุมมากที่สุด

- 1) พิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษขนาด A4, A5 และกระดาษต่อเนื่อง (Letter)
- 2) เลือกหัวเอกสารได้ 5 แบบ โดยแบบที่ 5 จะเปิดกว้างให้ผู้ใช้กำหนดหัวเอกสารได้เอง ดังนี้
 - ใบเสร็จรับเงิน
 - ใบส่งสินค้า
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
 - ใบส่งสินค้าชั่วคราว
 - [หัวเอกสารที่ผู้ใช้กำหนดได้เอง]

(ฟังก์ชัน 5.4.1)

3) สามารถเลือกได้ว่าจะพิมพ์แบบธรรมดา (พิมพ์ในแนวตั้ง) หรือแบบแสดงรายละเอียด (พิมพ์ในแนวนอน) ซึ่งจะเพิ่มการแสดงข้อมูล **หมายเลขล็อต**, **ล็อตการผลิต** และ **วันหมดอายุ** ในใบเสร็จด้วย

4) ทั้งการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ขนาดปกติและการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ใบเสร็จจะอย่างย่อ ยังสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลส่วนหัวใบเสร็จได้อีก 3 ลักษณะ ดังนี้

- พิมพ์ส่วนหัวเต็มรูปแบบ
- แสดงเฉพาะเลขที่ใบเสร็จฯ และวันที่ขาย
- ไม่แสดงส่วนหัวใบเสร็จฯ

5) ตัวเลือกอื่นๆ

- กำหนดว่าให้พิมพ์คำว่า “ต้นฉบับ” หรือ “สำเนา” หรือไม่ จำนวนกี่ชุด ?
- ให้แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของลูกค้าหรือไม่ ?
- ให้ขึ้นบรรทัดใหม่หรือไม่ เมื่อซื้อสินค้ายาวเกินกว่าความกว้างของช่องที่แสดง ?

(ฟังก์ชัน 6.0) New !

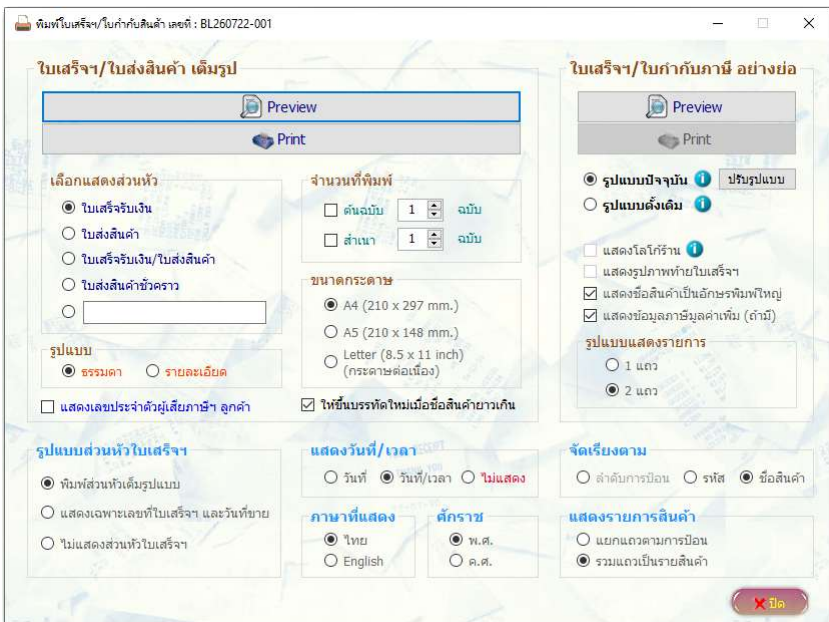
- ให้แสดง วันที่และเวลา หรือไม่ ?
- ให้แสดงเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ?
- ให้แสดงวันที่เป็น พ.ศ. หรือ ค.ศ. ?
- ให้แสดงรายการสินค้าโดยจัดเรียงตามลำดับการป้อน, รหัสสินค้า หรือชื่อสินค้า ?
- กรณีที่สินค้าหนึ่งมีหลายล็อตอยู่ในบิลเดียวกัน จะให้แสดงแยกแถวตามล็อต หรือแสดงรวมกันเป็นแถวเดียว ?

ตัวเลือกการพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ

เนื่องจากในช่วงแรก ผู้ใช้จะไม่สามารถปรับเปลี่ยนฟอนต์และขนาดของฟอนต์ในใบเสร็จฯ อย่างย่อได้ ในตอนแรกจึงถูกออกแบบไว้ใช้กับเครื่องพิมพ์ที่รองรับขนาดกระดาษกว้าง 76 มม. ขึ้นไปเท่านั้น แต่ในปัจจุบันผู้ใช้สามารถกำหนดความกว้างของกระดาษที่ใช้, กำหนดฟอนต์ที่จะใช้ และกำหนดได้ว่าจะให้แสดงข้อมูลใดบ้าง จึงทำให้มีตัวเลือกว่าจะพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อใน **รูปแบบดั้งเดิม** หรือ **รูปแบบปัจจุบัน** (แนะนำให้ใช้รูปแบบปัจจุบัน) ซึ่งนอกเหนือจากการตั้งค่าที่กล่าวมาแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้ ในขณะที่กำลังจะสั่งพิมพ์ได้อีกด้วย

- ให้แสดงโลโก้ร้านหรือไม่ ?
- ให้แสดงรูปภาพท้ายใบเสร็จหรือไม่ ?
- ให้แสดงข้อสินค้าเป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ?
- ให้แสดงข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มท้ายใบเสร็จหรือไม่ ? **(ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0) New !**
- ให้แสดงรายการสินค้าเป็น 1 หรือ 2 แถวต่อรายการหรือไม่ ?
(การแสดงผลเป็น 2 แถว จะทำให้สามารถแสดงรายละเอียดได้ครบถ้วนมากกว่า)

ในการสั่งพิมพ์ด้วยตนเอง (พิมพ์แบบ manual) ทำได้โดยการคลิกปุ่ม  ในหน้าจอ **ขาย** โดยจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกรูปแบบใบเสร็จฯ ก่อนสั่งพิมพ์ ดังรูป

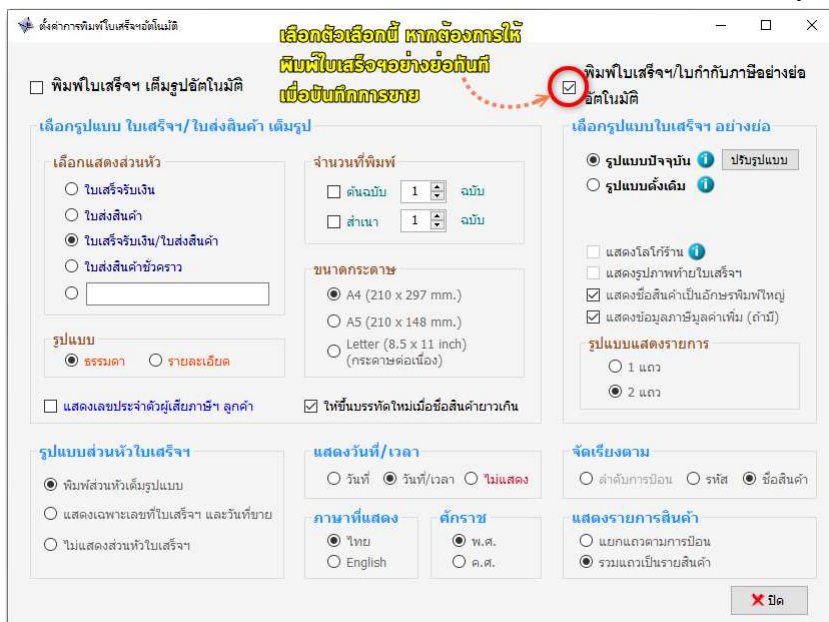


รูปที่ 55 หน้าต่างแสดงตัวเลือกก่อนสั่งพิมพ์ใบเสร็จฯ

เมื่อเลือกรูปแบบใบเสร็จที่จะพิมพ์แล้ว ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ทันทีด้วยการคลิกปุ่ม **Print** หรือเรียกดูตัวอย่างใบเสร็จฯ ในแบบ preview ได้ด้วยการคลิกปุ่ม **Preview**

❗ หากยังไม่มีเครื่องตั้งเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์ใบเสร็จฯ เติมรูป และใบเสร็จฯ อย่างย่อ (ในเมนู **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องพิมพ์**)
ปุ่ม **Print** จะเป็นสีเทาและไม่สามารถคลิกได้ เช่นในส่วนการพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ ในรูปที่ 53

นอกจากการสั่งพิมพ์ใบเสร็จด้วยตนเองด้วยการคลิกปุ่ม แล้ว ผู้ใช้สามารถตั้งค่าให้ใบเสร็จฯ ทั้งอย่างย่อและแบบเต็มรูป ถูกพิมพ์ออกมาโดยอัตโนมัติเมื่อมีการ บันทึกการขาย โดยคลิกที่ไอคอน  ?
 อยู่ที่ขอบด้าน ล่าง-ขวา ของหน้าจอ ขาย ซึ่งจะแสดงหน้าต่าง ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จอัตโนมัติ ดังรูป



ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จอัตโนมัติ

เลือกซื้อเลือกขี้ หากต้องการให้พิมพ์ใบเสร็จอย่างอัตโนมัติเพื่อบันทึกการขาย

☐ พิมพ์ใบเสร็จฯ เดิมรูปอัตโนมัติ

☒ พิมพ์ใบเสร็จฯ/ใบกำกับภาษีอย่างย่ออัตโนมัติ

เลือกรูปแบบ ใบเสร็จฯ/ใบส่งสินค้า เดิมรูป

เลือกแสดงส่วนหัว

☐ ใบเสร็จรับเงิน

☐ ใบส่งสินค้า

☒ ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

☐ ใบส่งสินค้าชั่วคราว

รูปแบบ

☒ ธรรมดา ☐ รายละเอียด

☐ แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลูกค้า

☒ ให้ขึ้นบรรทัดใหม่เมื่อชื่อสินค้ายาวเกิน

จำนวนที่พิมพ์

☐ ต้นฉบับ 1 ฉบับ

☐ สำเนา 1 ฉบับ

ขนาดกระดาษ

☒ A4 (210 x 297 mm.)

☐ A5 (210 x 148 mm.)

☐ Letter (8.5 x 11 inch) (กระดาษต่อเนื่อง)

รูปแบบ

☐ แบบปัจจุบัน

☐ รูปแบบดั้งเดิม

☐ แสดงโลโก้ร้าน

☐ แสดงรูปภาพท้ายใบเสร็จฯ

☒ แสดงชื่อสินค้าเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่

☒ แสดงข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

รูปแบบแสดงรายการ

☐ 1 แถว

☒ 2 แถว

รูปแบบส่วนหัวใบเสร็จฯ

☒ พิมพ์ส่วนหัวเดิมรูปแบบ

☐ แสดงเฉพาะเลขที่ใบเสร็จฯ และวันที่ขาย

☐ ไม่แสดงส่วนหัวใบเสร็จฯ

แสดงวันที่/เวลา

☐ วันที่ ☒ วันที่/เวลา ☐ ไม่แสดง

ภาษาที่แสดง

☒ ไทย ☐ English

คักราย

☒ พ.ศ. ☐ ค.ศ.

จัดเรียงตาม

☐ ลำดับการป้อน ☐ รหัส ☒ ชื่อสินค้า

แสดงรายการสินค้า

☐ แยกแถวตามการป้อน

☒ รวมแถวเป็นรายสินค้า

รูปที่ 56 หน้าต่างแสดงตัวเลือกสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จอัตโนมัติ

เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 02-888-9999
 วันที่ : 26/03/2020

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : BL200326-001
 วันที่ : 26/03/2020

ลำดับ	ชื่อสินค้า	ยี่ห้อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	จำนวนเงิน
1	HICEE	HICEE (500 MG.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวม	65.00
					จำนวนเงินรวม	65.00

ผู้รับสินค้า : (ชื่อผู้รับ) (ชื่อร้านค้า) (ชื่อผู้ขาย) (ชื่อผู้รับ)

เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 02-888-9999
 วันที่ : 26/03/2020

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : BL200326-001
 วันที่ : 26/03/2020

ลำดับ	ชื่อสินค้า	ยี่ห้อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	จำนวนเงิน
1	HICEE	HICEE (500 MG.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวม	65.00
					จำนวนเงินรวม	65.00

ผู้รับสินค้า : (ชื่อผู้รับ) (ชื่อร้านค้า) (ชื่อผู้ขาย) (ชื่อผู้รับ)

เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 02-888-9999
 วันที่ : 26/03/2020

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : BL200326-001
 วันที่ : 26/03/2020

ลำดับ	ชื่อสินค้า	ยี่ห้อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	จำนวนเงิน
1	HICEE	HICEE (500 MG.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวม	65.00
					จำนวนเงินรวม	65.00

ผู้รับสินค้า : (ชื่อผู้รับ) (ชื่อร้านค้า) (ชื่อผู้ขาย) (ชื่อผู้รับ)

NSC Pharmacy
 เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 โทร. 02-888-9999
 INVOICE / RECEIPT
 BL200326-001 26/03/2020

รายการ	จำนวนเงิน
HICEE VITAMIN C (500 MG.) (1 หลอด x 65.00)	65.00
จำนวนเงินรวม	65.00
เงินสด	100
เงินทอน	35

รหัสลูกค้า : 00000
 พนักงานขาย : ผู้บริหารระบบ

NSC Pharmacy
 บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 โทร. 02-888-9999
 TAX INVOICE (ABB) / RECEIPT
 VAT INCLUDED
 TAX-ID. 1535546886423
 POS# 111222

BL230608-002 08/06/2566 18:45

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
BISOLVON	2 แผง	100.00
HICEE VITAMIN C	1 หลอด	65.00
จำนวนเงินรวม		165.00
รับเงิน		165.00
เงินทอน		0

VAT RATE	Amt.	VAT Amt.
7.00 %	154.21	10.79

ลูกค้า : 00000
 พนักงานขาย : ภก.ณัฐนันท์ จริ่งใจ
 Terminal : 1

รูปที่ 57

ตัวอย่างใบเสร็จฯ บางส่วนจากโปรแกรม PharmaSys

(ฟังก์ชันเวอร์ชัน 5.4.1)

ในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยปกติจะไม่แสดง **หมายเลขล็อต**, **ล็อตการผลิต** และ **วันหมดอายุ** แต่นับตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.1(2) (เผยแพร่ในวันที่ 23/1/2568) ได้มีการเพิ่มตัวเลือก **รายละเอียด** ดังรูปต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถพิมพ์ข้อมูลทั้งสามในใบเสร็จฯ และใบส่งสินค้าได้ด้วย



ภาพต่อไปนี้เป็นการเปรียบเทียบใบเสร็จฯแบบธรรมดา กับใบเสร็จฯแบบรายละเอียด ให้เห็นอย่างชัดเจน

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา 789/1 ต.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 08-888-9999		ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1535546886423					
ชื่อลูกค้า 00004	ชื่อนาย สุวัจน์ศิริ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ BL250628-001	สำนักงานใหญ่ วันที่ 28/06/2568 09:56				
ที่อยู่ 889 หมู่ที่ 7 ต.เขื่อนขันธ์ ข.เมืองเอกนครฯ จ.ลพบุรี							
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	1	หลอด	65.00		65.00

(ใบเสร็จฯรับเงินรูปแบบธรรมดา)

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา 789/1 ต.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 08-888-9999		ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1535546886423								
ชื่อลูกค้า 00004	ชื่อนาย สุวัจน์ศิริ (สำนักงานใหญ่)	เลขที่ BL250628-001	สำนักงานใหญ่ วันที่ 28/06/2568 09:56							
ที่อยู่ 889 หมู่ที่ 7 ต.เขื่อนขันธ์ ข.เมืองเอกนครฯ จ.ลพบุรี										
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	ชื่อ	ชื่อภาษาอังกฤษ	วันหมดอายุ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	A250625-0001	BT161237	20/03/2572	1	หลอด	65.00		65.00

(ใบเสร็จฯรับเงินรูปแบบรายละเอียด)

รูปที่ 58 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างใบเสร็จฯรูปแบบธรรมดาและรายละเอียด

2.14 การพิมพ์ฉลากยา

ในการพิมพ์ฉลากยา จะมีขั้นตอนที่ต้องเตรียมการ คือ

1) กำหนดเครื่องพิมพ์ฉลาก

เพื่อบอกให้โปรแกรมทราบว่าจะใช้เครื่องพิมพ์ใดในการพิมพ์ฉลากยา (ดูหัวข้อ

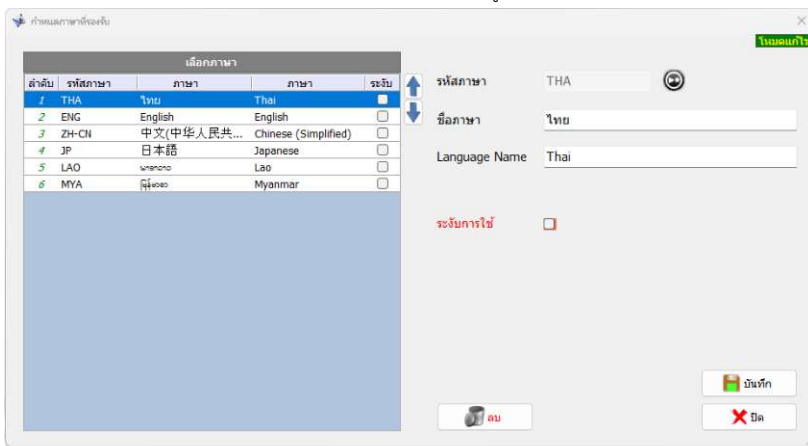
13.1 การกำหนดเครื่องพิมพ์ ในบทที่ 4)

2) ตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา

เพื่อกำหนดรูปแบบของฉลากยาที่จะพิมพ์ เช่น ขนาดฉลากที่ใช้, ให้แสดงโลโก้ร้าน-ชื่อยี่ห้อ-ที่อยู่ร้านหรือไม่, ให้แสดงหรือไม่แสดงข้อมูลโคบนฉลากยา และต้องการให้แสดงด้วยฟอนต์ใด ขนาดเท่าใด เป็นต้น (ดูหัวข้อ 9. ตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา ในบทที่ 4)

3) สร้าง/บันทึก ข้อมูลฉลากยา

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1 ได้มีการปรับปรุงให้สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลฉลากยาได้ไม่จำกัดภาษา จากเดิมที่รองรับเพียงภาษาไทยและอังกฤษ โดยภาษาเริ่มต้นที่ผู้ใช้สามารถเลือกบันทึกข้อมูลฉลากยาได้เลย ได้แก่ **ไทย อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ลาว และ เมียนมา** และหากต้องการกำหนดภาษาอื่นเพิ่มเติม สามารถทำได้จากหน้าจอ **ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ฉลากยา** แล้วคลิกปุ่ม **กำหนดภาษาที่รองรับ** จะแสดงหน้าต่างแก้ไขและกำหนดภาษาอื่นที่จะนำมาใช้ในการพิมพ์ฉลากยา ดังรูป



รูปที่ 59 หน้าต่างสำหรับกำหนดภาษาที่จะใช้บันทึกข้อมูลฉลากยา

ในการพิมพ์ฉลากยา ผู้ใช้จะต้องบันทึกข้อมูลที่ต้องการพิมพ์เก็บเอาไว้ล่วงหน้า โดยสามารถป้อนข้อมูลฉลากยาเก็บไว้ได้ใน 2 ระดับ คือ

- ข้อมูลฉลากในระดับของ **ชื่อสามัญทางยา**
- ข้อมูลฉลากในระดับของ **สินค้า** (ชื่อการค้า)

จากนั้นเมื่อมีการทำรายการขาย และสั่งพิมพ์ฉลากยา โปรแกรมจะตรวจสอบตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ถ้ามีการบันทึกข้อมูลฉลากยาของสินค้านั้นเอาไว้ จะนำข้อมูลนั้นมาแสดง
- 2) ถ้าไม่มีการบันทึกข้อมูลฉลากยาของสินค้านั้นเอาไว้ แต่มีการบันทึกข้อมูลฉลากยาของชื่อสามัญทางยาเอาไว้ จะนำข้อมูลที่บันทึกไว้สำหรับชื่อสามัญนั้นมาแสดง
- 3) ถ้าไม่มีการบันทึกไว้ทั้งสองระดับ จะแสดงเป็นแบบฟอร์มเปล่าให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล

2.14.1 การบันทึกข้อมูลฉลากสำหรับชื่อสามัญทางยา

การบันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับชื่อสามัญทางยา ทำได้โดยเปิดหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ ชื่อสามัญทางยา จากนั้นคลิกเลือกชื่อสามัญที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม



โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **กำหนดข้อมูลในฉลากยา (ตามชื่อสามัญทางยา)** โดยผู้ใช้สามารถบันทึกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังรูปข้างล่าง เป็นการบันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับชื่อสามัญ Bromhexine Hydrochloride เป็นภาษาไทย

รูปที่ 60 หน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูลฉลากยาตามชื่อสามัญทางยา

2.14.2 การบันทึกข้อมูลผลลากยาสำหรับสินค้า

การบันทึกข้อมูลผลลากยาสำหรับสินค้าแต่ละชนิด ทำได้โดยเปิดหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ผลลากยา** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **กำหนดข้อมูลในผลลากยา (ตามสินค้า)** ดังรูปที่ 61 โดยที่หากมีการบันทึกข้อมูลผลลากยาสำหรับชื่อสามัญของยานี้เอาไว้ ผู้ใช้จะสามารถคลิกไอคอน  เพื่อคัดลอกข้อมูลผลลากมาจากชื่อสามัญ มาให้กับสินค้านี้ได้ ดังรูป (กรณีที่ยังไม่มีการป้อนข้อมูลผลลากยาสำหรับชื่อสามัญของสินค้านี้เอาไว้ ไอคอนนี้จะแสดงเป็นสีเทา ดังนี้  และจะไม่สามารถคลิกได้)



รูปที่ 61 หน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูลผลลากยาตามชื่อสินค้า

2.14.3 การพิมพ์ผลลากยาขณะขาย

การพิมพ์ผลลากยาในขณะที่ขาย (ในหน้าจอ **ขาย**) ทำโดยการคลิกปุ่ม  ทำรายการยา ดังรูป

ชอ.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดบิล	สุทธิ	แก้	ลบ	จล.
1		H0036	Hicee Vitamin C ...	A260718-0001	F1	1	หลอด	65	65			65			
2		B0014	Bisolvon	A260722-0001	F1	2	แผง	65	130			130			

รูปที่ 62 การสั่งพิมพ์ผลลากยาขณะขาย

แต่หากเป็นสินค้าจัดชุด จะแสดงหน้าต่าง ดังรูปต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ผลลากยา สำหรับรายการยาที่อยู่ในชุดสินค้าได้

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ
T0046	Tylenol 500	1	แผง
Z0013	Zyrtec (tablet)	1	แผง

รูปที่ 63 เมื่อผู้ใช้สั่งพิมพ์ผลลากยาของสินค้าจัดชุด จะแสดงรายการยาในชุดสินค้า

เมื่อคลิกที่ไอคอน  แล้วจะแสดงหน้าต่าง สร้าง/แก้ไข/พิมพ์ผลลากยา ดังรูป

รูปที่ 64 การแก้ไขข้อมูลผลลากยาขณะขาย

โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่ายาชื่อว่า Bisolvon มีข้อมูลลากยาบันทึกไว้หรือไม่ หากไม่มีก็
จะไปตรวจสอบว่าในชื่อสามัญทางยา Bromhexine Hydrochloride มีการบันทึกข้อมูลลากยาไว้หรือไม่
หากมีข้อมูลอยู่จะนำมาแสดงตามลำดับ

- ☐ หากเป็นการคัดลอกมาจาก **ข้อมูลลากยาสำหรับสินค้า** ช่องบันทึกข้อความจะเป็นสีเหลือง
ดังในรูปที่ 64 (ซึ่งเป็นสีเดียวกับปุ่ม ) (คัดลอกมาแต่ยังไม่บันทึก)
- ☐ หากเป็นการคัดลอกมาจาก **ข้อมูลลากยาสำหรับชื่อสามัญทางยา** ช่องบันทึกข้อความจะเป็นสีส้ม (ซึ่งเป็นสีเดียวกับปุ่ม ) (คัดลอกมาแต่ยังไม่บันทึก)
- ☐ หากไม่มีการคัดลอกมา หรือได้รับการบันทึกแล้ว ช่องบันทึกข้อความจะเป็นสีฟ้า

เมื่อคลิกปุ่ม Preview จะแสดงตัวอย่างการพิมพ์ ดังรูป

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา	
789/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	โทร. 08888999
ชื่อผู้ซื้อยา : บัณฑิต แชนซ์	วันที่จ่ายยา 22/07/69
Bisolvon (2)	ใช้ยาก่อน 12/10/73
Bromhexine Hydrochloride	
ข้อบ่งใช้ : ละลายเสมหะ แก้ไอ	
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด	
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร	
เภสัชกรผู้จ่ายยา : ภก.พันธุ์พันธ์ จรุงใจ (ภ.3x888)	

รูปที่ 65 ตัวอย่างฉลากยา

❗ ในกรณีที่มีการลือคือนเภสัชกรเอาได้ด้วย ชื่อเภสัชกรจะถูกนำมาแสดงในหน้าต่างนี้ และถูกพิมพ์ออกมาบนฉลากยาด้วย แต่เนื่องจากตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.2 จะสามารถแสดงเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต่อท้ายชื่อเภสัชกรบนฉลากได้ด้วย หากฉลากมีความกว้างไม่เพียงพอ และเกิดปัญหาการซ้อนทับกับแถบบาร์โค้ด จะมีแนวทางแก้ปัญหาได้ 2 วิธีด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า => ตั้งค่าการพิมพ์ => ฉลากยา** ได้แก่

- (1) ไม่ติ๊กเลือก **แสดงหัวข้อ** ของฟิลด์ **เภสัชกรผู้จ่ายยา** เพื่อไม่ให้แสดง **หัวข้อ** (คำว่า "เภสัชกรผู้จ่ายยา :")
- (2) ไม่ติ๊กเลือก **แสดง** ของฟิลด์ **บาร์โค้ดสินค้า** เพื่อไม่ให้แสดงแถบบาร์โค้ด

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.1 ผู้ใช้จะสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่ง, ฟอนต์และขนาดของตัวอักษร ในการแสดงแต่ละข้อมูลอย่างบนฉลากยาได้ด้วยตัวเอง (ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ **8. ตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา** ในบทที่ 4)

2.15 เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา (ได้รับการปรับปรุงตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1)

เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลฉลากยาได้คล่องตัวยิ่งขึ้น โดยเครื่องมือนี้จะทำการประมวลผลข้อมูลฉลากยาที่ผู้ใช้บันทึกเอาไว้ (ทั้งที่บันทึกไว้สำหรับข้อมูลสินค้า และสำหรับชื่อสามัญทางยา) มาแสดงเป็นตัวเลือก ซึ่ง ผู้ใช้สามารถเรียกใช้เครื่องมือเหล่านี้ได้ทั้งในขณะที่บันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับชื่อสามัญ, สินค้า และใน บิลขาย (ขณะที่ยขาย) โดยจะมี 3 วิธีในการเรียกค้น คือ

1. ป้อนข้อความหรือบางส่วนของข้อความที่ต้องการบันทึก
2. คลิกปุ่มลูกศรชี้ลงเพื่อให้แสดงข้อความทั้งหมด
3. ใช้ เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา

2.15.1 ป้อนข้อความหรือบางส่วนของข้อความที่ต้องการบันทึก

เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อความ หรือบางส่วนของข้อความลงในช่อง วิธีใช้ยา, ใช้เมื่อ/ความถี่ในการใช้ยา, ข้อบ่งใช้, ข้อควรระวังในการใช้ยา หรือข้อความเพิ่มเติม รายการข้อความที่เคยบันทึกเอาไว้แล้วจะถูกแสดงขึ้นมาให้เลือกดังในรูป

2.15.2 คลิกปุ่มลูกศรชี้ลงเพื่อให้แสดงข้อความทั้งหมด

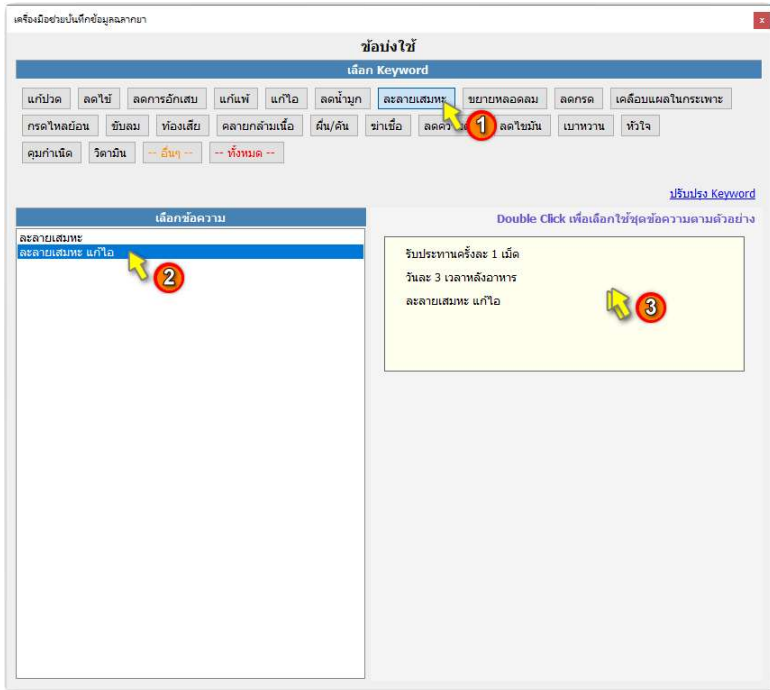
เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงด้านขวาของช่องข้อความ จะแสดงลิสต์ข้อความขึ้นมาให้เลือก โดยข้อความเหล่านี้จะเพิ่มขึ้นตามข้อความใหม่ๆ ที่ผู้ใช้ป้อนเพิ่มเข้าไป

2.15.3 ใช้เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลผลากยา

เมื่อผู้ใช้คลิกไอคอน  ในหน้าต่าง กำหนดข้อมูลในฉลากยา (ตามชื่อสามัญทางยา) , กำหนดข้อมูลในฉลากยา (ตามสินค้า) หรือหน้าต่าง สร้าง/แก้ไข/พิมพ์ฉลากยา (ในหน้าจอขาย) จะเป็นการเรียกใช้หน้าต่าง เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลผลากยา ซึ่งจะประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

1. เลือก Keyword
2. เลือกข้อความ
3. เลือกชุดข้อความตัวอย่าง

รูปที่ 66 เป็นหน้าต่าง เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลผลากยา ซึ่งมาจากการคลิกที่ไอคอน  หลังช่องข้อความ **ข้อบ่งใช้** เครื่องมือนี้จึงแสดงทุกข้อความที่เคยถูกบันทึกไว้ในช่องข้อบ่งใช้



รูปที่ 66 หน้าต่าง เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลลูกค้า (กรณีคลิกไอคอน  ตรง ขอบ่งใช้)

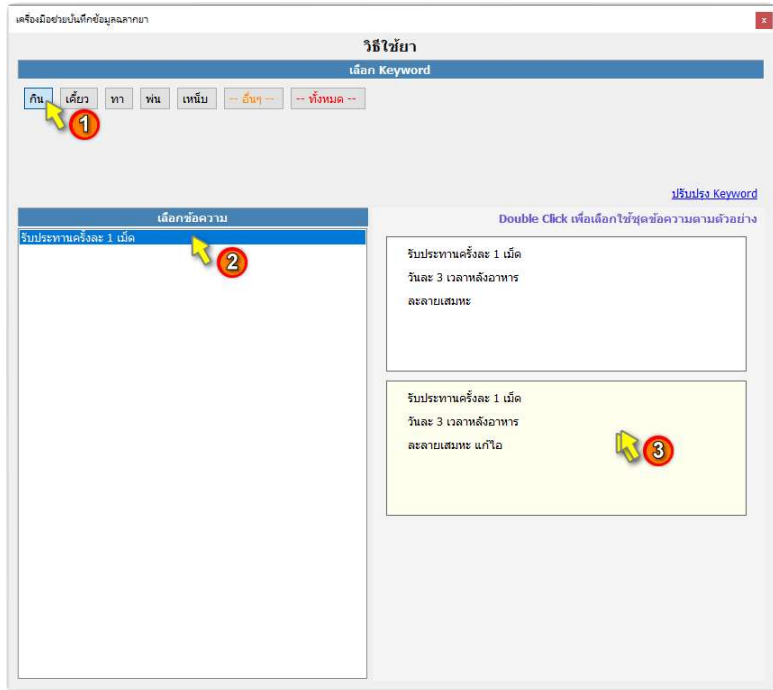
จะอธิบายขั้นตอน 1 - 3 ของรูปที่ 66 ดังนี้

(1) เมื่อคลิกเลือก Keyword คำว่า **ละลายเสมหะ** รายการในกรอบ **เลือกข้อความ** ซึ่งจะถูกรองให้แสดงเฉพาะข้อความที่มีคำหรือข้อความตาม Keyword นั้นๆ

(2) เมื่อเลือกข้อความในกรอบ **เลือกข้อความ** แล้ว **ชุดข้อความตัวอย่าง** ที่อยู่ด้านขวาจะเปลี่ยนตามด้วย

(3) หากผู้ใช้เลื่อนเมาส์มาในกรอบทางขวา พื้นหลังของกรอบจะเปลี่ยนเป็นสีเหลือง เมื่อ double click ที่พื้นหลัง(สีเหลือง) ข้อความทั้งชุดนั้นจะถูกนำมาใช้ (ทั้งชุดข้อความตัวอย่างจะประกอบด้วย **วิธีใช้ยา**, **ใช้เมื่อ/ความถี่ในการใช้**, **ข้อบ่งชี้**, **ข้อควรระวังในการใช้ยา** และ **ข้อความเพิ่มเติม**)

รูปต่อไปเป็นตัวอย่างเมื่อผู้ใช้คลิกไอคอน  หลังช่องข้อความ **วิธีใช้ยา** เครื่องมือนี้จะแสดงทุกข้อความที่เคยถูกบันทึกไว้ในช่องวิธีใช้

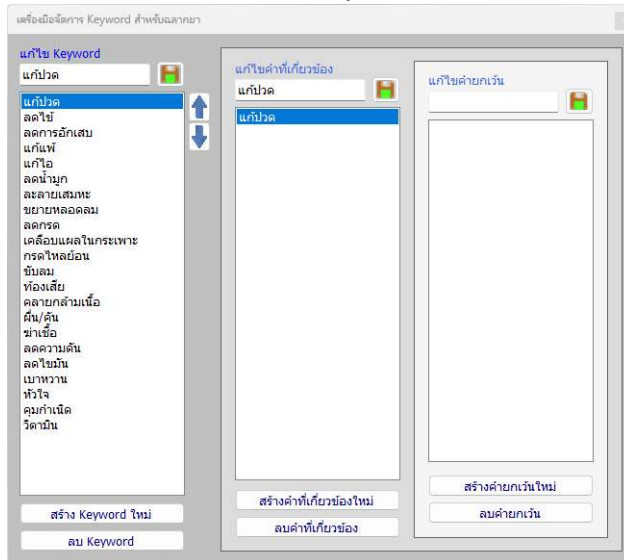


รูปที่ 67 หน้าต่าง เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา (กรณีเลือกข้อความ วิธีใช้ยา)

2.15.4 ใช้เครื่องมือจัดการ Keyword สำหรับฉลากยา

ผู้ใช้งานสามารถสร้างและแก้ไข keyword ที่ปรากฏในรูปที่ 66 และ 67 ได้ โดยอาศัย

เครื่องมือจัดการ Keyword สำหรับฉลากยา ด้วยการคลิกที่ [ปรับปรุง Keyword](#) จะแสดงหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 68 หน้าต่าง เครื่องมือจัดการ Keyword สำหรับฉลากยา (กรณีเลือกข้อความ ขอบ่งใช้)

ด้วยเครื่องมือนี้ ผู้ใช้สามารถบริหารจัดการ Keyword ได้ โดยแต่ละ Keyword จะประกอบด้วย 3 ส่วนประกอบ คือ

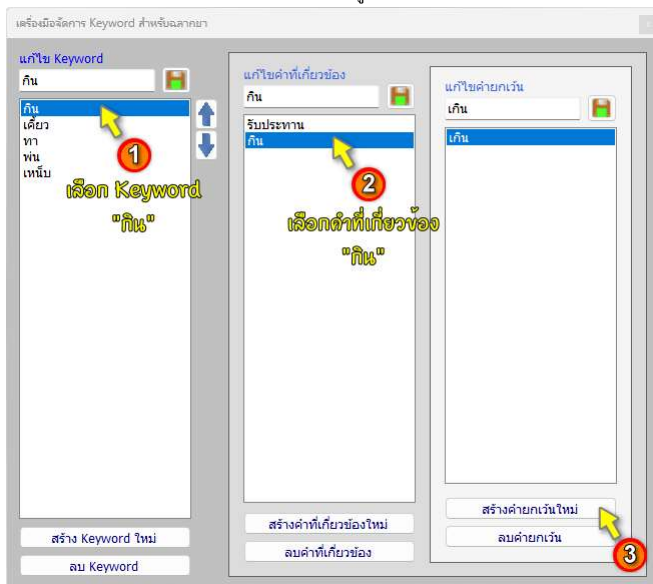
1. **Keyword** คือ คำหลักที่จะแสดงในหน้าต่าง **เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา** ให้ผู้ใช้เลือก เพื่กรองคำที่จากข้อมูลฉลากยาที่เคยบันทึกไว้
 - (1.1) สามารถสร้าง Keyword ใหม่ได้โดยการคลิกปุ่ม **สร้าง Keyword ใหม่** แล้วป้อนคำที่ต้องการสร้างเป็น Keyword
 - (1.2) สามารถแก้ไขคำที่ใช้เป็น Keyword ได้ด้วยการเลือก Keyword นั้นแล้วป้อนคำใหม่ที่ต้องการลงในช่อง **แก้ไข Keyword** แล้วคลิกปุ่ม  ที่อยู่ด้านขวา
2. **คำที่เกี่ยวข้อง** เมื่อผู้ใช้เลือก Keyword ที่แสดงอยู่ในหน้าต่าง **เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา** ดังในรูป 66 และ 67 โปรแกรมจะไม่ได้นำคำใน Keyword ไปค้น แต่จะค้นจาก **คำที่เกี่ยวข้อง** ซึ่งใน 1 Keyword อาจมีคำที่เกี่ยวข้องได้หลายคำ เช่น

Keyword : กิน มีคำที่เกี่ยวข้อง 2 คำ คือ กิน และ รับประทาน

Keyword : ลดการอักเสบ มีคำที่เกี่ยวข้อง 3 คำ คือ ลดการอักเสบ, แก้อักเสบ และ อักเสบ
3. **คำยกเว้น** เป็นคำที่เชื่อมโยงมาจาก **คำที่เกี่ยวข้อง** เพื่อไม่ให้แสดงข้อความที่มีคำยกเว้นอยู่ ออกมาด้วย คำที่เกี่ยวข้อง 1 คำ อาจมีคำยกเว้นได้หลายคำ เช่น

คำที่เกี่ยวข้อง : กิน มีคำยกเว้น 1 คำ คือ เกิน

คำที่เกี่ยวข้อง : ทว มีคำยกเว้น 3 คำ คือ ทาน, ทาง และ เทา



รูปที่ 69 การสร้าง ค่ายกเว้น ใหม่สำหรับคำว่า กิน (กรณีเลือกข้อความ วิธีใช้ยา)

บทที่ 4 ตั้งค่าระบบ

ในเมนู **ตั้งค่าระบบ** นอกจากการกำหนด **ข้อมูลร้าน** ที่กล่าวถึงมาแล้วใน หัวข้อ

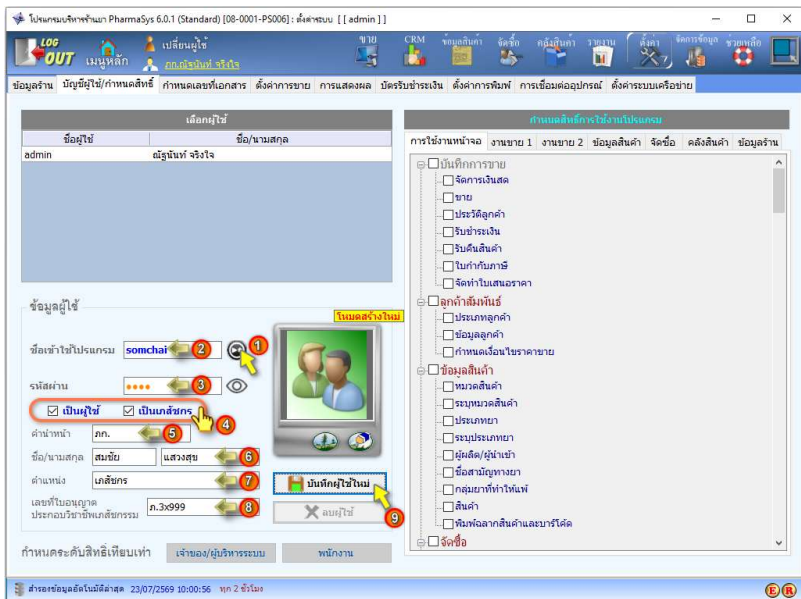
1. **ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน** ในบทที่ 3 แล้ว ยังมีอีก 8 หน้าจอสำหรับการตั้งค่าเพื่อกำหนดเงื่อนไขการใช้งานให้เหมาะสม

1. เพิ่มผู้ใช้ใหม่

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์**]

เมื่อเริ่มต้นใช้งาน ผู้ใช้จะต้องเข้าสู่โปรแกรมด้วยชื่อผู้ใช้ “**admin**” และรหัสผ่าน “**admin**” ซึ่งเป็นผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานทุกระบบภายในโปรแกรม PharmaSys (ดังนั้น **หากมีผู้ใช้งานหลายคน ควรเปลี่ยนรหัสผ่านของ admin หลังจาก que เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมครั้งแรก**) หลังจากนั้นจะสามารถสร้างชื่อผู้ใช้อื่นๆ ได้โดยไม่จำกัด และสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้แต่ละคนให้เข้าถึงหน้าจอแตกต่างกันได้ด้วย

ตัวอย่างในรูปต่อไปนี้ เป็นการสร้างผู้ใช้ชื่อ “**somchai**” โดยผู้ใช้ที่ถูกสร้างขึ้นนี้ จะถูกกำหนดสิทธิ์เริ่มต้นให้เป็นระดับ **พนักงาน** ซึ่งจะสามารถเข้าใช้หน้าจอและฟังก์ชันของโปรแกรมได้เท่าที่จำเป็น (แต่สามารถเพิ่มสิทธิ์ให้ในภายหลังได้) ด้วยขั้นตอนดังในรูป



รูปที่ 1 สร้างผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในระดับ **พนักงาน**



ในรอบเลข (4) จาก รูปที่ 1

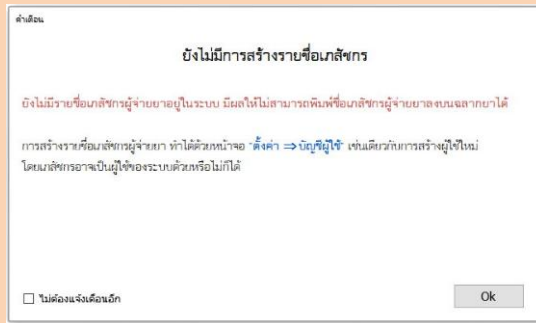
ตัวเลือก **เป็นผู้ใช้**

ใช้เพื่อกำหนดว่า ผู้ใช้นี้ได้รับสิทธิ์ในการล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม

ตัวเลือก **เป็นเภสัชกร**

ใช้เพื่อกำหนดว่า ผู้ใช้นี้ได้รับสิทธิ์ในการล็อกอินในฐานะเภสัชกร

- หากยังไม่มีกรกำหนดผู้ใช้ใดเป็นเภสัชกรเลย เมื่อล็อกอินเข้าระบบ จะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน ดังรูป



- แต่หากมีการกำหนดผู้ใช้บางรายเป็นเภสัชกรแล้ว แต่มีการล็อกอินด้วยผู้ใช้ที่ **เป็นผู้ใช้** แต่ไม่ **เป็นเภสัชกร** จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป เพื่อให้เภสัชกรเป็นผู้ล็อกอินอีกครั้งหนึ่ง



หมายเหตุ : หากมีการล็อกอินเป็นเภสัชกรด้วย (หรือผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้าระบบ ถูกกำหนดไว้ว่าเป็นเภสัชกรด้วย) เมื่อพิมพ์ฉลากยา ก็ sẽแสดงชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยาบนฉลากยาด้วย

เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึกผู้ใช้ใหม่** แล้ว จะปรากฏชื่อผู้ใช้ใหม่ขึ้นในตาราง ดังรูป

เลือกผู้ใช้ใหม่		
ชื่อผู้ใช้		ชื่อ/นามสกุล
admin		สุรินทร์ จังใจ
somchai		สมชัย แสงสุข

รูปที่ 2 แสดงชื่อผู้ใช้ใหม่ที่ถูกสร้างขึ้น

- บันทึกภาพของผู้ใช้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ
- ลบภาพผู้ใช้ ทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

2. กำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์**]

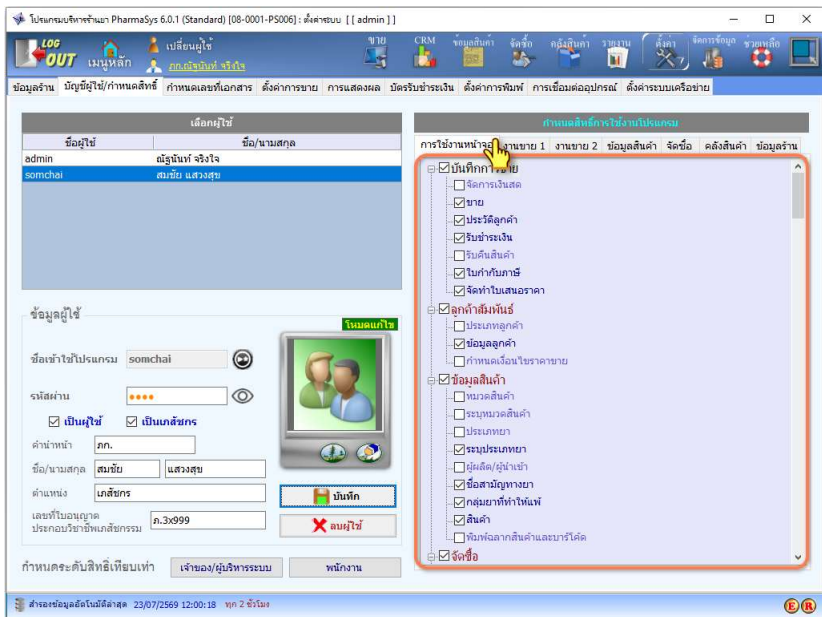
การกำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้แต่ละราย จะแบ่งสิทธิการเข้าถึงและใช้งานออกเป็น 6 กลุ่ม คือ

- การใช้งานหน้าจอ
- งานขาย 1 และ งานขาย 2
- ข้อมูลสินค้า
- จัดซื้อ
- คลังสินค้า
- ข้อมูลร้าน (เดือนพฤษภาคม 54.1)

รายละเอียดแต่ละกลุ่มจะเป็นดังนี้

2.1 การใช้งานหน้าจอ

ใช้กำหนดความต้องการให้ผู้ไ้รายใดสามารถเปิดเข้าหน้าจอใดหรือรายงานใดในโปรแกรมได้บ้าง ดังรูปที่ 3 เป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานหน้าจอให้กับผู้ใช้ somchai



รูปที่ 3 กำหนดสิทธิ์การใช้งานหน้าจอและการเรียกดูรายงาน ให้กับผู้ใช้

2.2 งานขาย

ใช้กำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้ดำเนินการใดได้บ้างในหน้าจอ **ขาย** และหน้าจออื่นๆในระบบงานขาย ดังตัวเลือกที่แสดงในกรอบสี่เหลี่ยมในรูปที่ 4 และ 5

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ผู้ใช้งาน [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ กดปุ่มเพื่อวิ่ง

ข้อมูลร้าน ข้อมูลผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล วัตรรับชำระเงิน ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

เลือกผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ/นามสกุล
admin	ผู้ดูแลระบบ
somchai	สมชาย แสงสุข

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้โปรแกรม somchai

รหัสผ่าน

☒ เป็นผู้ใช้ ☒ เป็นเภสัชกร

ตำแหน่ง

ชื่อ/นามสกุล สมชาย แสงสุข

ตำแหน่ง เภสัชกร

เลขที่ใบอนุญาต

ประเภทสมาชิกเภสัชกรรม ภ.3x999

กำหนดระดับสิทธิ์ให้มอบ

เจ้าของ/ผู้บริหารระบบ พนักงาน

กำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม

การใช้อ่านหน้าจอ งานขาย 1 หน้าขาย 2 ข้อมูลสินค้า จัดซื้อ คลังสินค้า ข้อมูลร้าน

ตั้งค่าการพิมพ์

ตั้งค่าการเชื่อมต่ออุปกรณ์

ตั้งค่าการอนุญาต

เปิด/ปิด ฟังก์ชันจัดการเงินสดได้

☒ เปิด/ปิดการได้ ☒ เงินเข้าได้ ☒ เอาเงินออกได้ ☐ ปริมาณเงินในสินค้าได้

☐ แสดงประวัติการจัดการเงินสดได้ ☐ ตรวจสอบวันที่ผิดปกติได้

ตั้งค่าการขาย

แก้ไขใบเสร็จ/ใบยอดขาย ที่บันทึกการขายแล้ว

☐ แก้ไขได้ภายใน 1 วัน ☐ ไม่จำกัดเวลา ☒ ห้ามแก้ไข

☐ แก้ไขได้เฉพาะ ภายในเดือนที่ขาย

☐ แสดงจำนวนเงินในสินค้าโดยที่ใบเสร็จ

☐ แสดงต้นทุนในหน้าจอ "ขาย"

☐ เปลี่ยนแปลงราคาขายและขายได้

☐ เปลี่ยนเงื่อนไขราคาได้

☐ ลดราคาให้ลูกค้าได้

☐ ทำรายการขายมัดมัด/มัดมัด

☐ ไม่พิมพ์ 'ใบทุกรายการ' ได้

☒ รับคืนโดยการขายเป็นจำนวนเต็มได้

☐ ส่งเปิดคืนเข้ากับเงินได้

☐ เปลี่ยนตัวเลือก "เพิ่มรายการอัตโนมัติ" ได้

☒ เพิ่มรายการอัตโนมัติ

☐ ยกเลิกการระบุจำนวนเงินใน QR Code ได้

เงื่อนไขการขายที่ยอมรับได้

☐ ตามประเภทลูกค้า ☐ ตามจำนวน ☐ ตามต้นทุนสินค้า

รูปที่ 4 กำหนดสิทธิ์การดำเนินงานขาย (หน้าที่ 1) ให้กับผู้ใช้

การกำหนดสิทธิ์ไม่ให้ผู้ใช้ **เปลี่ยนตัวเลือก "เพิ่มรายการอัตโนมัติ" ได้** และ **คลิกเลือก เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เอาไว้ ดังรูปที่ 4 จะมีความรัดกุมและป้องกันการทุจริตได้ดีกว่า

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ผู้ใช้งาน: [[admin]]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ กดปุ่มนี้เพื่อ บันทึก

ข้อมูลร้าน: บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรรับชำระเงิน ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

เลือกผู้ใช้		
ชื่อผู้ใช้		ชื่อ/นามสกุล
admin		ณัฐพันธ์ จรุงใจ
somchai		สมชัย แสงวงษ์

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อเข้าใช้โปรแกรม: somchai

รหัสผ่าน: ****

☒ เป็นผู้ใช้ ☒ เป็นเภสัชกร

ตำแหน่ง: ปก.

ชื่อ/นามสกุล: สมชัย แสงวงษ์

ตำแหน่ง: เภสัชกร

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม: ป.3x999

กำหนดระดับสิทธิ์ให้มอบให้: เจ้าของ/ผู้บริหารระบบ พนักงาน

กำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม

การใช้งานหน้าจอ: งานขาย 1 งานขาย 2 ข้อมูลสินค้า จัดซื้อ คลังสินค้า ข้อมูลร้าน

หน้าจอประวัติลูกค้า

- ☐ แสดง 'ยอดซื้อในช่วงเวลา' ในหน้าจอ 'บันทึกการขาย->ประวัติลูกค้า'
- ☐ แสดง 'ยอดซื้อสะสม' ในหน้าจอ 'บันทึกการขาย->ประวัติลูกค้า'

หน้าจอรับคืนสินค้า

- ☐ แก้ไขใบรับคืนสินค้าที่ถูกบันทึกแล้วได้

หน้าจอใบกำกับภาษี

- ☒ แก้ไขใบกำกับภาษีได้ ☐ ลบใบกำกับภาษีได้

รายงานสรุปยอดขายประจำวัน

- ☐ สามารถเปิดรายงานสำหรับแสดงรายงานได้
- ☐ เลือกให้แสดงข้อมูลของทุกเครื่องได้
- ☐ เลือกให้แสดงทุก "วิธีการรับชำระเงิน" ได้ (รายการที่ไม่มีข้อมูลก็ให้แสดงด้วย)

อื่นๆ

- ☐ เลือกให้แสดงกำไรขั้นต้นใน "รายงานขาย" ได้

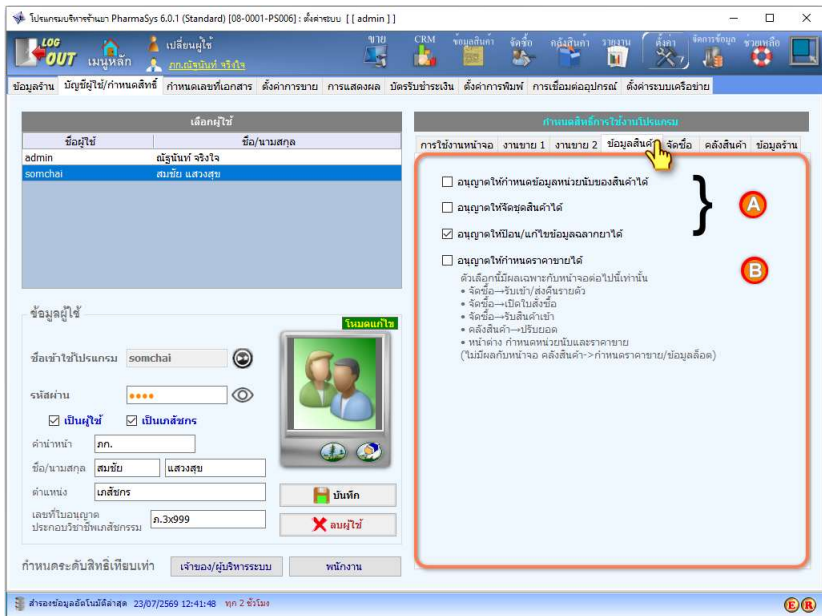
สถานะ: ใช้งาน

23/07/2559 12:41:48 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 5 กำหนดสิทธิ์การดำเนินการงานขาย (หน้าที่ 2) ให้กับผู้ใช้

2.3 ข้อมูลสินค้า

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้แกผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้บันทึกและแก้ไขข้อมูลของสินค้า (ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับสต็อก) ได้หรือไม่ โดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม ดังรูป



รูปที่ 6 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลสินค้า ให้กับผู้ใช้

กลุ่ม **A**

ใช้กำหนดว่าต้องการให้ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม

หน่วยนับ

ชุดสินค้า

และปุ่ม

ลากยา

ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** ได้หรือไม่ ตามลำดับ

กลุ่ม **B** (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.2)

ใช้สำหรับเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้ให้สามารถบันทึก/แก้ไข ราคาขายของสินค้าใน 5 หน้าจอ ต่อไปนี้

- จัดซื้อ ⇒ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว
- จัดซื้อ ⇒ เปิดใบสั่งซื้อ
- จัดซื้อ ⇒ รับสินค้าเข้า
- คลังสินค้า ⇒ ปรับยอด
- หน้าต่าง กำหนดหน่วยนับและราคาขาย

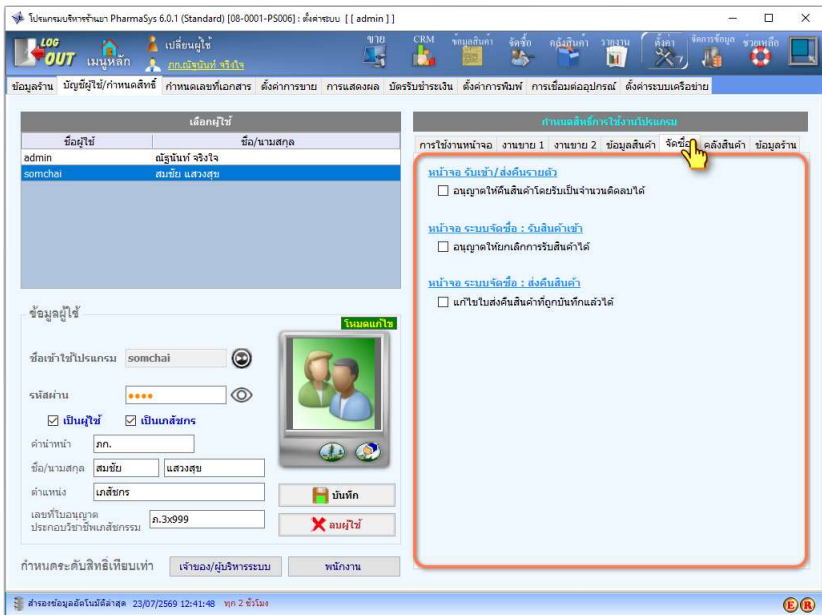
ภายใน 4 หน้าจอแรกจะมีไอคอน  ปรากฏอยู่ ส่วนในหน้าต่าง กำหนดหน่วยนับและราคาขาย จะแสดงเป็นปุ่มกด เมื่อผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์นี้คลิกที่ไอคอนหรือปุ่มนี้ ก็จะแสดงหน้าต่าง กำหนดราคาขายรายสินค้า ให้สามารถแก้ไขราคาขายได้ในขณะที่ทำการรับเข้าหรือปรับยอดได้ในทันที

2.4 จัดซื้อ

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับงานจัดซื้อจะมีอยู่ 3 หัวข้อ คือ

1. อนุญาตให้สามารถยกเลิกการรับสินค้าที่รับเข้าด้วยหน้าจอ จัดซื้อ $\Rightarrow$ รับเข้า/ส่งคืนรายตัวได้หรือไม่ ? (คือการบันทึกรับเข้าที่ล๊อตเดิมแต่ป้อนเป็นจำนวนติดลบ)
2. อนุญาตให้สามารถยกเลิกการรับสินค้าเข้าในหน้าจอ จัดซื้อ $\Rightarrow$ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้าได้หรือไม่ ?
3. อนุญาตให้แก้ไขรายการในใบส่งคืนสินค้าที่ถูกบันทึกไปแล้วได้หรือไม่ ? (**ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0**)

New ! (การไม่อนุญาตทั้งสามสิทธิ์นี้ จะช่วยลดโอกาสในการทุจริตลงได้)



โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ตัวเลขระบบ [[admin]]

เมนูหลัก | เปลี่ยนชื่อ | ยกเลิกชื่อ | จัดซื้อ | รับเข้า | ปรับปรุง | การเชื่อมต่ออุปกรณ์ | ส่งคืนรายตัว

ข้อมูลร้าน | ข้อมูลผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ | กำหนดเลขที่เอกสาร | ส่งคำการขาย | การแสดงผล | ปิดรับชำระเงิน | ส่งคำการพิมพ์ | การเชื่อมต่ออุปกรณ์ | ส่งคืนรายตัว

เลือกผู้ใช้		
ชื่อผู้ใช้	ชื่อ/นามสกุล	
admin	ณัฐพันธ์ จรุงใจ	
somchai	สมชัย แสงสุสุข	

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อเจ้าใช้โปรแกรม somchai

รหัสผ่าน *****

☒ เป็นผู้ใช้ ☒ เป็นแอดมิน

ตำแหน่ง

ชื่อ/นามสกุล

ตำแหน่ง

เลขที่ใบอนุญาต

ประเภทขอวิชาชีวะเภสัชกรรม

กำหนดจะคืนสิทธิ์ให้เมื่อ

กำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม

การรับเข้าหน้าจอ งานขาย 1 งานขาย 2 ข้อมูลสินค้า จัดซื้อ คัดสินค้า ข้อมูลร้าน

หน้าจอ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว

☐ อนุญาตให้คืนสินค้าโดยรับเป็นจำนวนติดลบได้

หน้าจอ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า

☐ อนุญาตให้ยกเลิกการรับสินค้าได้

หน้าจอ ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า

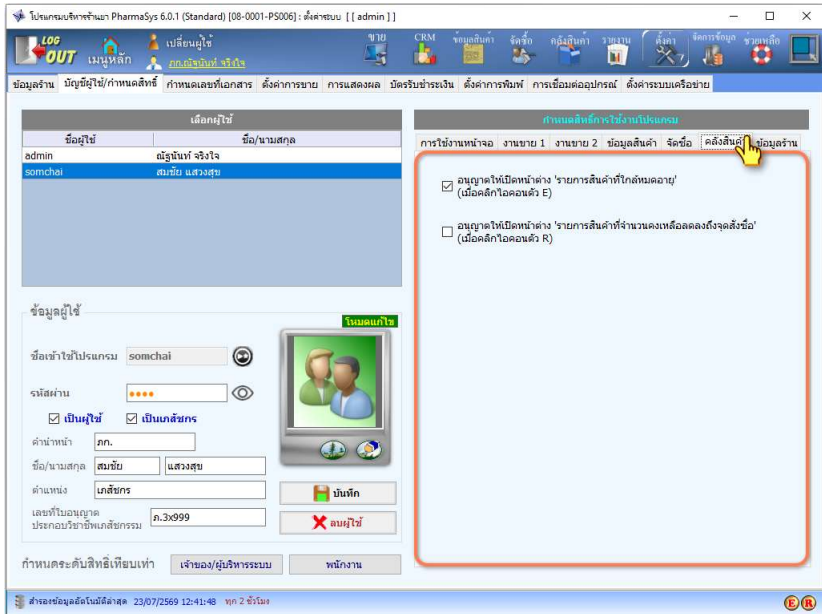
☐ แก้ไขใบส่งคืนสินค้าที่ถูกบันทึกแล้วได้

สถานะข้อมูลในไฟล์ล่าสุด 23/07/2569 12:41:48 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 7 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับงานจัดซื้อ ให้กับผู้ใช่

2.5 คลังสินค้า

ใช้กำหนดสิทธิ์ให้แกผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้สามารถคลิกไอคอน **E** และ **R** เพื่อดูรายการสินค้าที่ใกล้หมดอายุ และ รายการสินค้าที่มีจำนวนคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ ได้หรือไม่

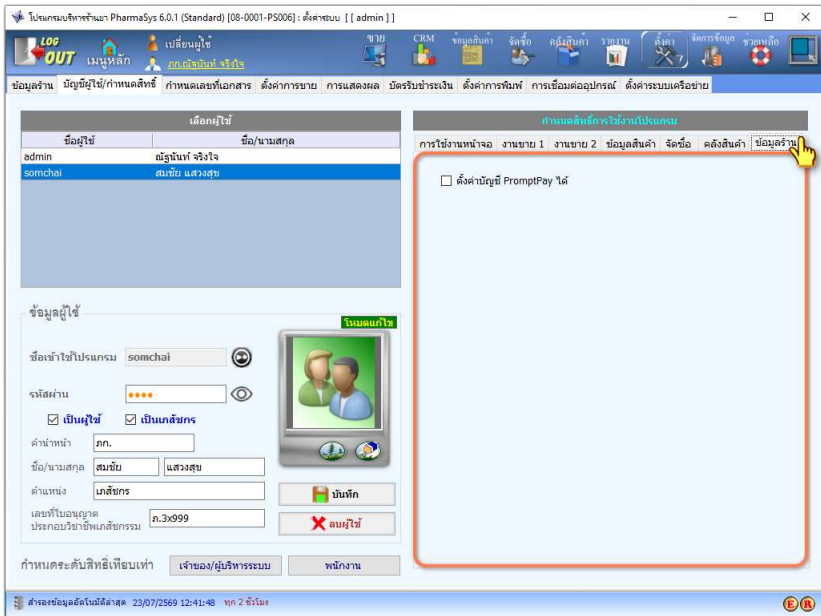


รูปที่ 8 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับคลังสินค้า ให้กับผู้ใช้

i การไม่อนุญาตให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม **R** เพื่อเรียกดูรายการสินค้าที่มีจำนวนคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ จะป้องกันมิให้ผู้ใช้สามารถเห็นข้อมูล ต้นทุนสินค้า ที่แสดงอยู่ในหน้าต่างนี้ได้

2.6 ข้อมูลร้าน (ดังภาพเวอร์ชัน 5.4.1)

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ ว่าต้องการให้สามารถตั้งค่าเกี่ยวกับบัญชี PromptPay ในหน้าจอ
ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน ได้หรือไม่



โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ผู้ใช้ระบบ [admin]

เมนูหลัก | เปลี่ยนผู้ใช้ | ยืนยันผู้ใช้ | LOG OUT

ข้อมูลร้าน | บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ | กำหนดเลขที่เอกสาร | ตั้งค่าการขาย | การแสดงผล | ปิดรับชำระเงิน | ตั้งค่าการพิมพ์ | การเชื่อมต่ออุปกรณ์ | ตั้งค่าระบบเครือข่าย

ชื่อผู้ใช้	เลือกผู้ใช้	ชื่อ/นามสกุล
admin		ณัฐพันธ์ จรุงใจ
somchai		สมชัย แสงสุข

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อเข้าใช้โปรแกรม somchai

รหัสผ่าน

☒ เป็นผู้ใช้ ☒ เป็นแอดมิน

ตำแหน่ง

ชื่อ/นามสกุล

ตำแหน่ง

เลขที่ใบอนุญาต

ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

กำหนดจะคืนสิทธิ์ให้เมื่อ

เจ้าของ/ผู้บริหารระบบ

พนักงาน

การตั้งค่าการตั้งค่างานโปรแกรม

การใช้งานหน้าจอ

งานขาย 1

งานขาย 2

ข้อมูลสินค้า

จัดซื้อ

คลังสินค้า

ข้อมูลร้าน

☐ ตั้งค่าบัญชี PromptPay ได้

รูปที่ 9 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับข้อมูลร้าน ให้กับผู้ใช้

3. กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารและรหัส

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร**]

เลขที่เอกสาร และ รหัสข้อมูลบางอย่าง เช่น รหัสสินค้า, รหัสผู้ขาย, รหัสลูกค้า, เลขที่ใบสั่งซื้อ, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เมื่อมีการสร้างเลขที่ใหม่ จะสร้างเป็นเลขลำดับต่อไปให้โดยอัตโนมัติตามรูปแบบที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น **ใบเสร็จรับเงิน** อาจมีเลขที่เป็น BL260723-002 ซึ่งตัวเลข 260723 หมายถึง **ปี-เดือน-วันที่** ที่มีการขาย และ 002 หมายถึงใบเสร็จฉบับที่ 2 ของวันนั้น เป็นต้น

ซึ่งรูปแบบเอกสารเหล่านี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดให้แตกต่างไปจากค่าเริ่มต้นของโปรแกรมได้ โดยคลิกที่เมนู **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร** เลขที่เอกสารและรหัสที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้เหล่านี้ ได้แก่

- ใบเบิกสินค้าข้ามสาขา (**คิงแคว์** 5.3.1)
- ใบรับโอนสินค้าข้ามสาขา (**คิงแคว์** 5.3.1)
- ใบโอนสินค้าข้ามสาขา/ใบส่งมอบ (**คิงแคว์** 5.3.1)
- **รหัสสินค้า**
- รหัสผู้ขาย
- ใบสั่งซื้อ
- ใบรับสินค้า
- ใบส่งคืนสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- ใบรับคืนสินค้า
- ใบเสนอราคา
- รหัสลูกค้า
- ใบกำกับภาษี (เติมรูป)

3.1 รูปแบบรหัสสินค้า

การกำหนดรูปแบบของรหัสสินค้ามีความแตกต่างจากการกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ โดยการกำหนดรูปแบบของรหัสสินค้าสามารถเลือกได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

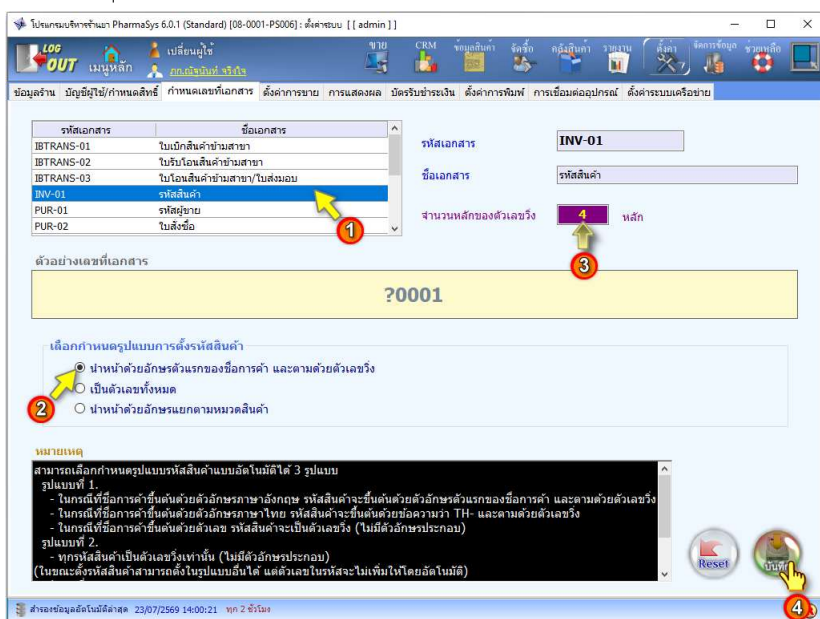
1.) นำหน้าด้วยอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง

รูปแบบนี้ถูกกำหนดให้ใช้เป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง

- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาไทย รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยข้อความว่า TH- และตามด้วยตัวเลขวิ่ง
- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวเลข รหัสสินค้าจะเป็นตัวเลขวิ่ง (จะไม่มีตัวอักษรอยู่ในรหัสสินค้า)

การใช้รหัสสินค้าในรูปแบบที่ 1 นี้จะช่วยให้มีความคล่องตัวในการใช้ในหน้าจอต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกสินค้าเพื่อขาย เพื่อสั่งซื้อ หรือเพื่อทำการกรอกรายการอื่น เพราะผู้ที่ไม่จำเป็นต้องจดจำชื่อสินค้าได้อย่างแม่นยำ เพียงทราบชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรอะไรเท่านั้น ก็สามารถเรียกรายการสินค้า (ยา) ทั้งหมดที่มีชื่อ (ภาษาอังกฤษ) ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวนั้น และเลือกจากรายการที่แสดงขึ้นมาได้



รูปที่ 10 การกำหนดรูปแบบ “รหัสสินค้า”

2.) เป็นตัวเลขทั้งหมด

รูปแบบนี้จะมีรายละเอียดดังนี้

- ทุกรหัสสินค้าเป็นตัวเลขวิ่งเท่านั้น และโปรแกรมจะสร้างเลขลำดับถัดไปให้โดยอัตโนมัติ (ไม่มีตัวอักษรประกอบ) เช่น 0001, 0002, 0003 เป็นต้น

3.) นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า

รูปแบบนี้จะมีรายละเอียดดังนี้

- รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหมวดสินค้า แล้วตามด้วยสัญลักษณ์ - (hyphen) และตัวเลขวิ่ง เช่น DR-0014 เป็นต้น

3.2 รูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ

การกำหนดรูปแบบเอกสารอื่น ๆ จะใช้วิธีการที่มีความยืดหยุ่นสูงมากกว่าการกำหนดรูปแบบรหัสสินค้า ผู้ใช้สามารถกำหนด ตัวอักษร , ตัวเลขปี ค.ศ. 2 หลัก หรือ 4 หลัก, เดือน, วันที่, เครื่องหมาย hyphen (-) และ ตัวเลขวิ่ง ลงในเลขที่เอกสารได้ และยังสามารถกำหนดความยาวของตัวเลขวิ่งได้อีกด้วย ดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 11 ตัวอย่างการกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

- ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนหลักของตัวเลขวิ่งได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนรายการสินค้าหรือจำนวนปิลภายในร้าน ทำให้สามารถรองรับขนาดธุรกิจที่เติบโตขึ้นได้ (แต่ควรกำหนดให้ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้น หากเปลี่ยนหลังจากที่ใช้งานไปแล้ว จะเกิดปัญหา รูปแบบของรหัสหรือเลขที่เอกสารใหม่ ไม่สอดคล้องกับรหัสหรือเลขที่เอกสารเดิม)
- หากเลือกเอกสารใดไว้แล้วคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะเปลี่ยนรูปแบบของเลขที่เอกสารนั้นให้กลับไปเป็นตามค่าเริ่มต้นที่โปรแกรมกำหนดไว้

4. ตั้งค่าการขาย

4.1 การกำหนดตัวเลือกการขายที่มีผลกับทุกเครื่องในเครือข่าย

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการขาย** ⇒ **มีผลกับทุกเครื่องในเครือข่าย**]

ในโปรแกรม PharmaSys มีเครื่องมือที่จะให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขในการขายได้หลากหลาย ซึ่งหลายตัวเลือกจะมีผลต่อการคิดคำนวณราคาขาย และวิธีการตัดสต็อก ขณะที่อีกหลายตัวเลือกจะมีผลต่อลำดับการตัดสต็อก ดังรูป

รูปที่ 12 หน้าจอ **ตั้งค่าการขาย**

บางตัวเลือกมีเงื่อนไขการทำงานที่ซับซ้อน จึงขออธิบายเฉพาะตัวเลือกกลุ่มนี้ ดังนี้

A : การเพิ่มสินค้าเดียวกันมากกว่า 1 แถว

(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณีที่ใช้ **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เท่านั้น)

ในกรณีที่ใช้เพิ่มสินค้าชนิดเดียวกันมากกว่า 1 แถวในบิลเดียวกัน (เช่น มีการขายสินค้ารหัส A0999 จำนวน 5 กล่อง และใช้วิธีการอิงบาร์โค้ดจำนวน 5 ครั้ง เป็นต้น) สามารถตั้งค่าได้ว่าการให้ใช้วิธีการใดในสองวิธีต่อไปในการบันทึกการขายการลงในบิล

ตัวเลือกที่ 1 : นำไปรวมกับแถวที่มีอยู่ก่อน เพื่อคำนวณราคารวม แล้วบันทึกเป็นแถวใหม่

หากใช้ตัวเลือกนี้ เมื่อมีการเพิ่มสินค้าเข้าไปในบิลขาย และปรากฏว่ามีสินค้าชนิดนั้นและล็อตนั้น อยู่แล้วในบิล จำนวนขายที่เพิ่มเข้าไปจะถูกนำไปรวมกับจำนวนขายของรายการที่มีอยู่ก่อนแล้ว โดยจะไปรวม เป็นแถวเดียวกัน (จำนวนแถวจะไม่เพิ่มขึ้น) และจะมีการคิดราคาขายใหม่

เช่น ในกรณีที่ใช้ **ราคาขายตามจำนวน** และมีการตั้งราคา ขายไว้ดังในรูป เมื่อมีการเพิ่มรายการสินค้าในหน้าจอ **ขาย**

- ✧ หากผู้ใช้ยังบาร์โค้ดสินค้าเข้าไป 1 ครั้ง จะแสดง จำนวนสินค้าเป็น 1 หน่วย และแสดงราคารวมเป็น 65 บาท
- ✧ แต่หากผู้ใช้ยังบาร์โค้ดสินค้าเข้าไป 5 ครั้ง จะแสดง สินค้าเป็นแถวเดียวจำนวนเป็น 5 หน่วย และแสดง ราคารวมเป็น 310 บาท ดังรูปด้านล่าง

ชอ.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดบิล	สุทธิ	แก้	ลบ	ลบ
1		H0036	Hicee Vitamin C...	A231221-0001	F1	5	หาลอด	62	310			310			

i การใช้ตัวเลือกนี้จะไม่ผลกับแถวที่มีการป้อน "ส่วนลด" เอาไว้

ตัวเลือกที่ 2 : ไม่นำไปรวมกับแถวที่มีอยู่ก่อน และไม่คำนวณราคาสำหรับแต่ละแถวใหม่

หากใช้ตัวเลือกนี้ เมื่อมีการเพิ่มสินค้าเข้าไปในบิลขาย และแม้ว่าในบิลขายนั้นจะมีสินค้านั้นอยู่ก่อน แล้ว ก็จะไม่มีการนำจำนวนไปรวมกัน และไม่มีการยุบรวมเป็นแถวเดียว กรณีที่ยังบาร์โค้ดเข้าไป 5 ครั้งเช่น เดียวตัวอย่างก่อนหน้านี้ จึงถูกแสดงเป็น 5 รายการ รายการละ 1 หน่วย และราคาหน่วยละ 65 บาท (รวม เป็น 325 บาท ซึ่งมากกว่าการใช้ **ตัวเลือกที่ 1** ที่เป็น 310 บาท)

B : การเปลี่ยนจำนวนและราคาขาย ให้อยู่ในหน่วย “โหล” และ/หรือ “ครึ่งโหล” โดยอัตโนมัติ

(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณี **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** และใช้ **ราคาขายตามประเภทลูกค้า** หรือใช้ **ราคาขายตามต้นทุนสินค้า** เท่านั้น ไม่มีผลกับการใช้ **ราคาขายตามจำนวน**)

การใช้ตัวเลือกนี้จะมีผลให้การขายสินค้าที่มีจำนวน 6 หรือ 12 หน่วยขึ้นไป จะถูกเปลี่ยนให้เป็นจำนวนในหน่วย โหล หรือ ครึ่งโหล โดยอัตโนมัติ หากสินค้านั้นถูกตั้งค่าให้สามารถใช้หน่วย โหล และ/หรือ ครึ่งโหล ได้ ดังตัวอย่างการตั้งค่าใน รูปที่ 13

รูปที่ 13 หน้าต่าง กำหนดหน่วยนับและราคาขาย แสดงการเลือกใช้หน่วย ครึ่งโหล และ โหล

เมื่อคลิกเลือกตามรูปที่ 13 แล้ว ก็จะสามารถกำหนดราคาขายของหน่วย ครึ่งโหล และ โหล ได้ด้วย ดังตัวอย่างการตั้งราคาขายในรูปทางขวามือ

(ลองคลิกเล่นนี้ก็จะแสดงเพิ่มขึ้นมาเอง หากสินค้านี้ถูกตั้งค่าให้ใช้หน่วย ครึ่งโหล และ โหล ด้วย)

แต่เนื่องจากการเปลี่ยนหน่วยให้เป็น โหล หรือ ครึ่งโหล โดยอัตโนมัตินี้ อาจทำให้เกิดจำนวนขายเป็นเลขไม่ลงตัวได้ (เช่นกรณีที่จำนวนขายไม่ใช่ 6, 12, 18, 24...) ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ตัวเลือกย่อยหนึ่งในสองวิธีต่อไปนี้เพื่อเลือกกว่าจำนวนส่วนที่เกินจาก จำนวนเต็มครึ่งโหล และจำนวนเต็มโหล จะใช้วิธีการคิดราคาอย่างไร

ตัวเลือกที่ 1 : แยกแถว และใช้ราคาตามหน่วยของแต่ละแถว

- > เช่น จำนวน 9 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
แถวที่ 1 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
แถวที่ 2 : จำนวน 3 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'
- > เช่น จำนวน 14 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
แถวที่ 2 : จำนวน 2 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'
- > เช่น จำนวน 18 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
แถวที่ 2 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
- > เช่น จำนวน 21 แผง จะถูกแยกออกเป็น 3 แถว ดังนี้
แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
แถวที่ 2 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
แถวที่ 3 : จำนวน 3 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'

ตัวเลือกที่ 2 : ไม่แยกแถว และใช้ราคาเดียวกัน

- > เช่น จำนวน 14 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.1667 โหล@แผง
- > เช่น จำนวน 18 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.5 โหล@แผง
- > เช่น จำนวน 21 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.75 โหล@แผง



ในกรณีที่ไม่มีกรตั้งค่าสำหรับหน่วยโหล หรือครึ่งโหลเอาไว้ จะใช้ราคาของหน่วยแผง คูณด้วย 12 หรือ 6 แล้วแต่กรณี

C : การเลือกใช้ราคาตามจำนวนในแต่ละระดับขั้น(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณีที่ใช้ *ราคาขายตามจำนวน* เท่านั้น)

ในการเลือกใช้ *ราคาขายตามจำนวน* อาจเกิดกรณีที่จำนวนที่ขายไม่พอดีกับจำนวนที่ตั้งราคาไว้ เช่น ในสินค้าชนิดหนึ่งอาจมีการกำหนดราคาดังนี้

1 ชิ้น ราคา 10 บาท

10 ชิ้น ราคา 90 บาท

ตัวเลือกที่ 1 : ใช้ราคาตามจำนวน ของแต่ละระดับขั้น

กรณีที่ 1 : การใช้ตัวเลือกนี้ในกรณี *เพิ่มรายการอัตโนมัติ*

จะมีผลให้ช่วงจำนวนที่ราคาต่อหน่วยต่างกัน ถูกแยกออกเป็นคนละแถว

>> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ชิ้น จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้

แถวที่ 1 : จำนวน 10 ชิ้น โดยคิดราคารวม 90 บาท

แถวที่ 2 : จำนวน 5 ชิ้น โดยคิดราคารวม $5 \times 10 = 50$ บาท

ราคารวมจะเป็น $90 + 50 = 140$ บาท

กรณีที่ 2 : การใช้ตัวเลือกนี้ในกรณี *ไม่เพิ่มรายการอัตโนมัติ*

จะมีผลให้ช่วงจำนวนที่ราคาต่อหน่วยต่างกันถูกนำมาเฉลี่ยเป็นราคาต่อหน่วยค่าเดียว

จึงไม่มีการแยกรายการออกเป็นมากกว่า 1 แถว

>> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ชิ้น จะแสดงเป็นเพียง 1 แถว ดังนี้

แถวที่ 1 : จำนวน 15 ชิ้น, ราคารวม 90 บาท, ราคาต่อหน่วย 60.6667 บาท

โดยใช้วิธีคำนวณราคาแยกออกเป็นสองส่วน ดังนี้

10 ชิ้น ราคา 90 บาท

5 ชิ้น ราคา 50 บาท

ราคารวมจะเป็น $90 + 50 = 140$ บาท

ราคา/หน่วย จะเป็น $140/15 = 9.3333$ บาท

ตัวเลือกที่ 2 : ใช้ราคาตามจำนวน ของระดับขั้นสูงสุดที่ขาย (ราคาต่ำสุด)

> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ชิ้น จะใช้ราคาต่อหน่วยของระดับราคา 10 ชิ้น คือ 9.00 บาท (มาจาก $90 \text{ บาท} / 10 \text{ ชิ้น}$) มาคูณกับจำนวนที่ขายทั้งหมด

ราคารวมจะเป็น $15 \times 9.00 = 135$ บาท

D : บันทึกวันที่/เวลาขายตามเวลาที่...

ตัวเลือกนี้จะมีผลต่อการบันทึก “วันที่และเวลา” ของบิลขาย ซึ่งมีอยู่สองตัวเลือก คือ

- บันทึกโดยใช้ วันที่และเวลา ขณะที่เปิดบิล
- บันทึกโดยใช้ วันที่และเวลา ขณะที่บันทึกการขาย

หากเลือกบันทึกวันที่และเวลา ขณะที่เปิดบิล จะมีผลให้ลำดับของเลขที่บิล และวันที่/เวลาที่ขาย จะเรียงลำดับสอดคล้องกันเสมอ

ส่วนการเลือกบันทึกวันที่และเวลา ขณะที่บันทึกการขาย อาจมีผลให้ลำดับของเลขที่บิล และวันที่/เวลาที่ขาย เรียงลำดับไม่สอดคล้องกันได้ เนื่องจาก บางบิลที่ถูกเปิดขึ้นก่อน อาจถูกบันทึกการขาย (ปิดการขาย) หลังบิลที่เปิดขึ้นทีหลังได้ เช่น อาจเกิดข้อมูลใบเสร็จจาเป็นลักษณะนี้ได้

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ขาย
BL260908-079	8/9/2026 11:45
BL260908-078	8/9/2026 11:28
BL260908-074	8/9/2026 11:22
BL260908-077	8/9/2026 10:57

i หากต้องการให้ เลขที่ใบเสร็จ กับ วันที่/เวลา เรียงลำดับสอดคล้องกันเสมอ ควรกำหนดค่าให้บันทึกวันที่/เวลาขายตามเวลาที่ เปิดบิลขาย (ตัวเลือกแรก) เนื่องจากในการขายจริง อาจมีการพักบิลของลูกค้ารายหนึ่ง แล้วไปบันทึกการขายของลูกค้าที่มาก่อน การใช้ตัวเลือก บันทึกการขาย (ตัวเลือกที่สอง) วันที่ของบิลจะถูกบันทึกเวลาเมื่อผู้ทำการบันทึกการขาย ซึ่งจะกรณีนี้จะมีผลให้ เลขที่บิลที่ถูกสร้างขึ้นมาภายหลัง จะถูกบันทึกเวลาขายก่อน

E : ต้องบันทึกการขายจึงสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้

การใช้ตัวเลือกนี้ควบคุมการใช้ข้อกำหนดให้พนักงานขายต้องพิมพ์ใบเสร็จขายอย่างย่อให้กับลูกค้า หรือต้องพิมพ์เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ จะมีประโยชน์ในการป้องกันการลืมบันทึกการขายหรือเจตนาไม่บันทึกการขายได้

F : ปรับสต็อกสินค้าให้อยู่ในหน่วยนับที่เหมาะสมหลังบันทึกการขาย

ในกรณีของสินค้าที่มีการใช้หน่วยนับมากกว่าหนึ่งหน่วย เช่น สินค้า A0099 หมายเลขล็อต XXXX-001 มีความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยนับ ดังนี้

1 กล่องใหญ่	=	20 กล่องเล็ก
1 กล่องเล็ก	=	5 แผง

ในบางกรณีหลังจากที่มีการขายสินค้า สติ๊กเกอร์อาจถูกเก็บอยู่ในหน่วยที่ไม่เหมาะสม เช่น มีจำนวนคงเหลือเป็น...

2.21 กล่องใหญ่ + 35 กล่องเล็ก + 18 แผง

(ซึ่งจำนวนรวมจะเป็น 396 แผง)

หากมีการตั้งค่าใช้ตัวเลือกนี้แล้ว เมื่อมีการบันทึกการขายแล้วโปรแกรมจะตรวจสอบว่ามีสติ๊กเกอร์ในหน่วยนับที่ไม่เหมาะสมดังตัวอย่างข้างบนนี้หรือไม่ หากมีก็จะทำการแปลงหน่วยโดยอัตโนมัติให้เป็นอย่างนี้...

3 กล่องใหญ่ + 19 กล่องเล็ก + 1 แผง

G : แจ้งเตือนในขณะขาย หากพบว่าลูกค้ามีประวัติการแพ้ยา (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.1)

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2 ผู้ใช้สามารถบันทึกการการขายที่ลูกค้า(ผู้ป่วย) แพ้ และจะมีการแจ้งเตือนเมื่อจะทำการขายยาที่ลูกค้าแพ้ หรือยาที่ลูกค้ามีความเสี่ยงที่จะแพ้ แต่สำหรับตัวเลือกนี้ จะเพิ่มการแจ้งเตือนให้ผู้ชายทราบว่าลูกค้าเคยมีประวัติการแพ้ยาอยู่ในระบบ แม้ยาที่ลูกค้าจะซื้อจะไม่เกี่ยวข้องกับยาที่แพ้ก็ตาม

4.2 การกำหนดตัวเลือกที่มีผลเฉพาะเครื่อง

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการขาย** ⇒ **มีผลเฉพาะเครื่องนี้**]

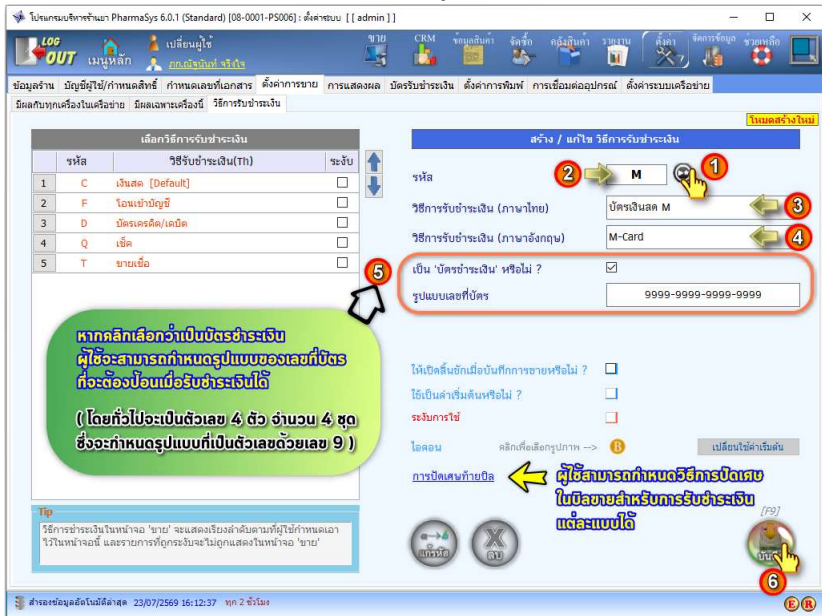
ปัจจุบันหน้าจอนี้จะมีตัวเพียงตัวเลือกเดียว คือ เปิดบิลใหม่อัตโนมัติเมื่อบันทึกการขาย

4.3 การ สร้าง/แก้ไข วิธีการรับชำระเงิน (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการขาย** ⇒ **วิธีการรับชำระเงิน**]

ผู้ใช้สามารถสร้าง **วิธีการรับชำระเงิน** ใหม่ได้ด้วยตนเอง และสามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้ลิ้นชักเก็บเงินเปิดอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขายสำหรับกรณีรับชำระเงินด้วยวิธีการใดบ้าง เช่น กำหนดให้ลิ้นชักเปิด เมื่อบันทึกการขายบิลที่เป็นการขายเงินสด แต่ไม่เปิดเมื่อบิลนั้นเป็นการขายเชื่อ เป็นต้น และสามารถกำหนดได้ว่าต้องการใช้วิธีการรับชำระเงินแบบใดเป็นค่าเริ่มต้น

ในรูปที่ 14 เป็นตัวอย่างการสร้าง **วิธีการรับชำระเงิน** แบบใหม่คือ บัตรเดบิตเงิน M หรือ M-Card (เป็นบัตรที่สมมติขึ้น) และเนื่องจากมีรูปแบบเป็นบัตร จึงมีหมายเลขที่บัตรให้ผู้ซื้อป้อนในขณะบันทึกการขาย ในการสร้างจึงต้องคลิกที่ตัวเลือก เป็น '**บัตรชำระเงิน**' หรือไม่ ? ซึ่งจะแสดง **รูปแบบเลขที่บัตร** ให้ผู้ใช้ทำการกำหนดด้วย วิธีการรับชำระเงินที่ถูกสร้างขึ้นใหม่ จะถูกแสดงในหน้าจอ **ขาย** ด้วย



รูปที่ 14 หน้าจอ วิธีการรับชำระเงิน

5. การกำหนดข้อมูลสำหรับการรับชำระเงินด้วยบัตร

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัตรรับชำระเงิน**]

การบันทึกการรับชำระเงินด้วยบัตร นอกจากจะสามารถบันทึกเลขที่บัตรได้แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่ม/แก้ไข รายชื่อสถาบันการเงินผู้ออกบัตร, ชื่อชนิดบัตร และ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า ได้อีกด้วย โดยใช้หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัตรรับชำระเงิน** ซึ่งจะประกอบด้วย 3 หน้าจอย่อย คือ

- สถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร
- ชนิดบัตร
- กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-P5006] : ผู้ใช้งาน [admin]

เมนูหลัก | LOG OUT | เบสิคผู้ใช้ | กดปุ่มบันทึก | บันทึก | CRM | ข้อมูลสินค้า | จัดการ | กลุ่มสินค้า | รายงาน | ค้นหา | จัดการข้อมูล | ข้ามหน้า |

ข้อมูลร้าน : บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ | กำหนดเลขที่เอกสาร | ตั้งค่าการขาย | การแสดงผล | บัตรรับชำระเงิน | ตั้งค่าการพิมพ์ | การเชื่อมต่ออุปกรณ์ | ตั้งค่าระบบเครือข่าย

สถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร : ขีดบัตร | กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

ชื่อหรืออักษรย่อที่แสดงบนใบเสร็จ

รหัส	สถาบันการเงิน/บริษัทผู้ออกบัตร	ชื่อหรืออักษรย่อที่แสดงบนใบเสร็จ	ระบุ
@OTHER	ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ		☒
AMEX	บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส	อเมริกัน เอ็กซ์เพรส	☐
BAY	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	กรุงศรีอยุธยา	☐
BBL	ธนาคารกรุงเทพ	ธนาคารกรุงเทพ	☐
CIMBT	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย	ซีไอเอ็มบี	☐
CITI	ธนาคารซิตี้แบงก์	ซิตี้แบงก์	☐
DINERS	ไดเนอร์สคลับ อินเตอร์เนชันแนล	ไดเนอร์สคลับ	☐
HSBC	ธนาคารเอชเอสบี ประเทศไทย	เอชเอสบี	☐
ICBC	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย)	ไอซีบีซี	☐
KBANK	ธนาคารกรุงไทย	เค-แบงก์	☐

รหัสสถาบันการเงิน/บริษัท

ใบตอบโต้
@OTHER

ใช้เครื่องหมาย @ นำหน้ารหัส เมื่อไม่ต้องการให้แสดงชื่อหรืออักษรย่อของสถาบันการเงิน/บริษัทบนใบเสร็จ

(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อสถาบันการเงิน/บริษัท
ผู้ออกบัตร

--ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ-- --Others--

(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อหรืออักษรย่อของสถาบันการเงิน/บริษัท
ที่ไม่แสดงบนใบเสร็จ

(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

ระบุการใช้ ☐

ลบ บันทึก

สถานะของข้อมูลในขณะนี้ล่าสุด 23/07/2569 16:12:37 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 15 หน้าจอสำหรับเพิ่ม/แก้ไข รายชื่อสถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-P5006] : ผู้ใช้งาน [admin]

เมนูหลัก | LOG OUT | เบสิคผู้ใช้ | กดปุ่มบันทึก | บันทึก | CRM | ข้อมูลสินค้า | จัดการ | กลุ่มสินค้า | รายงาน | ค้นหา | จัดการข้อมูล | ข้ามหน้า |

ข้อมูลร้าน : บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ | กำหนดเลขที่เอกสาร | ตั้งค่าการขาย | การแสดงผล | บัตรรับชำระเงิน | ตั้งค่าการพิมพ์ | การเชื่อมต่ออุปกรณ์ | ตั้งค่าระบบเครือข่าย

สถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร : ขีดบัตร | กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

ชื่อหรืออักษรย่อที่แสดงบนใบเสร็จ

รหัส	ชนิดบัตร
@OWNER	--บัตรของสถาบันการเงิน--
@UNDEFINED	--ไม่ระบุ--
AMEX	American Express
DINERS	Diners Club
MASTER	Master Card
VISA	VISA

รหัสชนิดบัตร

ใบตอบโต้
@OWNER

ใช้เครื่องหมาย @ นำหน้ารหัส เมื่อไม่ต้องการให้แสดงบนใบเสร็จ

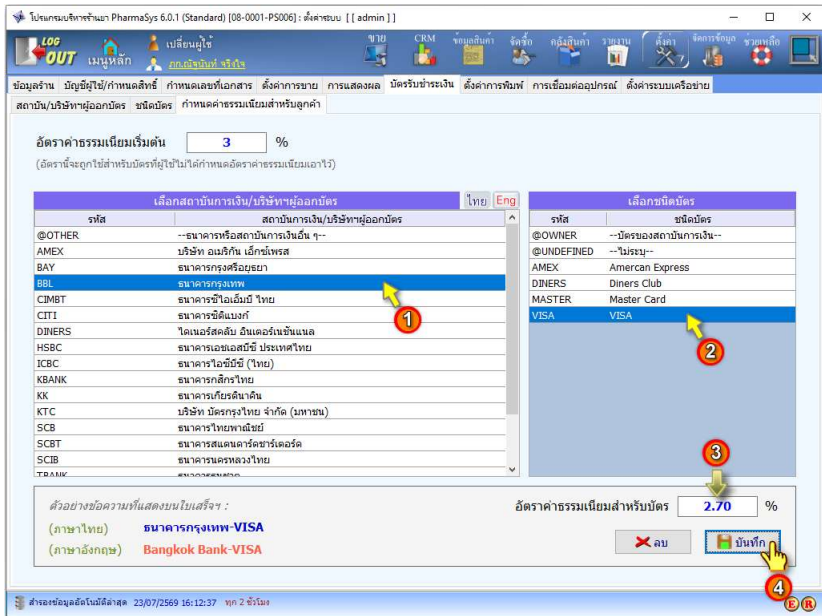
ชนิดบัตร

--บัตรของสถาบันการเงิน--

ลบ บันทึก

สถานะของข้อมูลในขณะนี้ล่าสุด 23/07/2569 16:12:37 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 16 หน้าจอสำหรับเพิ่ม/แก้ไข ชนิดบัตร



รูปที่ 17 หน้าจอสำหรับ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

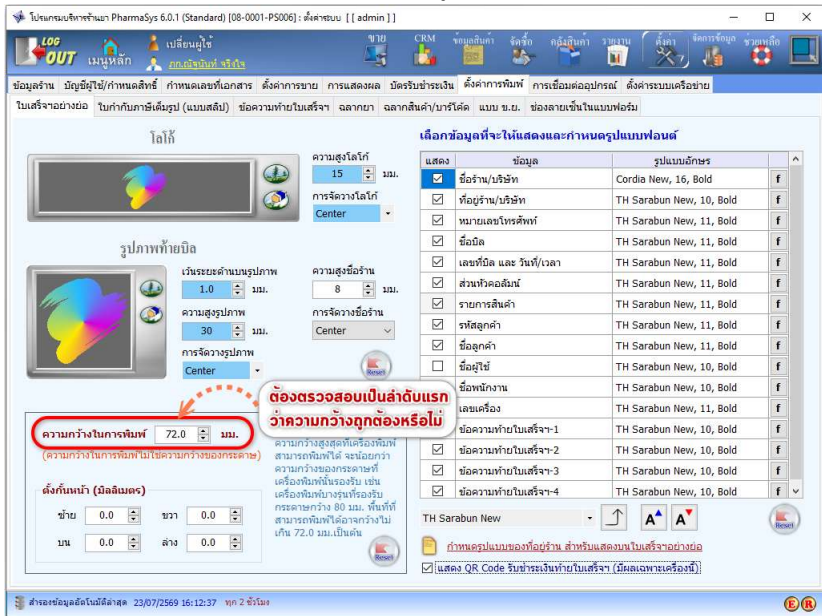
ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากลูกค้าได้ โดยอาจกำหนดเป็นค่าธรรมเนียมเริ่มต้น หรือกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับบัตรก็ได้ หากมีการกำหนดค่าธรรมเนียมเริ่มต้นเอาไว้ แต่ไม่ได้กำหนด ค่าธรรมเนียมสำหรับบัตร เมื่อมีการขายโดยรับชำระผ่านบัตรฯ จะมีการคิดค่าธรรมเนียมเท่ากับ อัตราค่าธรรมเนียมเริ่มต้น โดยอัตโนมัติ

6. ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ]

การพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ ก่อนเวอร์ชัน 5.1.1 จะต้องใช้เครื่องพิมพ์ที่รองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 76 มม. และรูปแบบและขนาดของตัวอักษร(ฟอนต์) จะถูกกำหนดไว้ด้วยตัวไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่นับตั้งแต่เวอร์ชัน 5.1.1 เป็นต้นมา ได้มีการเพิ่มการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่ออีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกำหนดความกว้างของกระดาษที่ใช้พิมพ์, ปรับระยะกันหน้า, เลือกให้แสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ และเลือกรูปแบบและขนาดตัวอักษรได้ด้วยตัวเอง ทำให้รองรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จจ่ายโดยไม่จำกัดขนาด

หมายเหตุ : ผู้ใช้ยังคงสามารถเลือกพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อในรูปแบบดั้งเดิม หรือรูปแบบปัจจุบันก็ได้ แต่การตั้งค่าด้วยหน้าจอนี้ จะมีผลกับการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อแบบปัจจุบันเท่านั้น



รูปที่ 18 หน้าจอตั้งค่าการพิมพ์ ใบเสร็จอย่างย่อ (ปรับปรุงใหม่ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.2)

การตั้งค่าในหน้าจอนี้ ประกอบด้วย

- กำหนดความกว้างในการพิมพ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะน้อยกว่าความกว้างของกระดาษที่ใช้จริงเสมอ เช่น กระดาษกว้าง 80 มม. ค่านี้ควรเป็น 76 หรือ 74 มม. เป็นต้น
- กำหนดระยะกั้นหน้า (margin) ทั้ง 4 ด้าน ในตอนเริ่มต้นควรกำหนดเป็น 0 ทั้ง 4 ด้าน แล้วจึงมาเพิ่มค่าภายหลังหากต้องการให้ด้านใดขยับเข้ามาด้านในมากขึ้น เช่น ในกรณีที่พิมพ์แล้วข้อความชิดขวาเกินไปจนตกขอบ ก็สามารถเพิ่มค่ากั้นหน้า ขวา เพื่อดันข้อความให้ขยับเข้ามาด้านซ้ายมากขึ้นได้
- โหลดรูปภาพโลโก้ สำหรับพิมพ์บนใบเสร็จฯ
- โหลดรูปภาพสำหรับพิมพ์ท้ายใบเสร็จฯ ซึ่งผู้ใช้อาจให้แสดงภาพ LINE QR Code ของร้าน หรือแสดงภาพเกี่ยวกับ Promotion ของร้านก็ได้ (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1)
- เลือกให้แสดงหรือไม่แสดงข้อความใด จากรายการในตาราง
- กำหนดฟอนต์ของแต่ละข้อความ ได้จากรายการในตาราง โดยการคลิกปุ่มตัวอักษร f
- เลือกให้แสดงหรือไม่แสดง PromptPay QR Code ท้ายใบเสร็จฯ (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.2)

- กำหนดรูปแบบของที่อยู่ร้าน สำหรับแสดงบนใบเสร็จขายอย่างย่อ ทำให้สามารถแบ่งบรรทัดแสดงที่อยู่ของร้านได้อย่างเหมาะสม เพราะเป็นการตั้งค่าสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จขายอย่างย่อ โดยเฉพาะ โดยไม่ต้องใช้การตัดแบ่งบรรทัดที่ตั้งค่าไว้สำหรับเอกสารทั่วไป (เช่น ใบเสร็จฯ เต็มรูป, ใบกำกับภาษี, ใบสั่งซื้อ ฯ เป็นต้น) **(ฟังก์ชัน 6.0) New !**



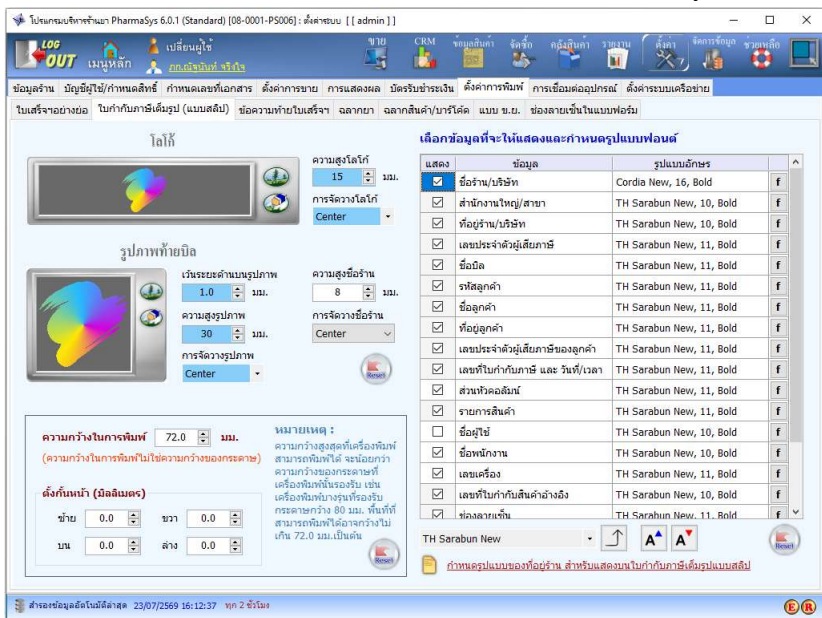
โดยปกติกระดาษที่ใช้สำหรับพิมพ์ใบเสร็จขายอย่างย่อ อาจมีความกว้างแตกต่างกันได้ เช่น 55, 58, 76, 80, 82 มิลลิเมตร หรือกว้างกว่านั้น แต่หากค่า **ความกว้างในการพิมพ์** ในรูปที่ 18 มีค่ามากผิดปกติ เช่น 279 มิลลิเมตร (เนื่องจากโปรแกรมจะทำการอ่านค่าที่ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ตั้งค่าเอาไว้) จะส่งผลให้การพิมพ์ผิดเพี้ยน หรือแสดงข้อความ error ขึ้นได้ ให้แก้ตัวเลขนี้ให้อยู่ในช่วงที่เหมาะสม เช่น หากกระดาษกว้าง 80 มม. ก็อาจตั้งค่านี้นี้ให้เป็น 76 มม. เป็นต้น (พื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้ จะแคบกว่าขนาดของกระดาษเสมอ)

7. ตั้งค่าการพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูป (แบบสลิป) (ฟังก์ชัน 5.4.2)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ใบกำกับภาษีเต็มรูป (แบบสลิป)**]

การพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ นอกจากจะพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A4 และกระดาษต่อเนื่อง (Letter) แล้ว ยังสามารถสั่งพิมพ์ในรูปแบบของสลิปในลักษณะเดียวกับใบเสร็จได้อย่างยอดเยี่ยม โดยอาจใช้เครื่องพิมพ์เดียวกันหรือคนละเครื่องกับการพิมพ์ใบเสร็จได้อย่างยอกก็ได้

สำหรับการตั้งค่าต่างๆ เช่น ความกว้างของกระดาษ การแสดงโลโก้ การแสดงรูปภาพท้ายบิล หรือการปรับเปลี่ยนฟอนต์ จะมีลักษณะเดียวกันกับการตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ ดังรูป



รูปที่ 19 หน้าจอตั้งค่าการพิมพ์ ใบกำกับภาษีเต็มรูป (แบบสลิป) (ฟังก์ชัน 5.4.2)

8. ตั้งค่าการพิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จ

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ข้อความท้ายใบเสร็จ**]

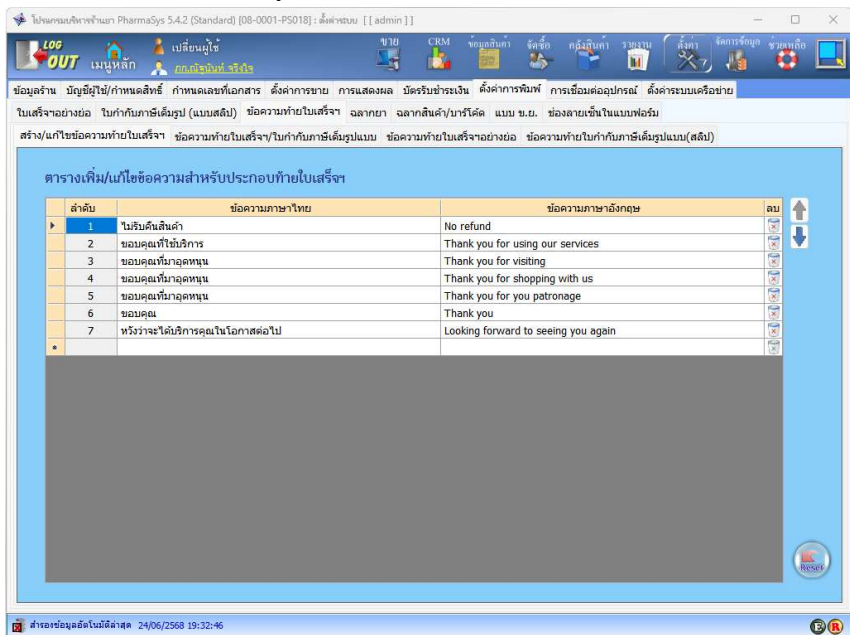
ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อความที่ต้องการให้พิมพ์ต่อท้ายใบเสร็จ ทั้งแบบเต็มรูป (A4/A5) และ ใบเสร็จย่ออย่างย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความที่ต้องการพิมพ์ได้ด้วยตัวเอง ทั้งสองภาษา และโปรแกรมจะพิมพ์ข้อความในภาษาตรงกับที่เลือกไว้ขณะสั่งพิมพ์ใบเสร็จ

ในหน้าจอนี้จะประกอบไปด้วย 3 หน้าจอย่อย คือ

- สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จ
- ข้อความท้ายใบเสร็จ (A4/A5)
- ข้อความท้ายใบเสร็จย่ออย่างย่อ

8.1 สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จ

ภายในหน้าจอย่อยนี้จะมีข้อความที่จัดเตรียมไว้แล้ว 7 ชุด (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้เอง ดังรูป



รูปที่ 20 หน้าจอ **สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จ**

8.2 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ/ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ

ด้วยข้อจำกัดจากรูปแบบ **ใบเสร็จฯแบบเต็มรูป (A4/A5)** และ **ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป** จะ

อนุญาตให้เพิ่มข้อความท้ายเอกสารได้เพียง 1 บรรทัดเท่านั้น โดยข้อความที่ต้องการให้พิมพ์นี้จะกำหนดด้วย
หน้าจอ **ข้อความท้ายใบเสร็จฯ/ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ** ดังรูป

เลือกข้อความสำหรับแสดงท้าย ใบเสร็จเต็มรูปแบบ / ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ

บรรทัดที่ 1 <ไม่กำหนด>

<ไม่กำหนด>	No refund
ไม่รับคืนสินค้า	Thank you for using our services
ขอบคุณที่ใช้บริการ	Thank you for visiting
ขอบคุณที่มาอุดหนุน	Thank you for shopping with us
ขอบคุณที่มาอุดหนุน	Thank you for your patronage
ขอบคุณ	Thank you
หวังว่าจะได้บริการคุณในโอกาสต่อไป	Looking forward to seeing you again

ท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5) จะแสดงข้อความเป็นภาษาตามที่ได้ตั้งค่าไว้ดังนี้

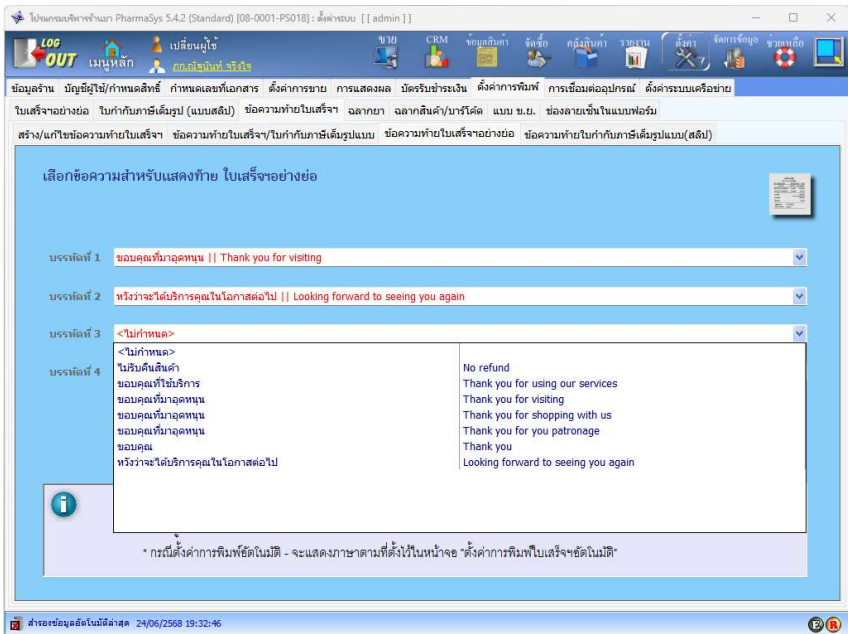
- * กรณีผู้ใช้สั่งพิมพ์ด้วยตัวเอง - จะแสดงภาษาตามที่เลือกไว้ในหน้าจอ "พิมพ์ใบเสร็จฯ" ก่อนการสั่งพิมพ์
- * กรณีตั้งค่าการพิมพ์อัตโนมัติ - จะแสดงภาษาตามที่ตั้งไว้ในหน้าจอ "ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯอัตโนมัติ"

สำหรับข้อมูลอื่นในไฟล์ล่าสุด 24/06/2568 19:32:46

รูปที่ 21 หน้าจอ **ข้อความท้ายใบเสร็จฯ/ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ**

8.3 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ

ใบเสร็จฯอย่างย่อ สามารถระบุข้อความท้ายใบเสร็จฯได้สูงสุด 4 บรรทัด โดยข้อความที่ต้องการให้พิมพ์นั้นจะกำหนดด้วยหน้าจอ **ข้อความท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ** ดังรูป



รูปที่ 22 หน้าจอ ข้อความท้ายใบเสร็จฯอย่างย่อ

8.4 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (แบบสลิป)

(ฟังก์ชันเวอร์ชัน 5.4.2)

ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อความท้ายใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (แบบสลิป) ได้ 4 บรรทัดเช่นเดียวกับใบเสร็จจ่ายย่อย และไม่จำเป็นต้องใช้ข้อความชุดเดียวกับการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายย่อย ด้วยหน้าจอดังรูป

เลือกข้อความสำหรับแสดงท้าย ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (แบบสลิป)

บรรทัดที่ 1: ใบรับคืนสินค้า || No refund

บรรทัดที่ 2: หวังว่าจะได้บริการคุณในโอกาสต่อไป || Looking forward to seeing you again

บรรทัดที่ 3: <ไม่กำหนด>

บรรทัดที่ 4:

<ไม่กำหนด>	No refund
ใบรับคืนสินค้า	Thank you for using our services
ขอขอบคุณที่ใช้บริการ	Thank you for visiting
ขอขอบคุณที่มาอุดหนุน	Thank you for shopping with us
ขอขอบคุณที่มาอุดหนุน	Thank you for your patronage
ขอบคุณ	Thank you
หวังว่าจะได้บริการคุณในโอกาสต่อไป	Looking forward to seeing you again

สำหรับข้อมูลในนี้ล่าสุด 24/06/2568 19:32:46

รูปที่ 23 หน้าจอ ข้อความท้ายใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ(สลิป)

9. ตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา (ปรับปรุงในเวอร์ชัน 5.4.1, 5.4.2 และ 6.0)

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ฉลากยา]

การสั่งพิมพ์ฉลากยา นอกจากจะต้องมีการติดตั้งและระบุเครื่องพิมพ์ที่ตั้งได้กล่าวมาแล้ว ผู้ใช้จะต้องกำหนดรายละเอียดและรูปแบบที่ต้องการให้แสดงบนฉลากยาโดยใช้หน้าจอนี้ ซึ่งมีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังรูป

หน้าจอตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา (Label Settings) ใน PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ตั้งค่าระบบ [admin]

ส่วนประกอบหลักของหน้าจอ:

- A:** ขนาดฉลากยา (Label Size): 90 mm x 45 mm
- B:** ฟอนต์ (Font): วิกิพีเดีย เอ็นเอสซี ฟาร์ม
- C:** บาร์โค้ด (Barcode): 088889999
- D:** โลโก้บนฉลากยา (Logo on Label): แสดงโลโก้
- E:** ภาพ/QR code (Image/QR code): แสดงภาพ
- F:** สีฉลากยา (Label Color): เพิ่มเส้นแนวอนโต้ 'ฟีด' ด้าน
- G:** กำหนดภาษาที่จะรับ (Set Language to Receive): Thai (ไทย)
- H:** เลือกภาษา (Select Language): Thai (ไทย)
- I:** ตารางประเภทฉลากยา (Label Type Table)
- J:** ตารางประเภทฉลากยา (Label Type Table)
- K:** ตารางประเภทฉลากยา (Label Type Table)
- L:** ตารางประเภทฉลากยา (Label Type Table)
- M:** ตารางประเภทฉลากยา (Label Type Table)
- N:** ตารางประเภทฉลากยา (Label Type Table)

ลำดับ	แสดง	ชื่อฟิลด์ข้อมูล	หัวข้อ	แสดงหัวข้อ	ซ่อนแถวเปล่า	เพิ่มแถวว่าง	รูปแบบอักษร
1	☒	ชื่อร้าน	☐	☒	☐	☐	Angsana New, 14, Bold
2	☒	ที่อยู่ร้าน	ที่อยู่ :	☐	☒	☐	Angsana New, 9, Regular
3	☒	หมายเลขโทรศัพท์	โทร.	☒	☐	☐	Angsana New, 11, Regular
4	☒	วันที่จ่ายยา	วันที่จ่ายยา	☒	☐	☐	Angsana New, 10, Regular
5	☒	วันหมดอายุ	ใช้ก่อน	☒	☐	☐	Angsana New, 10, Regular
6	☒	จำนวน	จำนวน	☐	☐	☐	Angsana New, 11, Regular
7	☒	ชื่อผู้ขายยา	ชื่อผู้ขายยา :	☒	☒	☐	Angsana New, 11, Regular
8	☒	ชื่อการค้า	ชื่อการค้า :	☐	☒	☐	Angsana New, 11, Regular
9	☒	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อสามัญทางยา :	☐	☒	☐	Angsana New, 11, Regular

รูปที่ 24 ค่าเริ่มต้นบนหน้าจอ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ฉลากยา

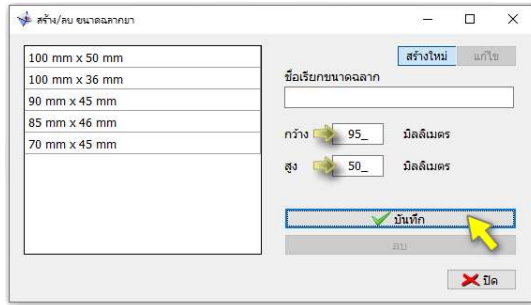
9.1 ส่วนประกอบของหน้าจอตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา

A ขนาดฉลากยา และการตั้งกั้นหน้า

A.1 ขนาดของฉลากที่มีการกำหนดล่วงหน้าไว้แล้ว มี 5 ขนาด คือ

- (1) 100 mm x 50 mm
- (2) 100 mm x 36 mm
- (3) 90 mm x 45 mm
- (4) 85 mm x 46 mm
- (5) 70 mm x 45 mm

แต่ผู้ใช้สามารถเพิ่มขนาดอื่น ๆ ได้เพื่อให้ตรงกับขนาดของฉลากที่ใช้ โดยคลิกที่ไอคอน  เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่แล้ว คลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** แล้วป้อน ชื่อขนาดฉลาก (จะป้อนชื่อหรือไม่ก็ได้ หากไม่ป้อน โปรแกรมจะแสดงชื่อตามขนาดของฉลากที่ตั้งไว้) จากนั้นป้อนความกว้างและความสูงของฉลากในหน่วย มิลลิเมตร ดังรูป



A.2 ผู้ใช้สามารถกำหนดระยะกันหน้าซ้าย ขวา บน และล่าง ว่าต้องการให้การแสดงข้อความห่างจากขอบด้าน ซ้าย ขวา บน และล่าง กี่มิลลิเมตร

 สำหรับเครื่องพิมพ์บางรุ่นอาจเริ่มพิมพ์ข้อความโดยไม่ขีดขอบด้านซ้าย ในกรณีเช่นนี้ ผู้ใช้อาจไม่จำเป็นต้องกำหนดระยะกันหน้า "ซ้าย" (คือให้กำหนดค่าเป็น 0) ก็ได้

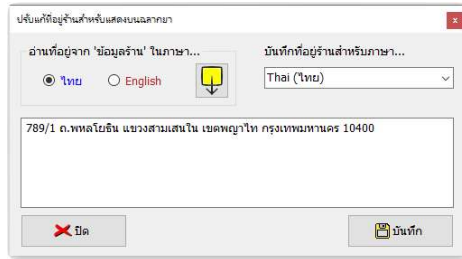
B ตั้งชื่อร้านจากหน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน มาใหม่

ในกรณีที่ต้องการให้แสดงชื่อร้านบนฉลากยาต่างกับชื่อร้าน/บริษัท ที่ป้อนไว้ในหน้าจอ

ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน จะสามารถทำได้โดยป้อนในช่อง **ชื่อร้าน** ได้สัญลักษณ์ **B** (เช่นกรณีที่มีการจดทะเบียนเป็นบริษัท แต่ต้องการให้แสดงในฉลากยาเป็นชื่อร้านเดิมที่ลูกค้าคุ้นเคย) (**คัมภีร์ข้อ 5.4.1**) แต่หากผู้ใช้คลิกที่ไอคอน  จะเป็นการอ่านชื่อร้านจากหน้าจอข้อมูลร้านมาใหม่

C ปรับแก้ที่อยู่ร้านสำหรับแสดงบนฉลากยา (**คัมภีร์ข้อ 5.3.1**)

โดยปกติบนฉลากยาจะแสดงที่อยู่ของร้านที่มีการบันทึกไว้ในหน้าจอ **ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน** แต่ผู้ใช้ก็สามารถแก้ไขที่อยู่ของร้านเฉพาะที่จะให้แสดงบนฉลากยาได้ โดยการคลิกที่ไอคอน  เพื่อเปิดหน้าต่าง **ปรับแก้ที่อยู่ร้านสำหรับแสดงบนฉลากยา** ดังรูป



โดยที่อยู่ที่ถูกบันทึกในหน้าต่างนี้ จะถูกใช้สำหรับฉลากยาเท่านั้น ไม่ถูกบันทึกกลับไปในที่อยู่หลัก
ของร้านในหน้าจอ **ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน**

D อับโหลดโลโก้และกำหนดการจัดวาง

การดำเนินการเกี่ยวกับโลโก้ที่จะให้แสดงบนฉลากยาจะอยู่ภายในกรอบนี้ ได้แก่

- อับโหลดไฟล์รูปภาพโลโก้ โดยคลิกที่ไอคอน
- ลบภาพโลโก้ โดยคลิกที่ไอคอน
- กำหนดความสูงของโลโก้ (โปรแกรมจะปรับความกว้างให้ได้สัดส่วนกับความสูงโดยอัตโนมัติ)
- กำหนดการจัดวางโลโก้ ว่าต้องการให้แสดงชิดขอบด้านซ้าย ด้านขวา หรือกึ่งกลาง
- มีตัวเลือกว่าต้องการให้แสดงโลโก้หรือไม่

E อับโหลดและกำหนดการรูปภาพเพิ่มเติม (ฟังก์ชัน 6.0) **New !**

ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับภาพประกอบเพิ่มเติม ซึ่งภาพนี้จะถูกแสดงชิดขอบด้านขวาของฉลากยา ซึ่งมีคำสั่งและตัวเลือกดังนี้

- อับโหลดไฟล์รูปภาพ โดยคลิกที่ไอคอน (อาจใช้ภาพ LINE OR Code ของร้านก็ได้)
- ลบภาพ โดยคลิกที่ไอคอน
- กำหนดความกว้างและความสูงของรูปภาพ (หน่วยเป็นมิลลิเมตร) โดยภาพจะถูกแสดงภายในกรอบสี่เหลี่ยมจตุรัสตามขนาดที่ผู้ใช้กำหนดไว้
- กำหนดระยะห่างจากขอบบนของฉลาก (หน่วยเป็นมิลลิเมตร) ทำให้ผู้ใช้สามารถกำหนดตำแหน่งที่จะให้แสดงได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ซ้อนทับกับข้อความอื่น

F เพิ่มเส้นแนวนอนใต้ ที่อยู่ร้าน (ฟังก์ชัน 5.4.1)

ตัวเลือกนี้ใช้กำหนดให้แสดงเส้นตรงในแนวนอนใต้ที่อยู่ร้าน เพื่อแบ่งส่วนข้อมูลและเพื่อความสวยงาม ซึ่งกรณีที่ใช้ และ ไม่ใช้ ตัวเลือกนี้ จะมีความแตกต่างกันดังรูป

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
789/1 อ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 08888999

ชื่อผู้ขาย : บัณฑิต แซ่ตั้ง วันที่จ่ายยา 22/07/69
Bisolvon (2) ใช้อีกก่อน 12/10/73
Bromhexine Hydrochloride
ข้อบ่งใช้ : ละลายเสมหะ แก้ไอ
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร
เภสัชกรผู้จ่ายยา : ภก.ณัฐนันท์ จิริงใจ (ภ.3x888) 8 4 5 2 0 1 1 0 2 3 5 4 5

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
789/1 อ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 08888999

ชื่อผู้ขาย : บัณฑิต แซ่ตั้ง วันที่จ่ายยา 22/07/69
Bisolvon (2) ใช้อีกก่อน 12/10/73
Bromhexine Hydrochloride
ข้อบ่งใช้ : ละลายเสมหะ แก้ไอ
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร
เภสัชกรผู้จ่ายยา : ภก.ณัฐนันท์ จิริงใจ (ภ.3x888) 8 4 5 2 0 1 1 0 2 3 5 4 5

G เพิ่ม/แก้ไข ภาษาที่รองรับ (ฟังก์ชัน 5.3.1)

การบันทึกข้อมูลลูกค้าแต่เดิมจะสามารถบันทึกได้เพียงสองภาษา (ไทย, อังกฤษ) โดยตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1 เป็นต้นไป จะมีภาษาเริ่มต้นที่บันทึกได้ถึง 6 ภาษา คือ ไทย, อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น, ลาว และเมียนมา และนอกจากนี้ผู้ใ้ยังสามารถกำหนดภาษาที่ต้องการใช้เพิ่มเติมจากนี้ได้โดยไม่จำกัดอีกด้วย โดยเมื่อคลิกปุ่ม **กำหนดภาษาที่รองรับ** จากรูปที่ 24 จะแสดงหน้าต่าง **กำหนดภาษาที่รองรับ** เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไข ลบ หรือเพิ่มชื่อภาษาที่ต้องการได้เอง ดังรูป

กำหนดภาษาที่รองรับ

ลำดับ	รหัสภาษา	ภาษา	ภาษา	รองรับ
1	THA	ไทย	Thai	☒
2	ENG	English	English	☐
3	ZH-CN	中文(中华人民共和国)	Chinese (Simplified)	☐
4	JP	日本語	Japanese	☐
5	LAO	ພາສາລາວ	Lao	☐
6	MYA	မြန်မာစာ	Myanmar	☐

รหัสภาษา: THA

ชื่อภาษา: ไทย

Language Name: Thai

ระงับการใช้: ☐

บันทึก

ลบ

ปิด

H เลือกภาษาที่จะกำหนดรูปแบบ (ฟังก์ชัน 5.4.2)

ตัวเลือกนี้มีผลกับสองส่วนในฉลาก คือ

- (1) **หัวข้อ** ซึ่งจะใช้กำหนดข้อความที่จะให้แสดงนำหน้าข้อมูล เช่นสำหรับฟิลด์ **ข้อบ่งใช้** ในภาษาไทยจะกำหนดให้แสดงหัวข้อ **"ข้อบ่งใช้ :**" แต่เมื่อพิมพ์เป็นภาษาญี่ปุ่นพิมพ์เป็นคำว่า **"适应症 :**" เป็นต้น
- (2) **ฟอนต์** ใช้กำหนดฟอนต์และขนาดฟอนต์ที่จะใช้สำหรับแต่ละข้อความ และเนื่องจากแต่ละฟอนต์มักไม่ได้ถูกออกแบบมาสำหรับทุกภาษา โปรแกรมจึงรองรับการเลือกใช้ฟอนต์สำหรับการพิมพ์ฉลากยาแต่ละภาษาได้ด้วย

I กำหนดรูปแบบข้อความบนฉลากยา (ฟังก์ชัน 5.4.1)

ตารางนี้เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถปรับแต่งรูปแบบของข้อความที่จะพิมพ์บนฉลากยา

ได้แก่

- 1) **เลือกให้แสดงหรือไม่แสดงข้อความ**
- 2) **กำหนดคำที่จะให้แสดงเป็นหัวข้อ** ทั้งสำหรับแต่ละภาษา เช่น ในภาษาไทย วันหมดอายุของสินค้าถูกกำหนดให้แสดงคำว่า **"ใช้ยาก่อน"** ดังรูป

แสดง	ชื่อฟิลด์ข้อมูล	หัวข้อ	แสดงหัวข้อ
☒	เลือกให้แสดง	ชื่อผู้ขายยา : ให้ใช้ยาก่อน	☒
☒	วันหมดอายุ	วันที่จ่ายยา	☒
☒	วันหมดอายุ	ใช้ยาก่อน	☒
☒	จำนวน	จำนวน	☒
☒	ชื่อการค้า	ชื่อการค้า : เลือกให้แสดง	☐

โดยการตั้งค่าตามนี้จะมีผลให้ฉลากยาแสดงผลดังตัวอย่างในรูปข้างล่างนี้

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		โทร. 08888999
789/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400		
ชื่อผู้ขายยา : บัณฑิต แฉ่เฮ้ง	วันที่จ่ายยา	
Bisolvon (2)	22/07/69	
Bromhexine Hydrochloride	ใช้ยาก่อน	
ข้อบ่งใช้ : ละลายเสมหะ แก้ไอ	12/10/73	
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด		
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร		
เภสัชกรผู้จ่ายยา : ภก.ณัฐนันท์ จรุงใจ (ภ.3x888)		

3) **เพิ่มแถวว่างใต้ข้อความ** เพื่อแบ่งส่วนข้อความให้ง่ายต่อการอ่าน เช่น หากผู้ใช้คลิกเลือกที่คอลัมน์ **เพิ่มแถวว่าง** ให้กับ **ชื่อผู้ขาย** และ **ข้อความเพิ่มเติม** ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นดังภาพตัวอย่างข้างล่างนี้

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		โทร. 08888999
789/1 ด.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400		
ชื่อผู้ขาย : บัณฑิต แซ่เฮ้ง	----- แถวว่าง ใต้ชื่อผู้ขาย -----	วันที่จ่ายยา 22/07/69
Bisolvon (2)		ใช้ยาก่อน 12/10/73
Bromhexine Hydrochloride		
ข้อบ่งใช้ : ละลายเสมหะ แก้ไอ		
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด		
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร	----- แถวว่าง ใต้ข้อความเพิ่มเติม -----	
เกสักรผู้จ่ายยา : ภก.ณัฐนันท์ จรุงใจ (ภ.3x888)		8 4 5 2 0 1 1 0 2 3 5 4 5

4) **ซ่อนแถวเปล่า** โดยปกติคอลัมน์ **ซ่อนแถวเปล่า** จะถูกเลือกไว้ทั้งหมด หากไม่ถูกเลือกไว้ และมีบางข้อความที่ไม่มีข้อมูล ดังเช่นในภาพตัวอย่างผลากยาด้านบนจะเห็นว่าไม่มีข้อมูล **ข้อควรระวัง** และหากผู้ใช้ไม่คลิกเลือก **ซ่อนแถวเปล่า** ของ **ข้อควรระวัง** ตามในภาพนี้

ลำดับ	แสดง	ชื่อฟิลด์ข้อมูล	ทวิข้อ(ไทย)	ทวิข้อ(อังกฤษ)	แสดงทวิข้อ	ซ่อนแถวเปล่า
2	☒	ชื่อสามัญทางยา	ชื่อสามัญยา :	Generic name :	☐	☒
3	☒	ข้อบ่งใช้	ข้อบ่งใช้ :	Indication :	☒	☒
4	☒	วิธีใช้	วิธีใช้ :	Instruction :	☐	☒
5	☒	ใช้เมื่อ/ความถี่ในการ...	ใช้เมื่อ :	Wh ไม่คลิกเลือก	☐	☒
6	☒	ข้อควรระวัง	ข้อควรระวัง :	Caution :	☒	☐
7	☒	ข้อความเพิ่มเติม	เพิ่มเติม :	Additional info :	☐	☒

ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นดังนี้

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		โทร. 08888999
789/1 ด.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400		
ชื่อผู้ขาย : บัณฑิต แซ่เฮ้ง	----- ไม่มีข้อมูล "ข้อควรระวัง" แต่ไม่ถูกซ่อนแถวเปล่า -----	วันที่จ่ายยา 22/07/69
Bisolvon (2)	----- แถวว่าง ใต้ข้อความเพิ่มเติม -----	ใช้ยาก่อน 12/10/73
Bromhexine Hydrochloride		
ข้อบ่งใช้ : ละลายเสมหะ แก้ไอ		
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด		
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร		
เกสักรผู้จ่ายยา : ภก.ณัฐนันท์ จรุงใจ (ภ.3x888)		8 4 5 2 0 1 1 0 2 3 5 4 5

5) **ปรับเปลี่ยนฟอนต์และขนาดของฟอนต์** โดยผู้ใช้สามารถเลือกฟอนต์และขนาดฟอนต์ของแต่ละข้อความได้ตามต้องการ โดยการคลิกที่ปุ่ม **f** ของข้อความนั้นๆ โดยภาพตัวอย่างข้างล่างนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนฟอนต์ของ **ชื่อผู้ขาย** จาก **Angsana New, 14, Bold** เป็น **TH Krub, 14.25, Bold**

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา	
789/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	โทร. 08888999
ชื่อผู้ขาย : บัณฑิต แซ่เอ็ง	วันที่จ่ายยา 22/07/69
Bisolvon (2)	ใช้ยาก่อน 12/10/73
Bromhexine Hydrochloride	
ข้อบ่งใช้ : ละลายเสมหะ แก้ไอ	
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด	
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร	
เภสัชกรผู้จ่ายยา : ภก.ณัฐนันท์ จรุงใจ (ภ.3x888)	

J **ปรับเปลี่ยนลำดับการแสดงผลข้อความ (ดังตัวอย่าง 5.4.1)**

ข้อมูลที่แสดงบนฉลากยามีทั้งหมด 16 รายการ แต่มีอยู่ 7 รายการต่อไปนี้ที่ผู้ใช้ไม่สามารถปรับเปลี่ยนลำดับได้

- (1) ชื่อร้าน
- (2) ที่อยู่ร้าน
- (3) หมายเลขโทรศัพท์
- (4) วันที่จ่ายยา
- (5) วันหมดอายุ
- (6) จำนวน
- (7) บาร์โค้ด



ฟิลด์พิเศษที่มี
options เฉพาะ

สำหรับอีก 9 รายการที่ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนลำดับการแสดงผลได้ด้วยตัวเอง ได้แก่

- (1) ชื่อผู้ขาย (**ปรับเปลี่ยนลำดับได้ดังตัวอย่าง 6.0**)
- (2) ชื่อการค้า
- (3) ชื่อสามัญทางยา
- (4) ข้อบ่งใช้
- (5) วิธีใช้
- (6) ใช้เมื่อ/ความถี่ในการใช้ยา
- (7) ข้อควรระวัง
- (8) ข้อความเพิ่มเติม
- (9) เภสัชกรผู้จ่ายยา

การเปลี่ยนลำดับการแสดงผลข้อมูลทำได้โดยการคลิกปุ่ม  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น และ  เพื่อเลื่อน

ลำดับลง

K ปรับขนาดตัวอักษรในคอลัมน์ หัวข้อ (คิงแพเวอร์ชัน 5.4.1)

เนื่องจากฟอนต์ที่ใช้แสดงในช่อง หัวข้อ จะใช้ฟอนต์ Tahoma ขนาด 9.75pt ซึ่งเป็นขนาดที่เหมาะสมในการแสดงอักษรภาษาไทยและอังกฤษ แต่อาจเล็กเกินไปหากแสดงเป็นภาษาลาวหรือเมียนมา ไอคอน  และ  จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถปรับเพิ่มและลดขนาดฟอนต์ในช่อง หัวข้อ นี้ได้ เพื่อสะดวกในการอ่านและป้อนข้อความลงในตารางนี้

L กำหนดฟอนต์สำหรับทุกข้อความ (คิงแพเวอร์ชัน 5.4.1)

เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกสำหรับการกำหนดฟอนต์เดียวกันให้กับทุกข้อความ โดยไม่จำเป็นต้องไล่คลิกปุ่ม  ทีละข้อความ

M ปรับขนาดของฟอนต์สำหรับทุกข้อความ (คิงแพเวอร์ชัน 5.4.1)

เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถปรับเพิ่มและลดขนาดของฟอนต์ในทุกๆข้อความได้ในคราวเดียว ด้วยการคลิกที่ปุ่ม  หรือ  ตามลำดับ

N คินค่าเริ่มต้นสำหรับรูปแบบข้อความบนฉลากยา (คิงแพเวอร์ชัน 5.4.1)

การคลิกปุ่ม  จะเป็นคินค่ารูปแบบข้อความบนฉลากยา (ตัวเลือกต่างๆในตาราง) ให้กลับไปใช้ตามค่าเริ่มต้นของโปรแกรม

9.2 การตั้งค่าฟิลต์พิเศษ (ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0) **New !**

ในส่วนของข้อมูลที่แสดงบนฉลากยา มีอยู่ 4 ฟิลต์ที่ได้กล่าวไว้แล้วว่าเป็นฟิลต์พิเศษที่มีการตั้งค่าเฉพาะของตัวเองซึ่งต่างจากฟิลต์อื่นๆ ซึ่งเมื่อคลิกที่ฟิลต์เหล่านี้ จะมีตัวเลือก (options) พิเศษแสดงเพิ่มเติมขึ้นมา โดยจัดแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : แสดงขีดขอบด้านขวาของฉลาก

ฟิลต์เหล่านี้เป็นฟิลต์ที่จะถูกแสดงขีดขอบด้านขวาของฉลาก โดยเมื่อเลือกที่ฟิลต์เหล่านี้ จะแสดงตัวเลือกสำหรับให้ผู้ใช้งานหนดค่าระยะห่างจากขอบด้านบนของฉลากที่มีลิเมตร แต่หากเลือก **ใช้ค่าเริ่มต้น** ทั้ง 3 ฟิลต์ ผลลัพธ์จะเป็นดังนี้

- **หมายเลขโทรศัพท์** แสดงขีดขอบขวาโดยอยู่บรรทัดเดียวกับที่อยู่ร้าน
- **วันที่จ่ายยา** แสดงขีดขอบขวาโดยอยู่ใต้บรรทัดของที่อยู่ร้าน
- **วันหมดอายุ** แสดงขีดขอบขวาโดยอยู่ใต้วันที่จ่ายยา

รูปที่ 25 ตัวเลือกกำหนดระยะห่างจากขอบบนสำหรับฟิลต์ที่แสดงขีดขอบด้านขวาของฉลาก

นอกจากนี้ฟิลต์ **หมายเลขโทรศัพท์** ยังมีตัวเลือกเพื่อเปลี่ยนจากการแสดงขีดขอบด้านขวาในบรรทัดเดียวกับที่อยู่ ให้แสดงต่อเนื่องจาก **ที่อยู่ร้าน** ได้ด้วย โดยตัวเลือกในหน้าจจะเป็นดังนี้

รูปที่ 26 ตัวเลือกให้แสดงหมายเลขโทรศัพท์ต่อเนื่องจาก **ที่อยู่ร้าน**

กลุ่มที่ 2 : แสดงต่อท้ายฟิลต์อื่น

กลุ่มนี้จะมีเพียงฟิลต์เดียวคือ **จำนวน**

● จำนวน

ตำแหน่งที่แสดง จะเป็นได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- [1] หากมีการแสดงชื่อการค้า จะแสดงต่อท้ายชื่อการค้า
- [2] หากไม่มีการแสดงชื่อการค้า จะแสดงต่อท้ายชื่อสามัญ
- [3] หากไม่มีการแสดงทั้งชื่อการค้าและชื่อสามัญ จะแสดงเป็นบรรทัดสุดท้าย

นอกจากนี้ยังมีตัวเลือกที่ทำให้สามารถแสดง **จำนวน** ได้หลากหลายรูปแบบ ดังนี้

รูปที่ 27 ตัวเลือกรูปแบบการแสดง **จำนวน**

10. ตั้งค่าและพิมพ์ "ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด"

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**]

และ [หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด**]

การพิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ดจะต้องมีการเตรียมการ 2 ขั้นตอน คือ

- 1) ตั้งค่าขนาด จำนวนแถวและคอลัมน์ ของฉลาก และรูปแบบและขนาดของตัวอักษรและแถบบาร์โค้ด รวมถึงการกำหนดข้อมูลที่ต้องการให้แสดง ด้วยหน้าจอ

ตั้งค่า ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด** ได้แก่

- ชื่อร้าน
- ชื่อสินค้า
- แถบบาร์โค้ด
- รหัสตัวเลขบาร์โค้ด
- ราคาขาย
- หน่วยนับ

The screenshot shows the 'Print Label/Barcode' configuration window in PharmaSys 6.0. The window has a title bar 'โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0 (Standard) [08-0001-PS006] : ผู้ใช้งาน [admin]'. The main area is divided into several sections:

- ขนาดกระดาษ (Paper Size):** A4 (210 mm x 297 mm)
- จำนวนคอลัมน์ (Columns):** 4
- จำนวนแถว (Rows):** 8
- ระบบการพิมพ์ (Print System):** ระบบพิมพ์ฉลาก (Label System)
- ชื่อร้าน (Shop Name):** ชื่อตัวอักษร: Tahoma, รูปแบบ: Regular, ขนาด: 9
- ชื่อสินค้า (Product Name):** ชื่อตัวอักษร: Tahoma, รูปแบบ: Regular, ขนาด: 9
- บาร์โค้ด (Barcode):** แสดงแถบบาร์โค้ด (Show Barcode Bar), แสดงรหัสบาร์โค้ด (Show Barcode Code)
- ราคาขาย (Price):** แสดงราคาขาย (Show Price), แสดงหน่วยนับ (Show Unit)
- หน่วยนับ (Unit):** ตามประเภทลูกค้า (By Customer Type), ประเภทลูกค้า: ลูกค้าขายส่ง (Wholesale Customer Type)

At the bottom, there is a preview of the printed label, showing a grid of labels with the configured text and barcode. The status bar at the bottom indicates the date and time: 24/07/2569 18:00:02.

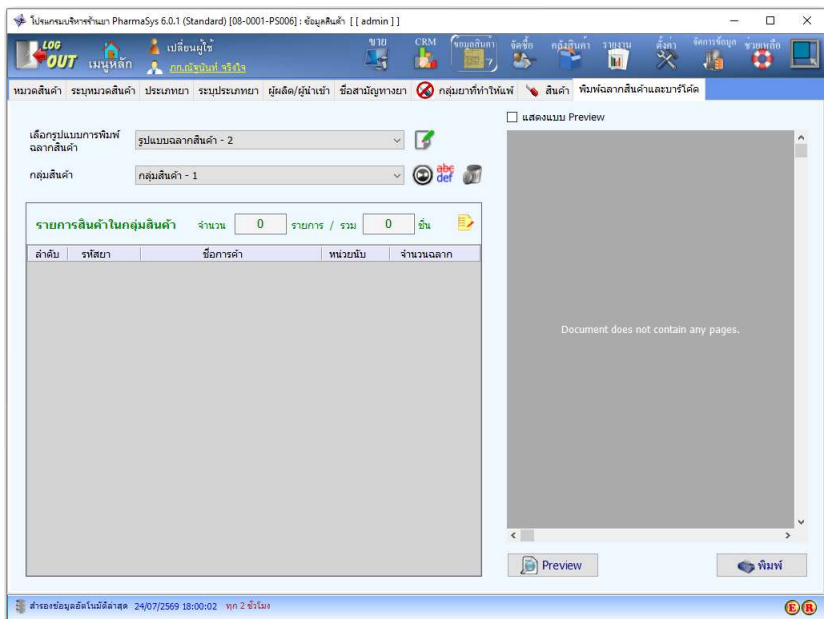
รูปที่ 28 หน้าจอ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**

ผู้ใช้งานสามารถสร้าง **รูปแบบการพิมพ์ฉลากสินค้า** ขึ้นใหม่ได้ โดยกำหนดรูปแบบและบันทึกเก็บไว้

ได้หลายรูปแบบตามต้องการด้วยการคลิกที่ปุ่ม 

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้สามารถพิมพ์ได้ทั้งป้ายสินค้าสำหรับติดบนชั้นวาง และพิมพ์ฉลากบาร์โค้ด สำหรับติดบนตัวสินค้า เนื่องจาก PharmaSys อนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถปรับขนาดของกระดาษ ได้อย่างอิสระ ทั้งยังอนุญาตให้เลือกพิมพ์ข้อมูลเฉพาะที่ต้องการได้ด้วย

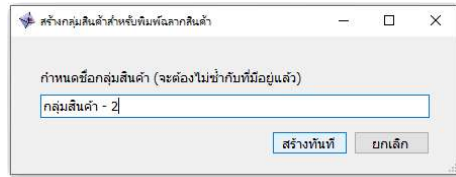
- 2) เข้าสู่หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด** เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าที่ต้องการพิมพ์ฉลาก ดังรูป



รูปที่ 29 หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด**

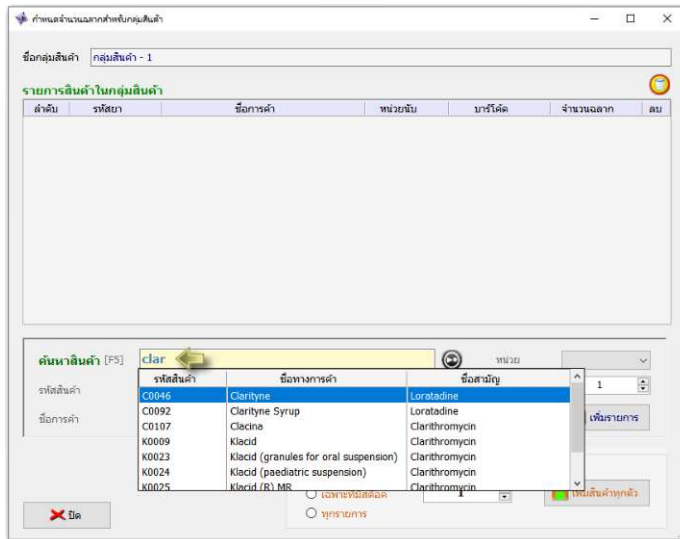
โดยผู้ใช้งานจะต้องเลือก **รูปแบบการพิมพ์ฉลากสินค้า** (จากที่ได้สร้างไว้ในหน้าจอ

ตั้งค่า ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**) จากนั้นจึงสร้างหรือเลือก **กลุ่มสินค้า** ที่ต้องการพิมพ์ฉลาก โดยสามารถระบุชนิดสินค้าและจำนวนฉลากของแต่ละสินค้าได้ การสร้างกลุ่มสินค้าทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดชื่อกลุ่มสินค้า ดังรูป



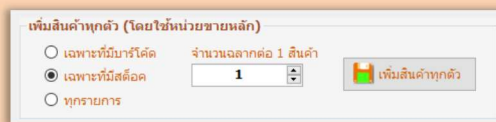
รูปที่ 30 สร้างกลุ่มสินค้าสำหรับพิมพ์ผลากสินค้าใหม่

เมื่อสร้างกลุ่มสินค้าใหม่แล้ว จะเข้าสู่หน้าต่าง **กำหนดจำนวนผลากสำหรับกลุ่มสินค้า** เพื่อให้ผู้ใช้ได้ระบุจำนวนผลากที่ต้องการพิมพ์สำหรับสินค้าแต่ละชนิด (หรืออาจคลิกที่ไอคอน 📄 ก็ได้) สำหรับการเพิ่มรายการสินค้าที่จะพิมพ์ผลาก ทำได้โดยการยิงบาร์โค้ด หรือป้อนอักษรบางส่วนของชื่อการค้า หรือชื่อสามัญ หรือรหัสสินค้า ลงในช่อง **ค้นหาสินค้า** แล้วเลือก **หน่วย** และ **จำนวนผลาก** ที่ต้องการสั่งพิมพ์ แล้วจึงคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** ดังรูป



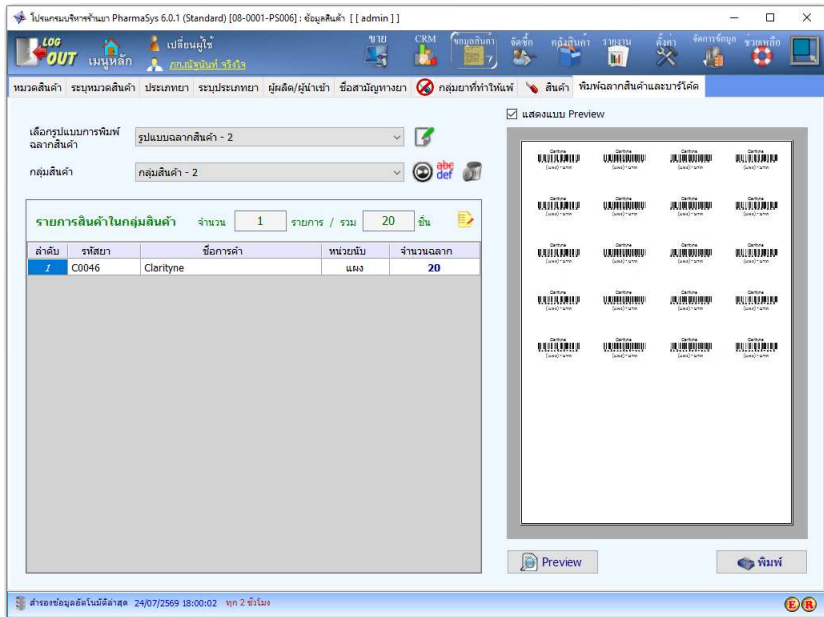
รูปที่ 31 หน้าต่าง กำหนดจำนวนผลากสำหรับกลุ่มสินค้า

(ขั้นตอนวิธี 5.2.2) ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการทำผลากสินค้า ทุกรายการ หรือ เฉพาะสินค้าที่มีสต็อกอยู่ หรือ เฉพาะสินค้าที่มีบาร์โค้ด ได้ในคราวเดียว โดยอาศัยตัวเลือก ดังในรูป



เมื่อเปิดหน้าต่างนี้แล้ว หน้าจอ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด** แล้วคลิกเลือก

แสดงแบบ Preview จะแสดงตัวอย่างฉลาก ดังรูป



รูปที่ 32 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด แสดงตัวอย่างฉลากสินค้า

จากหน้าจอนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนฉลากได้โดยตรงโดยพิมพ์แก้ตัวเลขในคอลัมน์ **จำนวนฉลาก** และเรียกดูด้วยปุ่ม **Preview** หรือสั่งพิมพ์ฉลากได้ทันทีด้วยปุ่ม **พิมพ์**

ไอคอนต่าง ๆ ในหน้าจอจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้



เปลี่ยนไปยังหน้าจอ **ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**



สร้างกลุ่มสินค้าใหม่



เปลี่ยนชื่อกลุ่มสินค้า



ลบกลุ่มสินค้า



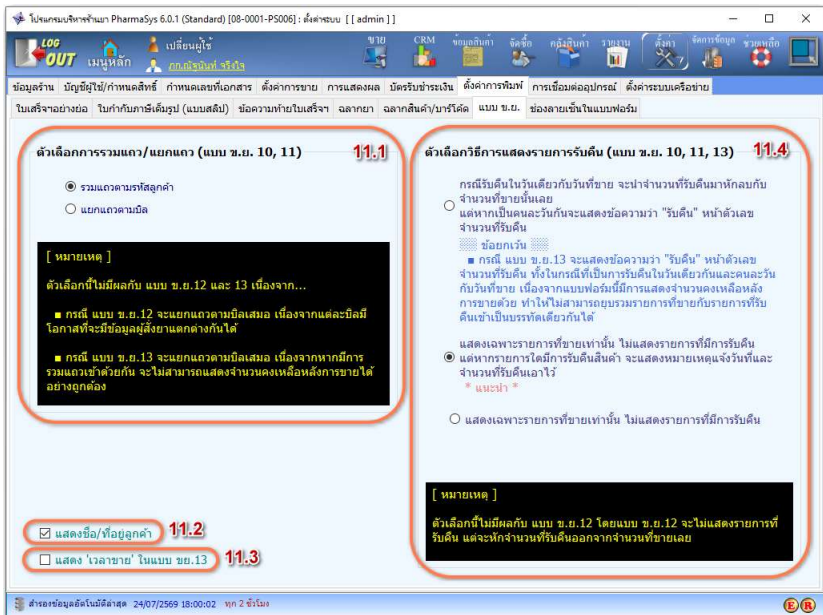
เปิดหน้าต่าง **กำหนดจำนวนฉลากสำหรับกลุ่มสินค้า** เพื่อเพิ่มหรือลบรายการสินค้าที่

จะสั่งพิมพ์ฉลาก

(สำหรับการปรับปรุงตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.1)**11. กำหนดรูปแบบและเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลใน ข.ย.10/11/13**

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ แบบ ข.ย.]

เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการตรวจสอบบัญชี ข.ย. จากหน่วยงานราชการแต่ละพื้นที่ที่อาจต้องการดูในรูปแบบที่แตกต่างกัน จึงได้เพิ่มความยืดหยุ่นในการแสดงผลให้รองรับการใช้งานที่ครอบคลุมที่สุดโดยการเพิ่มตัวเลือกให้ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ ดังรูปที่ 33



รูปที่ 33 เลือกรูปแบบและเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลใน ข.ย.10, 11 และ 13

11.1 ตัวเลือกการรวมแถว/แยกแถว (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.4.1)

ในรายงานบัญชี ข.ย.10 และ ข.ย.11 กรณีปกติหากมีการขายยาชนิดเดียวกัน ล็อตเดียวกัน ให้กับลูกค้ารายเดียวกัน มากกว่า 1 ครั้งในวันเดียวกัน จะแสดงเป็นรายการเดียวดังตัวอย่างในรูปต่อไปนี้ มาจากการขาย Clarityne 2 แผงในบิลแรก และอีก 1 แผงในบิลที่สอง (รวมเป็น 3 แผง) โดยทั้งสองบิลนี้เป็นการขายให้กับลูกค้ารายเดียวกัน ในวันที่ 29/12/2567

บัญชีการขายยาอันตราย เฉพาะรายการยาที่เภสัชกรคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

แบบ ข.ย. 11

บริษัท เอ็นแอลซี ฟาร์มา จำกัด
(ชื่อสถานที่ขายยา)

ชื่อยาอันตราย Clarityne
 ชื่อผู้ผลิต ผู้นำเข้า เลขที่หรืออักษรย่อเครื่องขึ้นผลิต CM20997 ขนาดบรรจุ
 ได้มาจาก ABC Drug Store จำนวนรับ 30 แผง วันที่รับ 29/12/2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ขาย	จำนวนปริมาณที่ขาย	ชื่อ สกุล ผู้ซื้อ	ลายมือชื่อ ผู้รับหน้าที่ยังปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	29/12/2567	3 แผง	อำนาจ สุระเชิญศรี		

รูปที่ 34 ตัวอย่างบัญชี ข.ย.11 เมื่อใช้ตัวเลือก รวมแถวตามลูกค้า

หมายเหตุ : ร้านยาบางร้านมักพบปัญหาจากการใช้ตัวเลือก รวมแถวตามลูกค้า นี้ เนื่องจากร้านยาจำนวน
 มากมักเปิดบิลขายให้กับลูกค้าสมาชิกเพียงรายเดียวในทุกๆบิล เช่นขายให้กับ ลูกค้าชายพลิกทั่วไป เป็นต้น
 ทำให้จำนวนของยานั้นๆที่มีการภายในวันเดียวกัน จะถูกรวมออกมาเป็นแถวเดียว

แต่หากเปลี่ยนตัวเลือกเป็น แยกแถวตามบิล ผลลัพธ์ที่ได้จะต่างออกไป ดังรูปข้างล่างนี้

บัญชีการขายยาอันตราย เฉพาะรายการยาที่เภสัชกรคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

แบบ ข.ย. 11

บริษัท เอ็นแอลซี ฟาร์มา จำกัด
(ชื่อสถานที่ขายยา)

ชื่อยาอันตราย Clarityne
 ชื่อผู้ผลิต ผู้นำเข้า เลขที่หรืออักษรย่อเครื่องขึ้นผลิต CM20997 ขนาดบรรจุ
 ได้มาจาก ABC Drug Store จำนวนรับ 30 แผง วันที่รับ 29/12/2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ขาย	จำนวนปริมาณที่ขาย	ชื่อ สกุล ผู้ซื้อ	ลายมือชื่อ ผู้รับหน้าที่ยังปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	29/12/2567	2 แผง	อำนาจ สุระเชิญศรี		
2	29/12/2567	1 แผง	อำนาจ สุระเชิญศรี		

รูปที่ 35 ตัวอย่างแบบ ข.ย.11 เมื่อใช้ตัวเลือก แยกแถวตามบิล

11.2 แสดง/ไม่แสดง ชื่อและที่อยู่ลูกค้า (ฟังก์ชัน 5.4.1)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกไม่ให้แสดงชื่อและที่อยู่ของลูกค้าได้ ซึ่งเป็นกรณีที่อาจเกิดขึ้นได้ถ้ามีการเปิดบิล
 ขายให้กับ ลูกค้าชายพลิกทั่วไป สำหรับทุกๆบิลในขณะที่ยขาย และต้องการเขียนเพิ่มในภายหลังบนเอกสาร
 ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นดังรูป

บัญชีการขายยาอันตราย เฉพาะรายการยาที่เภสัชกรคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

แบบ ข.ย. 11

บริษัท เอ็นแอลซี ฟาร์มา จำกัด
(ชื่อสถานที่ขายยา)

ชื่อยาอันตราย Clarityne
 ชื่อผู้ผลิต ผู้นำเข้า เลขที่หรืออักษรย่อเครื่องขึ้นผลิต CM20997 ขนาดบรรจุ
 ได้มาจาก ABC Drug Store จำนวนรับ 30 แผง วันที่รับ 29/12/2567

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ขาย	จำนวนปริมาณที่ขาย	ชื่อ สกุล ผู้ซื้อ	ลายมือชื่อ ผู้รับหน้าที่ยังปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	29/12/2567	2 แผง			
2	29/12/2567	1 แผง			

รูปที่ 36 ตัวอย่างแบบ ข.ย.11 เมื่อไม่ใช้ตัวเลือก แสดงชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า

(ผังเวอร์ชัน 5.4.2)**11.3 แสดง 'เวลาขาย' ในแบบ ขย.13**

ในรายงาน แบบ ขย.13 แต่เดิมช่อง **วัน เดือน ปี ที่ขาย** จะแสดงทั้งวันที่และเวลาที่ทำการขาย แต่ในเวอร์ชัน 5.4.2 เป็นต้นไปจะมีตัวเลือกนี้ เพื่อที่จะสามารถพิมพ์โดยไม่ให้แสดงเวลาที่ทำการขายได้

11.4 ตัวเลือกวิธีการแสดงรายการรับคืน (ผังเวอร์ชัน 5.3.1)

ในเวอร์ชันก่อนหน้า 5.3.1 การแสดงรายการรับคืนสินค้าใน ขย.10, 11 และ 13 จะแสดงเป็นเหมือนรายการขายปกติแต่จำนวนจะเป็นตัวเลขติดลบ หรือในกรณีที่เป็นการรับคืนในวันเดียวกับวันที่ซื้อ ก็จะไม่แสดงรายการรับคืน แต่จะหักลบกับจำนวนที่ซื้อเลย ส่วนในเวอร์ชัน 5.3.1 ขึ้นไป จะมีตัวเลือกให้แสดงได้ 3 รูปแบบ คือ

- (1) กรณีรับคืนในวันเดียวกับวันที่ขาย จะนำจำนวนที่รับคืนมาหักลบกับจำนวนที่ขายนั้นเลย แต่หากเป็นคนละวันกันจะแสดงข้อความว่า **รับคืน** หน้าตัวเลขจำนวนที่รับคืน
(ยกเว้นกรณี แบบ ขย.13 จะแสดงข้อความว่า "รับคืน" หน้าตัวเลขจำนวนที่รับคืน ทั้งในกรณีที่เป็นการรับคืนในวันเดียวกันและคนละวันกับวันที่ขาย เนื่องจากแบบฟอร์มนี้มีการแสดงจำนวนคงเหลือหลังการขายด้วย ทำให้ไม่สามารถยุบรวมรายการที่ขายกับรายการที่รับคืนเข้าเป็นบรรทัดเดียวกันได้)
- (2) แสดงเฉพาะรายการที่ขายเท่านั้น ไม่แสดงรายการที่มีการรับคืน แต่หากรายการใดมีการรับคืนสินค้า จะแสดงหมายเหตุแจ้งวันที่และจำนวนที่รับคืนเอาไว้ (*** แนะนำวิธีนี้ ***)
- (3) แสดงเฉพาะรายการที่ขายเท่านั้น ไม่แสดงรายการที่มีการรับคืน

12. กำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารด้วยตนเอง (ผังเวอร์ชัน 5.2.1)

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ช่องลายเซ็นในแบบฟอร์ม]

ผู้ใช้สามารถกำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารสำคัญให้เป็นไปตามรูปแบบที่ต้องการได้เอง (ช่องลายเซ็นจะไม่ถูกกำหนดไว้ตายตัว) โดยเอกสารที่สามารถปรับเปลี่ยนช่องลายเซ็นได้นี้แบ่งเป็น 10 กลุ่ม รวม 22 เอกสาร ดังนี้

(1) กลุ่ม ใบเสร็จรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

- ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- ใบส่งสินค้า (รายละเอียด)
- [ที่ผู้ใช้กำหนดเอง]

(2) กลุ่ม ใบรับคืนสินค้า

- ใบรับคืนสินค้า
- ใบลดหนี้
- ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้
- [ที่ผู้ใช้กำหนดเอง]

(3) กลุ่ม ใบกำกับภาษี

- ใบกำกับภาษี
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- [ที่ผู้ใช้กำหนดเอง]

(4) กลุ่ม ใบกำกับภาษี(สลิป) (ตั้งแพนเวอร์ชัน 5.4.2)

- ใบกำกับภาษี
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- [ที่ผู้ใช้กำหนดเอง]

(5) กลุ่ม ใบเสนอราคา

- ใบเสนอราคา

(6) กลุ่ม ใบสั่งซื้อ

- ใบสั่งซื้อ

(7) กลุ่ม ใบส่งคืนสินค้า

- ใบส่งคืนสินค้า

(8) กลุ่ม ใบเบิกสินค้า

- ใบเบิกสินค้า

(9) กลุ่ม ใบรับโอนสินค้า

- ใบรับโอนสินค้า

(10) กลุ่ม ใบโอนสินค้า

- ใบโอนสินค้า

ตัวอย่างเช่นในกลุ่มของ ใบเสร็จรับเงิน การพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน และ ใบส่งสินค้า ซึ่งมีการตั้งค่าช่องลายเซ็นไว้แตกต่างกัน จะให้ผลแตกต่างกัน ดังรูปที่ 37 และ 38 (ในส่วนของกลุ่มอื่นๆก็สามารถตั้งค่าช่องลายเซ็นได้เช่นเดียวกัน)

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ตั้งค่าระบบ [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ ยกเลิกข้อผิดพลาด

ข้อมูลร้าน ข้อมูลผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรรับชำระเงิน ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

ใบเสร็จรายงานย่อ ใบกำกับภาษีเต็มรูป (แบบสลิป) ข้อความท้ายใบเสร็จฯ ฉลากยา ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด แบบ ช.ย. ข้อความขึ้นในแบบฟอร์ม

สร้าง/แก้ไขข้อมูลยาขึ้น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับสินค้าเข้า ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี(สลิป) ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ ใบส่งสินค้าเข้า ใบเบิกสินค้า ใบรับโอนสินค้า ใบโอนสินค้า

เลือกข้อความสำหรับช่องลายเซ็นใบเสร็จรับเงิน

เลือกส่วนหัวเอกสาร

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งสินค้า
- ใบเสร็จรับเงินใบส่งสินค้า
- ใบส่งสินค้าเข้ายี่ห้อ
- ใบส่งสินค้า (รายละเอียด)
- [ที่ผู้ใช้กำหนดเอง]

เลือกข้อความสำหรับช่องลายเซ็น

ช่องที่ 1 <ไม่กำหนด>

ช่องที่ 2 <ไม่กำหนด>

ช่องที่ 3 <ไม่กำหนด>

ช่องที่ 4 ผู้รับเงิน || Cashier

ตั้งค่าข้อมูลติดต่อในไฟล์ชุด 24/07/2569 18:00:02 ทุก 2 ชั่วโมง



บริษัท เอ็มเอสซี ฟาร์มา

เลขทะเบียนนิติบุคคล 1524001000000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-0-00000-00000

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน BL220903-001

วันที่รับเงิน 22/09/2565 16:46

ร.ย.ย.	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	จำนวนเงิน
1	AD078	AD078C 128	5	กล่อง	10.00	50.00	48.00
						รวมเงิน	48.00
						รวมลด	-
						รวมเงินชำระ	48.00
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %	2.94
เงินชำระรวม						จำนวนเงินรวม	48.00

ผู้รับเงิน

รูปที่ 37 ตัวอย่างแสดงช่องลายเซ็นใน ใบเสร็จรับเงิน ตามที่ตั้งค่าไว้

คู่มือการติดตั้งและใช้งาน โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0

[illegible]

รูปที่ 38 ตัวอย่างแสดงช่องลายเซ็นใน ใบส่งสินค้า ตามที่ตั้งค่าไว้

นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถแก้ไขและเพิ่มข้อความในช่องลายเซ็นได้ด้วยตนเอง ด้วยหน้าจอ
สร้าง/แก้ไขช่องลายเซ็น ดังรูปที่ 39

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ผู้ใช้ระบบ [admin]

ข้อมูลร้าน มีบัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรรับชำระเงิน ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

ใบเสร็จรายอย่างอื่น ใบกำกับภาษีเสริมรูป (แบบสลิป) ข้อความท้ายใบเสร็จฯ ฉลากยา ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด แบบ ข.ย. ช่องลายเซ็นในแบบฟอร์มอื่น

สร้าง/แก้ไขช่องลายเซ็น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี(สลิป) ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ ใบส่งคืนสินค้า ใบเบิกสินค้า ใบรับโอนสินค้า ใบโอนสินค้า

ตารางเพิ่ม/แก้ไขช่องลายเซ็นในแบบฟอร์ม

ลำดับ	ข้อความภาษาไทย	ข้อความภาษาอังกฤษ	ลบ
1	ผู้รับสินค้า	Received By	
2	ผู้ส่งมอบสินค้า	Delivery By	
3	ผู้ส่งสินค้า	Delivery By	
4	ผู้รับสินค้า	Received By	
5	ผู้รับเงิน	Cashier	
6	ผู้จัดท่า	Prepared by	
7	ผู้ตรวจสอบ	Approver	
8	ผู้อนุมัติ	Accepted by	
9	ผู้อนุมัติ	Authorized Signature	
10	ผู้มีอำนาจลงนาม	Authorized Signature	
11	วันที่	Date	

สร้างช่องลายเซ็นในไฟล์ล่าสุด 24/07/2569 18:00:02 พท.2 จักรพงษ์

รูปที่ 39 หน้าจอ สร้าง/แก้ไขช่องลายเซ็น

13. การเชื่อมต่ออุปกรณ์

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์**]

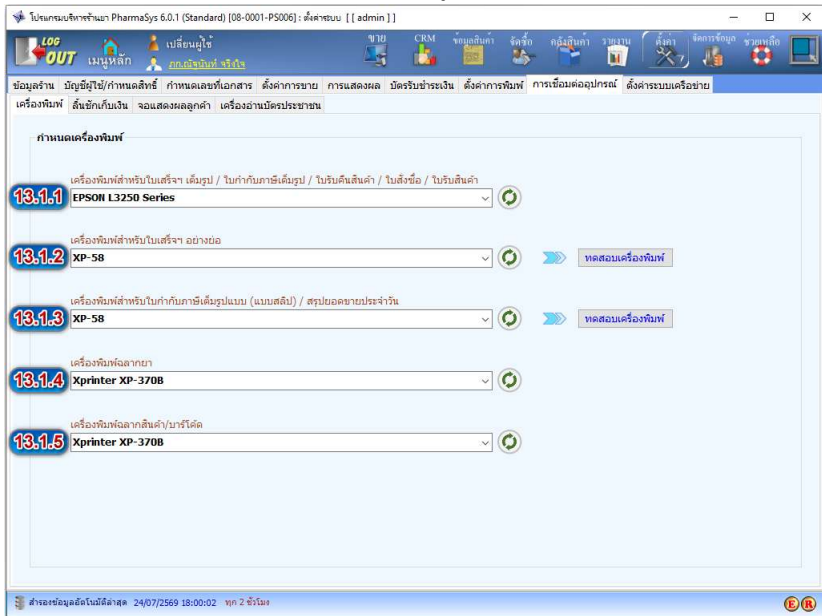
โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ ลิ้นชักเก็บเงิน (Cash drawer), จอแสดงผลสำหรับลูกค้า (Customer display) และเครื่องพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ทั่วไป, เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ, เครื่องพิมพ์สติกเกอร์เพื่อใช้พิมพ์ฉลากยา และ ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด, และเครื่องอ่านบัตรประชาชน แต่ในการเริ่มต้นทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่างๆเหล่านี้ บางอุปกรณ์จะต้องได้รับการติดตั้งไดรเวอร์เสียก่อน เช่น เครื่องพิมพ์ และ Cash drawer trigger (อุปกรณ์แปลงหัวต่อ RJ-11 เป็น USB เพื่อควบคุมการเปิดลิ้นชัก ซึ่งใช้เฉพาะในกรณีที่ไม่ได้เชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงินผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ) เป็นต้น

13.1 การกำหนดเครื่องพิมพ์

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องพิมพ์**]

ก่อนการกำหนดเครื่องพิมพ์ในโปรแกรม PharmaSys เครื่องพิมพ์ทุกชนิดจะต้องได้รับการติดตั้งไดรเวอร์ และผ่านการทดสอบว่าสามารถพิมพ์งานได้แล้วโดยทดลองพิมพ์ข้อความสั้นๆลงในโปรแกรมอื่นๆ เช่น *Notepad* หรือโปรแกรมประเภท *Word Processing* แล้วสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์เหล่านี้ แล้วจึงเปิดโปรแกรม PharmaSys

หมายเหตุ : โปรแกรมจะอ่านรายชื่อไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ในขณะที่โปรแกรมเริ่มทำงาน ดังนั้น หากผู้ใช้เปิดโปรแกรมทิ้งไว้ แล้วจึงไปติดตั้งไดรเวอร์ จากนั้นกลับมาที่หน้าจอนี้ ก็จะไม่เห็นชื่อของอุปกรณ์นั้น ให้คลิกปุ่ม  เพื่อให้โปรแกรมทำการ Load รายชื่อไดรเวอร์ล่าสุดขึ้นมาใหม่ (**ฟังก์ชัน 6.0**) **New !**



รูปที่ 40 การตั้งค่าการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

13.1.1 เครื่องพิมพ์ทั่วไป

ใช้สำหรับพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ, ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ, ใบรับคืนสินค้า, ใบสั่งซื้อ และ ใบรับสินค้า ซึ่งโดยปกติจะส่งพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 หรือกระดาษต่อเนื่อง (Letter) (ยกเว้น ใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ ที่จะสามารถพิมพ์บนกระดาษขนาด A5 ได้ด้วย) ซึ่งเครื่องพิมพ์ที่ใช้จึงอาจเป็น เครื่องพิมพ์ชนิด InkJet, Laser หรือชนิด Dot Matrix ซึ่งอาจใช้สำหรับพิมพ์รายงานอื่นๆในโปรแกรมได้ด้วย

13.1.2 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ จะต้องใช้ เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยไม่ได้จำกัดความกว้างของ กระดาษ เนื่องจากผู้ใช้สามารถตั้งค่าตามขนาดกระดาษที่ใช้ และรูปแบบและขนาดของฟอนต์ได้เอง ดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน หัวข้อที่ 6. **ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)**

หมายเหตุ : ส่วนการพิมพ์ ใบเสร็จฯอย่างย่อ (รูปแบบดั้งเดิม) จะต้องใช้กระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 76 มม.

13.1.3 เครื่องพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ(แบบสลิป)

และรายงานสรุปยอดขายประจำวัน (สังเขปเวอร์ชัน 5.4.2)

PharmaSys รองรับการพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบในรูปแบบของสลิป ซึ่งพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ เช่นเดียวกับการพิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อ โดยจะเลือกใช้เครื่องพิมพ์เครื่องเดียวกันหรือคนละเครื่องกับการพิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อก็ได้ ซึ่งในการพิมพ์รายงาน **สรุปยอดขายประจำวัน** ในรูปแบบของสลิป จะใช้เครื่องพิมพ์เดียวกับการพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ(แบบสลิป) นี้

13.1.4 เครื่องพิมพ์ผลากยา

สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ทั่วไปโดยไม่ได้จำกัดรุ่นหรือยี่ห้อ แต่ควรรองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 8 - 9 เซนติเมตร เพราะหากขนาดสติ๊กเกอร์เล็กจนเกินไป อาจทำให้ข้อความเบียดเสียดกันมาก หรือมีฉนวนผู้ใช้งานจะต้องไปตั้งค่าปรับลดขนาดฟอนต์ลงจนอ่านได้ยาก

13.1.5 เครื่องพิมพ์ผลากสินค้า/บาร์โค้ด

สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ทั่วไปโดยไม่ได้จำกัดรุ่นหรือยี่ห้อ แต่ควรรองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร เพื่อให้เพียงพอสำหรับการแสดงแถบบาร์โค้ดตัวเลขขนาด 13 หลัก

13.2 การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลินซึกเก็บเงิน

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **ลินซึกเก็บเงิน**]

โปรแกรม PharmaSys จะรองรับลินซึกเก็บเงินที่ใช้หัวต่อแบบ RJ-11 (เหมือนหัวต่อสายโทรศัพท์) ซึ่งในการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำได้ 2 วิธี คือ

(1) การเชื่อมต่อผ่าน Serial Port

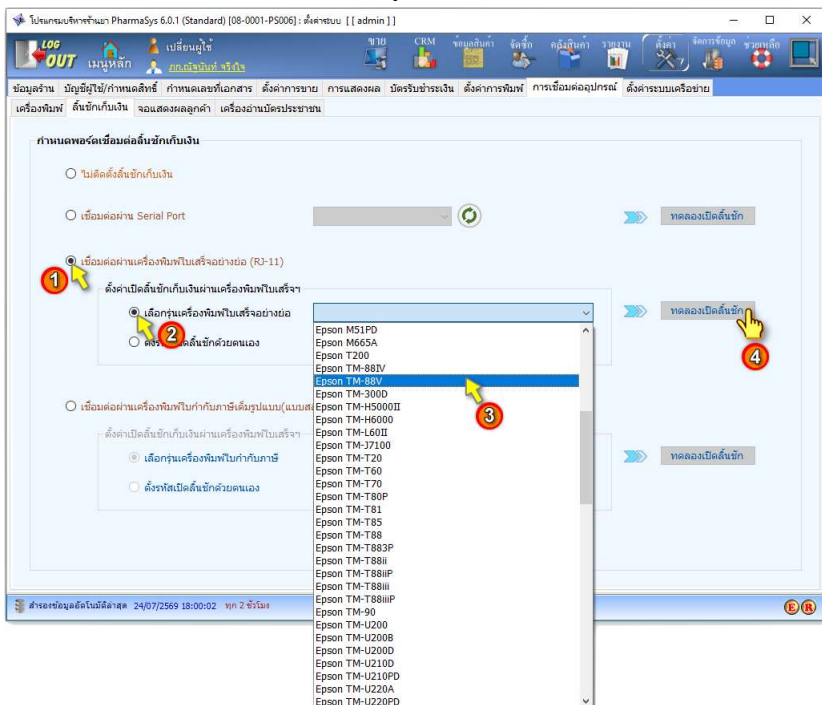
หากไม่มีการใช้เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ จะต้องมียูนิท Cash drawer trigger เป็นตัวสั่งเปิดลินซึก โดยใช้แปลงหัวต่อ RJ-11 ให้เป็น USB เพื่อเสียบเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ (การใช้ยูนิท trigger นี้ ผู้ใช้จะต้องทำการติดตั้งไดรเวอร์ของอุปกรณ์นี้ด้วย และควรสอบถามจากผู้ขายให้แน่ใจว่ามีไดรเวอร์ที่รองรับ Windows รุ่นที่ท่านใช้งานจริงฯ) หากติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว วินโดวส์จะมองเห็นเป็น COM port หมายเลขใหม่ เช่น COM3 หรือ COM4 ... เป็นต้น หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม  เพื่อให้โปรแกรมทำการ Load รายชื่อ ports ขึ้นมาใหม่ เมื่อเข้าหน้าจอนี้ และคลิก

เลือก **เชื่อมต่อผ่าน Serial Port** โปรแกรมจะแสดงชื่อพอร์ตอนุกรมทั้งหมดที่ตรวจพบ ผู้ใช้จะต้องเลือกพอร์ตที่ถูกต้องจึงจะสามารถเปิดลิ้นชักได้

(สำหรับการดาวน์โหลดและวิธีการติดตั้งไดรเวอร์ กรุณาสอบถามจากผู้ขายอุปกรณ์)

(2) การเชื่อมต่อผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ (RJ-11) (* แนะนำให้ใช้วิธีนี้ *)

กรณีที่มีการใช้งานเครื่องพิมพ์ใบเสร็จด้วย ซึ่งเครื่องพิมพ์ใบเสร็จโดยทั่วไปจะมีพอร์ต RJ-11 รอรับการเปิดลิ้นชักเก็บเงินอยู่แล้ว ให้ใช้สายของลิ้นชักเก็บเงินเสียบเข้าที่เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ และเมื่อเข้าหน้าจอนี้ ให้คลิกเลือก **เชื่อมต่อผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ (RJ-11)** แล้วจึงเลือกรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ โดยเลือกจากรายชื่อที่โปรแกรมแสดง ในกรณีที่ไม่มีพอร์ตของเครื่องพิมพ์ของท่านจากรายชื่อนี้ สามารถทดลองเลือกเครื่องพิมพ์รุ่นอื่น หรือยี่ห้ออื่น (ควรเริ่มทดลองที่ยี่ห้อ Epson เช่นรุ่น TM-88V, TM-U220A เป็นต้น) และคลิกปุ่ม **ทดลองเปิดลิ้นชัก** เพื่อทดสอบว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ ดังรูป



รูปที่ 41 การระบุรุ่นเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงินผ่านหัวต่อ RJ-11



รูปที่ 42 การตั้งรหัสเปิดลิ้นชักเก็บเงินผ่านเครื่องพิมพ์ด้วยตนเอง

(ผังเวอร์ชัน 5.4.2)

(3) การเชื่อมต่อผ่านเครื่องพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ(แบบสลิป) (RJ-11)

นอกจากการเชื่อมต้อลิ้นชักเก็บเงินผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเชื่อมต้อลิ้นชักเก็บเงินเข้าที่เครื่องพิมพ์ที่ใช้สำหรับพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (แบบสลิป) ได้ด้วย ไม่ว่าจะใช้เครื่องพิมพ์เดียวกันหรือคนละเครื่องกับการพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อก็ตาม และวิธีการตั้งค่าก็ไม่แตกต่างกัน

13.3 การตั้งค่าจอแสดงผลสำหรับลูกค้า

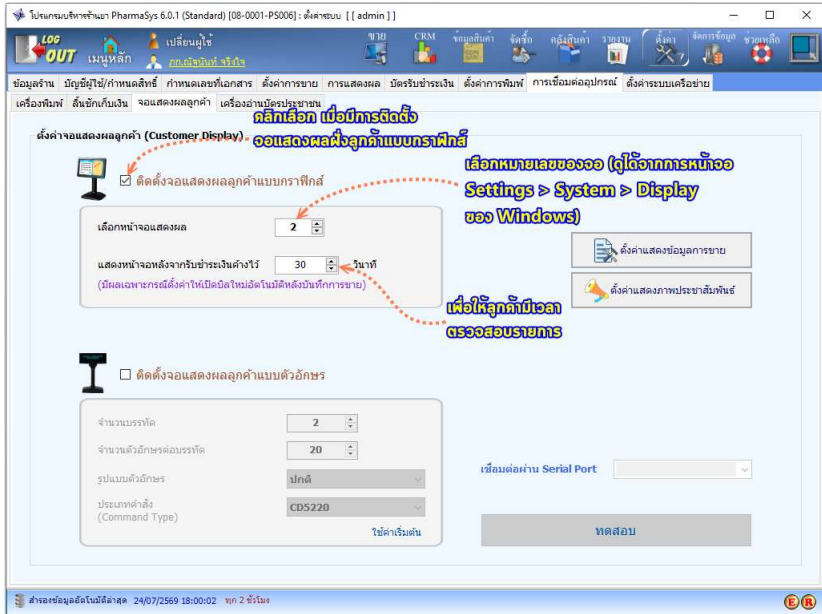
[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ⇒ จอแสดงผลลูกค้า]

โปรแกรม PharmaSys รองรับการเชื่อมต่อกับจอแสดงผลสำหรับลูกค้า (Customer display) ทั้งแบบตัวอักษร และแบบกราฟิก (จอสี) ซึ่งจะมีรายละเอียดการตั้งค่าดังนี้

13.3.1 จอแสดงผลลูกค้าแบบกราฟิกส์ (ผังเวอร์ชัน 5.4.1) (ปรับปรุงใหม่ในเวอร์ชัน 6.0)

PharmaSys รองรับการเชื่อมต่อกับจอแสดงผลลูกค้าแบบกราฟิกส์ โดยจอที่ใช้งานปกติมักถูกกำหนดให้เป็นจอที่ 1 (แต่ไม่เสมอไป) และเมื่อมีการเชื่อมต่อจอเพิ่มเติม จะเป็นจอที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

หมายเหตุ : การกำหนดเลขลำดับของแต่ละจอ จะขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าใน Settings > System > Display ของ Windows



รูปที่ 43 การตั้งค่าการเชื่อมต่อกับจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์

สำหรับจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์ จะแบ่งการตั้งค่าเป็นสองส่วน คือ

- (1) ตั้งค่าแสดงข้อมูลการขาย
- (2) ตั้งค่าแสดงภาพประชาสัมพันธ์

1. ตั้งค่าแสดงข้อมูลการขาย

ใช้กำหนดรูปแบบการแสดงผลการขาย ซึ่งประกอบด้วยรหัสและชื่อลูกค้า, วันที่/เวลาที่ทำการขาย, รายการสินค้าในบิล และสรุปยอดเงิน โดยผู้ใช้สามารถเลือกขนาดและรูปแบบตัวอักษร, สีตัวอักษร, สีพื้นหลัง โดยตัวอย่างการตั้งค่าจะแสดงดังรูป

รูปที่ 44 การตั้งค่าการแสดงผลการขาย บนจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์

2. ตั้งค่าแสดงภาพประชาสัมพันธ์

นอกจากแสดงข้อมูลรายการขายแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถตั้งค่าให้แสดงภาพประชาสัมพันธ์ต่างๆได้ทั้งในขณะว่าง และระหว่างการขาย โดยแบ่งหน้าจอออกเป็นสองส่วน เพื่อให้แสดงรายการสินค้าส่วนหนึ่ง และแสดงภาพประชาสัมพันธ์อีกส่วนหนึ่ง

(2.1) แสดงภาพขณะขาย

การใช้ตัวเลือกนี้ จะมีผลให้มีการแสดงภาพที่ร้านต้องการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าทราบได้ในระหว่างทำการขาย โดยจะมีการแบ่งหน้าจอแสดงผลฝั่งลูกค้าออกเป็นสองส่วนในแนวนิ่ง ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดสัดส่วนการแสดงผลได้ตั้งแต่ 20% - 80% ของความกว้างทั้งหมด (ค่าเริ่มต้นคือ 50% นั่นคือ ข้อมูลรายการสินค้าในบิลกับภาพที่จะแสดง จะใช้ความกว้างของจออย่างละครึ่งจอ) และยังสามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้แสดงภาพทางด้านซ้ายหรือขวาของจอภาพ นอกจากนี้ยังสามารถเลือกให้แสดงภาพได้ใน 2 ลักษณะ คือ

- 1) แสดงเพียงภาพเดียว
- 2) แสดงทุกภาพที่มีอยู่ในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้ โดยให้เปลี่ยนภาพโดยอัตโนมัติทุก 3 วินาที (หรือตามที่ผู้ใช้กำหนด)

ตั้งค่าแสดงเมนูลูกค้าแบบกราฟิกส์ (ทางแสดงภาพประชาสัมพันธ์)

☐ แสดงภาพโฆษณา

(มีผลกับการแสดงภาพประชาสัมพันธ์และการแสดง QR Code)

อัตราส่วนความกว้างของหน้าต่างแสดงภาพ (ระหว่าง 20 ถึง 80) %

ตำแหน่งที่แสดง
☐ ซ้าย ☒ ขวา

ลิ้น

☒ แสดงภาพทั้งและภาพเคลื่อนไหวจากไฟล์ gif

เลือกไฟล์
 C:\Program Files (x86)\Platonic Software\PharmaSys 6.0.1 Standard\image_storage(customer_displ...

☐ แสดงภาพรวม

เลือกไฟล์ไอคอน
 C:\Program Files (x86)\Platonic Software\PharmaSys 6.0.1 Standard\image_storage(customer_displ...

ระยะเวลาเปลี่ยนภาพ (1 - 3600) วินาที

Reset

☐ แสดงภาพโฆษณา

☒ แสดงภาพทั้งและภาพเคลื่อนไหวจากไฟล์ gif

ลิ้น

เลือกไฟล์
 C:\Program Files (x86)\Platonic Software\PharmaSys 6.0.1 Standard\image_storage(customer_displ...

☐ แสดงภาพรวม

เลือกไฟล์ไอคอน
 C:\Program Files (x86)\Platonic Software\PharmaSys 6.0.1 Standard\image_storage(customer_displ...

ระยะเวลาเปลี่ยนภาพ (1 - 3600) วินาที

Reset

รูปที่ 45 ตัวอย่างการตั้งค่าการแสดงภาพประชาสัมพันธ์โฆษณา โดยกำหนดให้แสดงเป็นภาพนิ่ง

00001 (ลูกค้าแบบกราฟิกส์)			25/07/2569 12:50
จำนวน	รายการ	จำนวนเงิน	
1	Clarlyne	160	
1	Hicee Vitamin C (500 mg.)	65	
รวม			225.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			14.72
รวมเงิน			225.00

รูปที่ 46 ตัวอย่างหน้าจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์ ขณะขาย

หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถออกแบบภาพแล้วนำมาแสดงแทนภาพตัวอย่างนี้ได้ โดยควรกำหนดสัดส่วนของภาพให้เหมาะสมกับขนาดของจอและอัตราส่วนความกว้างของภาพที่กำหนดไว้ (ค่าเริ่มต้นคือ 50%)

(2.2) แสดงภาพโฆษณา

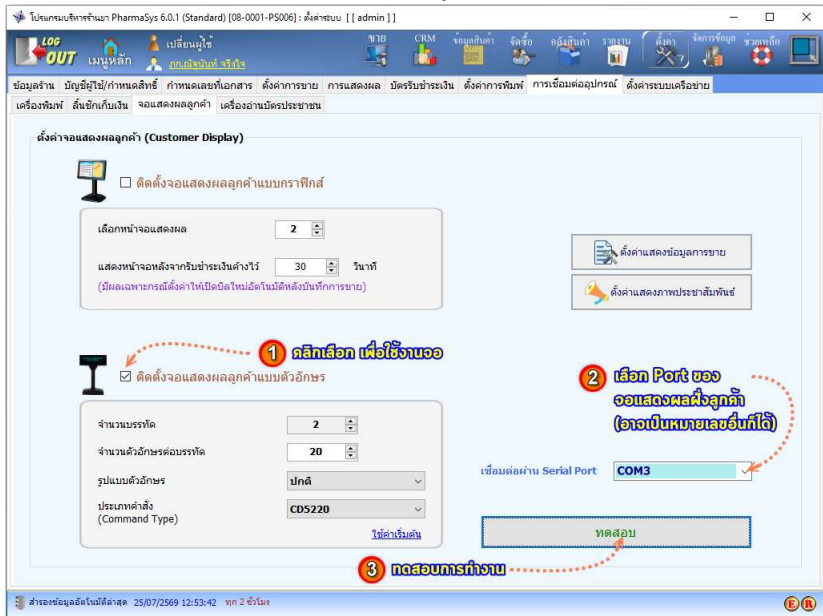
เป็นการกำหนดให้แสดงภาพในกรณีที่ไม่ได้เปิดบิลขาย (เลขที่ใบเสร็จจาในหน้าจอขายจะลงท้ายด้วยเครื่องหมาย ###) ซึ่งสามารถเลือกให้แสดงภาพได้ 2 ลักษณะคือ แสดงเพียงภาพเดียว และแสดงหลายภาพแบบวนรอบได้เช่นเดียวกัน แต่หากผู้ใช้ไม่ตีกตัวเลือก **แสดงภาพโฆษณา** หน้าจอจะแสดงเป็นภาพเริ่มต้นที่กำหนดไว้ ดังภาพข้างล่างนี้



รูปที่ 47 ตัวอย่างหน้าจอแสดงผลผังลูกค้าแบบกราฟิกส์ ขณะว่าง

13.3.2 จอแสดงผลผังลูกค้าแบบตัวอักษร

สำหรับจอแสดงผลผังลูกค้าแบบตัวอักษร เมื่อเชื่อมต่อแล้ว วินโดวส์จะมองเห็นเป็น COM port หมายเลขใหม่ เช่น COM3 หรือ COM4 ... เป็นต้น (โดยปกติวินโดวส์จะทำการติดตั้งไดรเวอร์ให้โดยอัตโนมัติ) หลังจากนั้นเมื่อเปิดโปรแกรม PharmaSys ขึ้นมาใหม่ จะมองเห็น COM port นั้น ดังรูป

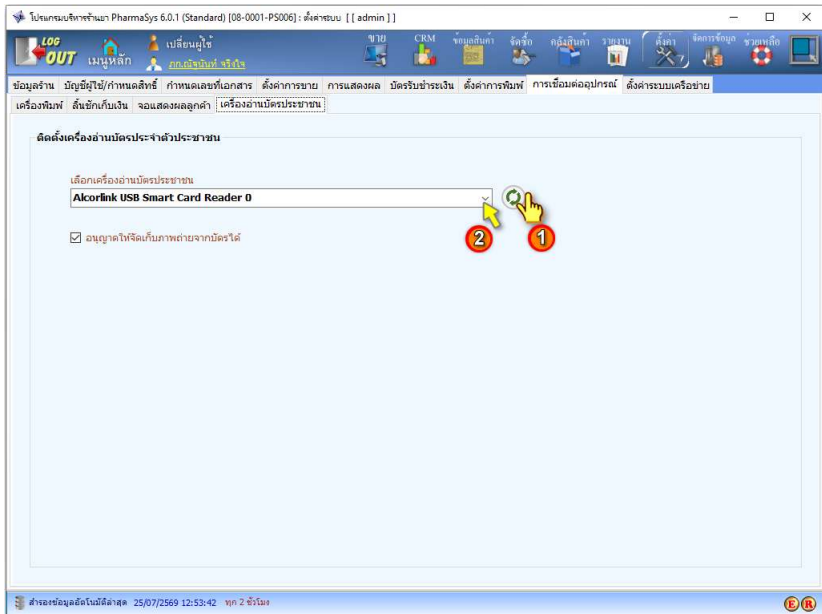


รูปที่ 48 การตั้งค่าการเชื่อมต่อกับจอแสดงผลสำหรับลูกค้าแบบตัวอักษร

13.4 การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน (ฝั่งเวอร์ชัน 5.2.2)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องอ่านบัตรประชาชน**]

สำหรับเครื่องอ่านบัตรประชาชน ซึ่งโดยปกติแล้วจะไม่ต้องติดตั้งไดรเวอร์ เมื่อเปิดเข้าหน้าจอนี้หากไม่เห็นชื่อของอุปกรณ์ ให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการ reload รายชื่อไดรเวอร์ แล้วเลือกเครื่องอ่านนั้น ดังรูป



รูปที่ 49 การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน

ข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านบัตรประจำตัวประชาชน คือ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วัน-เดือน-ปี เกิด, ที่อยู่, วันที่ออกบัตร, วันที่บัตรหมดอายุ และ ภาพถ่ายเจ้าของบัตร โดยผู้ใช้อาจไม่คลิกเลือก อนุญาตให้จัดเก็บภาพถ่ายจากบัตรได้ เพื่อไม่ให้มีการอ่านและบันทึกรูปภาพของลูกค้าก็ได้

บทที่ 5 จัดการรายการสินค้า

ในเมนู **ข้อมูลสินค้า** ประกอบด้วยหน้าจอสำหรับการสร้างและปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวสินค้า 9 หน้าจอ คือ

- หมวดสินค้า
- ระบุหมวดสินค้า
- ประเภทยา
- ระบุประเภทยา
- ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า
- ชื่อสามัญทางยา
- กลุ่มยาที่ทำให้แพ้ (**สีแดง**ส่วน 5.4.1)
- สินค้า
- พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด

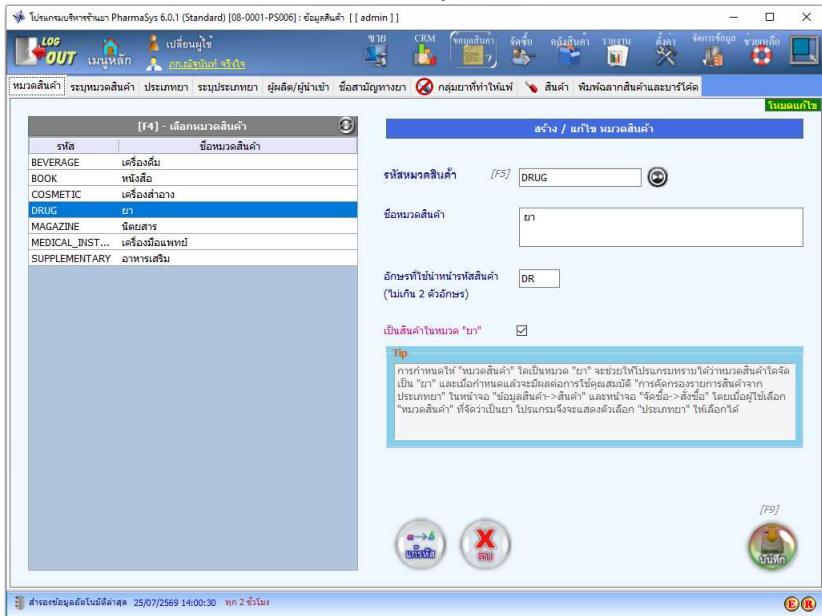
1. เพิ่มและแก้ไขหมวดสินค้า

[หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **หมวดสินค้า**]

ผู้ใช้สามารถจำแนกสินค้าแต่ละชนิดออกจากกันตามหมวดหมู่ของสินค้าได้ โดย **หมวดสินค้า** ที่ถูกกำหนดเอาไว้แล้วจะมีอยู่ 7 หมวด ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบหมวดสินค้าได้อย่างอิสระ

การจำแนกสินค้าตามหมวดสินค้า จะทำให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการการขายที่แยกตามหมวดสินค้าได้ และในบางหน้าจอ เช่น หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า**,

คลังสินค้า ⇒ **กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต** และ **จัดซื้อ** ⇒ **ส่งคืนสินค้า** ผู้ใช้ก็จะสามารถเลือกให้แสดงเฉพาะหมวดสินค้าที่ต้องการได้ด้วย

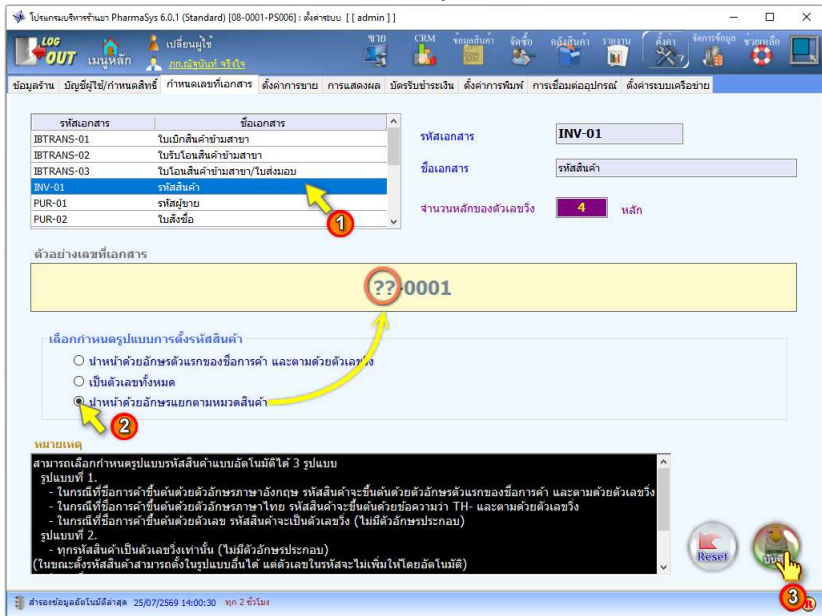


รูปที่ 1 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า => หมวดสินค้า

สำหรับหมวดสินค้าที่เป็นยา ผู้ใช้จะต้องคลิกเลือกที่checkboxบอกรหัส เป็นสินค้าในหมวด “ยา” ด้วย (และต้องคลิกปุ่ม บันทึก ด้วย) เพื่อให้สามารถใช้งานคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับยาได้ เช่น ให้ผู้ใช้สามารถระบุประเภทยาให้กับสินค้านั้นๆได้ และ ให้สินค้านั้นแสดงในรายงาน บัญชี ขย.ต่างๆได้ เป็นต้น

และหากมีการตั้งค่ารูปแบบของรหัสสินค้าในหน้าจอ ตั้งค่า => กำหนดเลขที่เอกสาร โดยตั้งค่าให้รหัสสินค้า นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า ดังรูปที่ 2 หลังจากนั้นหากมีการสร้างรหัสสินค้าใหม่ รหัสสินค้านั้นจะนำหน้าด้วย อักษรที่ใช้นำหน้ารหัสสินค้า ของหมวดสินค้านั้น เช่น กรณีของหมวดสินค้า ยา จะกำหนดค่านี้เป็น “DR” ดังตัวอย่างในรูปที่ 1 รหัสสินค้าใหม่ที่ได้จะเป็นดังนี้

DR-0001 , DR-0002 , DR-0003 , DR-0004 , DR-0004 , ...



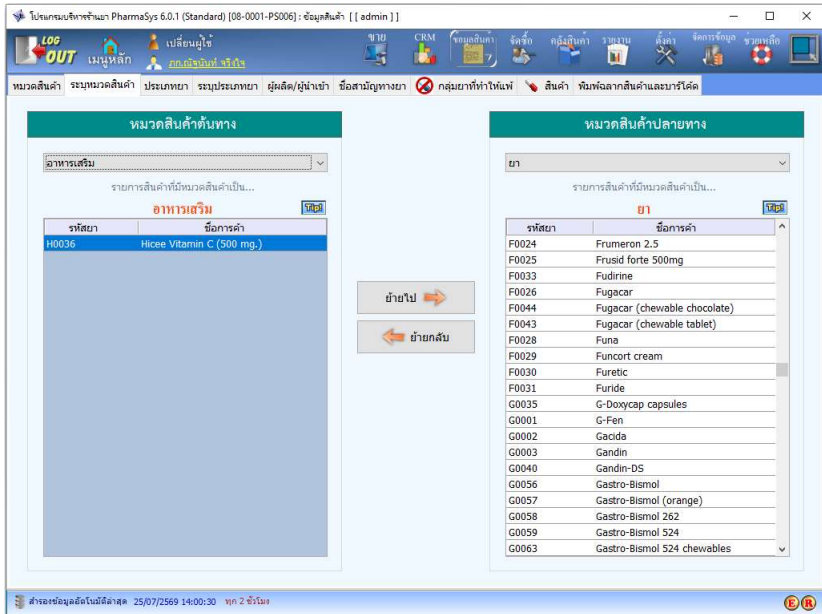
รูปที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบรหัสสินค้าให้หน้าหน้าด้วยอักษรนำของ หมวดสินค้า

2. ระบุหมวดสินค้า

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุหมวดสินค้า]

นอกจากผู้ใช้งานจะสามารถระบุ **หมวดสินค้า** ให้กับยาแต่ละชนิดผ่านทางหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า แล้ว ยังสามารถใช้หน้าจอนี้สำหรับกำหนดหมวดสินค้าให้กับสินค้าพร้อมกันหลายๆ รายการได้ ดังรูป



รูปที่ 3 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุหมวดสินค้า

i การเลือกรายการที่ต้องการย้ายไปและย้ายกลับ สามารถเลือกครั้งละหลายรายการได้ โดย

(1) เลือกรายการที่ต่อเนื่องกัน

คลิกเลือกรายการแรก แล้วกดปุ่ม **Ctrl** ค้างไว้ ในขณะที่คลิกเลือกรายการที่ 2 เป็นต้นไป

(2) เลือกรายการที่ไม่ต่อเนื่องกัน ทำได้สองวิธี ดังนี้

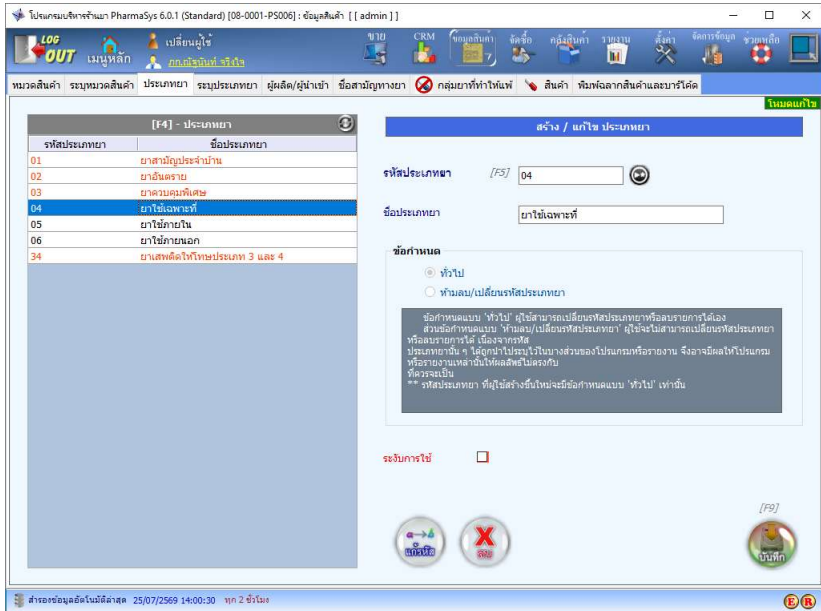
(2.1) คลิกเลือกรายการแรก แล้วกดปุ่ม **Shift** ค้างไว้ในขณะที่กดปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกรายการที่ต่อเนื่องถัดลงไป

(2.2) คลิกเลือกรายการแรกแล้วลากเมาส์ต่อเนื่องลงไป

3. เพิ่มและแก้ไขประเภทยา

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ประเภทยา]

โปรแกรม PharmSys ได้มีการจัดเตรียมรายการ **ประเภทยา** ไว้แล้ว 7 ประเภท โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขชื่อบางประเภทยา และสามารถสร้างประเภทยาขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัด โดยคลิกไปที่แท็บ **ประเภทยา** ดังรูป



รูปที่ 4 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ประเภทยา

รายการที่แสดงด้วยอักษรสีแดง (รหัสประเภทยา 01, 02, 03 และ 34) เป็นประเภทยาที่ผู้ใช้ไม่สามารถลบหรือเปลี่ยนแปลงชื่อได้ เนื่องจากประเภทยาเหล่านี้ถูกใช้ในรายงานบางชนิด ส่วนประเภทยาหมายเลข 04, 05 และ 06 ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนรหัส หรือแม้แต่ลบทั้งก็ทำได้

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มประเภทยาอื่นนอกเหนือจากนี้ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วป้อนรหัสประเภทยา ที่ต้องการสร้างใหม่ (เช่น 07 หรือสามารถตั้งในรูปแบบอื่นก็ได้) ลงในช่อง

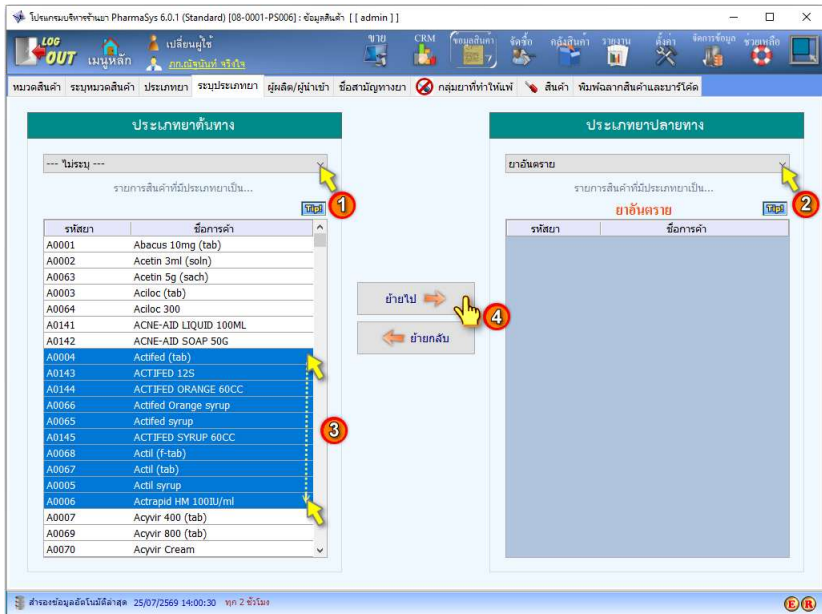
รหัสประเภทยา และเมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  แล้ว ก็จะเป็นการเพิ่มชื่อประเภทยานี้เข้าสู่ระบบ (แต่หากโปรแกรมตรวจพบว่าเป็นรหัสที่มีอยู่ก่อนแล้ว จะเปลี่ยนโหมดการบันทึกไปเป็น **โหมดแก้ไข** ให้โดยอัตโนมัติ)

4. ระบุประเภทยา

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุประเภทยา]

นอกจากผู้ใช้งานสามารถระบุประเภทยา ให้กับยาที่ละชนิดผ่านทางหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถระบุ **ประเภทยา** ให้กับสินค้าได้พร้อมกันหลายๆ รายการผ่านทางหน้าจอนี้ ดังรูป



รูปที่ 5 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุประเภทยา

การระบุประเภทยาดังหน้าจอนี้ ทำได้โดยการคลิกตามขั้นตอนที่แสดงในรูป ดังนี้

1) เลือกรหัสประเภทยา **ต้นทาง**

รายการยาเกือบทั้งหมดที่ติดตั้งมาพร้อมกับโปรแกรม PharmaSys ยังไม่ได้รับการกำหนดประเภทยา ดังนั้น ในตอนเริ่มต้นให้เลือกไปที่ - **ไม่ระบุ** - โปรแกรมจะแสดงรายการยาที่ยังไม่ถูกระบุประเภทยาในตารางด้านซ้ายมือ

2) เลือกรหัสประเภทยา **ปลายทาง**

คลิกเลือกประเภทยาปลายทางที่ต้องการระบุ

3) เลือกรายการยาที่ต้องการระบุประเภทยา

การเลือกรายการยาสามารถเลือกครั้งละ 1 รายการหรือพร้อมกันหลาย ๆ รายการก็ได้ ซึ่งสามารถกำหนดได้ 2 วิธี คือ

I. เลือกหลายรายการที่เรียงติดต่อกัน โดย...

คลิกชื่อยาแรกที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม Shift (บนคีย์บอร์ด) ค้างไว้ จากนั้นกดปุ่มลูกศรเลื่อนลง หรือหากต้องการเลือกรายการจำนวนมากติดต่อกัน เมื่อกดปุ่ม Shift ค้างไว้แล้ว ให้กดปุ่ม Page Down รายการยาจะถูกเลือกครั้งละ 1 หน้า

II. เลือกหลายรายการที่ไม่เรียงติดต่อกัน โดย...

คลิกชื่อยาแรกที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Ctrl (บนคีย์บอร์ด) ค้างไว้ แล้วใช้เมาส์คลิกไปที่ชื่อยาอื่น ๆ ที่ต้องการทีละชื่อ

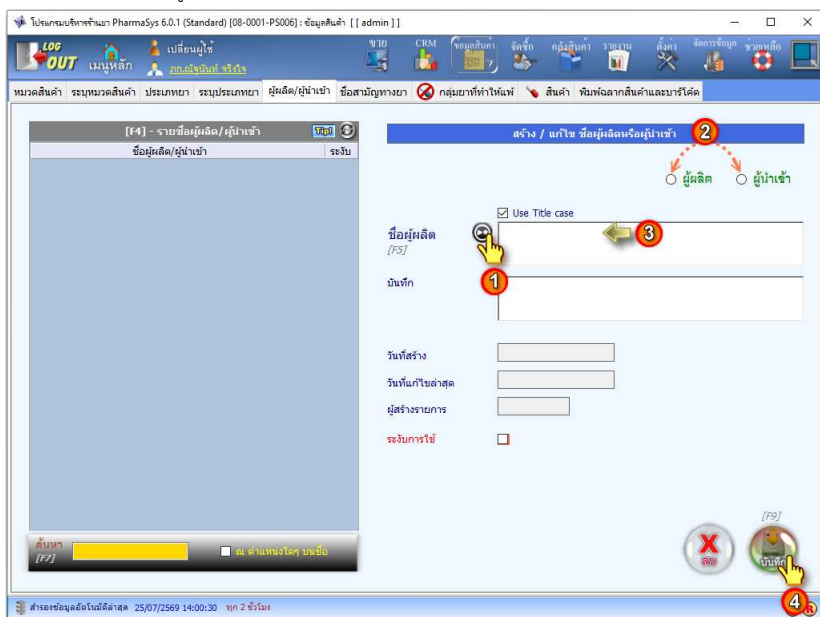
4) คลิกปุ่ม “ย้ายไป”

รายชื่อยาที่เลือกไว้ในตารางด้านซ้ายมือ (ประเภทยาต้นทาง) จะถูกเปลี่ยนประเภทยาให้เป็นไปตาม ประเภทยาปลายทาง ตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 2

5. เพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า]

จากประกาศกระทรวงฯ ปี พ.ศ.2556 ตามที่ได้มีคำสั่งให้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มบัญชีการซื้อขาย (แบบ ข.ย.) โดยในแบบฟอร์มส่วนใหญ่มีช่องสำหรับบันทึก **ชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า** โปรแกรม PharmaSys จึงได้มีการปรับปรุงให้รองรับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว โดยผู้ใช้สามารถสร้างรายชื่อ ชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า ได้ หน้าจอนี้ ตามขั้นตอนดังรูป



รูปที่ 6 เพิ่ม/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า

6. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลชื่อสามัญทางยา

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ชื่อสามัญทางยา]

ดูหัวข้อ 2.5 เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา” ในบทที่ 3

ดูหัวข้อ 2.14.1 การบันทึกข้อมูลฉลากสำหรับชื่อสามัญทางยา ในบทที่ 3

7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า

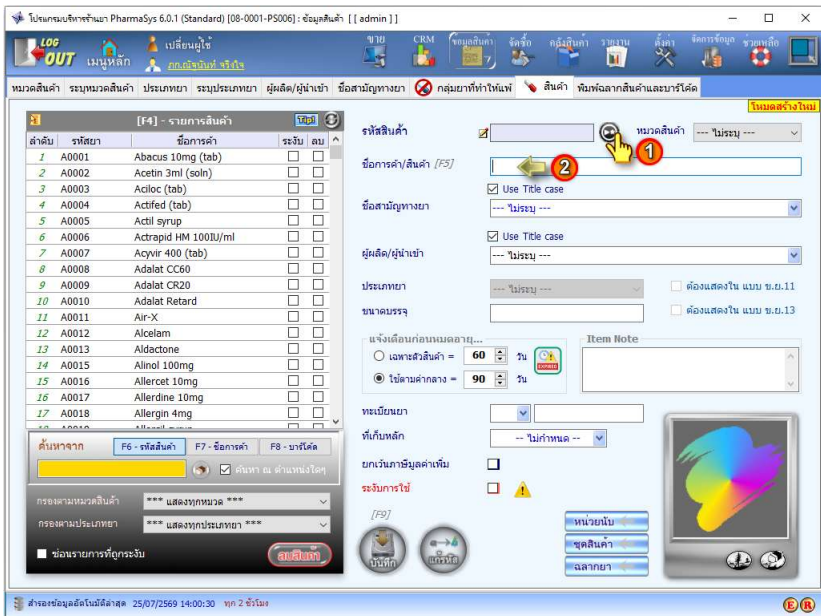
[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า]

วิธีการเพิ่มรายการยาหรือสินค้าได้กล่าวถึงบ้างแล้วในหัวข้อ 2.3 เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า” ในบทที่ 3 ซึ่งหัวข้อนี้จะกล่าวถึงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานหน้าจอนี้

เมื่อต้องการสร้างรหัสสินค้าใหม่ ให้เริ่มต้นด้วยการคลิกปุ่ม  (หรือ F3 บนคีย์บอร์ด) โดยรหัสสินค้าใหม่จะถูกสร้างขึ้นในรูปแบบใด จะขึ้นอยู่กับค่าที่ตั้งค่าในหน้าจอ **ตั้งค่า ⇒ กำหนดเลขที่เอกสาร** ว่าได้มีการกำหนดรูปแบบการตั้งรหัสสินค้าในรูปแบบใดจาก 3 รูปแบบต่อไปนี้

[1] นำหน้าด้วยอักษรตัวแรกของชื่อการค้าและตามด้วยตัวเลขเรียง

รูปแบบนี้ถูกกำหนดให้เป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  แล้ว เคอร์เซอร์จะไปปรากฏในช่อง **ชื่อการค้า/สินค้า** และเมื่อผู้ใช้ป้อนชื่อการค้าแล้ว รหัสสินค้าจะถูกสร้างขึ้นตามรูปแบบที่กำหนด ดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 7 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [1]



รูปที่ 8 แสดงการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [1] (ขั้นตอนต่อจากรูปที่ 7)

[2] เป็นตัวเลขทั้งหมด

รูปแบบนี้จะเป็นการตั้งรหัสสินค้าด้วยตัวเลขทั้งหมดเรียงไปตามลำดับการสร้าง (หากจะเลือกใช้รูปแบบนี้ ผู้ใช้จะต้องเข้าไปกำหนดผ่านทางหน้าจอ **ตั้งค่า => กำหนดเลขที่เอกสาร** เสียก่อน) ดังตัวอย่างในรูปต่อไปนี้ เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม  แล้ว โปรแกรมจะทำการรันรหัสสินค้าที่เป็นตัวเลขลำดับถัดไปให้อัตโนมัติ (จากตัวอย่างในรูปที่ 9 รหัสที่ถูกสร้างขึ้นใหม่เป็น 0001 เนื่องจากรายการสินค้าในฐานข้อมูลตัวอย่าง ใช้รูปแบบที่มีตัวอักษรนำหน้าทั้งหมด (เดิมใช้รูปแบบที่ [1]) ดังนั้นรหัสสินค้าต่อไปที่จะถูกสร้างขึ้นใหม่ด้วยรูปแบบที่ [2] จึงเริ่มต้นที่รหัส 0001)



รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [2]

[3] นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า

หลังจากที่ผู้ใช้ตั้งค่าให้ใช้รูปแบบรหัสสินค้าแบบที่ [3] แล้ว เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อสร้างสินค้าใหม่ ข้อมูลแรกที่ใช้จะต้องป้อนคือ **“หมวดสินค้า”** และเมื่อผู้ใช้เลือกหมวดสินค้าแล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติโดยใช้อักษรนำตามที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่างในรูปที่ 10 เมื่อผู้ใช้ทำการสร้างรหัสสินค้าใหม่โดยเลือกหมวดสินค้าเป็น ยา รหัสสินค้าใหม่ที่ถูกสร้างขึ้น จะนำหน้าด้วยอักษร DR ตามที่กำหนดไว้ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า => หมวดสินค้า**



รูปที่ 10 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [3]

จากนั้นสามารถป้อน ชื่อสามัญทางยา ได้โดยการพิมพ์อักษรลงในช่อง ชื่อสามัญทางยา โปรแกรมจะแสดงรายชื่อที่สัมพันธ์กับอักษรที่ป้อน และสามารถเลือกจากรายชื่อนั้นได้เลย เช่น หากผู้ใช้เพียงป้อนอักษร “min C” โปรแกรมก็จะแสดงชื่อสามัญที่มีอักษร “min C” ประกอบอยู่ ดังในรูปที่ 11 ทำให้สะดวกในการเรียกค้นรายชื่อสามัญทางยา

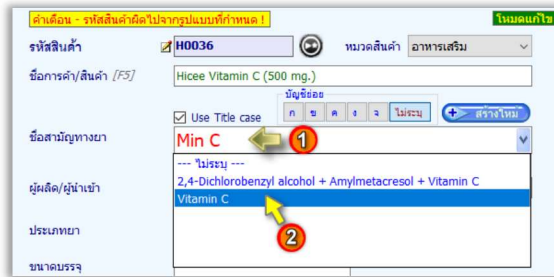
โปรแกรมจะมีการตรวจสอบรหัสสินค้าที่ผู้ใช้จะสร้างใหม่ โดยสามารถตรวจสอบได้ในสองระดับ คือ

ระดับที่ 1 : ยอมรับเฉพาะรหัสที่มีรูปแบบถูกต้องเท่านั้น คือ ในรหัสสินค้าจะต้องประกอบด้วยตัวอักษร A-Z , เลข 0-9 หรือเครื่องหมาย – (hyphen) หรือ _ (underscore) เท่านั้น จะมีช่องว่างหรืออักขระพิเศษอื่น ๆ หรืออักษรภาษาไทยไม่ได้ นอกจากนี้ อักษรตัวแรกของรหัสสินค้าจะต้องเป็นอักษร A-Z เท่านั้น และอักษรตัวสุดท้ายจะเป็น A-Z หรือ 0-9 ก็ได้ หากผู้ใช้ป้อนรหัสผิดไปจากรูปแบบนี้โปรแกรมจะไม่ยอมรับ

ระดับที่ 2 : ตรวจสอบว่ารูปแบบรหัสที่ผู้ใช้ป้อนสอดคล้องกับรูปแบบที่กำหนดไว้ในหน้าจอ “กำหนดเลขที่เอกสาร” หรือไม่ หากผิดไปจากรูปแบบที่กำหนดไว้จะแสดงข้อความเตือนดังนี้

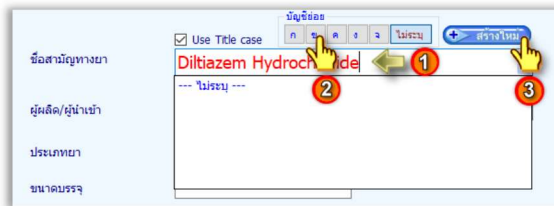
คำเตือน – รหัสสินค้าผิดไปจากรูปแบบที่กำหนด !

แม้ว่าจะมีการแจ้งเตือน โปรแกรมก็ยังยินยอมให้บันทึกรหัสสินค้าตามที่ผู้ใช้ป้อนได้

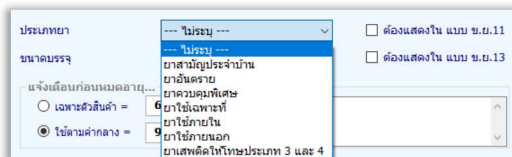


รูปที่ 11 แสดงการระบุชื่อสามัญทางยาให้กับยา

หากชื่อสามัญที่ต้องการเรียกใช้ ยังไม่ได้ถูกสร้างไว้ในฐานข้อมูล นอกจากผู้ใช้งานจะสามารถสร้างขึ้นได้ด้วยหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **ชื่อสามัญทางยา** แล้ว ยังสามารถสร้างได้อย่างง่ายดายจากหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า** นี้ในขณะที่กำลังสร้างรหัสสินค้า ด้วยการป้อนชื่อสามัญทางยาใหม่ลงในช่อง จากนั้น โปรแกรมจะแสดงปุ่มให้เลือก **บัญชีย่อย** และ ปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ ชื่อสามัญทางยาใหม่นี้จะถูกสร้างขึ้นในทันที ดังรูป

รูปที่ 12 แสดงการสร้างชื่อสามัญทางยาในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า**

สำหรับการระบุประเภทยาให้กับยาแต่ละชนิด สามารถเลือกได้จากรายการที่มีอยู่แล้ว ดังรูป



รูปที่ 13 เลือกประเภทยา

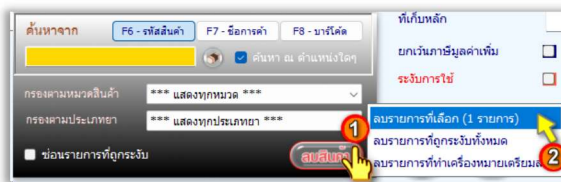
จากรูปที่ 13 จะเห็นว่าเมื่อมีตัวเลือก **ต้องแสดงในแบบ ข.ย.11** และ **ต้องแสดงในแบบ ข.ย.13** ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเพื่อให้สินค้านี้ถูกแสดงในรายงาน แบบ ข.ย.11 และ ข.ย.13 ได้

7.1 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด

ดูหัวข้อ 2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด ในบทที่ 3

7.2 การลบสินค้า

ในตารางรายการสินค้าที่แสดงในเมนู **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** จะมี checkbox เพื่อให้ทำเครื่องหมายเลือกกระทำการใช้สินค้า และเลือกกลับสินค้าได้ จากนั้นจะสามารถใช้คำสั่งเพื่อลบสินค้าที่ถูกทำเครื่องหมายทั้งสองชนิดได้หลายๆ รายการในคราวเดียวกัน โดยคลิกที่ปุ่ม **ลบสินค้า** ซึ่งจะมีเมนูให้เลือกว่าต้องการลบด้วยวิธีการใด ดังรูป



รูปที่ 14 การลบรายการสินค้า

ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** ผู้ใช้สามารถทำเครื่องหมาย **ระงับ** หรือ **ลบ** ได้พร้อม ๆ กัน หลายๆรายการ ด้วยวิธีการต่อไปนี้

- กรณีรายการที่ต้องการเลือก อยู่ติดกัน ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการแรกที่ต้องการเลือกค้างไว้ แล้วลากเมาส์ลงมาด้านล่าง
- กรณีรายการที่ต้องการเลือก ไม่ได้อยู่ติดกัน ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการแรก แล้วกดปุ่ม Ctrl บนคีย์บอร์ดค้างไว้ จากนั้นใช้เมาส์ไล่คลิกสินค้าที่ต้องการเลือกตัวอื่นๆ

เมื่อเลือกรายการได้แล้ว

- หากต้องการทำเครื่องหมาย **ระงับ** ให้กดปุ่ม **Space bar**
- หากต้องการทำเครื่องหมาย **ลบ** ให้กดปุ่ม **ctrl** ค้างไว้ แล้วกดปุ่ม **Space bar**

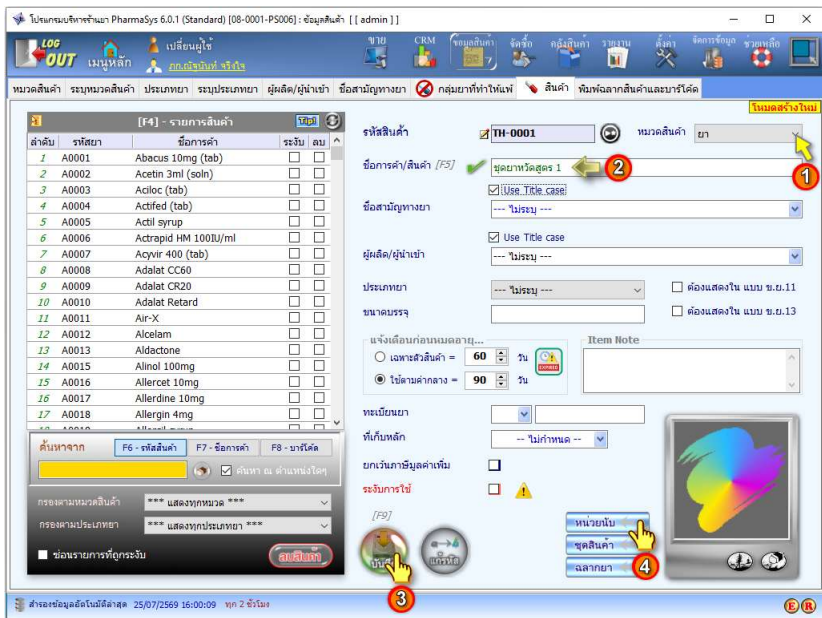
7.3 การจัดชุดสินค้า

การจัดชุดสินค้า เป็นการนำสินค้าหลายชนิดมาจัดชุดรวมกันเป็นรหัสสินค้าใหม่ โดยสต็อกสินค้าที่ถูกนำมาจัดชุดจะถูกตัดออก ในขณะที่สต็อกของสินค้าที่เป็นชุดสินค้าจะเพิ่มขึ้น ขั้นตอนการจัดชุดจะเป็นดังนี้

- (1) สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า
- (2) สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)
- (3) ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด

7.3.1 สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า

การสร้างชุดสินค้า จะต้องมีการสร้างรหัสสินค้าใหม่ขึ้นมารองรับ ในขั้นตอนนี้จะใช้วิธีการสร้างรหัสสินค้าเหมือนกรณีปกติ ดูตัวอย่างการสร้างชุดสินค้าชื่อว่า “ชุดยาหวัดสูตร 1” ดังในรูป



รูปที่ 15 สร้างรหัสสินค้าสำหรับการจัดชุดสินค้า

เมื่อคลิกปุ่ม  แล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกำหนดหน่วยนับที่เหมาะสมสำหรับรหัสสินค้านี้ (กรณีนี้อาจใช้หน่วยนับเป็น “ชุด” ก็ได้)

7.3.2 สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)

เมื่อสร้างรหัสสำหรับชุดสินค้าแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ชุดสินค้า** จะแสดงหน้าต่าง

สร้างสูตรจัดชุดสินค้า จากนั้นผู้ใช้สามารถป้อนรายการสินค้าที่จะจัดเข้าชุดได้ ดังรูป

รูปที่ 16 สร้างสูตรสำหรับการจัดชุดสินค้า (เพิ่มรายการที่ 1)

เมื่อระบุจำนวนที่ต้องการใช้ แล้วคลิกปุ่ม **เพิ่มเข้าในสูตร** สินค้านั้นก็จะถูกเพิ่มเข้าไปในสูตร และพร้อมให้ผู้ใช้ป้อนรายการสินค้าถัดไป ดังรูปที่ 17

รูปที่ 17 สร้างสูตรสำหรับการจัดชุดสินค้า (เพิ่มรายการที่ 2)

7.3.3 ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด

การจัดชุดสินค้าทำได้โดยคลิกปุ่ม **จัดชุดสินค้า** ในรูปที่ 17 ซึ่งในการจัดชุด จะต้องมีส่วนในคลังเพียงพอ เนื่องจากการจัดชุดสินค้าจะเป็นการตัดสต็อกสินค้าที่นำมาจัดชุด และเพิ่มสต็อกชุดสินค้าขึ้นแทน

จัดชุดสินค้า

รหัสชุดสินค้า: TH-0001

ชุดยาหรือสูตร: 1

คงเหลือ: 0 พร้อมใช้: 0 ชุด

ต้องการจัดชุดเพิ่ม: 5 ชุด

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	เบ็ดเสร็จ	สต็อกการผลิต	คงเหลือ	จอง	พร้อมใช้	ต้องการ	ใช้จริง	หน่วยนับ	ลบ
T0046	Tylenol 500	A260725-0002	เลือก	เลือกผลิต				5	แผง	[X]
Z0013	Zyrtec (tablet)		ขนาดการผลิต	สต็อกการผลิต	คงเหลือ	พร้อมใช้		5	แผง	[X]
			A260725-0003	20	20					

เพิ่มสินค้าลูกอื่น ๆ นอกเหนือจากสูตร (ถ้ามี)

รหัสสินค้า:

ชื่อทางการค้า:

บาร์โค้ด:

หน่วยนับ:

พร้อมใช้: 0 ต้องการ: หน่วย: ใช้จริง: 0

ปุ่ม: ปิด จัดชุดไว้บนที่เก็บ: F1 บันทึกการจัดชุดสินค้า

รูปที่ 18 จัดชุดสินค้าสำหรับสินค้ารหัส “TH-0001”

ในตัวอย่างจะเป็นการจัดชุดจำนวน 5 ชุด เมื่อกดปุ่ม **บันทึกการจัดชุดสินค้า** แล้ว โปรแกรมจะแสดงให้ทราบว่าสินค้า TH-0001 ถูกจัดชุดไปแล้วจำนวน 5 ชุด ดังรูป

คงเหลือ: 5 พร้อมใช้: 5 ชุด

7.4 การยกเลิกชุดสินค้า

สินค้า (materials) ที่ถูกนำไปจัดชุดแล้ว จะถูกตัดสต็อกออกไปและไปเกิดเป็นสต็อกของชุดสินค้าขึ้นแทน พร้อมทั้งต้นทุนของสินค้าย่อยๆ ทุกตัวก็จะถูกโอนไปเป็นต้นทุนของชุดสินค้าที่เกิดขึ้นใหม่นั้นด้วย แต่มีบางกรณีที่จะต้องทำการยกเลิกชุดสินค้าเพื่อให้สต็อกของสินค้าย่อยๆ เหล่านั้นกลับคืนเข้ามาในคลัง จะสามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม **ยกเลิกชุดสินค้า** (ดูในรูปที่ 17) เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่าง **ยกเลิกชุดสินค้า** ดังในรูปที่ 19

ยกเลิกชุดสินค้า

รหัสชุดสินค้า **TH-0001**

ชุดยานวัตกรรม 1 ☐ แสดงรายการที่ลบล้างเป็นศูนย์ด้วย

สินค้าที่ถูกจัดชุดไว้แล้ว				
หมายเลขสินค้า	ที่เก็บ	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วยนับ
R260725-0001	F1	5	5	ชุด

เมื่อแยกชุดแล้วจะได้สินค้าถูกโอนไปที่...				
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมายเลขสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ
T0046	Tylenol 500	A260725-0002	5	แผง
Z0013	Zyrtec (tablet)	A260725-0003	5	แผง

รูปที่ 19 ยกเลิกชุดสินค้าสำหรับสินค้ารหัส “TH-0001”

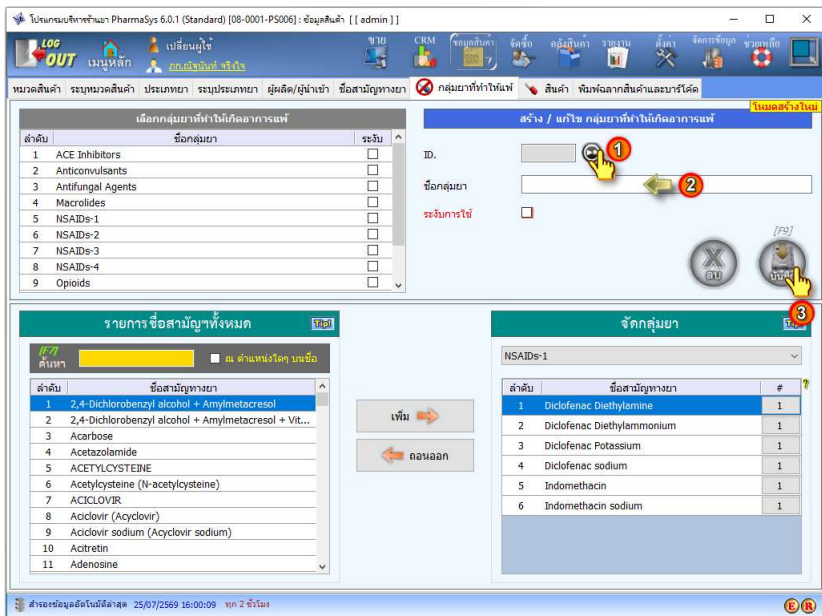
7.5 กำหนดข้อมูลລາຄາ

ดูหัวข้อ 2.14.2 การบันทึกข้อมูลລາຄາสำหรับสินค้า ในบทที่ 3

8. จัดการกลุ่มยาที่ทำให้เกิดอาการแพ้ (ดังภาพจอชั้น 5.3.2)

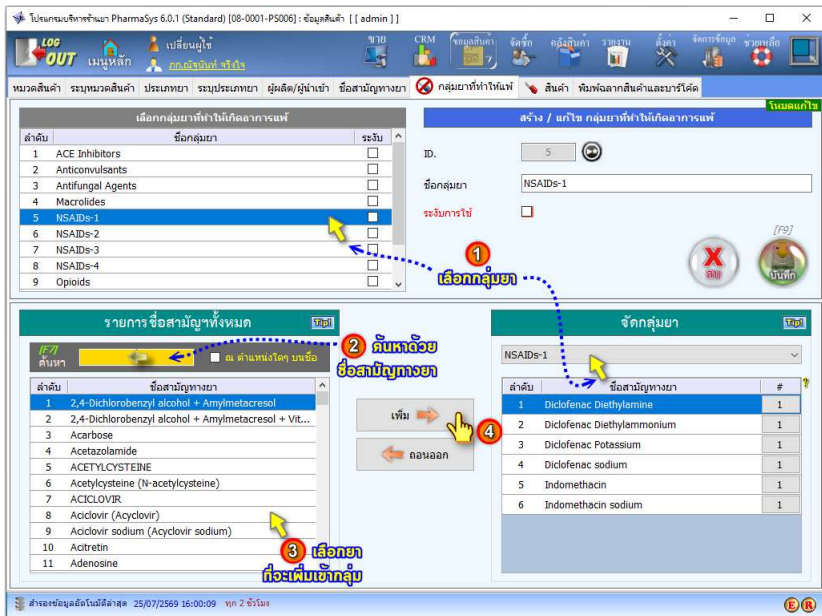
[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ กลุ่มยาที่ทำให้แพ้]

ระบบการแจ้งเตือนการแพ้ยาของ PharmaSys นอกจากจะมีการแจ้งเตือนเมื่อผู้ป่วย(ลูกค้า) มาซื้อยาที่เคยมีการบันทึกการแพ้นั้นเอาไว้แล้วเท่านั้น แต่ยังสามารถแจ้งเตือนเมื่อผู้ป่วยมาซื้อยาที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันที่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอาการแพ้ได้ด้วย โดยการกำหนดและจัดการกลุ่มยานี้ ทำได้ด้วยหน้าจอ **กลุ่มยาที่ทำให้แพ้** ดังตัวอย่างในรูป เป็นการแสดงขั้นตอนการสร้างกลุ่มยาใหม่



รูปที่ 20 การสร้าง **กลุ่มยาที่ทำให้เกิดอาการแพ้** ขึ้นใหม่

จากนั้นเมื่อต้องการกำหนดยา (ชื่อสามัญทางยา) เข้ากลุ่ม ทำได้ตามขั้นตอนในรูปที่ 21



รูปที่ 21 ขั้นตอนการเพิ่มยา (ชื่อสามัญทางยา) เข้ากลุ่ม

❗ รายชื่อกลุ่มยาที่ทำให้เกิดอาการแพ้ และการจัดยาเข้ากลุ่ม ตามที่แสดงในรูปที่ 20 และ 21 เป็นเพียงข้อมูลตัวอย่างที่มาพร้อมกับโปรแกรมเท่านั้น ในการทำงานจริง ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือลบกลุ่มยา และเพิ่มหรือถอนรายการยาออกจากกลุ่มได้ด้วยตัวเองอย่างอิสระ

9. พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด

ดูหัวข้อ 10. ตั้งค่าและพิมพ์ "ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด" ในบทที่ 4

บทที่ 6 ระบบงานจัดซื้อ

ระบบงาน “จัดซื้อ” ประกอบด้วย 6 ส่วนงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบงานจัดซื้อโดยการคลิกที่เมนู **จัดซื้อ**

- ข้อมูลผู้ขาย
 - รับเข้า/ส่งคืน รายตัว
 - ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ
 - ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า
 - ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน
 - ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า
- } เป็นเมนูที่ทำงานร่วมกันในระบบงานจัดซื้อ

การรับสินค้าเข้าคลัง ที่มาจากการซื้อสินค้าเข้าร้าน ทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) **ไม่เปิดใบสั่งซื้อ** – เป็นการรับเข้าเป็นรายตัวคล้ายกับการคีย์ปริบยอด แต่จะสามารถระบุ ผู้ขาย (vendors) ได้ วิธีนี้จะเป็นการรับสินค้าเข้าที่ละรายการในหน้าจอเดียว
- 2) **เปิดใบสั่งซื้อ** – เป็นการรับสินค้าเข้าคลังตามขั้นตอนการจัดซื้อเต็มรูปแบบ ซึ่งจะต้องมีการ สร้างใบสั่งซื้อ (จะสั่งพิมพ์หรือไม่ก็ได้) และเมื่อได้รับสินค้าแล้วจะต้องทำการ สร้างใบรับสินค้า เพื่อบันทึกการรับสินค้าเข้าคลัง

1. เพิ่มข้อมูล “ผู้ขาย” (suppliers/vendors)

[หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ข้อมูลผู้ขาย**]

ในการสั่งซื้อสินค้าจะต้องมีการสร้างรายการ **ผู้ขาย** ขึ้นอย่างน้อย 1 รายด้วยหน้าจอนี้ โดยคลิกที่ปุ่ม  สำหรับเริ่มต้นการสร้างผู้ขายรายใหม่ จากนั้นจึงป้อนข้อมูลของผู้ขายรายนั้นๆ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : จัดซื้อ [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ กดเพื่อเพิ่มประวัติ

ข้อมูลผู้ขาย: รับเข้า/ส่งคืน, รายตัว, ระบบจัดซื้อ: เปิดใบสั่งซื้อ, ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า, ระบบจัดซื้อ: ชำระเงิน, ระบบจัดซื้อ: ส่งคืนสินค้า

VAT registered

[F4] - เลือกผู้ขาย

รหัสผู้ขาย [F5] V001

[F6] - ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงาน/องค์กร: ABC Drug Store เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1555468486358

☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่: 00000

ชื่อผู้ติดต่อ: กรรณิการ์ นามสกุล: เียงหนี่

ชื่อเล่น: ฝูย ตำแหน่ง: 0856677899

โทรศัพท์เคลื่อนที่:

[F7] - ที่อยู่/ติดต่อ

ที่อยู่อาศัย: ไร่ อาคาร:

บ้านเลขที่: 98/99 หมู่ที่: หมู่บ้าน:

อาชีพ: ถนน: พหลโยธิน

แขวง/ตำบล: สามเสนใน เขต/ตำบล: พญาไท

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10400 เว็บไซต์:

โทรศัพท์: แฟกซ์: อีเมล:

-- หมายเลข --

กำหนดรูปแบบเอกสาร

บันทึก

รายละเอียด: 27/07/2569 10:00:10 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 1 เพิ่มรายชื่อผู้ขาย

เมื่อสร้างรายชื่อผู้ซื้อใหม่แล้ว รายชื่อนั้นจะปรากฏขึ้นบนตาราง **เลือกผู้ขาย** ด้านซ้ายมือ ดังรูป

รูปที่ 2 แสดงรายชื่อผู้ขายที่ถูกสร้างขึ้น

[F4] - เลือกผู้ขาย			
ลำดับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อ/บริษัทผู้ขาย	ระบบ
1	V001	ABC Drug Store [กรรณิการ์ เียง...	

2. การรับสินค้าเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ

ขั้นตอนปกติของการรับสินค้าเข้าคลัง จะต้องกระทำผ่านเมนู **จัดซื้อ** ด้วย **ระบบจัดซื้อ** ซึ่งมีข้อดีคือ

- 1) สามารถส่งพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ได้แก่
 - 1.1) **ใบสั่งซื้อ** เพื่อส่งให้กับผู้ขาย (หรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF เพื่อส่งให้ผู้ขายทางอีเมลก็ได้)
 - 1.2) **ใบรับสินค้า** เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับสินค้าเข้าคลัง
 - 1.3) **ใบส่งคืนสินค้า** ในกรณีที่มีการส่งคืนสินค้า สามารถใช้เป็นเอกสารการส่งคืนได้

- 2) ในกรณีที่มีการขายสินค้าก่อนการรับเข้า จะมีการสร้างเป็นล็อตพิเศษที่เลขล๊อตนำหน้าด้วย

@PS ซึ่งหากมีการรับเข้าผ่านระบบจัดซื้อนี้ โปรแกรมจะนำสต็อกของล๊อตจริง(ที่เพิ่งรับเข้า) มาบันทึกแทนที่ล๊อต @PS ให้โดยอัตโนมัติ

3) มีการบันทึกเจ้าหนี้ค้างชำระเมื่อมีการบันทึกรับสินค้าเข้าคลัง ทำให้ผู้ใช้ทราบได้ว่ามีค่าสินค้าที่ยังไม่ได้ชำระอยู่อีกเท่าใด

โดยการใช้งานระบบจัดซื้อจะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 การจัดทำใบสั่งซื้อ

[หน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ]

2.1.1 ขั้นตอนการเปิดใบสั่งซื้อ

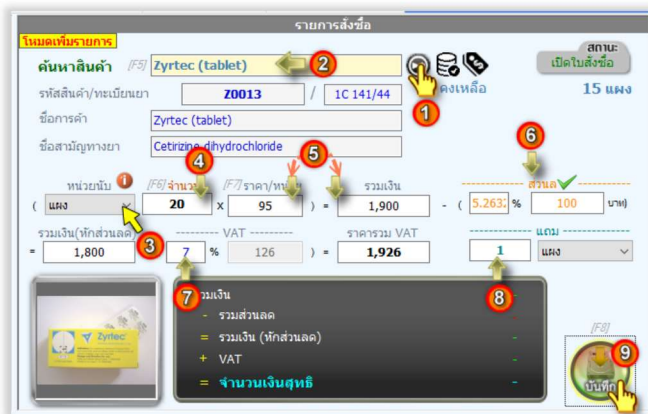
เมื่อเปิดหน้าจอนี้ เลขที่ใบสั่งซื้อใหม่จะถูกสร้างให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นเลือก **ผู้ขาย** แล้วคลิกปุ่ม **สร้างใบสั่งซื้อ** จึงจะสามารถเริ่มต้นเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อได้ ดังรูป

รูปที่ 3 สร้างใบสั่งซื้อใหม่

หมายเหตุ : ในกรณีที่เป็นการรับสินค้าจากภายนอก ให้คลิกเลือก **สั่งสินค้าจากภายนอก** ในกรอบ **ประเภทคำสั่ง**

การป้อนรายการยาและรายละเอียดที่ต้องการสั่งซื้อ จะมีขั้นตอนดังนี้ (โปรดดูรูปที่ 4 ประกอบกับคำอธิบายในขั้นตอนที่ 1 - 9)

- (1) คลิกไอคอน  ที่อยู่ด้านขวาของช่อง ค้นหาสินค้า เพื่อล้างข้อมูลบนฟอร์ม เพื่อให้พร้อมสำหรับการป้อนรายการสินค้าใหม่
- (2) ป้อนรายการยาโดยเรียกค้นผ่านช่อง ค้นหาสินค้า หรือช่อง รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญทางยา หรือ รหัสบาร์โค้ด
- (3) เลือกหน่วยนับที่ต้องการสั่งซื้อ (ตามปกติช่องหน่วยนับจะแสดงขึ้นมาเองตาม หน่วยซื้อหลัก ที่ผู้กำหนดเอาไว้ในขณะที่สร้างรหัสสินค้า ผู้ใช้จึงมักไม่จำเป็นต้องเลือกเอง)
- (4) ป้อน/แก้ไข จำนวน ที่จะสั่งซื้อ
- (5) ป้อน ราคา/หน่วย หรือช่อง รวมเงิน ก็ได้ ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณค่ากลับเป็นอีกค่าหนึ่งให้โดยอัตโนมัติ (ถึงแม้ไม่ป้อนราคาในหน้าจอนี้ ก็สามารถไปป้อนตอนบันทึกสินค้าได้)
- (6) ป้อนส่วนลดเฉพาะตัวสินค้านั้นๆ (ถ้ามี)
- (7) ป้อนอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (สามารถใช้ double click ให้ตัวเลข %VAT ขึ้นมาเองก็ได้)
- (8) ป้อน จำนวนแถม และเลือกหน่วยที่แถม (ถ้ามี) โดยสามารถเลือกหน่วยแถมให้ต่างจากหน่วยที่สั่งซื้อได้
- (9) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อลงในใบสั่งซื้อ
- (10) เพิ่มรายการสินค้าอื่น ๆ ที่ต้องการสั่งซื้อโดยการทำซ้ำตั้งแต่ข้อ 1-9
- (11) สั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อหรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF ก็ได้ (ขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน)



รูปที่ 4 ขั้นตอนการเพิ่มรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อ

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	สั่งซื้อ	แถม	รวมเงิน	ส่วนลด	ราคา/หน่วย	VAT	ราคารวม VAT	ราคา/หน่วย	แถม	ลบ	รับ
Z0013	Zyrtec (tablet)	20 แผลง	1 แผลง	1,900	100	90	126	1,926	96.30			
T0006	Telfast (60 mg tablets)	30 แผลง		2,700		90	189	2,889	96.30			

รูปที่ 5 แสดงรายการยาที่เพิ่มเข้าไปในใบสั่งซื้อแล้ว

รูปที่ 6 แสดงจำนวนเงินรวม

รวมเงิน	4,600.00
- รวมส่วนลด	100.00
= รวมเงิน (หักส่วนลด)	4,500.00
+ VAT	315.00
= จำนวนเงินสุทธิ	4,815.00

เมื่อคลิกปุ่ม **ดู/พิมพ์ใบสั่งซื้อ** จะแสดงใบสั่งซื้อที่กำลังทำรายการอยู่ (แสดงเป็น Print preview)

และสามารถสั่งพิมพ์ได้จากหน้าจอรายงานนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม 

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		ใบสั่งซื้อ						
PURCHASE ORDER								
 7899/1 อ.จางมีร์ เลขที่กรมทะเบียนการค้า 15481 หมายเลขใบอนุญาต 15481 โทร. 05-888-8888		เลขที่ใบสั่งซื้อ: PO231226-001 วันที่สั่งซื้อ: 26/12/2566 ระยะเวลาใบสั่งซื้อ: 26/12/2566						
ใช้งาน: คุณกรรณิการ์ เกียรติ (คุณนุ้ย) V001: ABC Drug Store เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1-2554554554554554 (สำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่อยู่: 88-88 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10140 โทร. 05-888-8888		เลขที่ใบสั่งซื้อ: PO231226-001 วันที่สั่งซื้อ: 26/12/2566 ระยะเวลาใบสั่งซื้อ: 26/12/2566						
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน
1	77006	Paracetamol (500 mg tablets)	30	กล่อง	90	2700	100.00	2700
2	22013	Aspirin (100 mg tablets)	20	กล่อง	95	1900	120	1800
						จำนวนเงิน		4,600.00
						ส่วนลดสินค้า		100.00
						รวมเงินหลังหักส่วนลด		4,500.00
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %		315.00
รวมเงินสุทธิ								4,815.00
วันที่สั่งซื้อ: 26/12/2566						วันที่ส่งมอบ: 26/12/2566		

รูปที่ 7 ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

2.1.2 การเรียกดูประวัติการซื้อ

ในหน้าจอเปิดใบสั่งซื้อ ยังมีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการซื้อสินค้าได้ด้วยการคลิกไอคอน  โดยจะมีการแสดงหน้าต่าง **ประวัติการซื้อสินค้า** ของสินค้าที่ผู้ใช้เลือกเอาไว้ ซึ่งจะสามารถแสดงข้อมูลการซื้อที่ผ่านมาของสินค้านั้นๆได้อย่างละเอียด ข้อมูลที่แสดงได้แก่

- (1) วันที่รับ
- (2) ผู้จำหน่าย
- (3) ใบรับสินค้า
- (4) เลขที่เอกสารอ้างอิง
- (5) หมายเลขล็อต
- (6) ลีตการผลิต
- (7) จำนวนที่ซื้อ
- (8) ราคาซื้อสุทธิ และ ราคาซื้อ/หน่วย (ไม่รวม VAT)
- (9) จำนวนแถม
- (10) ส่วนลด
- (11) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
- (12) ราคาซื้อสุทธิ และ ราคาซื้อ/หน่วย (รวม VAT)

ประวัติการซื้อสินค้า

ระบุผู้ขายที่ต้องการในแสดงข้อมูล

☒ ผู้ขายทุกราย ☐ เฉพาะผู้ขาย V001 (ABC Drug Store)

ระบุช่วงเวลาแสดงข้อมูลย้อนหลัง

☐ 2 สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☒ 6 เดือน ☐ 1 ปี ☐ 2 ปี

หรือ... ☐ ช่วงเวลา ตั้งแต่... 29 ธันวาคม 2567 ...ถึง... 29 มิถุนายน 2568

แสดงคอลัมน์ ...

☒ เลขที่ใบรับสินค้า ☒ เลขที่เอกสารอ้างอิง ☒ หมายเลขล็อต ☐ ลีตการผลิต

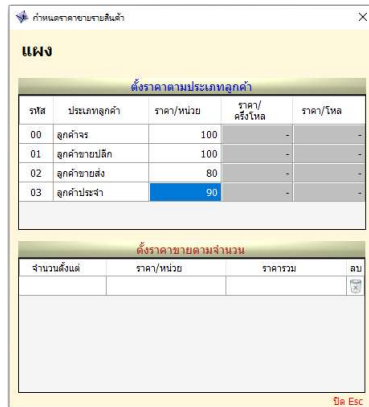
☐ แถม ☐ ส่วนลด ☒ ราคาไม่รวม VAT ☒ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่รับ	ผู้จำหน่าย	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	หมายเลขล็อต	จำนวน	ราคา/หน่วย	ภาษีไม่รวม VAT	ราคา/หน่วย VAT	VAT	สุทธิรวม VAT	ราคา/หน่วย
26/06/2025	V001	RC250626...	456888	P250626-0001	100 เมล	10	1,000	10	70	1,070	10.70

รูปที่ 8 หน้าต่าง ประวัติการซื้อสินค้า

2.1.3 กำหนดราคาขายตามหน่วยนับที่เลือกไว้ (ดูแนวทางขั้น 5.4.2)

ในขณะที่เพิ่มรายการลงในใบสั่งซื้อ ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ จะสามารถคลิกที่ไอคอน  เพื่อเปิดหน้าต่าง **กำหนดราคาขายรายสินค้า** เพื่อป้อนและแก้ไขราคาขายของสินค้านั้นๆได้ (หากล็อกอินเข้าเป็นผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์นี้ จะแสดงไอคอนเป็นสีเทา  และไม่สามารถคลิกได้)



รหัส	ประเภทลูกค้า	ราคา/หน่วย	ราคา/ครึ่งโหล	ราคา/โหล
00	ลูกค้าจร	100	-	-
01	ลูกค้าขายปลีก	100	-	-
02	ลูกค้าขายส่ง	80	-	-
03	ลูกค้าประจำ	90	-	-

รูปที่ 9 หน้าต่าง กำหนดราคาขายรายสินค้า

 การให้สิทธิ์กับผู้ใช้ให้สามารถคลิกไอคอน  ได้ จะต้องติ๊กเลือก **อนุญาตให้กำหนดราคาขายได้** ในหน้าจอ ตั้งค่า $\Rightarrow$ บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ $\Rightarrow$ ข้อมูลสินค้า ด้วย

2.2 รับสินค้าเข้าคลัง

[หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า**]

เมื่อได้รับสินค้าแล้ว จะใช้หน้าจอนี้เพื่อบันทึกรับสินค้าเข้าคลังตามรายการในใบสั่งซื้อที่สร้างไว้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

The screenshot shows the 'รับสินค้าเข้า' (Receive Goods) screen in the PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : จัดซื้อ [admin] window. The window has a menu bar with options like LOG OUT, เมนูหลัก, เปลี่ยนผู้ใช้งาน, and others. Below the menu bar, there are tabs for 'ข้อมูลผู้ขาย', 'รับเข้า/ส่งคืน รายตัว', 'ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ', 'ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า', 'ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน', 'ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า', and 'VAT registered'. The main area is divided into sections for 'VAT Registered', 'เลือกใบสั่งซื้อ', and 'แสดงวันที่ใบเสร็จวางเป็น'. The 'เลือกใบสั่งซื้อ' section has a dropdown for 'วันที่รับสินค้า' (27 กรกฎาคม 2569) and a dropdown for 'เลขที่ใบรับสินค้า' (RC260727-###). The 'แสดงวันที่ใบเสร็จวางเป็น' section has radio buttons for 'รหัสผู้ขาย' and 'รหัสสินค้า'. The bottom section displays a table of goods received with columns for 'วันที่รับสินค้า', 'รหัสสินค้า', 'ชื่อการค้า', 'จำนวน', 'หน่วย', 'แบบ', 'หน่วย', 'ราคา/หน่วย', 'รวม', 'เงิน', '%ลด', 'ลด', '%VAT', 'VAT', 'สุทธิ', 'ยอด', 'รวม', 'รวม', 'รวม', 'รวม'. The table is currently empty.

รูปที่ 10 หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า**

อธิบายขั้นตอนการรับสินค้าในรูปที่ 10 และ 11 ได้ดังนี้

- (1) เลือก **วันที่รับสินค้า** ตามวันที่รับจริง (ผู้ใช้สามารถเลือกวันที่ย้อนหลังได้) (ปกติผู้ใช้จะไม่ต้องมีความจำเป็นต้องคลิกปุ่ม เพื่อสร้างเลขที่ใบรับสินค้าใหม่ เนื่องจากเมื่อเปิดหน้าจอนี้ จะแสดงเป็น **โหมดสร้างใหม่** เพื่อเตรียมสำหรับการเปิดใบรับสินค้าใหม่ให้อยู่แล้ว)
- (2) เลือกผู้ขายโดยการคลิกเลือกที่ช่อง **รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย** หรือพิมพ์บางส่วนของ ชื่อ, นามสกุล หรือชื่อเล่นของผู้ติดต่อลงในช่อง **ชื่อ**
- (3) ป้อนเลขที่ของ **ใบส่งสินค้า** หรือ **ใบกำกับสินค้า** ที่ได้รับจากผู้ขาย ลงในช่อง **เลขที่เอกสารอ้างอิง**
- (4) คลิกปุ่ม **สร้างใบรับสินค้า**

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] - จัดซื้อ [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ กดปุ่มเพื่อสั่งซื้อ

ข้อมูลผู้ขาย: รับเข้า/ส่งคืน รับเข้า ระบบจัดซื้อ: เปิดใบสั่งซื้อ ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ: ชำระเงิน ระบบจัดซื้อ: ส่งคืนสินค้า

VAT registered

VAT Registered

รับเข้าใบสั่งซื้อ ☒ สั่งซื้อ ☐ รับผ่านขาย

เลขที่ใบรับสินค้า: 27 กรกฎาคม 2569

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: V001

ชื่อ: ABC Drug Store [กรณีกรอกชื่อร้าน (ชื่อ)]

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 885696

☒ รับใบรับสินค้า ☐ พิมพ์ใบรับสินค้า

เลือกใบสั่งซื้อ

เลือกแสดงใบสั่งซื้อตามสถานะ: ☐ ยังไม่มีรายการสินค้า ☒ เปิด ☐ ปิด ☐ ยกเลิก

เลขที่ใบสั่งซื้อ: PO260727-001 วันที่สั่งซื้อ: 27/07/2026 กำหนดรับ: 27/07/2026

แสดงวันที่ใบเสร็จรับเงิน: ☐ หักสิทธิ์ขาด ☒ คริสต์สิทธิ์ขาด

รับเข้าที่เก็บ: ☒ F1 ☐ ที่เก็บหลักของสินค้า (ถ้ามีการกำหนดไว้)

เวลาจับสินค้า: 16:12:57

รวมเงิน ส่วนลด: ส่วนลดท้ายบิล (%) (บาท) VAT: รวบรวม (รวม VAT)

กำหนดชำระ: 27 กรกฎาคม 2569

รับสินค้าเข้าตามใบสั่งซื้อเลขที่ PO260727-001

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	แพ็คเกจ	หน่วยรวม	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	%ลด	ลด	ลดบิล	%VAT	VAT	ภาษี	ยอดรวม	วันที่หมดอายุ	รับ
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	20	แผง	1	แผง	95	1900	5....	100		7	126	1926			
2	T0006	Telfast (60 m...)	30	แผง		แผง	90	2700				7	189	2889			

รายการสินค้าทั้งหมด: ☐ เลขที่ใบสั่งซื้อ: ☐ รหัสสินค้า: ☒ ชื่อการค้า: ☐ หมายเลขผลิตภัณฑ์: ☐ จำนวนรวม: ☐ ส่วนลด: ☐ VAT:

ลำดับ: รหัสสินค้า ชื่อการค้า ที่เก็บ จำนวนซื้อ รวมเงิน ภาษี ยอดรวม วันที่หมดอายุ

สถานะข้อมูลสินค้า: 27/07/2569 16:00:17 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 11 เลือก ใบสั่งซื้อ และ ที่เก็บ

(5) ตารางสำหรับเลือกใบสั่งซื้อจะแสดงรายการใบสั่งซื้อที่ถูกรสร้างไว้สำหรับผู้ขายรายนั้น ให้เลือก ใบสั่งซื้อ ที่จะรับสินค้าเข้าคลัง

(6) เลือก ที่เก็บ ที่ต้องการให้รับเข้า ดังรูปที่ 11

มี 2 วิธีการกำหนดที่เก็บ (Location) ที่จะรับสินค้าเข้า คือ

- รับเข้าในที่เก็บที่เลือกไว้ในหน้าจอนี้
- รับเข้าใน ที่เก็บหลักของสินค้า ที่มีการกำหนดไว้ในหน้าจอ ข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ สินค้า แต่หากสินค้านี้ไม่มีการกำหนดที่เก็บหลักไว้ จะใช้ที่เก็บที่เลือกไว้ในหน้าจอนี้โดยอัตโนมัติ

รับสินค้าเข้าตามใบสั่งซื้อเลขที่ PO260727-001

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	แพ็คเกจ	หน่วยรวม	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	%ลด	ลด	ลดบิล	%VAT	VAT	ภาษี	ยอดรวม	วันที่หมดอายุ	รับ
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	20	แผง	1	แผง	95	1900	5....	100		7	126	1926			
2	T0006	Telfast (60 m...)	30	แผง		แผง	90	2700				7	189	2889			

รูปที่ 12 แสดงรายการสินค้าตามใบสั่งซื้อที่เลือก

(7) เมื่อเลือกใบสั่งซื้อแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าในใบสั่งซื้อนั้นเพื่อให้ผู้ใช้เลือกรับเข้าคลัง โดยคลิกที่ไอคอน ☒ หรือ ☒ **รับเข้าทุกยา** ดังในรูปที่ 12

ก่อนคลิกปุ่ม  เพื่อรับสินค้าเข้าคลัง กรุณาตรวจสอบข้อมูลต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- จำนวน (ตามที่ได้รับจริง)
- หน่วย
- จำนวนแอม และหน่วยแอม
- จำนวนเงิน (ที่ซื้อจริง)
- ส่วนลด
- VAT
- ลีตการผลิต (ถ้ามี) เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจนับสต็อกและลดโอกาสผิดพลาดจากการติดสติด
- วันหมดอายุ

ในตาราง **รับสินค้าเข้าตามใบสั่งซื้อ** นี้ สามารถบอ

ลือตการผลิต และ วันหมดอายุ ของสินค้าได้ก่อนที่จะมีการรับเข้า

(แม้ว่ารับเข้าแล้วก็สามารถกำหนดวันหมดอายุจากตารางนี้ได้

เช่นกัน)

ลือตผลิต	วันหมดอายุ			รับ
25466	14/12/2029			
6E566G9	10/02/2029			

 การบอ วันหมดอายุ ผู้ใช้สามารถบอโดยใช้ **พุทธศักราช** หรือ **คริสต์ศักราช** ก็ได้ และสามารถบอได้ทั้งแบบเต็มรูป และอย่างย่อ

- แบบเต็มรูป เช่น 31/12/2023, 31-12-2023, 31122023, 2023/12/31, 2023-12-31, 20231231
31/12/2566, 31-12-2566, 31122566, 2566/12/31, 2566-12-31, 25661231
- อย่างย่อ เช่น 31/12/23, 31-12-23, 311223
31/12/66, 31-12-66, 311266

เมื่อคลิกปุ่ม  แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **ยืนยันการบันทึก “รับ” สินค้าเข้าคลัง** เพื่อให้ผู้ใช้ได้ตรวจสอบข้อมูลให้มั่นใจว่าถูกต้องก่อนการรับเข้าจริง ดังรูป



ยืนยันการบันทึก "รับ" สินค้าเข้าคลัง

รหัสสินค้า/ยา: **Z0013**

ชื่อการค้า: **Zyrtec (tablet)**

ชื่อสามัญทางยา: **Cetirizine dihydrochloride**

จำนวนที่สั่งซื้อ: 20 แพคเกจ + 1 แพคเกจ

จำนวนรับจริง: 20 แพคเกจ + 1 แพคเกจ

ราคาตามใบสั่งซื้อ: 1,800.00 (รวม vat = 1,926.00) บาท

ราคาจริง: 1,800.00 (รวม vat = 1,926.00) บาท

รับเข้าที่เก็บ: **F1**
(ใช้กับคณกรใช้ใบสีกาใบนางจาง 'ระบบจัดซื้อ-รับสินค้าเข้า')

 ยกเลิก  ยืนยัน

รูปที่ 13 แสดงหน้าต่าง **ยืนยันการบันทึก “รับ” สินค้าเข้าคลัง**

หน้าต่างนี้จะแสดง จำนวน, ราคา และ ที่เก็บ (Location) ที่จะรับสินค้านั้น หากไม่ต้องการให้แสดงหน้าต่างนี้ทุกครั้งที่มีการคลิกรับสินค้า ให้คลิกเครื่องหมาย **ถูก** ออกจาก Check box นี้

☒ ยืนยันก่อนการบันทึก "รับ"

สินค้าที่รับเข้าคลังแล้วจะถูกแสดงอยู่ในตาราง **รายการสินค้าที่รับเข้าคลัง** ดังรูป

รับสินค้าเข้ามาในคลังชื่อเลขที่ PO260727-001													
				☒ จำนวนรวม		☒ ส่วนลด		☒ VAT		☒ ยืนยันก่อนการบันทึก "รับ"			
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	แผน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลด	%VAT	VAT	สุทธิ
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	20	แผง	1	แผง	95	1900	3...	100	7	126	1926
2	T0006	Telfast (60 m...	30	แผง		แผง	90	2700			7	189	2889
รายการสินค้าที่รับเข้าคลัง													
				☐ เลขที่ใบสั่งซื้อ		☒ รหัสสินค้า		☒ ชื่อการค้า		☐ หมายเลขใบลด		☒ จำนวนรวม	
												☒ ส่วนลด	
												☒ VAT	
												☐ ยืนยันก่อนการบันทึก "รับ"	
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	รวมเงิน	ลด	VAT	สุทธิ	ส่วนลด	วันที่รับ	วันที่รับ	รวม
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	F1	20	แผง	1	แผง	1,900	100	126	1,926	25466	14/12/2029
2	T0006	Telfast (60 mg table...	F1	30	แผง			2,700		189	2,889	6E566G9	10/02/2029

รูปที่ 14 แสดงรายการสินค้าที่รับเข้าคลังสินค้าแล้ว

- ในกรณีที่ต้องการรับสินค้าเข้าคลังทุกรายการตามใบสั่งซื้อหนึ่ง ๆ ในคราวเดียว ให้คลิกที่ **รับ**
- หากต้องการยกเลิกการรับสินค้ารายการใด สามารถทำได้ด้วยการคลิกที่ไอคอน **ยกเลิก** หรือคลิก **ถอนออกทุกรายการ** เพื่อยกเลิกการรับสินค้าทุกรายการในคราวเดียว

(8) พิมพ์ **ใบรับสินค้า** (ถ้าต้องการ) โดยคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบรับสินค้า** ดังรูปที่ 15

เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบรับสินค้า

เลขที่ใบรับสินค้า
เลขที่เอกสารอ้างอิง
ผู้ขาย

RC260727-001
885696
ABC Drug Store [กรณีค้าปลีก (ปลีก) (V001)]

วันที่รับสินค้า
กำหนดชำระเงิน
สถานะการชำระเงิน

27/07/2569
27/07/2569
ค้างชำระ

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	เลขที่ใบสั่งซื้อ	หมายเลขสินค้า	วันที่รับสินค้า	ที่เก็บ	จำนวน	ราคาหน่วย	รวม	ลด	จำนวนเงิน
Z0013	Zyrtec (tablet)	PO260727-001	P260727-0001	25466	14/12/2572	F1	20.00 แผง	95.00	1.00 แผง	1,800.00
T0006	Telfast (60 mg tablets)	PO260727-001	P260727-0002	6E566G9	10/02/2572	F1	30.00 แผง	90.00		2,700.00
						จำนวนเงิน				4,600.00
						ส่วนลดสินค้า				100.00
						ส่วนลดภาษี				
						รวมเงินหลังหักส่วนลด				4,500.00
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม				315.00
						จำนวนเงินสุทธิ				4,815.00

รูปที่ 15 ตัวอย่าง **ใบรับสินค้า**

(ฟังก์ชันเวอร์ชัน 5.4.2)

 จากรูปที่ 12 และ 14 ในตาราง รับสินค้าเข้าตามใบสั่งซื้อเลขที่.. จะเห็นว่ามีไอคอน  และ  สำหรับเรียกใช้หน้าต่าง ประวัติการซื้อสินค้า และหน้าต่าง กำหนดราคาขายรายสินค้า ตามลำดับ เช่นเดียวกับในหน้าจอ เปิดใบสั่งซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ได้ตรวจสอบราคาที่เคยซื้อในอดีตเทียบกับปัจจุบัน และตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องปรับราคาขายใหม่หรือไม่

2.3 บันทึกการชำระเงิน (สำหรับการปรับปรุงตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2)

[หน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน]

หลังจากที่รับสินค้าเข้าคลังแล้ว ระบบจะบันทึกยอดเจ้าหนี้ไว้ และเมื่อมีการชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ (ผู้ขาย) แล้ว ผู้ใช้จึงมาบันทึกชำระระบบด้วยหน้าจอนี้ ซึ่งจะทำได้สองวิธี คือ

- (1) บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ
- (2) บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าที่ละใบ

การเรียกค้นเพื่อบันทึกการชำระเงิน จากเดิมที่จะต้องเรียกค้น **ผู้ขาย** เท่านั้น แต่ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2 ผู้ใช้จะสามารถเรียกค้นได้ 3 วิธี คือ

- 1) เรียกค้นจาก **ผู้ขาย**

รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	ยอดค้างชำระ	กำหนดชำระ
V001	ABC Drug Store (กรรณิการ์ เทียมวิท (บป))	6569.8000	21/06/2024

- 2) เรียกค้นจาก **เลขที่ใบรับสินค้า (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2)**

ใบรับสินค้า	วันที่รับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	เอกสารอ้างอิง	จำนวนเงินที่จะชำระ
RC240621-001	21/6/2567	V001	ABC Drug Store (กรรณิการ์ เทียมวิท (บป))	2406222	
RC240622-001	22/6/2567	V001	ABC Drug Store (กรรณิการ์ เทียมวิท (บป))	2406241	

- 3) เรียกค้นจาก **เลขที่เอกสารอ้างอิง (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2)**

เอกสารอ้างอิง	ใบรับสินค้า	วันที่รับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงินที่จะชำระ
2406222	RC240621-001	21/6/2567	V001	ABC Drug Store (กรรณิการ์ เทียมวิท (บป))	
2406241	RC240622-001	22/6/2567	V001	ABC Drug Store (กรรณิการ์ เทียมวิท (บป))	

2.3.1 บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่ต้องการชำระ

หากผู้ใช้ต้องการบันทึกการชำระเงินโดยป้อนจำนวนเงินที่ต้องการชำระ โดยไม่ต้องเลือกว่าเป็น การชำระสำหรับใบรับสินค้าใดบ้าง ซึ่งเป็นวิธีที่สะดวกกว่า (แนะนำให้ใช้วิธีนี้เป็นหลัก) สามารถทำได้ตาม ขั้นตอนดังต่อไปนี้ (ดูประกอบกับรูปที่ 16)

- (1) ค้นหา **ผู้ขาย** ที่ต้องการชำระเงิน โดยสามารถค้นได้ทั้งจากรหัสผู้ขายและจากชื่อหรือเบอร์โทรของผู้ขายก็ได้
- (2) ป้อน **วันที่/เวลาชำระเงิน** หรือคลิกที่ไอคอน  เพื่อให้ใช้เป็นเวลาปัจจุบัน
- (3) ป้อนจำนวนเงินที่จะชำระลงในช่อง **จำนวนเงินที่จะชำระ** หรือหากต้องการชำระเต็มจำนวน (ชำระหนี้คงค้างทั้งหมด) สามารถใช้วิธี *double-click* ในช่อง **จำนวนเงินที่จะชำระ** หรือคลิกที่ตัวเลือก **เลือกชำระทั้งหมด** ก็ได้
- (4) เลือกว่าจะชำระด้วยวิธีใด (เงินสด / บัตรเครดิต / เช็ค / โอนเงิน) ในช่อง **ชำระด้วย**
- (5) ป้อนข้อความที่จำเป็นได้แก่ **เลขที่บัญชีที่โอนไป / เลขที่บัตรเครดิต / เลขที่เช็ค**
- (6) ป้อน **บันทึก** หรือ **หมายเหตุ** (ถ้ามี) ลงในช่อง **Note**
- (7) คลิกปุ่ม **บันทึกการชำระเงิน**

[illegible]

รูปที่ 16 ขั้นตอนบันทึกชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ

2.3.2 บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าทีละใบ

หากผู้ใช้ต้องการบันทึกการชำระเงินโดยเจาะจงว่าเป็นการชำระสำหรับใบรับสินค้าใด สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ (ดูประกอบกับรูปที่ 17)

(1) ค้นหา **ใบรับสินค้า** ที่ต้องการชำระเงิน โดยค้นหาจาก **ผู้ขาย**, **เลขที่ใบรับสินค้า** หรือ **เลขที่เอกสารอ้างอิง**

(2) เลือก **ใบรับสินค้า** ที่ต้องการชำระเงิน

(3) คลิกเลือก **วิธีการชำระ** ในตาราง **บันทึกการชำระเงิน**

(4) ป้อน **จำนวนเงิน** ที่ชำระ

(5) ป้อน **เลขที่บัตรเครดิต** หรือ **เลขที่เช็ค** ในช่อง **เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค** (ตามแต่กรณี)

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : จัดซื้อ [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เบื้องต้นใช้ กดปุ่ม F11 หรือ F12

ข้อมูลผู้ขาย: รับเข้า/ส่งคืน รายตัว ระบบจัดซื้อ: เปิดใบสั่งซื้อ ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ: ชำระเงิน ระบบจัดซื้อ: ส่งคืนสินค้า VAT registered

เลือกผู้ขาย ค้นหาใบรับสินค้า ค้นหาเลขที่เอกสารอ้างอิง

เลขที่ใบรับสินค้า: RC260724-001 (1) ค้นหา **ใบรับสินค้า**

วันที่ชำระเงิน: 27 กรกฎาคม 2569 16:51:06

ค่าชำระรวม: 3,600 บาท Note:

เลือกชำระรวม: ☒ **บันทึกการชำระเงิน**

จำนวนเงินที่จะชำระ: 3600 บาท

ชำระด้วย: เงินสด

☐ แสดงคันทวนของจำนวนที่อุกขายไปแล้ว ☒ ขอรายการที่ชำระครบแล้ว

ลำดับ	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	- ส่งคืน	- ชำระแล้ว	= ค่าชำระ	คงค้างชำระ
1	RC260724-001	883680	24/7/2569	27/7/2569	3600.00			3600.00	3600.0000

(2) เลือกใบรับสินค้าที่จะชำระเงิน

บันทึกการชำระเงิน

ลำดับ	วันที่ชำระเงิน	เวลา	วิธีการชำระ	จำนวนเงิน	เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค	หมายเหตุ	ลบ
++	27/7/2569	17:15:56	เงินสด				

(3) เลือกวิธีการชำระเงิน

(4) ป้อนจำนวนเงินที่จะชำระ

(5) ป้อนเลขที่บัตรเครดิต/เช็ค

สถานะ: สำรองข้อมูลในไฟล์ล่าสุด: 27/07/2569 16:00:17 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 17 ขั้นตอนบันทึกชำระเงินตามใบรับสินค้าทีละใบ

ในการบันทึกการชำระเงินในตาราง **บันทึกการชำระเงิน** สามารถแยกชำระเป็นกี่ครั้ง(แถว) ก็ได้ ดังตัวอย่างในรูปถัดไป

ลำดับ	ใบรับสินค้า	เลขสารอ้างอิง	วันที่รับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	- ส่งคืน	- ชำระแล้ว	= ดำังชำระ	ต้องการชำระ
1	RC260724-001	885680	24/7/2569	27/7/2569	3600.00		2600.00	10.00	0.00
2	RC260727-001	885696	27/7/2569	27/7/2569	4815.00				

ลำดับ	วันที่ชำระเงิน	เวลา	วิธีการชำระ	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบดิว	หมายเลข	หมายเหตุ	ลบ
1	27/7/2569	17:25:39	เงินสด	1000				
2	27/7/2569	17:25:57	โอนเงิน	2600				
**	27/7/2569	17:26:07	เงินสด					

รูปที่ 18 แสดงการแบ่งชำระเงินเป็นงวด

2.3.3 องค์ประกอบอื่นๆในหน้าจอชำระเงิน

(1) ปุ่มปรับเพิ่มและลดจำนวนหลักทศนิยม (ฟังก์ชัน 5.3.2)

ปุ่ม ใช้สำหรับปรับเพิ่ม และปุ่ม ใช้สำหรับปรับลดจำนวนหลักทศนิยมสำหรับตารางเลือกใบรับสินค้า และตาราง บันทึกการชำระเงิน โดยปุ่มเหล่านี้จะอยู่ที่มุมบนขวาของตารางทั้งสอง

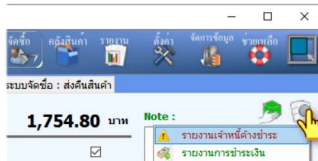
(2) ตัวเลือกการชำระเงินสำหรับ สินค้ารับฝากขาย

เมื่อคลิกที่ไอคอน จะแสดงเมนูย่อยให้ผู้เลือกใช้ว่าการชำระเงินตามจำนวนสินค้าที่รับฝากมาทั้งหมด หรือจะเลือกชำระเฉพาะจำนวนที่มีการขายไปแล้วเท่านั้น

รูปที่ 19 ตัวเลือกการชำระเงินสำหรับสินค้ารับฝากขาย

(3) การเรียกดูรายงาน

เมื่อคลิกที่ไอคอน  จะแสดงเมนูย่อยให้ผู้ใช้เลือกรายงานที่ต้องการเรียกดู โดยจะมีสองรายงานที่ให้เรียกดูได้จากหน้าจอนี้ คือ **รายงานเจ้าหนี้ค้างชำระ** และ **รายงานการชำระเงิน** (ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายงานทั้งสองนี้ผ่านเมนู **รายงาน** $\Rightarrow$ **การเงิน** ได้เช่นกัน)



รูปที่ 20 เมนูย่อยสำหรับเรียกดูรายงาน

ฟังก์ชัน 5.3.2 ผู้ใช้สามารถคลิก **เลขที่ใบรับสินค้า** เพื่อเปิดใบรับสินค้านั้นขึ้นในหน้าจอ

ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า ได้โดยไม่ต้องเปิดหาด้วยตนเอง

ลำดับ	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	- ส่งคืน	- ชำระแล้ว	= ค้างชำระ	ต้องการชำระ
1	RC240621-001	2406222	21/6/2567	21/6/2567	4815.00		4815.00		
2	RC240622-001	2406241	22/6/2567	22/6/2567	1754.80			1754.80	

รายงานการชำระเงิน

ตั้งแต่วันที่ : 28/6/2569

ถึงวันที่ : 27/7/2569

เลขที่ใบรับสินค้า	วันที่ชำระเงิน	ประเภทการชำระ	เลขที่เช็ค/บัตรเครดิต/บันทึก	จำนวนเงิน
ผู้ขาย : V001	ABC Drug Store [กรณีการค้าเยี่ยงแม่ (บุญ)]			
RC260724-001	27/07/2026	เงินสด		1,000.00
RC260724-001	27/07/2026	โอนเงิน		2,600.00
รวม				3,600.00
รวมทั้งหมด				3,600.00

รูปที่ 21 ตัวอย่าง รายงานการชำระเงิน

2.4 การส่งคืนสินค้า

[หน้าจอ จัดซื้อ => ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า]

สินค้าที่ถูกรับเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ เมื่อมีการส่งคืนจะต้องมีการจัดทำใบส่งคืนสินค้า ซึ่งจะมีขั้นตอนเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการทำการส่งคืนให้แก่ผู้ขายผิดราย ดังนี้

1. สร้างใบส่งคืนสินค้า
2. เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน
3. บันทึกการส่งคืน
4. พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

2.4.1 สร้างใบส่งคืนสินค้า

เมื่อจะทำการส่งคืนสินค้าด้วยหน้าจอนี้ ผู้ใช้จะต้องระบุ **วันที่ส่งคืน** จากนั้นเลือก **ผู้ขาย** ที่จะส่งคืนสินค้า แล้วจึงคลิกปุ่ม **สร้างใบส่งคืน** ดังรูป

หน้าจอ PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : จัดซื้อ [admin]

ข้อมูลผู้ขาย: 27 กรกฎาคม 2569 ระบบจัดซื้อ: เปิดใบส่งคืน ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ: ชำระเงิน ระบบจัดซื้อ: ส่งคืนสินค้า VAT registered

รายการสินค้า

ลำดับ	รหัส	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วยนับ	คง	วันหมดอายุ
1	C0046	Clarith	P260724-0001	F1	30	30	แผง		
2	T0006	Tefast (60 mg tablets)	P260727-0002	F1	30	30	แผง		2029-02-10
3	Z0013	Zytec (tablet)	P260727-0001	F1	21	21	แผง		2029-12-14

เลขที่ใบส่งคืนสินค้า: RJ260727-##

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: V001

ABC Drug Store [กรรณิการ์ เทียน]

สร้างใบส่งคืน

พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

จำนวนเงินรวม

วันที่ส่งคืน: 27/07/2569 16:00:17 ทุก 2 ชั่วโมง

เลือกผู้ขายที่จะส่งคืน

เลือกสินค้าที่จะส่งคืน

แสดงทุกหมวด

แสดงทุกประเภทยา

เลือกรายการที่ถูกรับ

จำนวนส่งคืน [F5]: 30 แผง

ราคาก่อนรวม VAT: 3364.4860 ราคาส่ง: 112.1495

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 % = 235.5140

รวมเงิน: 3600

ลดหนี้: 3600

ชำระเงิน

(ข้อมูลถูกรับเข้าโดยมีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รายละเอียดใบส่งคืนสินค้า

ลำดับ	รหัส	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	ส่งคืน	รวมเงิน	ลบ
สร้างใบส่งคืนเพื่อให้ออฟฟิศสำหรับการเลือกรายการสินค้าที่จะส่งคืน							

รูปที่ 22 การสร้าง ใบส่งคืนสินค้า

เมื่อเลือกผู้ขายแล้ว ตารางทางด้านขวามือจะแสดงรายการสินค้าคงเหลือเฉพาะล็อตที่ถูกส่งซื้อจากผู้ขายรายนั้นเท่านั้น เพื่อเป็นการป้องกันการส่งคืนสินค้าไปยังผู้ขายผิดราย

2.4.2 เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน

เมื่อสร้างใบส่งคืนสินค้าแล้ว ให้คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืนจากรายการ **รายการสินค้า** แล้วป้อน **จำนวนส่งคืน** แล้วจึงคลิกปุ่ม **บันทึก** ดังตัวอย่างในรูปที่ 23 เป็นการส่งคืนสินค้า รหัส T0006 (Telfast (60 mg tablets)) จำนวน 4 แผง ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณจำนวนเงินให้โดยอัตโนมัติตามราคาที่ซื้อมา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มขณะที่ซื้อ (ถ้ามี) และจำนวนที่ได้รับแถม (ถ้ามี) จะถูกนำมาเฉลี่ยต้นทุนด้วย อย่างไรก็ตามโปรแกรม PharmaSys ได้มีช่องทางให้ผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนเงินที่จะได้รับการลดหนี้นี้ได้ด้วย

รูปที่ 23 เพิ่มรายการสินค้าที่จะส่งคืนลงใน **ใบส่งคืนสินค้า**

นอกจากการเลือกรายการสินค้าจากรายการ **รายการสินค้า** แล้ว หากมีสินค้าในคลังจำนวนมาก ผู้ใช้อาจค้นหาด้วยช่อง ค้นหา (ช่องสี่เหลี่ยม) ด้วยการป้อน **รหัสสินค้า** **ชื่อการค้า** หรือ **บาร์โค้ด** หรืออาจกรองด้วย **หมวดสินค้า** และ **ประเภทยา** ก็ได้

เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** แล้ว ตาราง **รายละเอียดใบส่งคืนสินค้า** จะเป็นดังรูป

รูปที่ 24 สรุปจำนวนเงินจากการส่งคืนสินค้า (จำนวนเงินที่ลดหนี้) และรายละเอียดใบส่งคืนสินค้า

(ฟังก์ชัน 6.0) New !

หมายเหตุ : สินค้าที่ถูกเพิ่มรายการไว้ในใบส่งคืน แต่ยังไม่ได้ทำการบันทึกการส่งคืน แม้สต็อกสินค้าจะยังไม่ถูกตัดออกไป แต่สินค้าจำนวนนั้นจะถูกจองไว้ ไม่สามารถนำไปขายหรือปรับยอดทิ้งไปได้เพื่อป้องกันการส่งคืนเกินจำนวนแล้วทำให้เกิดสต็อกติดลบ เช่นเดียวกับการเพิ่มรายการสินค้าลงในบิลขายโดยไม่บันทึกการขาย

2.4.3 บันทึกการส่งคืน

หลังจากที่เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืนลงในใบส่งคืนครบถ้วนแล้ว จะต้องคลิกที่ปุ่ม **บันทึกการส่งคืน** เพื่อให้โปรแกรมเริ่มต้นทำการตัดยอดสินค้าออกจากสต็อก และลดหนี้ลงตามมูลค่าที่ส่งคืน ซึ่งจะไม่มีผลกับยอดหนี้ค้างชำระในหน้าจอ **ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน** ด้วย

ตัวอย่างที่ 1 :

ใบรับสินค้าเลขที่ RC260727-001 มียอดหนี้จำนวน 4,815.00 บาท และยังไม่มีการชำระเงิน แต่เมื่อมีการส่งคืนสินค้า จะมีผลให้จำนวนเงินค้างชำระของใบรับสินค้านี้ลดลงเท่ากับจำนวนที่ส่งคืน คือ 385.20 บาท ยอดค้างชำระรวมลดลงจาก 4,815.00 เหลือ 4,429.80 บาท ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : จัดซื้อ [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ สถานะบัญชี ว่าง

ข้อมูลผู้ขาย: รับเข้า/ส่งคืน รายตัว ระบบจัดซื้อ: เปิดใบสั่งซื้อ ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ: ชำระเงิน ระบบจัดซื้อ: ส่งคืนสินค้า VAT registered

เลือกผู้ขาย: ค้นหาใบรับสินค้า ค้นหาใบเอกสารอ้างอิง

☒ แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ขายที่มียอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: V001

ชื่อ: ABC Drug Store [กรรณิการ์ เทียนแห่ (ปิ่น)]

วันที่ชำระเงิน: 30 กรกฎาคม 2569 8:30:58

ชำระด้วย: เงินสด

บันทึกการชำระเงิน

จำนวนรวม: 4,429.80 บาท Note:

เลือกชำระเงินสด ☒

จำนวนเงินที่จะชำระ: 4429.80 บาท

เงินสด

☐ แสดงต้นทุนของจำนวนที่ถูกลบไปแล้ว ☒ ขอรายการที่ชำระครบแล้ว

ลำดับ	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันที่รับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	- ส่วน	- ชำระแล้ว	= ค้างชำระ	คงการชำระ
1	RC260727-001	885686	27/7/2569	27/7/2569	4815.00	385.20		4429.80	4429.8000

บันทึกการชำระเงิน

ลำดับ	วันที่ชำระเงิน	เวลา	วิธีการชำระ	จำนวนเงิน	เลขที่ใบรับสินค้า/เช็ค	หมายเหตุ	ลบ
*	30/7/2569	10:19:09	เงินสด				

สถานะข้อมูลในใบนี้ล่าสุด: 30/07/2569 10:00:01 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 25 แสดงยอดค้างชำระที่ลดลงหลังการส่งคืนสินค้า

ตัวอย่างที่ 2 :

ใบรับสินค้าเลขที่ RC260724-001 มียอดเงินรวม 3,600 บาท และได้ชำระไปแล้วทั้งหมด แต่ภายหลังมีการส่งคืนสินค้าเป็นจำนวนเงิน 1,200 บาท ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : จัดซื้อ [[admin]]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ ยกเลิกใบรับสินค้า

ข้อมูลผู้ขาย : ร้านเข้า/ส่งคืน ร้านตัว ระบบจัดซื้อ : เปิดใบส่งคืนชื่อ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า VAT registered

ข้อมูลใบส่งคืนสินค้า

วันที่ส่งคืน: 30 กรกฎาคม 2569

เลขที่ใบส่งคืนสินค้า: RJ260730-01

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: V001

ABC Drug Store (กรรณิการ์ เจริญแท้)

ค้นหาจาก: F6 - รหัสสินค้า F7 - ชื่อการค้า F8 - บาร์โค้ด

เลือกตามหมวดสินค้า: *** แสดงทั้งหมด ***

เลือกตามประเภทยา: *** แสดงทุกประเภทยา ***

☒ ช่องรายการหักภาระเงิน

จำนวนส่งคืน: [F5] 20

ราคาต่อหน่วย VAT: 2242.9907

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 % = 157.0093

รวมเงิน: 2400

ลดหนี้: 2400

เพิ่มรายการ

(ลดหนี้ถูกปรับเข้าโดยมีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รายละเอียดใบส่งคืนสินค้า

ลำดับ	รหัส	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	ส่งคืน	รวมเงิน	ลบ
1	C0046	Clarityne	P260724-0001	F1	10 แพง	1,200	

จำนวนเงินรวม: 1200

สถานะข้อมูลสินค้าในคลัง: 30/07/2569 10:00:01 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 26 กรณีส่งคืนสินค้าที่มีการชำระเงินไปครบแล้ว

เมื่อบันทึกการส่งคืนแล้ว จะส่งผลให้จำนวนเงินค้างชำระของใบรับสินค้านี้มีค่าเป็น -1,200 บาท และยอดค้างชำระรวมลดลงจาก 4,429.80 เหลือ 3,229.80 บาท

ในกรณีที่เกิดยอดค้างชำระติดลบเช่นนี้ อาจมีวิธีการบันทึกชำระเงินได้เป็นสองกรณี คือ

- 1) หากในบิลอื่นๆไม่มียอดค้างชำระอยู่ (มีเพียงบรรทัดเดียว) เมื่อผู้ขายมีการชำระหนี้คืนมาแล้ว ให้บิลชำระหนี้เป็นยอดติดลบ ดังรูป

เลือกใบรับสินค้า ☐ แสดงต้นทุนของจำนวนที่ถูกขายไปแล้ว ☐ ขอนบรายการที่ชำระครบแล้ว **Print** **0.00** **0.00**

ลำดับ	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	- ส่งคืน	- ชำระแล้ว	= ค่าชำระ	คงเหลือชำระ
1	BC260724-001	885680	24/7/2569	27/7/2569	3600.00	1200.00	2400.00	0.00	0.00

(ค่าชำระ = รวมเงิน - ส่งคืน = ชำระแล้ว)

บันทึกการชำระเงิน

ลำดับ	วันที่ชำระเงิน	เวลา	วิธีการชำระ	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบดิว	หมายเหตุ	ลบ
1	27/7/2569	17:25:39	เงินสด	1000.00			
2	27/7/2569	17:25:57	โอนเงิน	2600.00			
3	30/7/2569	11:11:31	เงินสด	-1200			
...	30/7/2569	11:13:59	เงินสด				

ป้อนจำนวนเงินที่ได้รับคืน
เป็นจำนวนติดลบ

รูปที่ 27 บันทึกการรับเงินคืนจากผู้ขาย

- 2) แต่หากมียอดค้างชำระในใบรับสินค้าอื่นด้วยดังในข้อมูลตัวอย่าง ผู้ขายอาจไม่มีการคืนเงินในส่วนที่ส่งคืน และเมื่อจะมีการชำระเงินให้กับผู้ขายในครั้งถัดไป อาจป้อนเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ หรือคลิกเลือก **เลือกชำระทั้งหมด** แล้วจึงคลิกปุ่ม **บันทึกการชำระเงิน** ดังรูป

เลือกผู้ขาย ค้นหาใบรับสินค้า ค้นหาเอกสารอ้างอิง

☒ แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ขายที่มียอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย **V001**

ชื่อ **ABC Drug Store (กรรณิการ์ เพ็งแก้ว (ภอ))**

วันที่ชำระเงิน 30 กรกฎาคม 2569 8:30:58

คำนวณชำระรวม **3,229.80 บาท** Note :

เลือกชำระทั้งหมด **คลิก**

จำนวนเงินที่จะชำระ **3229.80 บาท**

ชำระด้วย **เงินสด**

หรือ double click หรือป้อนตัวเลข

☐ แสดงต้นทุนของจำนวนที่ถูกขายไปแล้ว ☐ ขอนบรายการที่ชำระครบแล้ว **Print** **0.00** **0.00**

ลำดับ	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	- ส่งคืน	- ชำระแล้ว	= ค่าชำระ	คงเหลือชำระ
1	BC260724-001	885680	24/7/2569	27/7/2569	3600.00	1200.00	3600.00	-1200.00	1200.0000
2	BC260727-001	885696	27/7/2569	27/7/2569	4815.00	385.20		4429.80	4429.8000

ยอดที่จะชำระจะถูกกระจายออกไปรับสินค้าแต่ละใบโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 28 บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ

2.4.4 พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

สามารถพิมพ์ใบส่งคืนสินค้าได้โดยการคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า** ในหน้าจอ

จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า จะแสดงรายงานดังรูป



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
789/1
เลขหมายบ้าน
เลขที่ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110 โทร : 0888888888

ใบส่งคืนสินค้า

ผู้ขาย: คุณกรรณิการ์ เก่งงาม (คุณนุ้ย)
V001 ABC Drug Store
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1-555488488888 (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่: 88 888 ถนนสุขุมวิท แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10140

เลขที่ใบส่งคืนสินค้า: **RJ260730-01**
วันที่ออกใบ: 30-07-2568

รหัสสินค้า	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนคืน	ราคาคืนคืน	จำนวนคืน	จำนวนคืน
C0046	Claryne	10	mg	112.15	1121.50	78.80	1200	1200
จำนวนเงินรวม:						1,121.50	78.80	1,200.00

ผู้ส่งคืนสินค้า

ผู้รับคืนสินค้า

วันที่

หน้า 1 จาก 1

รูปที่ 29 ตัวอย่างใบส่งคืนสินค้า

3. การรับสินค้าเข้าคลังที่ละรายการ

[หน้าจอ **จัดซื้อ => รับเข้า/ส่งคืน รายตัว**]

นอกจากการรับสินค้าเข้าผ่านระบบจัดซื้อที่เป็นการทำงานร่วมกันของหลายหน้าจอแล้ว ยังสามารถใช้วิธีรับสินค้าเข้าที่ละรายการได้ด้วยหน้าจอนี้ โดยยังคงเรียกดูรายการประวัติการซื้อได้เช่นเดียวกัน แต่จะไม่มีกรบันทึกเจ้าหนี้, ประวัติการชำระเงิน, ไม่สามารถส่งคืนด้วยหน้าจอ **ส่งคืนสินค้า** ได้, ไม่สามารถพิมพ์เอกสารการรับเข้าในแต่ละครั้งเหมือนกับใบรับสินค้าได้ และ มีรายงานไม่ครอบคลุมเท่ากับการใช้ **ระบบงานจัดซื้อ** แบบเต็มรูปแบบ

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : จัดซื้อ [[admin]]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ กดปุ่มเพื่อเพิ่มสินค้า

ข้อมูลผู้ขาย: รับเข้า/ส่งคืน รายตัว ระบบจัดซื้อ: เปิดใบสั่งซื้อ ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ: ชำระเงิน ระบบจัดซื้อ: ส่งคืนสินค้า VAT registered

เลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง: วันที่ทำการรับ: 30 กรกฎาคม 2569 12:00:11

รับสินค้า

รหัสสินค้า: air

รหัสสินค้า	ชื่อทางการค้า	ชื่อสามัญ
A0011	Air-X	Simethicone
A0074	Air-X Lemon Flavoured	Simethicone
A0147	AIR-X 10S	
A0148	AIR-X 10S มะนาว	
A0149	AIR-X 10S ส้ม	
A0150	AIR-X DROPS 15ML	
A0151	AIR-X TAB. 120 MG.	

แสดงเป็น...
☐ ทุกรัสการ
☒ ครึ่งสัปดาห์

ในทีเก็บ (เฉลี่ย)

☒ ขอนรายการที่มีจำนวน

รีเซ็ต คANCEL หมายเหตุ หมายเหตุ หมายเหตุ หมายเหตุ หมายเหตุ

รับสินค้าเข้าจากการซื้อ

จำนวน: -
 ต้นทุนต่อหน่วย: บาท
 รวมเงิน: บาท
 VAT: 0 % 0 บาท
 ราคารวม VAT: บาท

รับผู้จำหน่าย

รหัสผู้ขาย: ชื่อผู้ขาย:

สถานะพร้อมส่งในคลังสด: 30/07/2569 12:00:02 พก.2 ชั่วโมง

รูปที่ 30 หน้าจอ **รับเข้า/ส่งคืน รายตัว**

เมื่อเลือกสินค้าที่ต้องการรับเข้า ดังในรูปที่ 30 แล้ว ขั้นตอนการบันทึกจะเป็นดังนี้

- เลือก "--- สร้างล๊อตใหม่ ---" จากตาราง **เลือก ล๊อตที่ต้องการรับเพิ่ม** (ยกเว้นในกรณีที่ต้องการปรับเพิ่มหรือลดจำนวน ล๊อตที่มีอยู่แล้ว ให้คลิกเลือกล๊อตนั้น แต่กรณีนี้มักไม่ค่อยถูกใช้)
- ป้อน **เลขที่เอกสาร** จากเลขที่ของใบอินวอยส์ (ไม่ป้อนก็ได้)
- ป้อน **ล๊อตการผลิต** (ไม่ป้อนก็ได้ ถ้าป้อนจะเป็นประโยชน์ในการยืนยันล๊อตที่ถูกต้องขณะขายและขณะตรวจนับสต็อก)
- ป้อน **วันหมดอายุ** (ไม่ป้อนก็ได้ ถ้าป้อนจะเป็นประโยชน์ในการแจ้งเตือนเมื่อสินค้าใกล้หมดอายุ)
- เลือก **หน่วยนับ** ที่ต้องการรับเข้า

เลือกล๊อตที่ต้องการรับเพิ่ม						
ล๊อต	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
--- สร้างล๊อต ใหม่ ---						

เลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง:

วันที่ทำการ: 30 กรกฎาคม 2569 12:28:23

หมายเลขล๊อต: P260730-####

ล๊อตการผลิต: 56EG22

วันหมดอายุ: 14/02/2031

หน่วยนับ: แผง

แสดงเป็น...
☐ พหุคูณการ
☒ ครึ่งสต็อกการ

วิธีที่ 1

- ป้อน **จำนวน** ที่จะรับเข้า
- ป้อน **ต้นทุนต่อหน่วย** หรือ **รวมเงิน** ใดอย่างหนึ่ง
- ป้อนหรือ double click ในช่อง **VAT** (ถ้ามี)
- เลือก **ที่เก็บ** ที่ต้องการรับสินค้าเข้า

รับสินค้าเข้าจากการซื้อ

จำนวน: 50 แผง

ต้นทุนต่อหน่วย: 11 บาท

รวมเงิน: 550 บาท

VAT: 7.00 % 38.50 บาท

ราคารวม VAT: 588.50 บาท

ที่เก็บ: F1

(วิธีที่ 1)

วิธีที่ 2

- ป้อน **จำนวน** ที่จะรับเข้า
- ป้อนหรือ double click ในช่อง **VAT** (ถ้ามี)
- ป้อน **ราคารวม VAT** (โปรแกรมจะทำการคำนวณไปเป็น **ต้นทุนต่อหน่วย** และ **รวมเงิน** ให้โดยอัตโนมัติ)
- เลือก **ที่เก็บ** ที่ต้องการรับสินค้าเข้า

รับสินค้าเข้าจากการซื้อ

จำนวน: 50 แผง

ต้นทุนต่อหน่วย: 11 บาท

รวมเงิน: 550 บาท

VAT: 7.00 % 38.50 บาท

ราคารวม VAT: 588.50 บาท

ที่เก็บ: F1

(วิธีที่ 2)

- เลือก **ผู้ขาย**

V001 ABC Drug Store (พณณภัท วัฒนพงศ์ (00))

บาท

บาท

บาท

บาท

ที่เก็บ: F1

รหัสผู้ขาย:

ชื่อผู้ขาย:

หรือ:

บันทึก

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการรับสินค้าเข้า

ในกรณีที่มีการกำหนด **ที่เก็บหลัก** ให้กับสินค้า เมื่อจะรับสินค้าเข้าคลังด้วยหน้าจอรับเข้า/ส่งคืนรายตัว ที่เก็บ ในหน้าจอนี้จะถูกเลือกตาม **ที่เก็บหลัก** ให้โดยอัตโนมัติ

เมื่อทำการบันทึกแล้ว สินค้าจะถูกเพิ่มเข้ามาในคลัง และแสดงในตารางดังรูป

เลือกซื้อที่ต้องการรับเพิ่ม						
ล๊อต	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
	----	สร้างล๊อต ใหม่	----			
P260730-0001	50	50	แผง	F1		

รูปที่ 31 สินค้าที่ถูกรับเข้าจะถูกแสดงให้เห็นในตาราง

 การรับ **สินค้าฝากขาย** เข้าคลังจะต้องรับเข้าผ่านการเปิดใบสั่งซื้อเท่านั้น เพื่อให้หน้าจอบระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน สามารถแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระได้อย่างถูกต้อง (กรณีรับฝากขาย ผู้ใช้สามารถเลือกชำระเงินตามจำนวนที่รับมาทั้งหมด หรือจะเลือกชำระเฉพาะจำนวนที่มีขายไปแล้วก็ได้) ไม่สามารถรับเข้าด้วยหน้าจอ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว ได้

(ฟังก์ชัน 5.4.2)

 ไอคอน  ในหน้าจอ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว สามารถเรียกใช้หน้าต่าง กำหนดราคาขายรายสินค้า เพื่อให้ผู้ซื้อบ่นและแก้ไขราคาขายได้โดยตรงจากหน้าจอนี้

บทที่ 7 ข้อมูลลูกค้า

ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์เป็นระบบข้อมูลที่สนับสนุนงานขาย ประกอบด้วย 3 หน้าจอ คือ

- ประเภทลูกค้า
- ข้อมูลลูกค้า
- กำหนดเงื่อนไขราคาขาย

1. เพิ่ม/แก้ไข “ประเภทลูกค้า”

[หน้าจอ **CRM** ⇒ **ประเภทลูกค้า**]

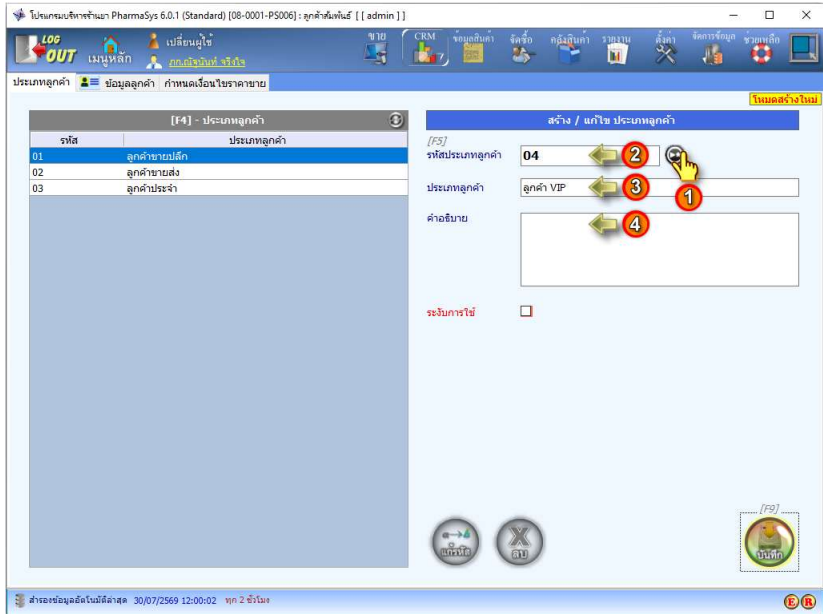
ประเภทลูกค้า ใช้สำหรับจำแนกลูกค้าออกเป็นกลุ่ม เพื่อให้สามารถกำหนดราคาขายสินค้าสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่มได้แตกต่างกัน เช่น สินค้าหนึ่งอาจกำหนดราคาขายให้กับ **ลูกค้าจร** และ **ลูกค้าขายปลีก** ขึ้นละ 100 บาท แต่อาจขายให้กับ **ลูกค้าประจำ** 90 บาท เป็นต้น โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม “ประเภทลูกค้า” ได้โดยไม่จำกัด

หมายเหตุ : หากมีการสร้างประเภทลูกค้าเอาไว้มาก ก็จะเป็นภาระในการตั้งราคาขายด้วย

เพื่อความสะดวกในการเริ่มต้นใช้งาน จึงได้กำหนดประเภทลูกค้าไว้ล่วงหน้า 3 ประเภท คือ

- 1) ลูกค้าขายปลีก
- 2) ลูกค้าส่ง
- 3) ลูกค้าประจำ

การเพิ่มประเภทลูกค้าใหม่ด้วยหน้าจอนี้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด จะกลายเป็นฟอร์มว่างที่พร้อมรับข้อมูลของประเภทลูกค้าใหม่ ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าจอ CRM ⇒ ประเภทลูกค้า

i ประเภท ลูกค้าจริง จะไม่ปรากฏในหน้าจอ CRM ⇒ ประเภทลูกค้า เนื่องจากเป็นลูกค้าประเภทพิเศษที่ไม่อนุญาตให้ผู้ทำการแก้ไข ชื่อประเภทลูกค้า หรือลบทิ้งได้

2. เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล “ลูกค้า”

[หน้าจอ CRM ⇒ ข้อมูลลูกค้า]

PharmaSys ได้อำนวยความสะดวกสำหรับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมด้วยการสร้างรหัสลูกค้าสำหรับการใช้งานทั่วไปไว้ 4 รายชื่อ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- (1) ลูกค้าจร
- (2) ลูกค้าสมาชิก

ลูกค้าจร เป็นลูกค้าชนิดที่ไม่มีการสร้างรหัสลูกค้าขึ้นมาใหม่ สำหรับลูกค้าจรแต่ละราย เป็นแต่เพียงให้บันทึก ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, อายุ ในใบขายใบนั้น เพื่อให้สามารถแสดงในรายงาน ขย.10, ขย.11, ขย.12 หรือ ขย.13 เท่านั้น

ลูกค้าสมาชิก เป็นลูกค้าชนิดที่ต้องมีการสร้างรหัสลูกค้าขึ้นมาใหม่ สำหรับลูกค้าแต่ละราย โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและสร้างรายชื่อลูกค้าเพิ่มเติมได้ไม่จำกัด และยังสามารถบันทึกรูปภาพ ประวัติการแพทย์ และโรคประจำตัว และเรียกดูประวัติการซื้อยาได้อีกด้วย

หน้าจอที่รองรับเครื่องอ่านบัตรจำตัวประชาชน จะมีไอคอน  อยู่ตรงแท็บของหน้านั้น ซึ่งมียู่ 2 หน้าจอ คือ **ขาย ⇒ ขย** และ **CRM ⇒ ข้อมูลลูกค้า**

ในกรณีของหน้าจอ **ข้อมูลลูกค้า** เมื่อนำบัตรประชาชนของลูกค้ามาเสียบเข้าในเครื่องอ่านบัตรฯ ข้อมูลของลูกค้าได้แก่ **เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วันเกิด, วันที่ออกบัตร, วันที่บัตรหมดอายุ, ที่อยู่ และ ภาพถ่ายของลูกค้า** จะแสดงขึ้นบนหน้าจอนี้ ทำให้สามารถสร้างลูกค้าสมาชิกรายใหม่ได้โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลด้วยตนเอง

2.1 การเพิ่มลูกค้าใหม่

ในกรณีที่ไม่ได้ใช้เครื่องอ่านบัตรฯ การเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- (1) คลิกปุ่ม  หรือกดปุ่ม **F3** บนคีย์บอร์ดเพื่อสร้างรหัสลูกค้าใหม่
(โปรแกรมจะรันรหัสลูกค้าใหม่โดยจะเป็นเลขต่อเนื่องจากที่มีอยู่)
- (2) ป้อนชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงาน/องค์กร (ถ้ามี)
- (3) ป้อนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- (4) ป้อนเลขที่สาขา และเลือกให้แสดงหรือไม่แสดง (ถ้ามี)
- (5) ป้อนชื่อลูกค้า และข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
- (6) ป้อนที่อยู่ และเบอร์โทรติดต่อลูกค้า
- (7) เลือกว่าต้องการให้คิดราคาตามประเภทลูกค้า, ตามจำนวน หรือตามต้นทุน

(8) คลิกปุ่ม หรือกดปุ่ม F9 เพื่อบันทึกข้อมูล

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ลูกค้าใหม่ [[admin]]

ประเภทลูกค้า: ข้อมูลลูกค้า กำหนดเงื่อนไขรายการขาย

เลือกประเภทลูกค้า: ☐ ลูกค้าจร ☒ ลูกค้าขายปลีก ☒ ลูกค้าขายส่ง ☒ ลูกค้าประจำ ☒ ลูกค้า VIP

เลือกทั้งหมด

รหัสลูกค้า [F5] 00007 มาจากรหัส

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงาน/องค์กร เลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษีอากร

☐ แสดงบนเอกสาร ☒ ส่วนงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ชื่อ-นามสกุล บรรจง เจริญไกล ชื่อเล่น

ตำแหน่ง ประเภทลูกค้า ลูกค้าขายปลีก

☐ ชาย ☐ หญิง

วันเกิด ไตรมาส / - ไตรมาส / 2515 อายุ 54 ปี

วันที่ออกบัตร วันที่ปิดหมดอายุ

ที่อยู่/ติดต่อ

ห้องเลขที่ ตำบล อำเภอ

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน

อาชีพ ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ไตรมาส รหัสไปรษณีย์ อีเมล

โทรศัพท์ แฟกซ์ มือถือ

ประวัติการแพ้ยา โรคประจำตัว/บันทึก

กำหนดรูปแบบให้แสดงบนเอกสาร

ใช้รายการตาม... ☒ ประเภทลูกค้า ☐ จำนวน ☐ ต้นทุนสินค้า ☐ วัน

รวมรายการใช้ ☐

สถานะพร้อมใช้ใหม่ล่าสุด 30/07/2569 14:00:44 พก 2 จั๊นเ

รูปที่ 2 สร้างรายชื่อลูกค้า

หมายเหตุ : การป้อนวันเกิดและอายุนั้น ไม่จำเป็นต้องบันทึกครบถ้วนทั้งหมด ผู้ใช้อาจป้อนเพียงปีเกิดก็ได้ และในทางกลับกัน เมื่อผู้ใช้ป้อนอายุ โปรแกรมจะคำนวณปีเกิดให้โดยอัตโนมัติ

เมื่อบันทึกแล้วรายชื่อลูกค้ารายใหม่จะปรากฏขึ้นในตาราง รายชื่อลูกค้า ดังรูป

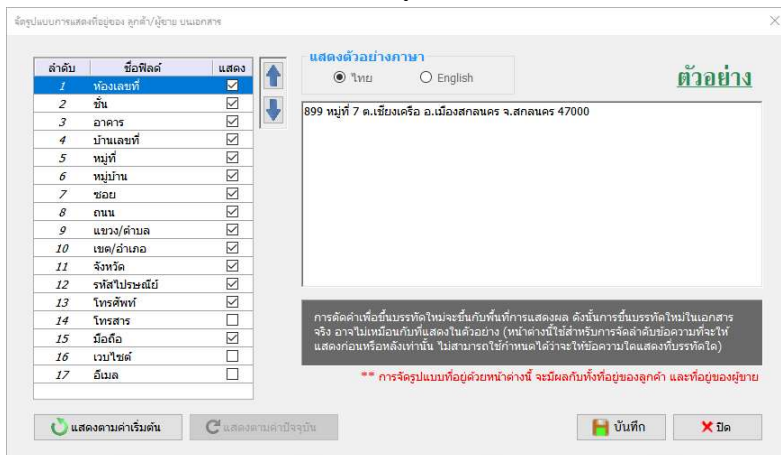
[F4] - รายชื่อลูกค้า			
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	ระบุ
1	00001	ลูกค้าขายปลีกทั่วไป	☐
2	00002	ลูกค้าขายส่งทั่วไป	☐
3	00003	ลูกค้าประจำทั่วไป	☐
4	00004	บิลิต แชนส์	☐
5	00005	สกล พรหมเดช	☐
6	00006	อำนาจ สุขเจริญศรี	☐
7	00007	บรรจง เจริญไกล	☒

รูปที่ 3 แสดงรายชื่อลูกค้าที่ถูกรวบรวมขึ้นใหม่

2.2 กำหนดรูปแบบที่อยู่บนเอกสาร (ดังภาพข้อ 5.2.2)

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงที่อยู่ของลูกค้าและผู้ขายบนเอกสารต่างๆ (เช่น บนใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี, ใบเสนอราคา, ใบสั่งซื้อ, ใบส่งคืนสินค้า เป็นต้น) ได้ด้วยตนเอง โดยจะให้แสดงหรือไม่แสดงข้อความใด และลำดับการจัดเรียงข้อความในที่อยู่เป็นอย่างใดก็ได้ โดยคลิกที่

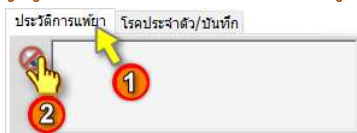
กำหนดรูปแบบที่แสดงบนเอกสาร ซึ่งจะแสดงหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 4 หน้าต่าง จัดรูปแบบการแสดงที่อยู่ของ ลูกค้า/ผู้ขาย บนเอกสาร

2.3 บันทึกประวัติการแพ้ยา (ดังภาพข้อ 5.3.2)

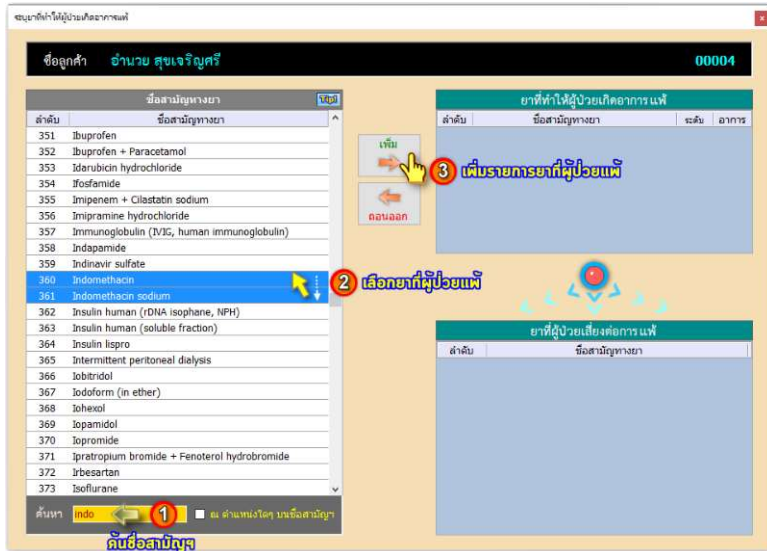
PharmaSys มีระบบการแจ้งเตือนการแพ้ยา หากผู้ป่วย (ลูกค้า) ต้องการซื้อยาที่เคยมีประวัติการแพ้ หรือเป็นยาที่อยู่ในกลุ่มเดียวกับยาที่มีประวัติการแพ้ โปรแกรมจะแจ้งเตือนให้ทราบ ซึ่งการที่ระบบจะแจ้งเตือนได้จะต้องมีข้อมูลว่าผู้ป่วยนั้นมีประวัติการแพ้ยาใดบ้าง การบันทึกประวัติการแพ้ยานี้สามารถทำได้ทั้งจากหน้าจอ CRM ⇒ ข้อมูลลูกค้า และหน้าจอ ขาย ⇒ ประวัติลูกค้า โดยการคลิกที่ไอคอนดังรูป



รูปที่ 5 เปิดหน้าต่างสำหรับบันทึกประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย(ลูกค้า)

2.3.1 เพิ่มรายการยาที่แพ้

ในการระบุยาที่ทำให้ผู้ป่วยเกิดอาการแพ้ ทำได้ตามขั้นตอนในรูปที่ 6



รูปที่ 6 เปิดหน้าต่างสำหรับบันทึกประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย (ลูกค้า)

รายการยาจะถูกเพิ่มในตาราง ยาที่ทำให้ผู้ป่วยเกิดอาการแพ้ ดังในรูปที่ 7



รูปที่ 7 รายการยาที่ทำให้ผู้ป่วยเกิดอาการแพ้

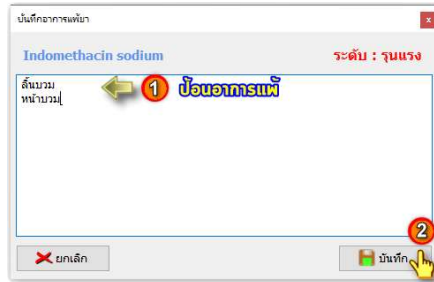
2.3.2 เปลี่ยนระดับความรุนแรง

เมื่อผู้ใช้คลิกไอคอน 1 ในคอลัมน์ ระดับ จะเป็นการเปลี่ยนระดับความรุนแรงเป็น 2 (ระดับ

2) และ 3 (ระดับ 3) ตามลำดับ

2.3.3 บันทึกอาการแพ้ยา

ผู้ใช้สามารถบันทึกอาการแพ้ยาของผู้ป่วยโดยการคลิกที่ไอคอน 

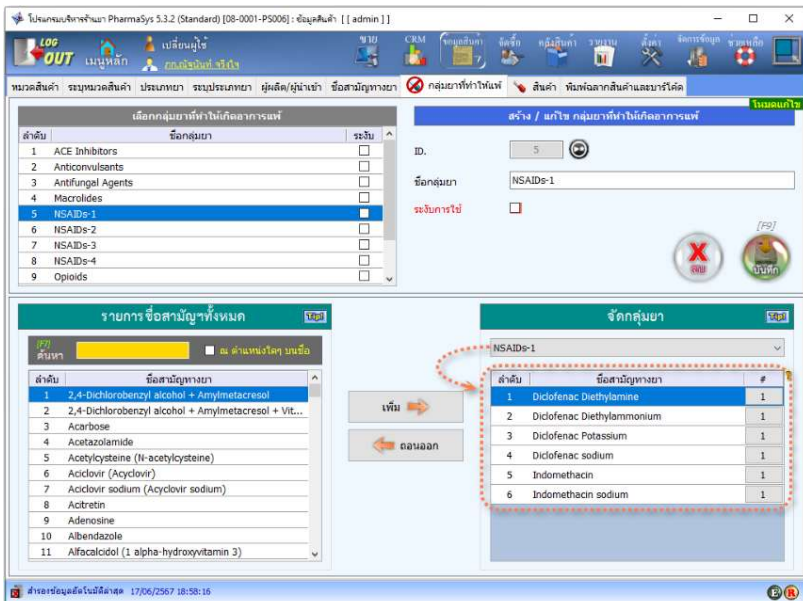


รูปที่ 8 บันทึกอาการแพ้ยา

รายการที่มีการบันทึก **อาการแพ้ยา** แล้ว จะแสดงไอคอนเป็นสีเขียว ดังนี้ 

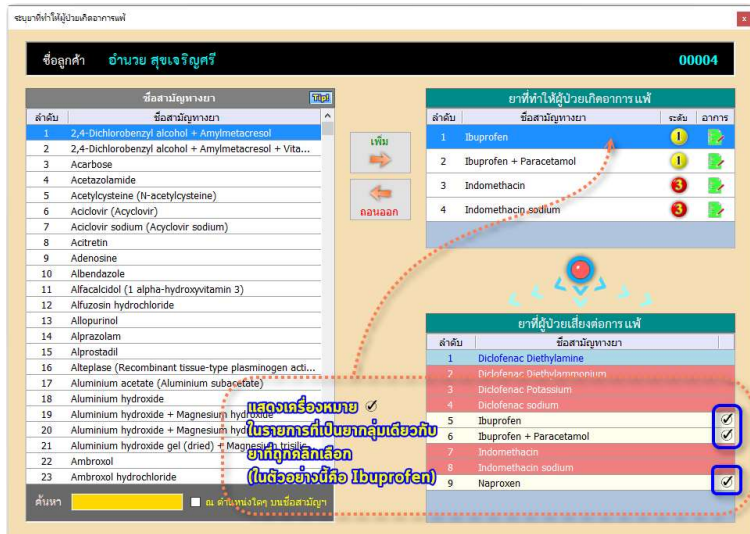
2.3.4 ยาที่ผู้ป่วยเสี่ยงต่อการแพ้

เมื่อมีการระบุยาที่ทำให้ผู้ป่วยเกิดอาการแพ้แล้ว จะแสดงรายชื่อยาที่ผู้ป่วยเสี่ยงต่อการแพ้ โดยอ้างอิงจากกลุ่มยาที่กำหนดไว้ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **กลุ่มยาที่ทำให้แพ้** ที่กล่าวมาแล้วในบทที่ 5 ตัวอย่างเช่น หากมีการจัดกลุ่มยาในกลุ่ม NSAIDs-1 และ NSAIDs-2 ไว้ ดังรูปที่ 9 และ 10



รูปที่ 9 ตัวอย่างการจัดยาที่มีความเสี่ยงให้เกิดการแพ้เข้ากลุ่ม NSAIDs-1

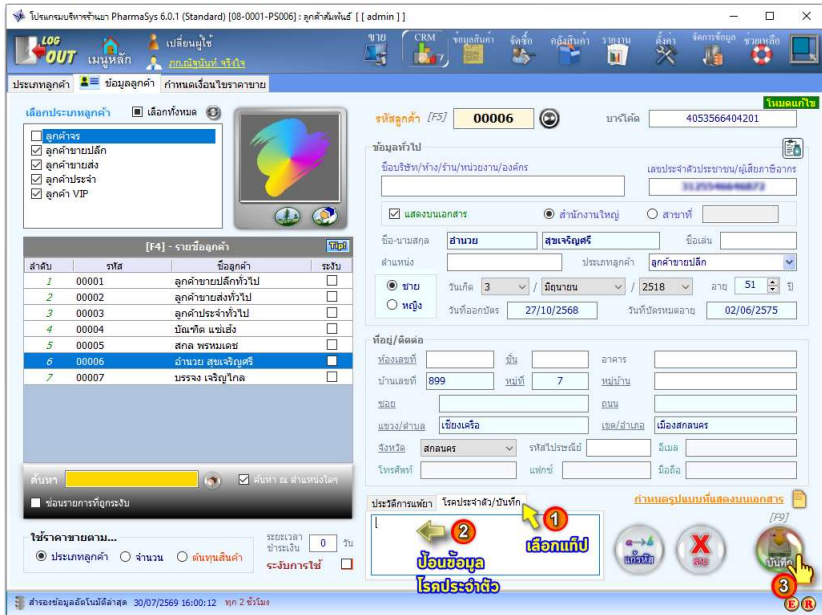
หากผู้ป่วยแพ้ยา ibuprofen และ Indomethacin ในขณะที่บันทึกยาที่ผู้ป่วยแพ้ จะมีการแสดงรายชื่อยาที่ผู้ป่วยมีความเสี่ยงที่จะแพ้ให้ทราบด้วย ดังในรูปที่ 11



หน้า 222/343

2.4 บันทึกรโรคประจำตัว

ก่อนที่จะเริ่มมีการรองรับการบันทึกและแจ้งเตือนการแพ้ยาในเวอร์ชัน 5.3.2 จะมีช่องสำหรับบันทึกประวัติการแพ้ยาและโรคประจำตัว รวมอยู่ในช่องเดียวกัน แต่เมื่อมีการแยกการบันทึกประวัติการแพ้ยาออกมาเป็นอีกระบบหนึ่ง ช่องนี้จึงใช้สำหรับบันทึกโรคประจำตัวและบันทึกอื่นๆที่ต้องการ



รูปที่ 12 การบันทึกโรคประจำตัวและบันทึกอื่นๆ

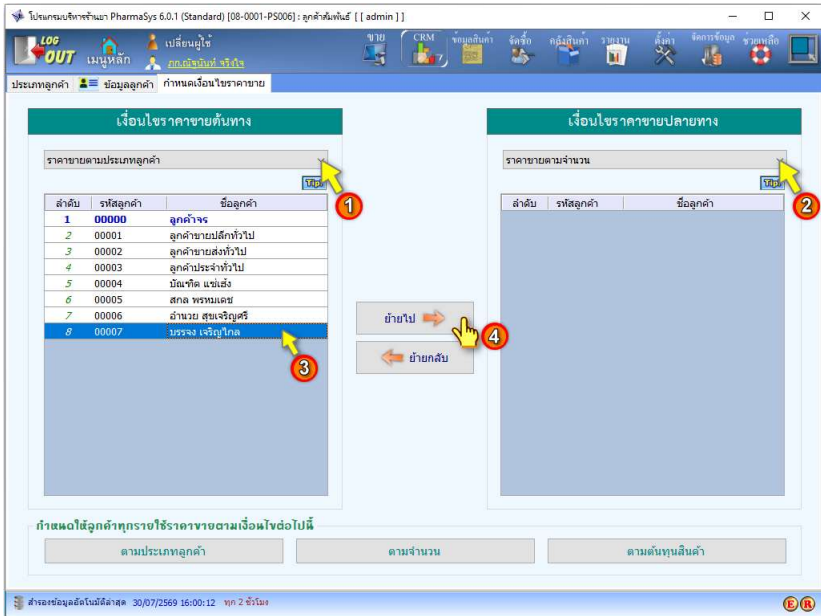
3. กำหนดเงื่อนไขราคาขาย

[หน้าจอ **CRM** $\Rightarrow$ กำหนดเงื่อนไขราคาขาย]

นับแต่เวอร์ชัน 5.2.1 จะรองรับการใช้ราคาขายเพิ่มขึ้นจาก 2 เป็น 3 วิธี ซึ่งสามารถกำหนดวิธีใดวิธีหนึ่งให้เป็นค่าเริ่มต้นสำหรับลูกค้าแต่ละรายได้ (สามารถกำหนดเงื่อนไขราคาขายให้แตกต่างกันได้ระหว่างลูกค้าแต่ละราย)

การกำหนดเงื่อนไขราคาขายให้กับลูกค้าแต่ละรายนี้ นอกจากทำผ่านหน้าจอ

CRM ⇒ ข้อมูลลูกค้า แล้ว ยังสามารถกำหนด เงื่อนไขราคาขาย ให้กับลูกค้าหลายๆในคราวเดียวได้ด้วยหน้าจอนี้อีกด้วย เช่น หากลูกค้ารหัส 00007 เดิมใช้เงื่อนไขราคาขายตามประเภทลูกค้า แต่ต้องการเปลี่ยนไปใช้เงื่อนไขราคาขายตามจำนวน ขั้นตอนจะเป็นดังรูป

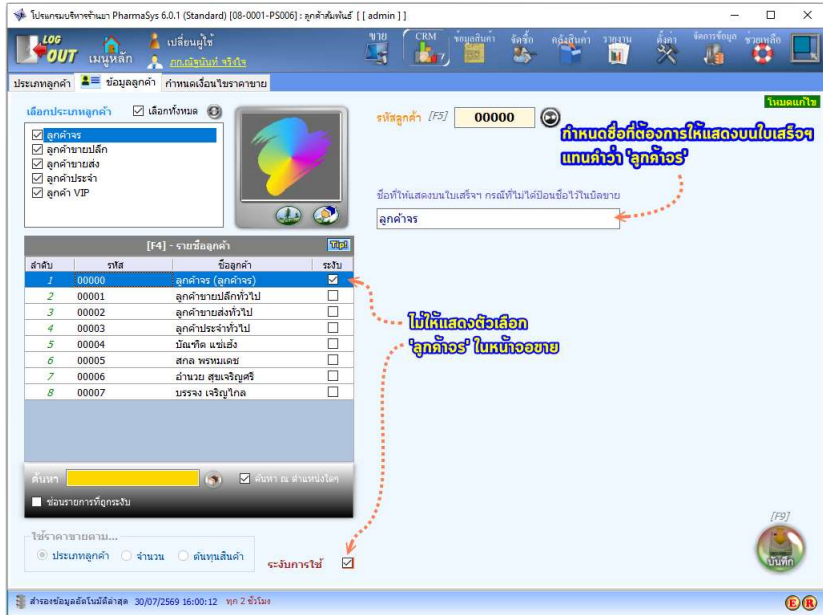


รูปที่ 13 ขั้นตอนการกำหนดเงื่อนไขราคาขาย

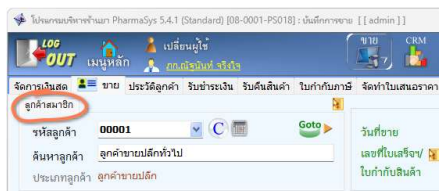
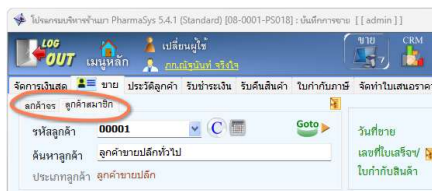
(ดูคำอธิบายเกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขราคาขายได้ในหัวข้อ 2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys ในบทที่ 3)

4. ระเบียบการใช้ลูกค้าจอร์ (ดังภาพที่ 5.4.1)

โดยปกติในหน้าจอ **ขาย** จะให้ผู้เลือกใช้ได้ระหว่างการขายให้กับลูกค้าจอร์หรือขายให้กับลูกค้าสมาชิกอื่นๆ แต่หากมีการระเบียบการใช้ลูกค้าจอร์ ดังตัวอย่างในรูปที่ 14 ก็จะไม่มีการแสดงกรอบลูกค้าจอร์ในหน้าจอขาย ผลลัพธ์จะเป็นดังรูปที่ 15



รูปที่ 14 การระเบียบและการเปลี่ยนชื่อ ลูกค้าจอร์



รูปที่ 15 ตัวอย่างหน้าจอ **ขาย** กรณีไม่ระเบียบ และ ระเบียบการใช้ ลูกค้าจอร์ ตามลำดับ

บทที่ 8 ระบบงานขาย

ระบบงานขายจัดเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys นอกจากจะเป็นส่วนสำคัญในการให้บริการลูกค้าแล้ว ยังเป็นส่วนงานที่มีผลต่อความถูกต้องของคลังสินค้า และการออกแบบระบบงานขายที่รัดกุมจะช่วยลดโอกาสในการทุจริตได้ในระดับหนึ่ง

ระบบงานขายของ PharmaSys มีคุณสมบัติที่สำคัญหลายประการที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของกิจการ เภสัชกร และพนักงานขาย ได้แก่

- เปิดกะ-ปิดกะ เพื่อใช้สำหรับกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้น(สำหรับใช้ทอน) และบันทึกความเคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชัก **(ดังภาพข้อ 5.2.2)**
- สร้างลูกค้ารายใหม่ได้โดยตรงจากหน้าจอ **ขาย** ขณะทำการขาย
- รองรับการบันทึกลูกค้าเป็น **ลูกค้าจร** โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเป็นรหัสลูกค้าใหม่ แต่ยังสามารถแสดงชื่อ, อายุ และที่อยู่ ของลูกค้าในรายงาน ขย.10, 11, 12, 13 ได้
- เรียกดูข้อมูลและสิ่งพิมพ์บิลขายย้อนหลังได้
- สร้างเลขบิลใหม่ให้โดยอัตโนมัติ ตามรูปแบบที่ผู้ใช้กำหนด
(กำหนดรูปแบบเลขที่บิลได้ในหน้าจอ **ตั้งค่า => กำหนดเลขที่เอกสาร**)
- เรียกค้นสินค้าได้ 5 วิธี คือค้นจาก รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญ, บาร์โค้ด และเลขทะเบียนยา
- มีช่องพิเศษสำหรับเรียกค้นสินค้าด้วย รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญ และบาร์โค้ด ได้ในช่องเดียวกัน (Universal Search)
- ผู้ใช้สามารถเลือกล็อตที่จะขายได้ด้วยตัวเอง หรือให้เลือกล็อตที่จะขายโดยอัตโนมัติก็ได้ โดยการเลือกล็อตสำหรับขาย โดยจะเรียงตามลำดับล็อตที่หมดอายุก่อน หรือในกรณีที่มีการบันทึกวันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต จะเรียงตามลำดับเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO : First-in First-out)
- กรณีเรียกค้นสินค้าด้วยบาร์โค้ด จะแสดงหน่วยนับตรงกับบาร์โค้ดนั้นโดยอัตโนมัติ
- กรณีไม่ได้เรียกค้นสินค้าด้วยบาร์โค้ด (เช่น ค้นด้วยรหัสสินค้า ชื่อการค้า ชื่อสามัญ หรือเลขทะเบียนยา) จะแสดงหน่วยนับตาม **หน่วยขายหลัก** ที่กำหนดไว้ในหน้าต่าง **กำหนดหน่วยนับและราคาขาย**

- ผู้ใช้สามารถป้อนจำนวนที่จะขายในช่อง **ค้นหาสินค้า** ได้เลย โดยป้อน จำนวน ตามด้วยเครื่องหมาย * (ดอกจัน) แล้วจึงยิงบาร์โค้ดหรือป้อนชื่อสินค้า เช่น การป้อน **5*8850172270211** จะเป็นการทำรายการขาย Clarityne จำนวน 5 แผง เป็นต้น
- สามารถกำหนดให้ขายสินค้าเฉพาะในบาง ที่เก็บ (Location) ได้ (นั่นคือ สามารถกำหนดไม่อนุญาตให้ขายสินค้าที่อยู่ในบาง ที่เก็บ ได้)
- แสดงราคาขายตามที่กำหนดไว้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถกำหนดราคาขายได้ถึง 3 วิธี คือ ใช้ราคาขายตามประเภทลูกค้า ใช้ราคาขายตามจำนวน และใช้ราคาขายตามต้นทุนของสินค้า
- เรียกหน้าต่างแสดงราคาขาย เพื่อดูราคาขายทุกระดับราคา และประวัติราคาที่ถูกค้าเคยซื้อ และเลือกใช้ราคาที่ต้องการได้ทันทีด้วยการ double click
- แสดงต้นทุนสินค้าได้ทั้งเป็นรายล็อตและต้นทุนเฉลี่ย และทั้งต้นทุนที่รวม VAT แล้ว และที่ยังไม่รวม VAT (จะแสดงต้นทุนเมื่อลืตกินเป็นผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้น)
- ป้อนส่วนลดเป็นรายสินค้าได้ทั้งจำนวนเงิน และเปอร์เซ็นต์
- ป้อนส่วนลดท้ายบิลได้ทั้งจำนวนเงิน และเปอร์เซ็นต์
- เพิ่มรายการสินค้าอัตโนมัติเมื่อเรียกค้นสินค้า(หรือยิงบาร์โค้ด) หรือไม่ได้
- เลือกวิธีการรับชำระเงินได้ (เช่น เงินสด, โอนเงิน, บัตรเครดิต, ชายเชื่อ)
- ผู้ใช้สามารถสร้างวิธีการรับชำระเงินใหม่ได้ด้วยตนเอง **(ดังแถวสีส้ม 5.3.2)**
- รองรับการรับชำระเงินหลายช่องทางในบิลเดียวกัน เช่น ลูกค้าอาจแบ่งชำระเงินสดส่วนหนึ่ง และโอนเงินอีกส่วนหนึ่ง เป็นต้น **(ดังแถวสีส้ม 5.3.2)**
- บันทึกการนัดผู้ป่วยหรือลูกค้าได้
- บันทึกข้อมูลใบสั่งได้ (กรณีต้องการให้ข้อมูลถูกแสดงในใบ ช.ย.12)
- รองรับการสลับหน้าจอเพื่อเปิดบิลขายได้พร้อมกัน 3 บิล (3 หน้าจอ)
- แสดงรูปภาพสินค้าได้ ในกรณีที่มีการบันทึกภาพไว้
- เปิดลิ้นชักเก็บเงินโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขาย
- พิมพ์ใบเสร็จ/ใบกำกับสินค้าโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขายหรือไม่ก็ได้
- แสดงรายการสินค้าแยกตามการบันทึก(แยกตามล็อต) หรือรวมสินค้าชนิดเดียวกันเป็นแถวเดียว(ไม่แยกล็อต) หรือไม่ก็ได้
- การแสดงแบบฟอร์มบนหน้าจอขาย จะแตกต่างกันตามความเหมาะสม โดยขึ้นกับการตั้งค่าว่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** หรือไม่
- สั่งพิมพ์ฉลากยาได้
- อนุญาตให้ผู้ใช้(ที่ได้รับสิทธิ์) สามารถแก้ไขรายการขายได้ แม้เป็นบิลที่บันทึกการขายไปแล้ว

- ผู้ใช้สามารถบันทึกการแพ้ยาของผู้ป่วย เพื่อให้มีการแจ้งเตือนหากผู้ป่วยนั้นมีการซื้อ ยาที่แพ้ หรือยาที่มีความเสี่ยงจะทำให้เกิดการแพ้ (**ฟังก์ชัน 5.3.2**)
- รองรับจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบตัวอักษร
- รองรับจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์ (จอสี) (**ฟังก์ชัน 5.4.1**)
- สามารถแสดง PromptPay QR Code บนจอแสดงผลฝั่งลูกค้าแบบกราฟิกส์ เพื่อให้ ลูกค้าสแกนชำระเงินได้ (**ฟังก์ชัน 5.4.1**)
- ฯลฯ

สำหรับรายละเอียดการใช้งานหน้าจอ **ขาย** ดูได้ในบทที่ 3 จากหัวข้อต่อไปนี้

- 2.10 ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าจอขาย
- 2.11 เริ่มต้นการขาย
- 2.12 การขายยาที่ต้องแสดงใน “บัญชีการขายยา”
- 2.13 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- 2.14 การพิมพ์ฉลากยา

เมื่อผู้ใช้ทำการเปิดบิลขายใหม่ด้วยการกดปุ่ม F3 หรือคลิกที่ไอคอน 

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับสินค้า จะยังไม่ถูกสร้างขึ้นจริง (สังเกตว่าเลขที่บิลจะยังเป็นเลขที่ลงท้ายด้วย ### เช่น BL260729-###) จนกระทั่งมีการเพิ่มรายการสินค้ารายการแรกเข้าไป

เลขที่บิลจริงจึงจะถูกสร้างขึ้น (เช่น BL260729-001) หรือในกรณีที่ผู้ใช้คลิกที่ไอคอน 

เลขที่บิลจริงก็จะถูกสร้างขึ้นเช่นกัน โดยบิลที่ถูกสร้างขึ้นนี้จะจดจำสถานะทางภาษีของระบบที่ติดตั้งไว้ในขณะนั้นเอาไว้ด้วย ตัวอย่างเช่น หากในขณะที่เปิดบิล มีการกำหนดค่า

เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และมีการกำหนด

ราคาขายแบบรวม VAT เอาไว้ แม้หลังจากนั้นจะมีการเปลี่ยนตัวเลือกนี้ และมีการเพิ่มรายการ

สินค้าในบิลนี้ในภายหลัง สินค้าที่ถูกเพิ่มในภายหลังก็ยังคงถูกบันทึกแบบมี VAT

1. การจัดการเงินสด (เปิดกะ-ปิดกะ)

[หน้าจอ ขาย => จัดการเงินสด]

หน้าจอนี้จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่มีการใช้งานลิ้นชักเก็บเงิน โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้นที่ใส่ไว้ในลิ้นชักสำหรับทอน และเมื่อมีการขายเป็นเงินสด จำนวนเงินก็จะถูกบันทึกเพิ่มเข้ามา ทำให้สามารถตรวจสอบได้ว่าจำนวนเงินในลิ้นชักถูกต้องสอดคล้องกับที่มีการบันทึกการขายหรือไม่ โดยในหน้าจอนี้จะประกอบด้วยเครื่องมือสำหรับการ เปิดกะ, ปิดกะ, การบันทึกเติมเงิน, การบันทึกเอาเงินออก และการปรับยอดเงินในลิ้นชัก รวมถึงรายงานและการแสดงข้อมูลความเคลื่อนไหวของเงินสด ดังรูป

รูปที่ 1 หน้าจอ ขาย => จัดการเงินสด

1.1 ขั้นตอนการบันทึก

1) ติดตั้งลิ้นชักเก็บเงิน

ลิ้นชักเก็บเงินจะต้องได้รับการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ (จะเป็นการเชื่อมต่อผ่านพอร์ต RJ-11 หรือพอร์ต Serial ก็ได้) ดูหัวข้อ [13.2 การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงิน](#) ในบทที่ 4 เมื่อมีการตั้งค่าการเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงินแล้ว ตัวเลือก **ใช้ฟังก์ชัน**

จัดการเงินสด และตัวเลือก **แจ้งเตือนให้เปิดกะขณะบันทึกการขาย**

จะถูกเลือกให้โดยอัตโนมัติ ดังรูป

- ☒ ใช้ฟังก์ชันจัดการเงินสด
- ☒ แจ้งเตือนให้ เปิดกะ ขณะบันทึกการขาย

ข้อควรระวัง ! หากมีการเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงินเป็น ไม่ติดตั้งลิ้นชักเก็บเงิน จะมีผลให้ตัวเลือกทั้งสองนี้ถูกปิดการทำงานไปโดยอัตโนมัติ

2) เปิดกะ

คลิกปุ่ม **เปิดกะ** เพื่อกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้นที่จะใส่ไว้ในลิ้นชักเก็บเงินเพื่อใช้เป็นเงินทอน เมื่อคลิกแล้ว จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป ให้ป้อนจำนวนเงินแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

หลังจากที่เปิดกะและป้อนจำนวนเงินเริ่มต้นแล้ว จะแสดงสถานะการเปิดกะและจำนวนเงินคงเหลือ ดังรูป

สถานะปัจจุบัน	* เปิดกะ (30/07/2569 17:06:58) *
จำนวนเงินคงเหลือ	1,800

3) ขายสินค้า

เมื่อมีการบันทึกการขายเป็นเงินสด ยอดเงินจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบจัดการเงินสดในทันที จำนวนเงินคงเหลือที่แสดงในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดการเงินสด** จะเพิ่มขึ้นตามยอดเงินที่มีการขาย

4) การนำเงินเข้า-ออกจกลินชัก

ในบางกรณีผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินในลินชักด้วยเหตุผลหลายประการ จะมีเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงยอดเงินได้ 3 วิธี คือ

- (1) เติมเงินเข้าลินชัก
- (2) เอาเงินออกจากลินชัก
- (3) ปรับยอดเงินในลินชัก

โดยการคลิกปุ่มบนหน้าจอ แล้วป้อนจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุงยอด และระบุเหตุผลที่ทำให้การปรับปรุง ดังตัวอย่างในรูปถัดไป

(หน้าต่าง เติมเงินเข้าลินชัก)

(หน้าต่าง เอาเงินออกจากลินชัก)

(หน้าต่าง ปรับยอดเงินในลินชัก)

5) ปิดกะ

หลังจากปิดร้านหรือปิดกะ คลิกที่ปุ่ม ปิดกะ เพื่อบันทึกยอดเงินที่นับได้จริงเปรียบเทียบกับจำนวนเงินคงเหลือในระบบ (จำนวนเงินที่ควรจะเป็น)

ปิดกะ

วันที่-เวลา
30 กรกฎาคม 2569 17:36:58

เงินคงเหลือในระบบ 2710

เงินคงเหลือจริง 1 → 2700

เงินขาด -10

หมายเหตุ
เงินขาด ← 2

บันทึก 3

(หน้าต่าง ปิดกะ)

เมื่อปิดกะแล้ว หากจำนวนเงินไม่ตรงกันเช่นตัวอย่างในรูป เงินจะขาดไปเป็นจำนวน 10 บาท โดยยอด -100 นี้จะถูกบันทึกเป็นการปรับยอดเงินให้โดยอัตโนมัติ

ข้อกำหนด

- การเปิดกะ อนุญาตให้กำหนด วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะย้อนไปเกินกว่าการปิดกะครั้งสุดท้ายไม่ได้
- การปิดกะ อนุญาตให้กำหนด วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะย้อนไปเกินกว่ารายการสุดท้ายไม่ได้
- การเติมเงินเข้าลิ้นชัก เอาเงินออกจากลิ้นชัก และปรับยอดเงินในลิ้นชัก อนุญาตให้บันทึก วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะอยู่ระหว่างเวลาปิดกะกับเวลาเปิดกะไม่ได้ (จะต้องอยู่ระหว่างเวลาเปิดกะกับเวลาปิดกะเท่านั้น)

1.2 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการบันทึกยอดเงินเข้าและออกจากลิ้นชักโดยการคลิกปุ่ม

แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด ในรูปที่ 1 จะแสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสดในวันที่เลือก และสามารถเลื่อนให้แสดงข้อมูลของวันก่อนหน้าและวันถัดไปได้โดยการคลิกปุ่มในหน้าต่างนี้

ลำดับ	เวลา	เวลาที่เลือกเสร็จ	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เงินรับ	ขาย	เอาเงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	31/7/2569 9:00:00	31/7/2569 12:46:56		เปิดร้าน	1400.00				1400.00	admin	
2	31/7/2569 12:49:47	31/7/2569 12:49:51	BL260731-001			230.00			1630.00	admin	
3	31/7/2569 12:51:28	31/7/2569 12:51:31	BL260731-002			40.00			1670.00	admin	

รูปที่ 2 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด วันที่ 31/7/2569

เมื่อคลิกปุ่ม วันก่อนหน้า จะแสดงข้อมูลของวันที่ 30/7/2569 ดังตัวอย่างในรูปที่ 3

ลำดับ	เวลา	เวลาที่เลือกเสร็จ	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เงินรับ	ขาย	เอาเงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	30/7/2569 17:06:58	30/7/2569 17:09:53		เปิดร้าน	1800.00				1800.00	admin	
2	30/7/2569 17:17:58	30/7/2569 17:22:28	BL260730-001			100.00			1900.00	admin	เพิ่ม/ลบรายการ พลังชีวิตการ...
3	30/7/2569 17:17:58	30/7/2569 17:22:40	BL260730-001			120.00			2020.00	admin	เพิ่ม/ลบรายการ พลังชีวิตการ...
4	30/7/2569 17:23:32	30/7/2569 17:24:34			500.00				2520.00	admin	มอบเงินยืมพ่อทอง
5	30/7/2569 17:26:36	30/7/2569 17:26:46	BL260730-002			65.00			2585.00	admin	
6	30/7/2569 17:27:31	30/7/2569 17:28:21					180.00		2405.00	admin	จ่ายค่าอาหาร
7	30/7/2569 17:30:56	30/7/2569 17:31:18	BL260730-003			165.00			2570.00	admin	
8	30/7/2569 17:31:47	30/7/2569 17:32:48						-20.00	2550.00	admin	คืนเงินมัดจอง
9	30/7/2569 17:35:03	30/7/2569 17:35:09	BL260730-004			160.00			2710.00	admin	
10	30/7/2569 17:36:58	30/7/2569 17:37:35		ปิดร้าน			2700.00	-10.00	0.00	admin	เชาขาด

รูปที่ 3 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด วันที่ 30/7/2569

1.3 ตรวจสอบการบันทึกวันที่ที่ผิดพลาด

ในกรณีที่มีการบันทึกย้อนหลังข้ามวัน ระบบจะแสดงรายการวันที่ที่พบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารร้านสามารถตรวจสอบความผิดพลาดได้ง่ายขึ้น โดยได้มีการการศีก์บิลขาย BL260730-005 จำนวน 130 บาท และมีการเติมเงิน 250 บาทเพิ่มในวันที่ 31/7/2569 แต่ระบุให้แทรกรายการเข้าไปเป็นของวันที่ 30/7/2569 ผลจะเป็นดังตัวอย่างในรูปที่ 4 และ 5



รูปที่ 4 แสดงข้อมูลวันที่บันทึกผิดพลาด

เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกปุ่ม **แสดงข้อมูลของวันที่บันทึกผิดพลาด** จะแสดงข้อมูลที่เปลี่ยนไปจากเดิมเมื่อเทียบกับรูปที่ 3 โดยจะเห็นว่ามียาการค้าที่ยกย้อนหลัง และรายการที่เติมเงินย้อนหลังเพิ่มเข้ามา แต่จะแสดง **วันที่บันทึกจริง** เป็นสีแดง และจะเห็นว่าเงินคงเหลือจะถูกคำนวณใหม่นับแต่รายการที่แทรกเข้าไป

ลำดับ	เวลา	เวลาที่บันทึก	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สาขา	เงินรับ	ขาย	เงินออก	ปรับลด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	30/7/2569 17:06:58	30/7/2569 17:09:53		เชียงใหม่	1800.00				1800.00	อดิศักดิ์	
2	30/7/2569 17:17:58	30/7/2569 17:22:28	BL260730-001			100.00			1900.00	อดิศักดิ์	เพิ่มใบใบรายการ พดอเภยการขาย
3	30/7/2569 17:17:58	30/7/2569 17:22:40	BL260730-001			120.00			2020.00	อดิศักดิ์	เพิ่มใบใบรายการ พดอเภยการขาย
4	30/7/2569 17:23:00	31/7/2569 13:02:38	BL260730-005			130.00			2150.00	อดิศักดิ์	
5	30/7/2569 17:23:32	30/7/2569 17:24:34			500.00				2650.00	อดิศักดิ์	แยกย่อยเงินคงเหลือ
6	30/7/2569 17:26:36	30/7/2569 17:26:46	BL260730-002			65.00			2715.00	อดิศักดิ์	
7	30/7/2569 17:27:31	30/7/2569 17:28:21					180.00		2535.00	อดิศักดิ์	จ่ายค่าอาหาร
8	30/7/2569 17:30:56	30/7/2569 17:31:18	BL260730-003			165.00			2700.00	อดิศักดิ์	
9	30/7/2569 17:31:47	30/7/2569 17:32:48							2680.00	อดิศักดิ์	นับเงินคงเหลือ
10	30/7/2569 17:32:00	31/7/2569 13:04:19			250.00			-20.00	2930.00	อดิศักดิ์	เพิ่มเงินคงเหลือ
11	30/7/2569 17:35:03	30/7/2569 17:35:09	BL260730-004			160.00			3090.00	อดิศักดิ์	
12	30/7/2569 17:36:58	30/7/2569 17:37:35		เชียงใหม่			2700.00	-10.00	3080.00	อดิศักดิ์	เงินขาด

รูปที่ 5 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสดเมื่อมีการบันทึกย้อนหลัง

❗ จะสังเกตว่ายอดเงินคงเหลือของบรรทัดที่เป็นการปิดกะ จะไม่เป็น 0 แต่จะเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่มีการบันทึกย้อนหลังเข้าไปในกะนั้น

1.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานได้ 2 ชนิด จากหน้าจอ **จัดการเงินสด** ได้แก่

1.4.1 รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

รายงานนี้จะแสดงข้อมูลเช่นเดียวกับการเรียกดูข้อมูลบนหน้าจอด้วยปุ่ม

แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด แต่จะแสดงอยู่ในรูปของรายงาน โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลความเคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชักของเครื่องนี้เท่านั้น กรณีที่มีการใช้งานเครื่อง Clients (เครื่องลูกข่าย) ด้วย จะไม่แสดงข้อมูลในลิ้นชักของเครื่องอื่น ซึ่งรายงานนี้สามารถเรียกดูได้จากหน้าจอ **รายงาน => การเงิน** เช่นกัน

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

วันที่ : 30/7/2569 - 31/7/2569		เครื่อง : 1									
ลำดับ	เวลา	เวลานับเงิน	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เงินรับ	ขาย	เอาเงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	30/7/2569 17:08:58	30/7/2569 17:09:53		เปิดกะ	1,800.00				1,800.00	admin	
2	30/7/2569 17:17:58	30/7/2569 17:22:28	BL260730-001			100.00			1,900.00	admin	เพิ่ม/ใช้รายการ หักบันทึกการขาย
3	30/7/2569 17:17:58	30/7/2569 17:22:40	BL260730-001			120.00			2,020.00	admin	เพิ่ม/ใช้รายการ หักบันทึกการขาย
4	30/7/2569 17:23:00	31/7/2569 13:02:38	BL260730-005			130.00			2,150.00	admin	
5	30/7/2569 17:23:32	30/7/2569 17:24:34			500.00				2,650.00	admin	แยกย้ายไปพอทอน
6	30/7/2569 17:28:36	30/7/2569 17:28:46	BL260730-002	ปิดกะ		65.00			2,715.00	admin	
7	30/7/2569 17:27:31	30/7/2569 17:28:21					180.00		2,535.00	admin	จ่ายค่าเช่าฯ
8	30/7/2569 17:30:56	30/7/2569 17:31:18	BL260730-003			165.00			2,700.00	admin	
9	30/7/2569 17:31:47	30/7/2569 17:32:48						-20.00	2,680.00	admin	นับแล้วไม่ตรง
10	30/7/2569 17:32:00	31/7/2569 13:04:19			250.00				2,930.00	admin	เพิ่มเงินแต่ยังไม่บันทึก
11	30/7/2569 17:35:03	30/7/2569 17:35:09	BL260730-004	เปิดกะ		160.00			3,090.00	admin	
12	30/7/2569 17:36:58	30/7/2569 17:37:35					2,700.00	-10.00	380.00	admin	เงินขาด
13	31/7/2569 9:00:00	31/7/2569 12:48:56			1,400.00				1,400.00	admin	
14	31/7/2569 12:49:47	31/7/2569 12:49:51	BL260731-001			230.00			1,630.00	admin	
15	31/7/2569 12:51:28	31/7/2569 12:51:31	BL260731-002			40.00			1,670.00	admin	
รวม					3,950.00	1,010.00	2,880.00	-30.00			

รูปที่ 6 ตัวอย่าง รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

1.4.2 รายงานการเปิดลิ้นชัก

เป็นรายงานที่แสดงประวัติการเปิดลิ้นชักเก็บเงินของทุกเครื่องในเครือข่าย (ไม่ได้แสดงเพียงข้อมูลการเปิดลิ้นชักของเครื่องที่เรียกรายงานเท่านั้น) โดยส่วนใหญ่จะมาจากการบินบันทึกการขาย นอกจากนั้นอาจเป็นการที่ผู้ใช้งานเปิดลิ้นชักโดยที่ไม่มีการบันทึกการขายก็ได้ ซึ่งในกรณีหลังนี้จะไม่แสดงเลขที่ใบเสร็จและจำนวนเงินในรายงาน ซึ่งรายงานนี้สามารถเรียกดูได้จากหน้าจอ **รายงาน => การเงิน** เช่นกัน

รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

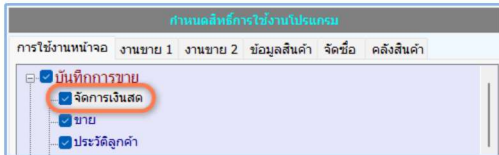
วันที่ : 1/6/2566 - 14/6/2566

ลำดับเลขที่	วันที่เปิดลิ้นชัก	ผู้ใช้	เลขที่ใบเสร็จ	การชำระเงิน	จำนวนเงิน
เลขเครื่อง	1 >> ขา ๕-1				
2	12/6/2566 15:27:46	admin	BL230612-001	เงินสด	150.00
3	12/6/2566 15:32:16	admin	BL230612-002	ขายเชื่อ	200.00
4	13/6/2566 10:08:22	admin	BL230613-002	เงินสด	38.00
5	13/6/2566 11:20:52	admin	BL230613-003	เงินสด	180.00
6	13/6/2566 19:22:41	admin	BL230613-004	เงินสด	260.00
7	13/6/2566 19:23:15	admin	BL230613-005	เงินสด	300.00
8	13/6/2566 19:24:26	admin	BL230613-006	เงินสด	40.00
9	14/6/2566 9:18:23	admin	BL230614-001	เงินสด	180.00
10	14/6/2566 10:52:40	admin	BL230613-007	เงินสด	150.00
11	14/6/2566 11:03:57	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00
12	14/6/2566 11:06:47	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00
13	14/6/2566 11:14:00	admin	BL230613-006	เงินสด	150.00
14	14/6/2566 11:16:08	admin	BL230613-006	เงินสด	150.00
15	14/6/2566 11:43:53	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00
16	14/6/2566 13:50:32	admin			0.00

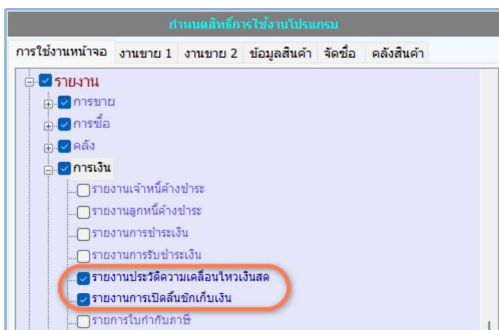
รูปที่ 7 ตัวอย่าง รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

เจ้าของร้าน/ผู้บริหารระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้ว่าให้สามารถเข้าถึงหน้าจอใดได้หรือไม่ และให้สามารถใช้งานฟังก์ชันใดบ้างบนหน้าจอ ดังนี้

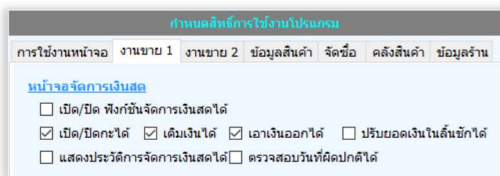
- อนุญาตให้เข้าถึงหน้าจอ **จัดการเงินสด** ได้ โดยการเพิ่มสิทธิ์ในหน้าจอ
ตั้งค่า => **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** โดยการคลิกตัวเลือกดังในรูป



- อนุญาตให้สามารถเรียกดู รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด และ รายงานการเปิด
ลิ้นชักเก็บเงิน โดยการเพิ่มสิทธิ์โดยคลิกตัวเลือกต่อไปนี้



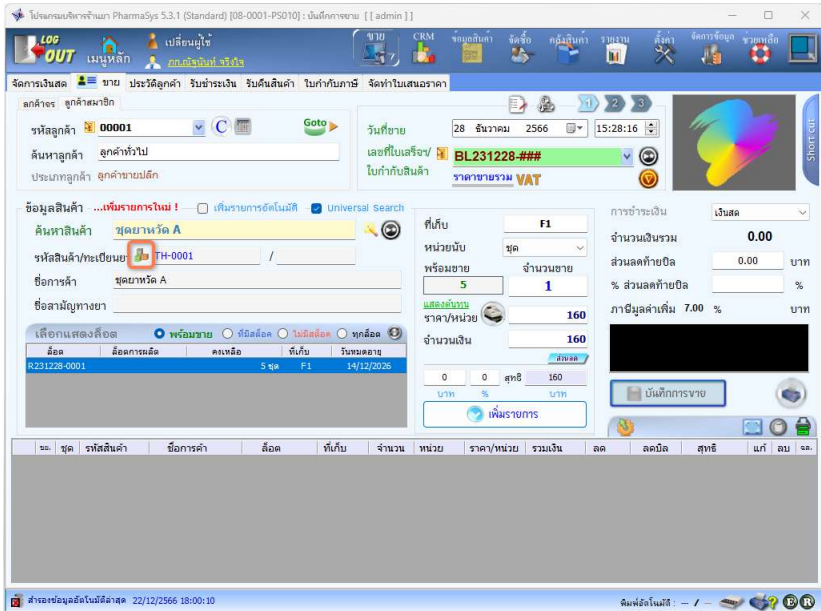
- อนุญาตให้ใช้งานฟังก์ชันอื่นๆบนหน้าจอ โดยการเพิ่มสิทธิ์ในหน้าจอ
ตั้งค่า => **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** โดยการคลิกตัวเลือกที่ต้องการให้สิทธิ์



2. การขายสินค้าจัดชุด

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย**]

การขายสินค้าจัดชุด สามารถทำรายการขายได้เหมือนกับการขายสินค้าทั่วไป แต่จะมีการแสดงไอคอน  หน้ารหัสสินค้า ดังรูปที่ 8



โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS010] : หน้าจอขาย [[admin]]

จัดการเงินสด ขาย ประวัติลูกค้า รับชำระเงิน รับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี จัดทำใบเสนอราคา

ลูกค้า: ลูกค้าสมาชิก รหัสลูกค้า: 00001 ค้นหา: Goto

ค้นหาสินค้า: ชุดยาหวัด A รหัสสินค้า/ทะเบียน: TH-0001

ชื่อการค้า: ชุดยาหวัด A ชื่อสามัญทางยา:

เลือกแสดงข้อมูล: ☒ พร้อมขาย ☐ คัดเลือก ☐ โฉนดสั่ง ☐ หักยอด

เลือกแสดงข้อมูล: ☒ พร้อมขาย ☐ คัดเลือก ☐ โฉนดสั่ง ☐ หักยอด

วันที่ขาย: 28 ธันวาคม 2566 เวลา: 15:28:16

เลขที่ใบเสร็จ: BL231228-### ใบกำกับสินค้า: ราคาขายรวม VAT

การชำระเงิน: เงินสด

จำนวนเงินรวม: 0.00 บาท

ส่วนลดท้ายบิล: 0.00 บาท

% ส่วนลดท้ายบิล: %

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % บาท

จำนวนเงิน: 160 บาท

จำนวนเงิน: 160 บาท

0 0 สตอ 160 บาท

เพิ่มรายการ

รหัส	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ชื่อ	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดบิล	สุทธิ	แก้	ลบ	ลบ
R231228-0001						5 ชุด		F1							

สำเร็จข้อมูลในใบสั่งชุด 22/12/2566 18:00:10

พิมพ์หน้าจอ: - - -

รูปที่ 8 แสดงสำหรับจัดชุดสินค้าเพิ่มเติมขณะขาย

ซึ่งเมื่อคลิกที่ไอคอนนี้ จะแสดงหน้าต่าง **จัดชุดสินค้า** ซึ่งจะแสดงให้เห็นทราบว่าสินค้านี้ถูกจัดชุดไว้พร้อมขายกี่ชุด และในหน้าจอนี้ ผู้ใช้ยังสามารถจัดชุดสินค้าเพิ่มเติมได้ด้วย ดังรูปที่ 9

จัดชุดสินค้า

รหัสชุดสินค้า **TH-0001** คงเหลือ **5** พร้อมใช้ **5** ชุด

ชุดเบเร็ด A ต้องการจัดชุดเพิ่ม **1** ชุด

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	เค็กลอด	สีดการมดิด	คงเหลือ	จง	พร้อมใช้	ต้องการ	ใช้จริง	หน่วยนับ	ลบ
T0046	Tylenol 500		X-XX				1	1	แพ่ง	ลบ
Z0013	Zyrtec (tablet)		X-XX				1	1	แพ่ง	ลบ
B0014	Bisolvon		X-XX				1	1	แพ่ง	ลบ

เพิ่มสินค้าจากอื่น ๆ นอกเหนือจากสูตร (ถ้ามี)

รหัสสินค้า

ชื่อทางการค้า

มาวัด ☐ ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด ☐ ช้อนบาร์โค้ดด้วยมือ

หน่วยนับ

พร้อมใช้ ต้องการ หน่วย / ชุด ใช้จริง **0**

จัดชุดไว้ในที่เก็บ **F1**

รูปที่ 9 หน้าต่าง จัดชุดสินค้า

(สำหรับการจัดชุดสินค้า ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ 7.3 การจัดชุดสินค้า ในบทที่ 5 และการใช้งานหน้าจอ จัดชุดสินค้า ดังในรูปที่ 9 ได้มีการอธิบายไว้แล้วในหัวข้อ

7.3.3 ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด ในบทที่ 5)

3. การแก้ไขรายการขายหลังการบันทึกการขาย

โดยปกติบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหรือรายการสินค้าได้อีก ยกเว้นผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) และผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์จากผู้บริหารระบบ จะสามารถแก้ไขข้อมูลในบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้วได้ ตามเงื่อนไขเวลาที่ให้สิทธิ์ไว้

(ดูวิธีการกำหนดสิทธิ์นี้ได้ในหัวข้อ 2.2 งานขาย ในบทที่ 4)

เงื่อนไขการกำหนดสิทธิ์การแก้ไขใบเสร็จจะมี 4 ตัวเลือกดังนี้

- แก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (จำนวนวัน)
- แก้ไขได้ภายในเดือนที่ขาย หรือภายในปีที่ขาย
- แก้ไขได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา
- ห้ามแก้ไข

4. การเรียกดูประวัติการซื้อของลูกค้า

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ประวัติลูกค้า**]

หน้าจอนี้จะใช้ในการเรียกดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ได้แก่

- (1) ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ อายุ, ที่อยู่
- (2) แสดงและบันทึก ประวัติการแพ้ยา และอาการแพ้
- (3) แสดงและบันทึก โรคประจำตัว
- (4) แสดงยอดซื้อสะสมเป็นรายเดือน เฉพาะตัวสินค้าหรือสินค้าทุกชนิด
- (5) แสดงยอดซื้อสะสมทั้งหมด เฉพาะตัวสินค้าหรือสินค้าทุกชนิด

โดยข้อมูลลูกค้าในหน้าจอนี้จะเปลี่ยนตาม **รหัสลูกค้า** ที่ถูกเลือกไว้ในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** ดังตัวอย่างในรูปที่ 10

โปรแกรม PharmaSys 5.3.2 (Standard) [08-0001-PS006] - บันทึกเฉพาะ: [admin]

จัดการระบบ | **ขาย** | ประวัติลูกค้า | รับชำระเงิน | รับสินค้าเข้า | รับค่าใบกำกับ | จัดทำใบเสนอราคา

รหัสลูกค้า: 00004 | ประเภทลูกค้า: ลูกค้าขายปลีก | วันที่ซื้อครั้งแรก: 27/06/2567 | วันที่ซื้อล่าสุด: 27/06/2567

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อร้านค้า/ห้างร้าน: -- | ชื่อ-นามสกุล: อำนาจ สุขเจริญสุข | ชื่อเล่น: -- | วันเกิด: 03/06/2518 | อายุ: 49 ปี

ประวัติการแพ้ยา

คลิก เพื่อบันทึก/แก้ไข ประวัติการแพ้ยา

- Ibuprofen
- Ibuprofen + Paracetamol
- Indomethacin
- Indomethacin sodium

ประวัติการซื้อยา

คลิก เพื่อบันทึก/แก้ไข ประวัติการซื้อยา

ข้อมูลการซื้อ

เลือกเดือนที่: ธันวาคม/2567 | เลือกช่วงเวลา: 30 ธันวาคม 2567

วันที่ซื้อ	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย
27/6/2567 13:53	BL240627-002	C0017	Cardium 50mg	1.0000	แผง	120.00
27/6/2567 13:51	BL240627-001	A0143	ACTFED 125	1.0000	แผง	52.00

แสดงเฉพาะยา/สินค้าที่เลือกไว้ในหน้าจอ "ขาย" ☐ แสดงทั้งหมด ☒

รูปที่ 10 หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ประวัติลูกค้า**

สำหรับวิธีการบันทึก **ประวัติการแพ้ยา** และ **โรคประจำตัว** สามารถดูได้ในหัวข้อ

2.3 บันทึกประวัติการแพ้ยา และ 2.4 บันทึกโรคประจำตัว ในบทที่ 7

5. รับชำระเงิน (ปรับปรุงใหม่ในเวอร์ชัน 5.3.2)

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับชำระเงิน**]

ในกรณีที่เป็นการ **ขายเชื่อ** ลูกค้าจะยังไม่ได้ชำระเงินในทันที และเมื่อลูกค้ามีการชำระเงิน ผู้ใช้จะต้องเข้าที่หน้าจอนี้เพื่อบันทึกการรับเงินจากลูกค้า (เฉพาะกรณีขายเชื่อ) โดยตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2 ได้รับการปรับปรุงให้สามารถบันทึกรับชำระเงินได้ 2 วิธี เช่นเดียวกับหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน** ได้แก่

- (1) บันทึกการรับชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ (**ดังหน้าจอ** 5.3.2)
- (2) บันทึกการชำระเงินตามใบกำกับสินค้าที่ละใบ

การเรียกค้นเพื่อบันทึกการรับชำระเงิน จากเดิมที่จะต้องเรียกค้นจาก **ลูกค้า** เท่านั้น แต่ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2 ผู้ใช้จะสามารถเรียกค้นได้ 2 วิธี คือ

1) เรียกค้นจาก **ลูกค้า**

รหัสสมาชิก	จำนวน	สินค้า	ยอดค้างชำระ	กำหนดชำระ
00004	จำนวน	สมุนไพร	140.00	30/06/2024
00005	บรรจุ	เจริญโภค	1078.00	

2) เรียกค้นจาก **เลขที่ใบกำกับสินค้า** (เลขที่บิลขาย)

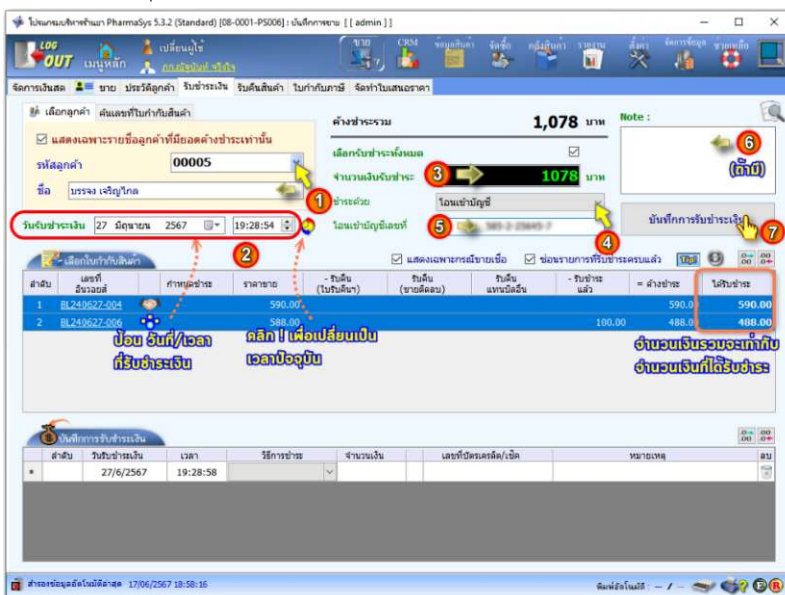
เลขที่ใบเสร็จ	รหัสลูกค้า	วันที่ขาย	รวมเงิน	เครื่อง
BL240627-006	00005	27/6/2567 16:30	588	1
BL240627-005	00004	27/6/2567 16:30	140	1
BL240627-004	00005	27/6/2567 16:20	590	1
BL240627-002	00004	27/6/2567 13:53	120	1
BL240627-001	00004	27/6/2567 13:51	52	1
BL240618-001	00000	18/6/2567 12:58	65	1

5.1 บันทึกการรับชำระหนี้โดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่รับชำระ

ขั้นตอนที่ 5.3.2 หากผู้ใช้ต้องการบันทึกการรับชำระหนี้โดยป้อนจำนวนเงินที่ได้รับชำระ โดย

ไม่ต้องเลือกว่าเป็นการชำระสำหรับบัญชีใดบ้าง ซึ่งเป็นวิธีที่สะดวกกว่า (แนะนำให้ใช้วิธีนี้เป็นหลัก) สามารถทำได้ตามขั้นตอนและภาพประกอบดังต่อไปนี้

- (1) ค้นหา **ลูกค้า** ที่ได้รับชำระหนี้ โดยสามารถค้นหาได้จากรหัสลูกค้าและจากชื่อหรือเบอร์โทรของลูกค้าก็ได้
- (2) ป้อน **วันที่/เวลา**รับชำระหนี้ หรือคลิกที่ไอคอน  เพื่อให้ใช้เป็นเวลาปัจจุบัน
- (3) ป้อนจำนวนเงินที่ได้รับชำระลงในช่อง **จำนวนเงินรับชำระ** หรือหากได้รับชำระเต็มจำนวน (ชำระหนี้คงค้างทั้งหมด) สามารถใช้วิธี **double-click** ในช่อง **จำนวนเงินรับชำระ** หรือคลิกที่ตัวเลือก **เลือกรับชำระทั้งหมด** ก็ได้
- (4) เลือกว่ารับชำระด้วยวิธีใด (เงินสด / โอนเข้าบัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค / ฯ) ในช่อง **ชำระด้วย**
- (5) ป้อนข้อความที่จำเป็นได้แก่ **เลขที่บัญชีที่ได้รับโอน / เลขที่บัตรเครดิต / เลขที่เช็ค**
- (6) ป้อน **บันทึก** หรือ **หมายเหตุ** (ถ้ามี) ลงในช่อง **Note**
- (7) คลิกปุ่ม **บันทึกการชำระเงิน**



The screenshot shows the 'บันทึกการรับชำระหนี้' (Record Debt Payment) form in the PharmaSys 5.3.2 (Standard) application. The form includes the following fields and controls:

- เลือกลูกค้า** (Select Customer): A dropdown menu with a search icon.
- รหัสลูกค้า** (Customer ID): A text field containing '00005'.
- ชื่อ** (Name): A text field containing 'บรรจง เจริญไกล'.
- วันที่/เวลา** (Date/Time): A date and time picker showing '27 มิถุนายน 2567' and '19:28:54'.
- จำนวนเงินรับชำระ** (Amount Received): A text field containing '1,078'.
- เลือกรับชำระทั้งหมด** (Select to receive full payment): A checkbox.
- ชำระด้วย** (Payment Method): A dropdown menu showing 'เงินสด' (Cash).
- เลขที่บัญชีที่ได้รับโอน / เลขที่บัตรเครดิต / เลขที่เช็ค** (Account Number / Credit Card Number / Check Number): A text field.
- Note**: A text area for notes.
- บันทึกการรับชำระหนี้** (Record Debt Payment): A button.

Below the form, there is a table showing a list of transactions:

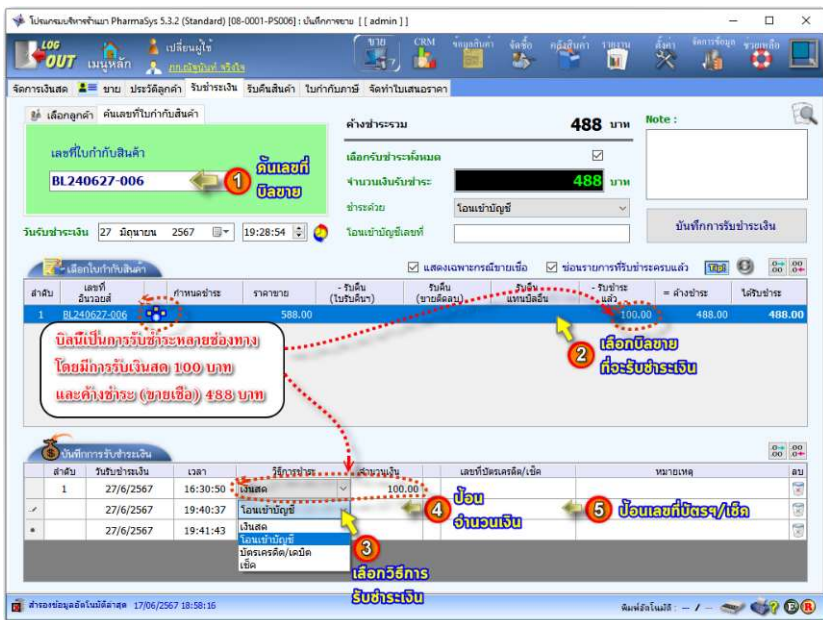
ลำดับ	เลขที่	วันที่/เวลา	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรับชำระ	จำนวนเงินคงค้าง
1	BL240627-004		590.00	590.00	590.00	590.00
2	BL240627-006		588.00	588.00	588.00	588.00

รูปที่ 11 ขั้นตอนบันทึกการรับชำระหนี้โดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่รับชำระ

5.2 บันทึกการรับชำระเงินตามบิลขายที่ละใบ

หากผู้ใช้งานต้องการบันทึกการรับชำระเงินโดยเจาะจงว่าเป็นการรับชำระสำหรับใบกำกับสินค้า (บิลขาย) ได้ สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- (1) ค้นหา **ใบกำกับสินค้า** ที่ได้รับชำระเงิน โดยค้นหาจาก **ลูกค้า** หรือ **เลขที่ใบกำกับสินค้า**
- (2) เลือก **ใบกำกับสินค้า** ที่ได้รับชำระเงิน
- (3) คลิกเลือก **วิธีการชำระ** ในตาราง **บันทึกการรับชำระเงิน**
- (4) ป้อน **จำนวนเงิน** ที่ได้รับชำระ
- (5) ป้อน **เลขที่บัตรฯ** หรือ **เลขที่เช็ค** ในช่อง **เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค** (ตามแต่กรณี)



รูปที่ 12 ขั้นตอนบันทึกการรับชำระเงิน ตามบิลขายทีละใบ

ในการบันทึกการรับชำระเงินในตาราง **บันทึกการรับชำระเงิน** สามารถแยกการรับชำระเป็นกี่ครั้ง (แถว) ก็ได้ ดังตัวอย่างในรูปถัดไป

สรุปการรับชำระหนี้

ลำดับ	เลขที่ ใบรวมหนี้	กำหนดชำระ	ราคาขาย	- รับเงิน (ใบรับเงิน)	รับเงิน (ขาดดุล)	รับเงิน แทนเงินสด	- รับชำระ แล้ว	= ค่าชำระ	ได้ชำระ
1	BL240627-006		588.00				588.0000	-0.0000	0.0000

ชำระรวม 588

ใบมียอดค้างชำระ

บันทึกการรับชำระเงิน

ลำดับ	วันรับชำระเงิน	เวลา	วิธีการชำระ	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค/เงินสด/เช็ค	หมายเหตุ	ลบ
1	27/6/2567	16:30:50	เงินสด	100.00			
2	27/6/2567	20:00:00	โอนเข้าบัญชี	400			
3	28/6/2567	09:56:01	เงินสด	88			
...	28/6/2567	09:56:42	เงินสด				

รูปที่ 13 แสดงการแบ่งรับชำระเงินเป็นงวด

5.3 องค์ประกอบอื่นๆในหน้าจอรับชำระเงิน

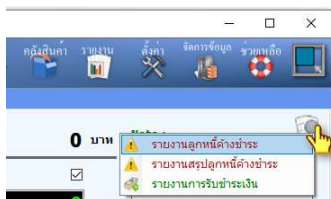
(1) ปุ่มปรับเพิ่มและลดจำนวนหลักทศนิยม (ดังแถวสีส้ม 5.3.2)

ปุ่ม ใช้สำหรับปรับเพิ่ม และปุ่ม ใช้สำหรับปรับลดจำนวนหลักทศนิยมสำหรับตาราง **เลือกใบกำกับสินค้า** และตาราง **บันทึกการรับชำระเงิน** โดยปุ่มเหล่านี้จะอยู่ที่มุมบนขวาของตารางทั้งสอง

(2) การเรียกดูรายงาน

เมื่อคลิกที่ไอคอน จะแสดงเมนูย่อยให้ผู้ใช้เลือกรายงานที่ต้องการเรียกดู โดยจะมีสามรายงานที่ให้เรียกดูได้จากหน้าจอนี้ คือ

- รายงานลูกหนี้ค้างชำระ
- รายงานสรุปลูกหนี้ค้างชำระ
- รายงานการรับชำระเงิน



รูปที่ 14 เมนูย่อยสำหรับเรียกดูรายงาน

หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายงานทั้งสามนี้ผ่านเมนู **รายงาน** $\Rightarrow$ **การเงิน** ได้เช่นกัน

ผู้ใช้งานสามารถคลิก เลขที่อินวอยส์ เพื่อเปิดบิลนั้นขึ้นมาในหน้าจอ ขาย ได้โดยไม่ต้องเปิดหาด้วยตนเอง

เลือกใบกำกับสินค้า ☒ แสดงเฉพาะกรณีขายเชื่อ ☒ ช้อนรายการที่รับชำระครบแล้ว

ลำดับ	เลขที่ อินวอยส์	กำหนดชำระ	ราคาขาย	- รับคืน (ใบรับคืน)	รับคืน (ขายคืนลด)	รับคืน แทนอีอีเอ็น	- รับชำระ แล้ว	= ค่าชำระ	ได้รับชำระ
1	BL240627-006		588.00				588.0000	0.0000	0.0000

รายงานการรับชำระเงิน

ตั้งแต่วันที่ : 30/5/2567 ถึงวันที่ : 28/6/2567

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่รับชำระ	วันที่ใบเสร็จถึง	วิธีการชำระเงิน	หมายเหตุ/ชนิดเช็ค	รับคืน	ทอนเงิน	รับสุทธิ	ผู้บันทึก	บันทึก / หมายเหตุ
ลูกค้า : 00005		บรรจง เจริญไกล							
BL240627-006	27/6/2567 16:30	27/6/2567 16:32	เงินสด		100.00	-	100.00	admin	
BL240627-006	27/6/2567 20:00	28/6/2567 9:56	โอนส่วบัญชี		400.00	-	400.00	admin	
BL240627-006	28/6/2567 9:56	28/6/2567 9:56	เงินสด		88.00	-	88.00	admin	
รวม					588.00	0.00	588.00		
รวมทั้งหมด					588.00	0.00	588.00		

รูปที่ 15 ตัวอย่าง รายงานการรับชำระเงิน

6. การรับคืนสินค้า

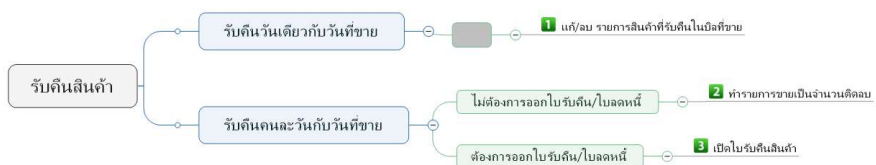
[หน้าจอ ขาย ⇒ ขาย] หรือ

[หน้าจอ ขาย ⇒ รับคืนสินค้า]

การบันทึกรับคืนสินค้าจากลูกค้า ทำได้สามวิธี คือ

- 1) แก้ไข/ลบ รายการสินค้าโดยตรงในบิลที่ขาย
- 2) ทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ
- 3) เปิดใบรับคืนสินค้า

ซึ่งทั้งสามวิธีต่างมีข้อจำกัด ข้อดีและข้อด้อยต่างกัน โดยจะขอแนะนำหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการเลือกใช้ไว้ดังนี้



รูปที่ 16 หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีรับคืนสินค้า

6.1 รับคืนโดย แก้ว/ลบ รายการสินค้าโดยตรงในบิลที่ขาย

ข้อดี

- (1) สะดวก รวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก
- (2) จำนวนเงินจริง (ในลิ้นชักเก็บเงิน) จะตรงกับยอดขายของวันนั้น (หากเป็นการรับคืนในวันเดียวกับที่ขาย)

ข้อด้อย

- (1) ใช้ได้ในกรณีที่เป็นการรับคืนในวันเดียวกับที่ขายเท่านั้น
- (2) ตรวจสอบได้ยาก ตรวจสอบได้จาก รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าเท่านั้น หากเรียกดูจากรายงานการขาย จะไม่พบร่องรอยการลบหรือแก้ไข
- (3) ไม่สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ ได้

การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ในการ **แก้ไขใบเสร็จ/อินวอยส์ ที่บันทึกการขาย** จากผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า => บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** อย่างน้อยภายใน 1 วัน ดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 17 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถ ลบ/แก้ไข รายการในบิลขายได้

เมื่อเรียกบิลที่บันทึกการขายแล้วขึ้นมาแสดง พื้นหลังจะเป็นสีเหลือง ดังรูปที่ 18 (แต่หากผู้ใช้ไม่ได้รับสิทธิ์แก้ไข พื้นหลังจะแสดงเป็นสีเทา)

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.2 (Standard) [08-0001-PS006] - บันทึกการขาย [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เบิกถอนใบเสร็จ ปิดเครื่องรับเงิน

จัดการเงินสด ขยาย ประวัติลูกค้า รับชำระเงิน รับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี จัดทำใบเสนอราคา

ลูกค้า: ลูกค้าสมาชิก รหัสลูกค้า: 000005 Goto วันที่ขาย: 27 มิถุนายน 2567 เวลา: 16:30:50

ค้นหาลูกค้า: บรรจง เจริญไกล เลขที่ใบเสร็จ: BL240627-006 ใบกำกับสินค้า: ภาษีอากรม VAT

ข้อมูลสินค้า ...เห็นรายการใหม่! ☐ เห็นรายการอัตโนมัติ ☒ Universal Search

ค้นหาสินค้า: รหัสสินค้า/ทะเบียนยา: ชื่อการค้า: ชื่อสามัญทางยา:

เลือกแสดงชื่อ: ☒ พร้อมขาย ☐ งดซื้อ ☐ งดใช้ ☐ หมดอายุ

ที่เก็บ: หน่วยนับ: ปริมาณขาย: 1 และอื่นๆ: ราคา/หน่วย: จำนวนเงิน: 588

การชำระเงิน: [ชำระหลายช่องทาง] จำนวนเงินรวม: 588 ส่วนลดท้ายบิล: 0 บาท % ส่วนลดท้ายบิล: 0 % ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 % 38.47 บาท

588

บันทึกการขายแล้ว

ซ.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ชื่อ	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดอีก	สุทธิ	ลบ.
1		A0011	Am-X	P240625-0001	F1	6	แผง	18	108			108	
2		T0006	Telfast (60 mg L...	P240621-0002	F1	4	แผง	120	480			480	

สำรวจข้อมูลสินค้าในคลัง: 17/06/2567 18:58:16

ค้นพบสินค้า: -- / --

รูปที่ 18 ตัวอย่างการแสดงบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้ว และผู้ใช้ได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข

จากนั้นคลิกไอคอน เพื่อลบแถวที่ต้องการรับคืนสินค้า (กรณีที่รับคืนเท่ากับจำนวนที่แสดงอยู่ในแถวนั้น) หรือคลิกไอคอน เพื่อเรียกรายการนั้นกลับขึ้นมาแก้ไขจำนวน (กรณีที่รับคืนน้อยกว่าจำนวนที่แสดงอยู่ในแถวนั้น)

6.2 รับคืนโดยทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ

ข้อดี

- (1) สะดวก รวดเร็ว ขึ้นตอนไม่ยุ่งยาก
- (2) จำนวนเงินจริง (ในลิ้นชักเก็บเงิน) จะตรงกับยอดขายของวันนั้น
- (3) รายการที่รับคืนจะถูกแสดงอยู่ในใบเสร็จเป็นจำนวนติดลบ
- (4) ตรวจสอบได้ด้วยรายงานการขาย ซึ่งจะมีการแสดงจำนวนที่รับคืนเป็นจำนวนติดลบ ออกมาด้วย ทำให้สามารถดูทั้งรายการขายและรายการรับคืนได้ในรายงานเดียวกัน และ ยอดเงินรวมในแต่ละวันก็จะถูกต้อง เนื่องจากการหักส่วนที่ต้องคืนเงินให้แก่ลูกค้า ออกไปด้วย
- (5) สามารถใช้ได้ทั้งในกรณีการรับคืนในวันเดียวกับวันที่ขาย และคนละวันกับวันที่ขาย

ข้อด้อย

- (1) ไม่สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ ได้

การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ **รับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบได้** จาก ผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า => บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ดังตัวอย่างในรูป

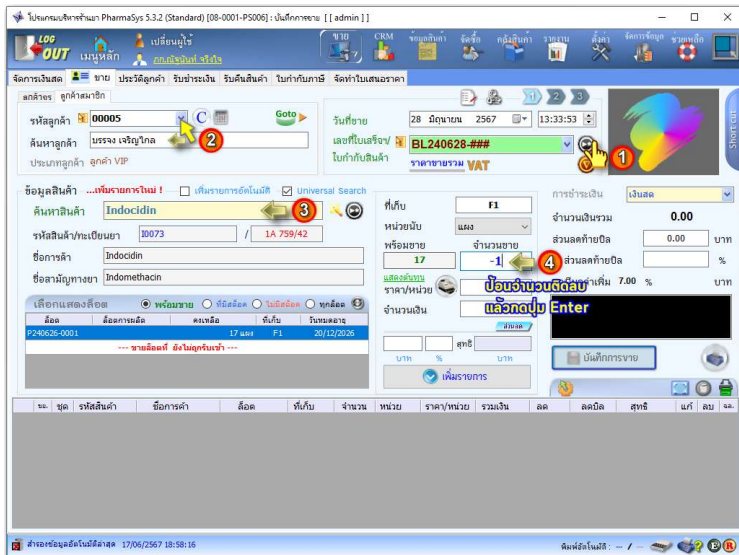
รูปที่ 19 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถ **รับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบได้**

ขั้นตอนการรับคืนด้วยการทำรายการขายเป็นจำนวนติดลบ จะเป็นดังนี้

- (1) เปิดบิลขายใหม่ด้วยการคลิกไอคอน  หรือกดปุ่ม F3 (กรณีที่ไม่มีการตั้งค่าให้เปิดบิลใหม่

อัตโนมัติ)

- (2) เลือกลูกค้าที่จะทำการรับคืนสินค้า
- (3) เรียกคืนสินค้าที่จะรับคืน
- (4) ป้อนจำนวนที่จะรับคืนเป็นจำนวนทศลบ แล้วกดปุ่ม Enter



รูปที่ 20 ขั้นตอนการรับคืนโดยการขายเป็นจำนวนทศลบ

เมื่อกดปุ่ม Enter แล้ว จะแสดงหน้าต่าง **เลือกล็อตที่ต้องการรับคืน** หากจำนวนไม่ตรงกับที่ต้องการรับคืนให้ป้อนหรือแก้ไขจำนวนในคอลัมน์ **รับคืน** แต่เนื่องจากในบิลเลขที่ BL240627-004 เป็นการขายแบบ **ขายเชื่อ** แต่ในบิลใหม่ที่จะทำการรับคืนมีการเลือกการขายแบบ **เงินสด** โปรแกรมจึงไม่อนุญาตให้รับคืนได้ ผู้ใช้สามารถแก้ปัญหาได้โดยคลิกตัวเลือก **เปลี่ยนการชำระเงิน** เป็น **ขายเชื่อ** ก็จะสามารถป้อนจำนวนที่ต้องการรับคืนได้ ดังในรูปที่ 21

เลือกคีย์ที่ต้องการรับคืน

วันที่ขาย	ใบกำกับสินค้า	การชำระเงิน	หมายเลขคีย์	ผลการผลิต	วันที่หมดอายุ	ราคา/หน่วย	ขาย	รับคืน	หน่วยรับ
27/06/2567 04:20:55	BL240627-004	ขายเชื่อ	P240626-0001		20/12/2026	110		3	แผง

**บิลที่ขายสินค้าที่จะรับคืน เป็นบิล "ขายเชื่อ"
แต่บิลที่จะทำการรับคืน เป็นการขาย "เงินสด"
จึงไม่สามารถป้อนจำนวนเพื่อรับคืนได้**

**ต้องคลิกเปลี่ยน
เป็นขายเชื่อ**

เลือกแสดงในช่วงเวลาที่ย้าย

☒ ย้อนหลัง 1 สัปดาห์
 ☐ ย้อนหลัง 1 เดือน
 ☐ ย้อนหลัง 3 เดือน
 ☐ ย้อนหลัง 6 เดือน
 ☐ ขายในปี ค.ศ. 2024

เปลี่ยนการชำระเงิน

☐ ขายเชื่อ
 ☒ รับคืน

เงินสด
โอนเงินเข้าบัญชี
บัตรเครดิต/เดบิต
เช็ค

จำนวนรับคืน

0 แผง

☒ ยืนยัน
 ☒ ยกเลิก



เลือกคีย์ที่ต้องการรับคืน

วันที่ขาย	ใบกำกับสินค้า	การชำระเงิน	หมายเลขคีย์	ผลการผลิต	วันที่หมดอายุ	ราคา/หน่วย	ขาย	รับคืน	หน่วยรับ
27/06/2567 04:20:55	BL240627-004	ขายเชื่อ	P240626-0001		20/12/2026	110		3	แผง

1

เลือกแสดงในช่วงเวลาที่ย้าย

☒ ย้อนหลัง 1 สัปดาห์
 ☐ ย้อนหลัง 1 เดือน
 ☐ ย้อนหลัง 3 เดือน
 ☐ ย้อนหลัง 6 เดือน
 ☐ ขายในปี ค.ศ. 2024

เปลี่ยนการชำระเงิน

☒ ขายเชื่อ
 ☐ รับคืน

* คีย์เก่าเป็นทางการขายเชื่อ (บิลที่รับคืนจากการขายเชื่อ) จะต้องใช้บิลแบบขายเชื่อเท่านั้นจึงจะรับคืนได้
 * ส่วนคีย์ที่เป็นการขายเชื่อ จะรับคืนด้วยการเลือกนับขายเชื่อไม่ได้

จำนวนรับคืน

1 แผง

☒ ยืนยัน
 ☒ ยกเลิก

2

รูปที่ 21 เลือกเลขที่บิล, ลีอต และป้อนจำนวนที่ต้องการรับคืน

ในการใช้งานจริง หน้าต่างนี้อาจแสดงรายการจำนวนมาก เนื่องจากลูกค้าอาจเคยซื้อสินค้านี้มาก่อนหน้านี้หลายครั้งแล้ว โดยโปรแกรมจะเลือกจำนวนที่จะรับคืนจากบิลที่เพิ่งมีการขายไปล่าสุดให้ก่อน แต่หากไม่ถูกต้อง ผู้ใช้ก็สามารถเลือกบิลที่จะรับคืนสินค้าใหม่ได้ โดยลบจำนวนในคอลัมน์ **รับคืน** ในบิลอื่นๆออก และป้อนจำนวนที่จะรับคืนในบิลที่ถูกต้องแทน (**ไม่ต้องป้อนเครื่องหมาย - (ลบ)**) แล้วคลิกปุ่ม **ยืนยัน** รายการสินค้าที่จะรับคืนนี้จะถูกเพิ่มเข้าในตารางโดยแสดงจำนวนขายเป็นค่าติดลบ ดังรูป

[illegible]

รูปที่ 22 จำนวนขายมีค่าติดลบ เพื่อแสดงว่าเป็นการรับคืนสินค้า

6.3 รับคืนโดยเปิดใบรับคืนสินค้า

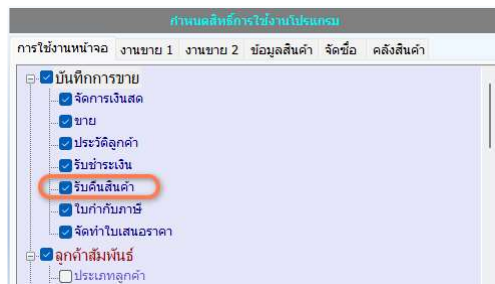
ข้อดี

- (1) สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ ได้
- (2) ตรวจสอบได้ด้วย **รายงานการรับคืนสินค้า**
- (3) สามารถใช้ได้ทั้งในกรณีการรับคืนในวันเดียวกับวันที่ขาย และคนละวันกับวันที่ขาย

ข้อด้อย

- (1) มีขั้นตอนที่ซับซ้อนกว่า
- (2) ในรายงานการขายจะไม่มีการแสดงจำนวนที่รับคืน ยอดเงินรวมในแต่ละวันจึงไม่ถูกต้อง จะต้องมีการเรียก **รายงานการรับคืนสินค้า** เพื่อตรวจสอบดูไปด้วย

การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานหน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า**
จากผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 23 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถใช้หน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า** ได้

ขั้นตอนการรับคืนด้วยการเปิด **ใบรับสินค้า** จะเป็นดังนี้

- (1) เลือกวันที่รับคืนสินค้า (ปกติจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันให้อยู่แล้ว จึงมักข้ามขั้นตอนนี้ไปได้)
- (2) ป้อน **เวลา** ที่รับคืน หรือคลิกไอคอนหยุดเวลา  เพื่อให้เวลาหยุดเดินก็ได้ (ส่วนใหญ่จะเป็นการรับคืนตามเวลาจริง จึงมักไม่จำเป็นต้องทำในส่วนนี้)
- (3) เลือกลูกค้าที่คืนสินค้า (จะเลือกจาก **รหัสลูกค้า** หรือป้อนในช่อง **ค้นหาลูกค้า** ก็ได้)
- (4) เลือก **เลขที่ใบกับสินค้า** (เลขที่บิลขาย) ที่จะรับคืน

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.2 (Standard) [08-0001-PS006] : บันทึกการขาย [admin]

จัดการเงินสด ข่าย ประวัติลูกค้า รับชำระเงิน รับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี จัดทำใบเสนอราคา

วันที่/เวลา รับคืนสินค้า: 28 มิถุนายน 2567 15:09:59

เลขที่ใบรับคืนสินค้า: GR240628-##

เลือกลูกค้า รหัสลูกค้า: 00005

บรรจกร เรือ/ไกล

ใบกำกับสินค้า (ใบเสร็จ) อ้างอิง เลขที่ใบกำกับสินค้า

จำนวนรับคืน 0 ผัง X ราคา/หน่วย (รวม VAT) = จำนวนเงิน (รวม VAT) - ส่วนลด

เลขที่ใบเสร็จ	ราคา	วันที่ขาย	รวมเงิน
BL240628-002	00005	28/6/2567 14:49	500.00
BL240627-006	00005	27/6/2567 16:30	588.00
BL240627-004	00005	27/6/2567 16:20	590.00

จำนวนเงินรวม

สำเร็จพร้อมออกใบเสร็จชุด 17/06/2567 18:58:16

รูปที่ 24 ขั้นตอนการรับคืนสินค้าด้วยหน้าจอ ขาย $\Rightarrow$ รับคืนสินค้า

เมื่อเลือก เลขที่ใบกำกับสินค้า แล้ว ตาราง รายการสินค้า ในด้านขวาจะแสดงรายการสินค้าทั้งหมดในบิลขายนั้น จากนั้นดำเนินการขั้นตอนต่อไป

- (5) เลือกรายการสินค้าที่ต้องการรับคืน
- (6) ป้อนจำนวนที่ต้องการรับคืน
- (7) คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่จะส่งคืนเข้าไปในใบส่งคืนสินค้า

[F4] - รายการสินค้า

ลำดับที่	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมายเลขล็อต	ขาย	รับคืนแล้ว	หน่วย
1	10073	Indocidin	P240626-0001	3	0	แผง
2	20013	Zyrtec (tablet)	P240621-0001	2	0	แผง

จำนวนรับคืน 1 ผัง X ราคา/หน่วย (รวม VAT) 110 = จำนวนเงิน (รวม VAT) 110 - ส่วนลด

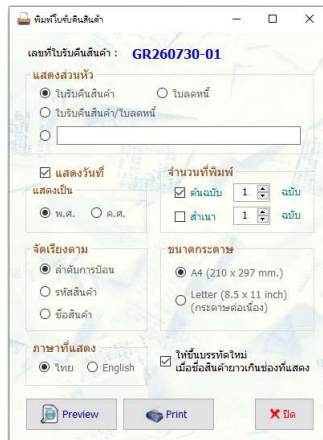
ส่วนลด (รวม VAT) 110 + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.1963 = รวมเงิน (รวม VAT) 102.8037

เพิ่มรายการ...

รายละเอียดใบรับคืนสินค้า					
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	จำนวน	รวมเงิน	ลบ
10073	Indocidin	P240626-0001	1 แผง	110	

รูปที่ 25 ทำรายการรับคืนสินค้ารหัส 10073 จำนวน 1 แผง

จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึกการรับคืน** สต็อกสินค้าค่าที่ถูกรับคืนจะถูกเพิ่มกลับเข้ามาในคลัง และในกรณีที่ลูกค้าต้องการ **ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้** ก็สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ใบรับคืนสินค้า** ซึ่งจะแสดงหน้าต่างให้เลือกรูปแบบที่ต้องการให้แสดง ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 แสดงตัวเลือกในหน้าต่าง พิมพ์ใบรับคืนสินค้า



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 โทร 1
 6. พหลโยธิน
 เลขที่ 100/100 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
 กรุงเทพมหานคร 10140
 โทร. 02-000-0000

ต้นฉบับ
ใบรับสินค้า/ใบลดหนี้
เลขที่ 1538640386423

ชื่อลูกค้า: บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา เลขที่ใบ: 100/100				สาขา: สาขาพหลโยธิน วันที่: 28/06/2567			
เลขที่ใบ: 100/100 ชื่อ: บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา				เลขที่: GR240628-01 วันที่: 28/06/2567			

ลำดับ	ชื่อสินค้า	สายภาพ	ชื่อ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	10073	Indocidin		1	แผง	110.00		110.00
						รวมเงิน		110.00
						ส่วนลด		-
						มูลค่าเงินชำระรวม		102.80
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %	7.20
						จำนวนเงินรวม		110.00

พิจิตร อธิษฐานพาณิชย์

.....
ผู้ส่งสินค้า

.....
ผู้รับสินค้า

.....
ผู้อนุมัติ

.....
ผู้รับเงิน

หน้า 1/1

รูปที่ 27 ตัวอย่าง ใบรับสินค้า/ใบลดหนี้

7. การจัดทำใบกำกับภาษี

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ใบกำกับภาษี**]

ในการจัดทำใบกำกับภาษี จะต้องมีการตั้งค่าในหน้าจอ **ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน** ให้ เป็น **ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** เสียก่อน ดังรูป

รูปที่ 28 การกำหนดข้อมูลภาษีให้เป็น ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

บิลขายที่ถูกสร้างขึ้นหลังจากที่มีการตั้งค่าให้ เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะมี สถานะการขายที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (ราคาขายจะเป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือยังไม่รวม VAT ขึ้นอยู่กับการ กำหนดค่าดังรูปที่ 28) ซึ่งจะเป็บบิล(ใบกำกับสินค้า) ที่นำไปออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปได้

หมายเหตุ : ใบกำกับสินค้า (ก็คือบิลขาย) ที่จะนำไปจัดทำใบกำกับภาษีได้ จะต้องเป็นการขายในขณะที่มีการ ตั้งค่าข้อมูลร้านให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เท่านั้น

7.1 การสร้างใบกำกับภาษี

ขั้นตอนการสร้าง **ใบกำกับภาษี (เต็มรูป)** จะเป็นดังนี้

1. เปิดใบกำกับภาษีใหม่ด้วยการคลิกไอคอน  หรือกดปุ่ม F3
2. เลือก เลขที่ใบกำกับสินค้าอ้างอิง
3. คลิกปุ่ม **สร้าง**

เมื่อเลือกใบกำกับสินค้าอ้างอิงแล้ว ข้อมูลตามใบกำกับสินค้า (บิลขาย) นั้นจะถูกแสดงขึ้น และ เมื่อคลิกที่ปุ่ม **สร้าง** แล้ว ก็จะเป็นการสร้างใบกำกับภาษีขึ้น ดังรูปที่ 29

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 6.0.1 (Standard) [08-0001-PS006] : บันทึกการขาย [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ กดเพื่อพิมพ์ใบกำกับ

จัดการเงินสด ขาย ประวัติลูกค้า รับชำระเงิน รับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี จัดทำใบเสนอราคา

เลขที่ใบกำกับภาษี TX260730-### วันที่ใบกำกับภาษี 30 กรกฎาคม 2569 เวลา 16:33:31

เลขที่ใบกำกับสินค้าอ้างอิง วันที่ออกใบกำกับสินค้า (วันที่ขาย)

ผู้บันทึก	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสสินค้า	วันที่ขาย	รวมเงิน	เครื่อง
		BL260731-002	00001	31/7/2569 12:51	40.00 1
		BL260731-001	00001	31/7/2569 12:49	230.00 1
รหัสลูกค้า		BL260730-005	00007	30/7/2569 17:23	138.00 1
ชื่อลูกค้า		BL260730-004	00001	30/7/2569 17:35	160.00 1
ชื่อลูกค้า		BL260730-003	00001	30/7/2569 17:30	165.00 1
ชื่อลูกค้า		BL260730-002	00001	30/7/2569 17:26	65.00 1

จำนวนเงิน (รวม VAT) ส่วนลดภาษีสุทธิ (รวม VAT) ภาษีมูลค่าเพิ่มสุทธิ (รวม VAT)

สำเร็จเมื่อพิมพ์ใบกำกับสินค้า 31/07/2569 16:00:52 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 29 ตัวอย่างแสดงขั้นตอนการสร้าง ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี จะเป็นวันเดียวกับ วันที่ออกใบกำกับสินค้า (วันที่ขาย) โดยอัตโนมัติ และชื่อที่อยู่ลูกค้าจะถูกอ่านจากที่มีการบันทึกเอาไว้ในฐานข้อมูลมาแสดง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกให้แสดงที่อยู่ลูกค้าในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคลิกที่ปุ่ม ใช้ที่อยู่ภาษาไทย หรือปุ่ม ใช้ที่อยู่ภาษาอังกฤษ ที่อยู่ที่จะแสดงบนใบกำกับภาษีจะเปลี่ยนเป็นดังรูป

รหัสลูกค้า 00007 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อลูกค้า บรรจง เจริญไกล

ที่อยู่ลูกค้า ห้อง 105 ชั้น 6 AB Tower 77 ถ.พระรามที่ 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

จำนวนเงิน (รวม VAT) ส่วนลดภาษีสุทธิ (รวม VAT) ภาษีมูลค่าเพิ่มสุทธิ (รวม VAT)

รูปที่ 30 ที่อยู่ลูกค้าใน ใบกำกับภาษี สามารถเลือกให้แสดงได้ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและอังกฤษ

นอกจากการที่ **ที่อยู่** ของลูกค้าจะถูกดึงมาจากที่ถูกบันทึกเอาไว้แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถบอกรหัสหรือแก้ไขที่อยู่ลูกค้าได้ด้วยตนเอง จากนั้นจะต้องคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลลูกค้า เพื่อให้ข้อมูลที่แก้ไขนี้ได้รับการบันทึก

7.2 การแก้ไขและลบใบกำกับภาษี



หากต้องการแก้ไขข้อมูลในใบกำกับภาษี (ที่ถูกสร้างขึ้นแล้ว) เช่น เปลี่ยนบิลขาย, แก้ไข วันที่/เวลา ของใบกำกับภาษี ทำได้โดยการคลิกปุ่ม **แก้ไข** หรือคลิกปุ่ม **ลบ** หากต้องการลบใบกำกับภาษีนั้นทิ้ง แต่ในการแก้ไขและลบใบกำกับภาษี จะต้องทำโดยผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์นั้นเท่านั้น

โดยปกติแล้ว ใบกำกับภาษีที่ถูกสร้างขึ้นแล้วจะถูกป้องกันการแก้ไขหรือลบ ในกรณีที่มีการล็อกอินเป็นผู้ใช้ทั่วไปที่ไม่ได้รับสิทธิ์นี้ เมื่อคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ลบ** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้ admin หรือผู้ที่ได้รับสิทธิ์ เป็นผู้ป้อนรหัสผ่านให้ ดังรูป



7.3 การพิมพ์ใบกำกับภาษี

การสั่งพิมพ์ใบกำกับภาษีทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม **Print** โดยจะมีตัวเลือกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้ได้รูปแบบที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด และผู้ใช้สามารถกำหนดส่วนหัวของใบกำกับภาษีเพิ่มได้ด้วยตนเอง

 A screenshot of a dialog box titled 'พิมพ์ใบกำกับภาษี'. It contains various settings for printing a tax invoice.
 - 'Tax Invoice no.' is 'TX260730-001'.
 - 'แสดงส่วนหัว' (Show header) has radio buttons for 'ใบกำกับภาษี' (selected) and 'ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี'.
 - 'จำนวนที่พิมพ์' (Number of copies) has checkboxes for 'ต้นฉบับ' (original) and 'สำเนา' (copy), each with a numeric input set to '1'.
 - 'ภาษาที่แสดง' (Language) has radio buttons for 'ไทย' (selected) and 'English'.
 - 'แสดงวันที่/เวลา' (Show date/time) has radio buttons for 'วันที่' (selected), 'วันที่/เวลา', and 'ไม่แสดง'.
 - 'ดีกราย' (Degree) has radio buttons for 'พ.ศ.' (selected) and 'ค.ศ.'.
 - 'ให้บริษัทพิมพ์เมื่อมีข้อมูลด้านรายการกับช่วงที่แสดง' (Print when there is information on the item list and the period to be displayed) is checked.
 - 'ขนาดกระดาษ' (Paper size) has radio buttons for 'A4 (210 x 297 mm.)' (selected), 'Letter (8.5 x 11 inch) (กระดาษต่อเนื่อง)', and 'พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ใบเสร็จจา (แบบสลิป)'.
 - 'แสดงโลโก้ร้าน' (Show store logo) is checked.
 - 'แสดงรูปภาพใบกำกับภาษี' (Show tax invoice image) is unchecked.
 - 'แสดงชื่อสินค้าเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่' (Show item name in uppercase) is unchecked.
 - 'รูปแบบแสดงรายการ' (Item list format) has radio buttons for '1 แถว' (selected) and '2 แถว'.
 - 'จัดเรียงตาม' (Sort by) has radio buttons for 'ลำดับการพิมพ์' (selected), 'รหัสสินค้า', and 'ชื่อสินค้า'.
 - 'แสดงรายการสินค้า' (Show item list) has radio buttons for 'แยกแถวรายการป้อน' and 'รวมแถวเป็นรายสินค้า' (selected).
 - At the bottom are 'Preview' and 'Print' buttons, and a red 'X' button labeled 'ปิด' (Close).

รูปที่ 31 ตัวเลือกรูปแบบการสั่งพิมพ์ใบกำกับภาษี

ผู้ใช้งานสามารถเลือกให้แสดงแถวสินค้าตามจำนวนแถวที่ป้อนในบิลขาย หรือเลือกแบบ

รวมแถวเป็นรายสินค้า ซึ่งจะแสดงสินค้าชนิดและหน่วยนับเดียวกันรวมอยู่ในแถวเดียว (จำนวนแถวอาจน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนแถวที่ป้อนจริงในบิลขาย (ใบกำกับสินค้า)) และในการพิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ผู้ใช้ยังสามารถเลือกให้พิมพ์บนกระดาษขนาด A4, กระดาษต่อเนื่อง (Letter) หรือเพิ่มพื้ในรูปแบบสลิป

(ดังตัวอย่างเช่น 5.4.2) เช่นเดียวกับใบเสร็จจายอย่างย่อก็ได้ ดังตัวอย่างในรูปที่ 32 และ 33



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
799/1
4 ซอยนิมิต
เลขที่ถนนสุขุมวิท 101/100 โทร. 02-08888888

ต้นฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
153546886423

ชื่อลูกค้า: บจก.เจษฎาวิไล 00007

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 153546886423

ที่อยู่: 105 ซอย 6 A8 Tower 77 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10120

สาขา: สาขาใหญ่ TX260730-001

วันที่: 30/07/2568

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	HC036	Hydrocortisone C (500 mg)	2	กล่อง	65.00		130.00
(เงินสด)			รวมเงิน				130.00
			ส่วนลด				-
			มูลค่าสินค้ารวม				121.50
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %				8.50
합계รวมค่านายหน้า						จำนวนเงินรวม	130.00
ผู้รับสินค้า		ผู้ส่งมอบสินค้า		ผู้รับเงิน		ผู้รับเงิน	

ใบกำกับสินค้า: BL260730-006

หน้า 1/1

รูปที่ 32 ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา

สำนักงานใหญ่

789/1 ด.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

TAG-ID: ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (สิ้นฉบับ)

รหัสลูกค้า : 00007

ชื่อลูกค้า : บจจ.เจี๋ยโกล

ที่อยู่ : ห้อง 105 ชั้น 6 AB Tower 77 ถ.พหลโยธินที่ 5

แขวงจันทน์บุรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑-๑๑๑๑๑-๑๑๑๑๑

เลขที่ : T/260730-001

30/07/2569

รายการ	จำนวนเงิน
Hicee Vitamin C (500 mg.)	
(2 หลอด x 65.00)	130.00
มูลค่าสินค้ารวม	121.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	8.50
จำนวนเงินรวม	130.00
(หนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)	=====
รับเงิน	200.00
เงินทอน	70.00
พนักงานขาย : กนกวิชญ์ นที สิริใจ	
เลขเครื่อง : 1	
ใบกำกับสินค้าเข้าคลัง : BL260730-005	

ผู้รับเงิน

ผู้อนุมัติ



รูปที่ 33 ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี (แบบสลิป)

8. ใบเสนอราคา

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดทำใบเสนอราคา**]

นอกจากผู้ใช้จะสามารถจัดทำและพิมพ์ใบเสนอราคาให้กับลูกค้าแล้ว เมื่อได้รับการยืนยันคำสั่งซื้อจากลูกค้า ข้อมูลในใบเสนอราคายังถูกโอนไปสร้างเป็น **ใบกำกับสินค้าใบเสร็จ** ในหน้าจอ **ขาย** ได้เลย โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องป้อนรายการซ้ำอีกครั้ง

8.1 การสร้างใบเสนอราคา

ขั้นตอนการสร้าง **ใบเสนอราคา** จะเป็นดังนี้

- (1) เลือก **วันที่เสนอราคา**
- (2) เลือกลูกค้าที่จะจัดทำใบเสนอราคา (จะเลือกจาก **รหัสลูกค้า** หรือป้อนในช่อง **ค้นหาลูกค้า** ก็ได้)
- (3) กรณีที่มีการตั้งค่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม**
(ในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ข้อมูลร้าน**) ผู้ใช้จะต้องเลือกว่าราคาที่ให้แสดงในใบเสนอราคา เป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือไม่ (ค่าเริ่มต้นจะเป็นราคาที่รวม VAT แล้ว) แต่หากไม่มีการตั้งค่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** ตัวเลือกนี้จะเป็นสีเทา และไม่สามารถคลิกเลือกได้
- (4) คลิกปุ่ม **สร้างใบเสนอราคา**

รูปที่ 34 การสร้าง **ใบเสนอราคา**

- (1) เลือกรายการสินค้า
- (2) เลือก หน่วยนับ ที่จะขาย
- (3) ป้อน จำนวน ที่จะขาย
- (4) ราคา/หน่วย จะถูกแสดงขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- (5) ป้อน ส่วนลด เป็นเปอร์เซ็นต์ หรือจำนวนเงิน (ถ้ามี)
- (6) คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** (หรือกดปุ่ม **F8** บนคีย์บอร์ด)

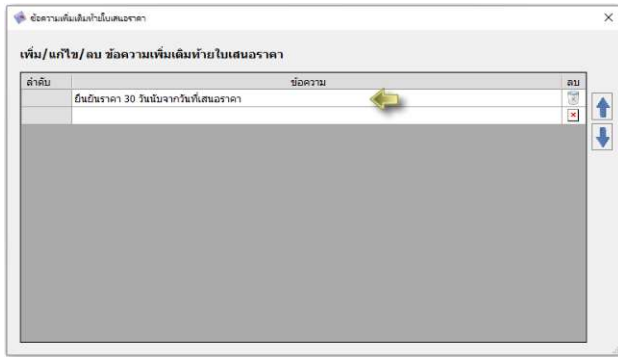
รูปที่ 35 การเพิ่มรายการสินค้าลงใน ใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	- ส่วนลด	ภาษี (รวม VAT)	- VAT	ภาษี (ไม่รวม VAT)	แก้	ลบ
1	20013	Zyrtec (tablet)	25 แคล	120	3000		3000	196.2617	2803.7383		

รูปที่ 36 รายการสินค้าที่ถูกเพิ่มลงใน ใบเสนอราคา

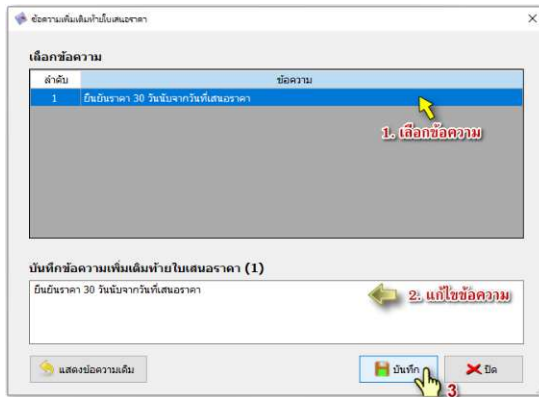
8.3 การเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคา

ในการจัดทำใบเสนอราคา ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคาได้ถึง 4 ข้อความ โดยสามารถสร้างข้อความเก็บไว้ล่วงหน้า โดยการคลิกไอคอนรูป  จะแสดงหน้าจอดังนี้



รูปที่ 37 สร้างข้อความสำหรับเพิ่มท้าย ใบเสนอราคา

จากนั้นคลิกที่ไอคอน  (หรือ Note 2 - 4) เพื่อเลือกข้อความที่ต้องการให้แสดงท้ายใบเสนอราคา เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 38 เลือกข้อความสำหรับเพิ่มท้าย ใบเสนอราคา

8.4 การพิมพ์ใบเสนอราคา

เมื่อคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสนอราคา** จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้เลือกตัวเลือกสำหรับการแสดงผลในใบเสนอราคา ดังรูป

พิมพ์ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา : **QT260730-001**

☒ แสดงวันที่

แสดงเป็น ☒ พ.ศ. ☐ ค.ศ.

ภาษาที่แสดง ☒ ไทย ☐ English

จัดเรียงตาม ☒ ลำดับการป้อน ☐ รหัสสินค้า ☐ ชื่อสินค้า

ขนาดกระดาษ ☒ A4 (210 x 297 mm.) ☐ Letter (8.5 x 11 inch) (กระดาษต่อเนื่อง)

☒ ให้อัตโนมัติใหม่เมื่อสินค้ามากกว่าช่องที่แสดง

Preview Print ปิด

รูปที่ 39 ตัวเลือกสำหรับการแสดงผลใน ใบเสนอราคา

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
789-1
เลขที่ใบรับ
เลขที่ใบเสนอราคา 15400 โทร: 088888999

ใบเสนอราคา
เลขที่ใบรับ
เลขที่ใบเสนอราคา 15400 โทร: 088888999

ชื่อลูกค้า: บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
เลขที่ใบรับ: 15400 โทร: 088888999
ที่อยู่: 100 หมู่ 5 ต. 100 หมู่ 5 อ. 100 หมู่ 5 จ. 100 หมู่ 5

เลขที่ใบรับ: QT260730-001
วันที่: 30/07/2568

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	% ลด	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	20013	น้ำยา (100ml)	25	ขวด	120			3,000
รวมเงิน								3,000.00
ส่วนลด								-
มูลค่าสินค้ารวม								2,803.74
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %								196.26
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม								3,000.00

จำนวนเงินรวม: 3,000.00

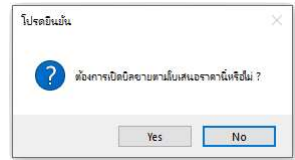
ผู้จัดทำ: ผู้ดูแล:

หน้า 1/1

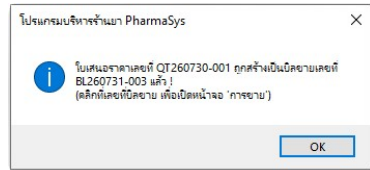
รูปที่ 40 ตัวอย่าง ใบเสนอราคา

8.5 การบันทึกใบเสนอราคาให้เป็นบิลขาย

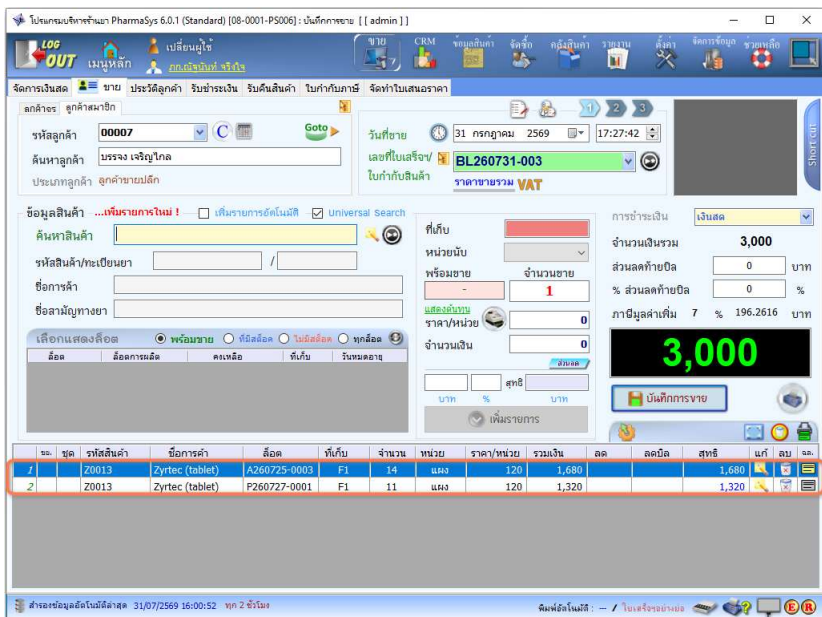
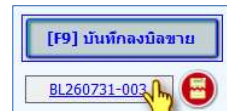
หลังจากที่ใบเสนอราคาได้รับการอนุมัติจากลูกค้าแล้ว ผู้ใช้
สามารถนำมาสร้างเป็นบิลขาย (*ใบกำกับสินค้า*) ได้ทันที โดย
คลิกปุ่ม **บันทึกลงบิลขาย** ดังรูป



เมื่อคลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยัน *ใบกำกับสินค้า* จะถูกสร้างขึ้น

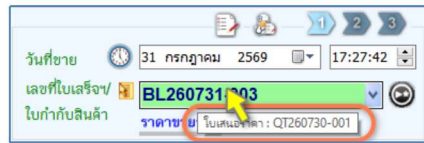


หากต้องการเรียกดูบิลขายที่ถูกสร้างขึ้นด้วยใบเสนอราคา
สามารถทำได้โดยคลิก *เลขที่บิลขาย* บิลขายนั้นจะถูกเปิดขึ้น
ในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** ดังรูป



รูปที่ 41 หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** แสดงบิลที่ถูกสร้างขึ้นจาก *ใบเสนอราคา*

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบว่าบิลขายนี้ถูกสร้างขึ้นด้วยใบเสนอราคาเลขที่ใด โดยการเลื่อนเมาส์ไปวางอยู่เหนือเลขที่ใบเสร็จจาในหน้าจอ ขยาย ดังรูป



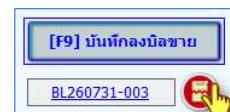
สาเหตุที่ใบกำกับสินค้า (บิลขาย) ที่ถูกสร้างขึ้น มีการแยกรายการสินค้า Zyrtec (tablet) ออกเป็น 2 บรรทัดดังในรูปที่ 41 เนื่องจากจากล็อตแรก (คือล็อต A260725-0003) มีจำนวนคงเหลือเพียง 14 แผง ไม่เพียงพอต่อความต้องการคือ 25 แผง (ซึ่งดูได้จาก **รายงานสินค้าคงเหลือ** ดังในรูปด้านล่างนี้)

ช่วงสินค้า : Zyrtec (tablet) - Zyrtec (tablet)						สินค้าคงคลัง ณ สิ้นวัน : 29/12/2566	
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขล็อต	ชื่อการค้า	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ
Z0013	Zyrtec (tablet)	P231227-0001	254666	14/12/2026	SHOP	F1	11.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	P231229-0001			SHOP	F1	50.00
รวม							61.00

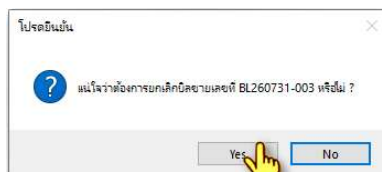
จึงมีการนำล็อต P260727-0001 มาใช้เพิ่มเติมตามจำนวนที่ยังขาดอยู่ (ตัวอย่างนี้มีการบันทึกวันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต ทำให้การตัดขายจะเรียงแบบเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) ซึ่งในขณะทดลองบันทึกรับสินค้า ล็อต A260725-0003 ถูกรับเข้าก่อนล็อต P260727-0001 จึงถูกเลือกนำมาขายก่อน)

8.6 การยกเลิกบิลขายที่สร้างขึ้นจากใบเสนอราคา

ผู้ใช้สามารถยกเลิกและลบบิลขาย (ใบกำกับสินค้า) ที่ถูกสร้างขึ้นจากใบเสนอราคาได้ในกรณีที่บิลขายนั้นยังไม่ได้ถูกบันทึกการขาย โดยการคลิกที่ไอคอนดังในรูป



จากนั้นคลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยันว่าต้องการยกเลิกและลบบิลขายนั้น



9. ความสามารถในการจัดการหน่วยนับของ PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ถูกออกแบบโดยคำนึงถึงความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการใช้งาน ซึ่งร้านยาจำนวนมากมักประสบปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกรายการและตัดสต็อกเมื่อมีการแบ่งขายเป็นหลายหน่วยนับ โปรแกรม PharmaSys ถูกพัฒนาขึ้นด้วยอัลกอริธึมที่ซับซ้อนในการจัดการปัญหาดังกล่าว (Recursive Multi-Tier UOM Conversion Engine) ทำให้สินค้าหนึ่งๆสามารถรองรับหน่วยนับได้แบบไม่จำกัด และผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องวุ่นวายกับการแยกรหัสสินค้าตามหน่วย หรือการแปลงหน่วยด้วยตนเอง ซึ่งกระบวนการที่วุ่นวายเหล่านี้จะถูกดำเนินการโดยอัตโนมัติขณะที่เปิดบิลขาย

ในสินค้าที่มีการใช้หน่วยนับมากกว่า 1 หน่วย ผู้ใช้จะต้องกำหนด **ค่าการแปลงหน่วย** (conversion factor) ระหว่างหน่วยนับเป็นคู่ ๆ ตามลำดับดังตัวอย่างข้างล่างนี้

ตัวอย่าง :

สินค้า A มีการสั่งซื้อเป็น “กล่อง” ซึ่งใน 1 กล่องจะบรรจุ 5 แผง และแต่ละแผงจะมียา 10 เม็ด ซึ่งร้านจะมีการแยกขายเป็น “แผง” และ “เม็ด” จะเห็นได้ว่าสินค้า A มีการใช้หน่วยนับทั้งสิ้น 3 หน่วยนับ ค่าการแปลงหน่วย (ตัวคูณ) ที่ผู้ใช้งานจะต้องกำหนดขึ้นจะเป็นดังนี้

10 เม็ด	ต่อ	1 แผง
5 แผง	ต่อ	1 กล่อง

หากมีการสั่งซื้อในครั้งแรกเป็นจำนวน 10 กล่อง เราจะมีสินค้า A อยู่ในคลังจำนวน 10 กล่อง ดังนี้

$$\text{จำนวนคงเหลือ (ก่อนขาย)} = 10 \text{ กล่อง} + 0 \text{ แผง} + 0 \text{ เม็ด}$$

และเมื่อจะมีการขายในหน่วย “แผง” โปรแกรมจะแสดงยอดคงเหลือบนหน้าจอ **ขาย** เป็นจำนวน $10 \times 5 = 50$ แผง และหากมีการขายไปเป็นจำนวน 1 แผง โปรแกรมจะทำการแปลงหน่วยจากกล่องมาเป็นแผงให้โดยอัตโนมัติจำนวน 1 กล่อง และสินค้าคงเหลือหลังจากการขายนี้จะเป็นดังนี้

$$\text{จำนวนคงเหลือ (หลังการขาย)} = 9 \text{ กล่อง} + 4 \text{ แผง} + 0 \text{ เม็ด}$$

9.1 การกำหนดหน่วยนับและตัวคูณแปลงหน่วย

วิธีการกำหนดหน่วยนับและค่าการแปลงหน่วย ดูได้จากหัวข้อ

2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด ในบทที่ 3

9.2 การขายในหน่วยที่ไม่มีสต็อก และการแปลงหน่วยอัตโนมัติ

ความสามารถในการแปลงหน่วยโดยอัตโนมัติขณะขาย นับเป็นคุณสมบัติพิเศษประการสำคัญของ โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เพราะเป็นการลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสำหรับผู้ใช้งานด้วยการทำงานของ โปรแกรมภายใต้อัลกอริทึมที่ซับซ้อน ผู้ใช้งานสามารถทำการขายได้โดยไม่ต้องพะวงกับขั้นตอนการแปลงหน่วย และตรวจสอบสต็อกว่าถูกต้องหรือไม่

จากตัวอย่างสินค้า A ที่กล่าวมาแล้วนี้ เมื่อแรกรับเข้าจะมีสินค้าคงเหลือจำนวน 10 กล่อง

รายงานสินค้าคงเหลือ

ช่วงสินค้า : A - A					สินค้าคงคลัง ณ วันที่: 1/8/2569			
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขสต็อก	ชื่อการค้า	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ	หน่วยนับ
A0197	A	P260801-0001			SHOP	F1	10.00	กล่อง
รวม							10.00	

รูปที่ 42 รายงานสินค้าคงเหลือ

จากตัวอย่างรายงานในรูปที่ 42 จะเห็นว่าในสต็อกขณะนี้สินค้า A อยู่จำนวน 10 กล่อง แต่เมื่อสินค้า A ถูกเลือกขึ้นมาเพื่อทำการขาย และเลือกหน่วยนับเป็น “แผง” โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนคงเหลือเป็น 50 แผงตามหน่วยที่จะขาย (แม้ในสต็อกจะบันทึกไว้เป็น 10 กล่องก็ตาม) ดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 43 แสดงจำนวนคงเหลือของสินค้า A ในหน่วย “แผง”

แต่หากผู้ใช้เปลี่ยนหน่วยนับ (ที่จะขาย) เป็น “กล่อง” โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่มีอยู่เป็น 10 กล่อง และหากเปลี่ยนหน่วยนับเป็น “เม็ด” โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่มีอยู่เป็น 500 เม็ด (โดยที่การจัดเก็บในคลังจะยังคงเป็น 10 กล่องอยู่เช่นเดิม)

ในตัวอย่างนี้หากมีการบันทึกการขายเป็นจำนวน 1 แผง (โดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** และ **บันทึกการขาย** ตามลำดับ) เมื่อโปรแกรมพบว่าสินค้า A เหลืออยู่ในหน่วยแผงไม่เพียงพอสำหรับการขายแล้ว โปรแกรมจะทำการแปลงจากหน่วย “กล่อง” เท่าที่จำเป็นคือ 1 กล่อง และทำการตัดสต็อกขายไปจำนวน 1 แผง ตามลำดับ ส่งผลให้จำนวนคงเหลือของสินค้า A ในคลังจะเป็นดังรายงานในรูป

รายงานสินค้าคงเหลือ							
ช่วงสินค้า : A - A				สินค้าคงคลัง ณ วันที่: 1/8/2569			
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขล็อต	ล็อตการผลิต	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ
A0197	A	P260801-0001			SHOP	F1	4.00
A0197	A	P260801-0001			SHOP	F1	9.00
รวม							13.00

รูปที่ 44 แสดงจำนวนคงเหลือของสินค้า A ในคลังหลังการขาย

บทที่ 9 การจัดการคลังสินค้า

ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory management) ของ PharmaSys มีองค์ประกอบสำคัญที่ควรทราบ คือ

- รหัสสินค้า (Item code)
- หมายเลขล็อต (Lot number)
- หน่วยนับ (Unit of measure)
- ที่เก็บ (Location)

เมื่อมีการรับสต็อกเข้าคลัง ไม่ว่าจะเป็นการรับเข้าจากระบบจัดซื้อ, ปรียบยอด หรือรับโอนมาจากสาขาอื่นก็ตาม สิ่งที่คุณจะต้องบอกให้ PharmaSys รู้ก็คือต้องการรับ รหัสสินค้าอะไร, รับเข้าในหน่วยนับใด และรับเข้าไปยังที่เก็บไหน แต่ไม่จำเป็นต้องระบุหมายเลขล็อต เนื่องจาก PharmaSys จะทำการสร้างหมายเลขล็อตขึ้นมาให้อีก

โดยในเมนู **คลังสินค้า** จะมีเครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้องดังหัวข้อต่อไปนี้

1. กำหนดราคาขาย และจัดการข้อมูลของสินค้าแต่ละล็อต

ดูหัวข้อ [2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys](#) ในบทที่ 3

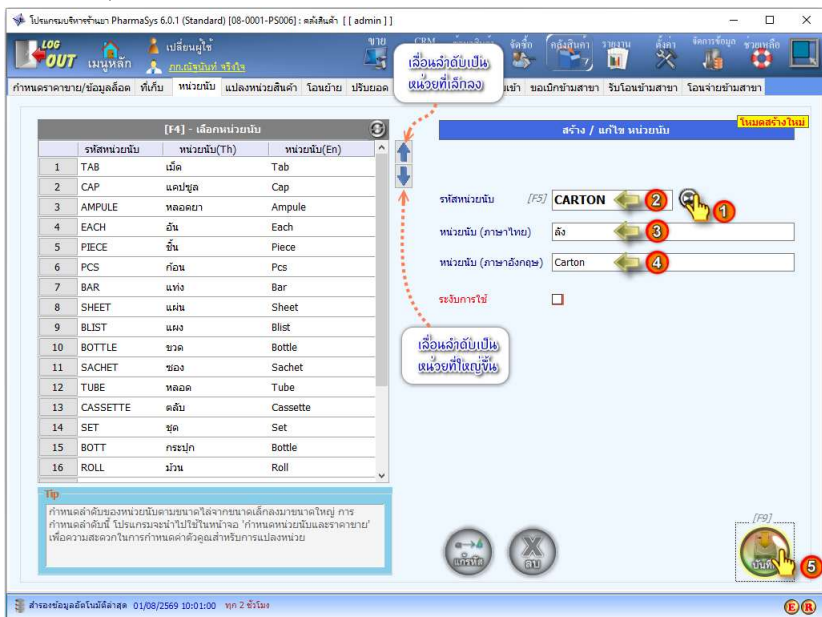
2. เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”

ดูหัวข้อ [2.6 เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”](#) ในบทที่ 3

3. เพิ่ม/แก้ไข “หน่วยนับ”

หน่วยนับที่มาพร้อมกับฐานข้อมูลเริ่มต้นของโปรแกรม PharmaSys มีอยู่ 22 หน่วยนับ และได้จัดเรียงลำดับไว้แล้วตามความเหมาะสม แม้กระนั้นผู้ใช้อาจมีความต้องการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมหน่วยนับอื่นอีกก็สามารถทำได้ ดังนี้

- (1) คลิกไอคอน  เพื่อเปลี่ยนเป็น **โหมดสร้างใหม่**
- (2) ป้อน รหัสหน่วยนับ (ควรใช้เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และ/หรือ ตัวเลข เท่านั้น และจะต้องไม่ใช่อักขระพิเศษ เช่น *, !, #, \$, +, (, = เป็นต้น)
- (3) ป้อน หน่วยนับ (ภาษาไทย)
- (4) ป้อน หน่วยนับ (ภาษาอังกฤษ)
- (5) คลิกปุ่ม 



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอ คลังสินค้า ⇒ หน่วยนับ

การกำหนดหน่วยนับใหม่จะต้องตั้งรหัสหน่วยนับและจัดเรียงให้เหมาะสมลำดับจากหน่วยเล็กไปหาหน่วยที่มีขนาดใหญ่กว่า ซึ่งลำดับที่กำหนดไว้นี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการกำหนดค่าการแปลงหน่วย (conversion factor) ของสินค้าในภายหลัง

5. การโอนย้ายสินค้าในคลัง

ฟังก์ชันการโอนย้ายมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการโอนย้ายสินค้าจากที่เก็บหนึ่งไปยังอีกที่เก็บหนึ่ง ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึกดังตัวอย่างในรูป

รายละเอียดการโอนย้าย

ต้นทาง: A (เลือกต้นทาง)

ปลายทาง: A0197

ชื่อการค้า: A

ชื่อสินค้า:

แสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง: <เลือก>

รายการโอนย้าย

รหัส	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
P260801-0001	9	9	แผง	F1		
P260801-0001	8	8	กล่อง	F1		

เลือกที่เก็บที่ต้องการโอนย้าย

โอนย้าย

แสดงยอดคงเหลือสำคัญ

จำนวน: 8 กล่อง

จำนวนรวม: 971.9624

ต้นทุนต่อหน่วย: 121.4953

ต้นทุนรวม: 121.4953

ต้องการโอนย้าย

จำนวน: 5 กล่อง

ไปยังที่เก็บ: B1

เลือกที่เก็บปลายทาง

ที่ส่งออกไป

ปลายทาง: 3

ปลายทาง: 5

รหัสผู้ขาย: V001

ABC Drug Store (กรณีการเพิ่มหน่วย (ปีน))

เอกสารอ้างอิง:

รูปที่ 4 หน้าจอ คลังสินค้า ⇒ โอนย้าย

ตัวอย่างในรูปที่ 4 เป็นการโอนย้ายสินค้า A หมายเลขล็อต P260801-0001 จำนวน 5 กล่อง จากที่เก็บ F1 ไปยังที่เก็บ B1 เมื่อผู้ใช้เลือกที่เก็บปลายทางแล้ว โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนคงเหลือต้นทางและปลายทางหลังจากที่บันทึกให้ผู้ใช้ได้ทราบ ก่อนที่จะทำการบันทึกจริง ดังรูป

ยืนยันการโอนย้าย

จำนวน: 5 กล่อง

ไปยังที่เก็บ: B1

ต้นทาง: 3

ปลายทาง: 5

คงเหลือต้นทาง: 3

คงเหลือปลายทาง: 5

รูปที่ 5 แสดงจำนวนคงเหลือก่อนการบันทึกโอนย้ายจริง

หลังจากบันทึกการโอนย้ายแล้ว ในที่เก็บ F1 ซึ่งเดิมมีสต็อกในหน่วย “กล่อง” อยู่จำนวน 8 กล่อง จะคงเหลือเพียง 3 กล่อง ขณะที่ที่เก็บ B1 ซึ่งเดิมไม่มีสินค้า A อยู่เลยจะมียอดคงเหลือเป็นจำนวน 5 กล่อง ดังรูป

ล็อต	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
P260801-0001	5	5	กล่อง	B1		
P260801-0001	9	9	แผง	F1		
P260801-0001	3	3	กล่อง	F1		

รูปที่ 6 แสดงจำนวนคงเหลือในที่เก็บ F1 และ B1 หลังการโอนย้าย

6. การปรับยอดสต็อก

ดูในหัวข้อ 2.7 ปรับยอดสต็อกสินค้า ในบทที่ 3

7. จัดการสินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า

ในบางกรณีอาจมีความจำเป็นที่จะต้องขายสินค้าไปโดยที่ยังไม่ได้รับเข้าคลังสินค้า โปรแกรม PharmaSys ได้ถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูง โดยอนุโลมให้ผู้ใช้งานสามารถขายสินค้าออกไปก่อนได้ (จะตั้งค่าไม่อนุญาตให้ขาย หรือให้แจ้งเตือนเมื่อมีสินค้าไม่พอขายก็ได้ ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการขาย**) และเมื่อบันทึกการขายแล้ว โปรแกรมจะสร้างเป็นลิสต์พิเศษที่ขึ้นต้นด้วย @PS และมีจำนวนคงเหลือเป็นค่าลบตามจำนวนที่ขายไป ซึ่งสต็อกติดลบนี้จะถูกกำจัดไปได้ 3 วิธีการคือ

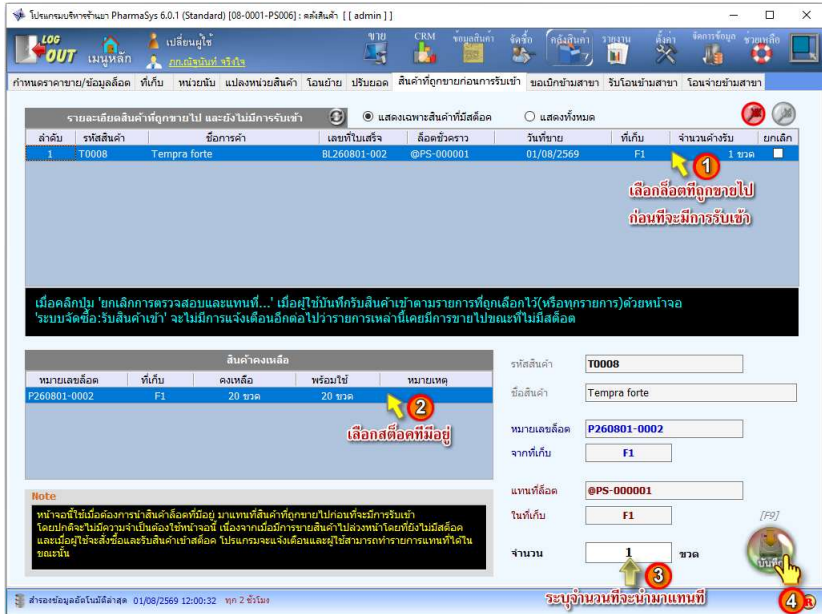
วิธีที่ 1 : (** เป็นวิธีปกติ **)

เมื่อรับสินค้าเข้าจากการสั่งซื้อ (ด้วยวิธีการเปิดใบสั่งซื้อ) โปรแกรมจะตรวจสอบว่ามีการขายสินค้าไปก่อนหรือไม่ และแจ้งเตือนให้ทราบ หากผู้ใช้ยืนยัน โปรแกรมจะรับสินค้าลิสต์นั้นเข้าคลัง แล้วนำไปแทนที่ลิสต์พิเศษ (@PS) ให้โดยอัตโนมัติ (ทำให้ลิสต์ที่เพิ่งถูกรับเข้ามีจำนวนคงเหลือลดลง เพราะถูกตัดขายแทนลิสต์พิเศษ และสต็อกของลิสต์พิเศษที่ติดลบอยู่ จะกลับมาเป็นศูนย์)

วิธีที่ 2 :

ในกรณีที่มีสินค้าลิสต์อื่นอยู่ในคลัง และผู้ซื้อต้องการนำมาแทนที่ลิสต์พิเศษด้วยตนเองก็สามารถทำได้โดยใช้หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า** ดังขั้นตอนในรูปที่ 7

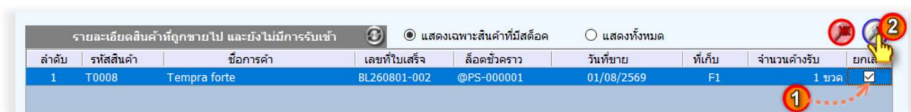
หมายเหตุ : กรณีนี้อาจเกิดขึ้นได้จากการที่สินค้าถูกรับเข้าสต็อกผ่านหน้าจอ **ปรับยอด** หรือ **รับเข้า/ส่งคืน** รายตัว ซึ่งจะไม่มีการทำทดแทนลิสต์ @PS ให้โดยอัตโนมัติเหมือนกับกรณีที่รับเข้าผ่านระบบจัดซื้อ



รูปที่ 7 ทำหน้าที่ล๊อตที่ถูกขายไปก่อนการรับเข้า (ล๊อต @PS..) ด้วยล๊อตปกติที่มีอยู่ในสต็อก

วิธีที่ 3 :

สั่งยกเลิกการแจ้งเตือนและการทำแทนที่ในบางบิล ทำได้ด้วยหน้าจอ คลังสินค้า ⇒ สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า เช่นกัน โดยการติ๊กเลือกในคอลัมน์ ยกเลิก ของแถวนั้น จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ดังรูป



รูปที่ 8 เลือกรายการสินค้าที่ต้องการยกเลิกการตรวจสอบ

หลังจากนั้นรายการสินค้าที่ถูกเลือกจะหายไปจากตารางนี้ แต่วิธีการนี้จะ **ส่งผลให้ไม่มีการตรวจสอบการขายก่อนรับเข้าของบิลขายในนั้นอีกต่อไป** ส่วนสต็อกของล๊อต @PS ที่ติดลบอยู่ จะถูกปรับยอดกลับมาเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติ

โดยปกติในกรณีที่มีการขายสินค้าไปก่อนที่จะมีการรับเข้า หากมีการรับสินค้าเข้าผ่านระบบงานจัดซื้อ เมื่อรับสินค้าเข้าด้วยหน้าจอ จัดซื้อ $\Rightarrow$ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า (วิธีที่ 1) โปรแกรมจะนำล็อตจริงที่รับเข้า นำไปแทนที่ล็อตพิเศษ (@PS...) ให้โดยอัตโนมัติอยู่แล้ว ดังนั้น หากมีการบันทึกครบทุกขั้นตอน ก็มักจะไม่มีความจำเป็นต้องใช้วิธีที่ 2 และ 3

ข้อควรระวัง !

การคลิกปุ่ม  (ยกเลิกการตรวจสอบและแทนที่ทุกรายการ) จะเป็นการยกเลิกการตรวจสอบและแทนที่ล็อตพิเศษในทุกๆ บิล ซึ่งหากผู้ใช้มีการบันทึกการขายโดยไม่รับสินค้าเข้าคลังเป็นจำนวนมาก จะทำให้มีรายการตกค้างอยู่จำนวนมาก (อาจเป็นจำนวนหลายหมื่นไปจนถึงหลายแสนรายการก็ได้) ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานของฟังก์ชันนี้อาจกินเวลานานหลายสิบนาทีไปจนถึงหลายชั่วโมงได้

8. ระบบการโอนสินค้าระหว่างสาขา (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1)

เป็นระบบที่ถูกรออกแบบให้ตอบสนองต่อความต้องการของกิจการที่มีหลายสาขา และมีการโอนสินค้าที่ไม่ใช่การ ซื้อ-ขาย ระหว่างกัน และสามารถจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ด้วย ได้แก่ **ใบเบิกสินค้า, ใบรับโอนสินค้า และ ใบโอนสินค้า** (สำหรับรายชื่อ และที่อยู่ของแต่ละสาขา จะถูกอ่านขึ้นมาจากเซิร์ฟเวอร์ของ หจก.ฯ ตามที่ผู้ใช้แต่ละสาขาได้ได้ทำการอัปโหลดเอาไว้ ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ **1.6 การจัดการข้อมูลสาขา** ในบทที่ 3)

เมื่อสาขา A ต้องการเบิกสินค้าจากสาขา B ขั้นตอนจะเป็นดังนี้

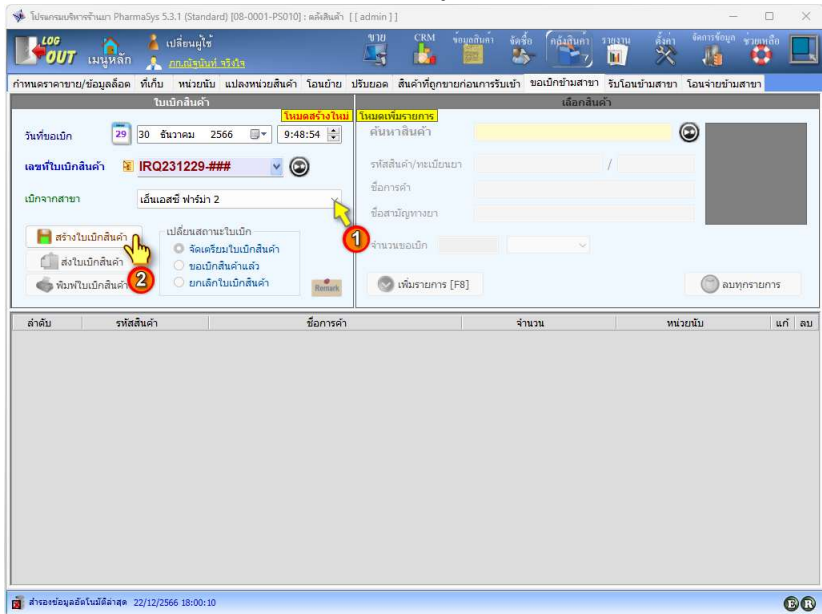
- 1) สาขา A จัดทำ **ใบเบิกสินค้า** และจัดส่งใบเบิกสินค้าให้กับสาขา B
(อาจส่งในรูปแบบของกระดาษหรือไฟล์ PDF ก็ได้)
- 2) สาขา B ได้รับ **ใบเบิกสินค้า** แล้วนำมาจัดทำ **ใบโอนสินค้า** พร้อมทั้งจัดเตรียมสินค้าที่จะจัดส่ง
- 3) สาขา B จัดส่งสินค้าพร้อม **ใบโอนสินค้า** ให้กับสาขา A
(สต็อกสินค้าจะถูกตัดออกจากสาขา B ในขั้นตอนนี้)
- 4) สาขา A ได้รับสินค้าและ **ใบโอนสินค้า** จากสาขา B เมื่อตรวจสอบรายการและจำนวนถูกต้องแล้ว สาขา A จะจัดทำ **ใบรับโอนสินค้า** (สินค้าจะถูกรับเข้าคลังของสาขา A ในขั้นตอนนี้)

8.1 การขอเบิกข้ามสาขา

[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ขอเบิกข้ามสาขา**]

8.1.1 สร้างใบเบิกสินค้า

เริ่มต้นการสร้างใบเบิกสินค้าด้วยการเลือกว่าต้องการเบิกจากสาขาใด แล้วคลิกปุ่ม **สร้างใบเบิกสินค้า** ดังรูป



รูปที่ 9 การสร้าง ใบเบิกสินค้า ระหว่างสาขา

8.1.2 บันทึกรายการสินค้าที่ต้องการเบิก

- (1) เรียกค้นสินค้าที่ต้องการเบิก
- (2) ระบุจำนวนและหน่วยนับที่ต้องการเบิก
- (3) คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ



รูปที่ 10 บันทึกรายการสินค้าที่ต้องการเบิก

สินค้ารายการนี้จะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่าง ดังรูป

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วยนับ	แก้ ลบ
1	T0051	Telfast (180 mg tablets)	10	แผง	 

รูปที่ 11 รายการสินค้าถูกเพิ่มเข้าไปใน ใบเบิกสินค้า

8.1.3 การพิมพ์และส่งใบเบิกสินค้า

เมื่อคลิกปุ่ม **ส่งใบเบิกสินค้า** สถานะของใบเบิกสินค้าจะเปลี่ยนจาก **จัดเตรียมใบเบิกสินค้า** เป็น **ขอเบิกสินค้าแล้ว** ดังรูป

รูปที่ 12 ใบเบิกสินค้า ที่ถูกเปลี่ยนสถานะเป็น ขอเบิกสินค้าแล้ว

ผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ (หรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF) เพื่อแจ้งให้กับสาขาที่ถูกร้องขอต่อไป โดยการคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเบิกสินค้า**



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 789/1
 ๔ ซอยร่มโพธิ์
 แขวงสามวาใหม่ เขตคลองเตย
 กรุงเทพมหานคร 10640
 โทร. 08-888-9999

ใบเบิกสินค้า

เบิกจากสาขา	เอ็นเอสซี ฟาร์มา 2	เลขที่	IRQ231230-001
ที่อยู่	ห้อง 1011 ชั้น 10 อาคาร Tower 112333 ถนนรามอินทรา แขวงสามวาใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10140	วันที่	30/12/2566

ลำดับ	รายการสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ
1	T0051	Wellfast (180 mg tablet)	10	แผง

.....

ผู้สั่งทำ

.....

ผู้ควบคุม

รูปที่ 13 ตัวอย่าง ใบเบิกสินค้า

8.2 การรับโอนข้ามสาขา

[หน้าจอ คลังสินค้า $\Rightarrow$ รับโอนข้ามสาขา]

8.2.1 สร้างใบรับโอนสินค้า

เมื่อสาขาที่ขอเบิกได้รับสินค้าแล้ว จะทำการสร้าง **ใบรับโอนสินค้า** โดยจะเป็นการอ้างอิงข้อมูลรายการสินค้าที่ถูกสร้างไว้แล้วใน **ใบเบิกสินค้า** ดังนั้น จึงไม่มีความจำเป็นต้องป้อนรายการสินค้าซ้ำ โดยมีขั้นตอนคือ **เลือกเลขที่ใบเบิกสินค้าอ้างอิง** จากนั้นคลิกปุ่ม **สร้าง** ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS010] : สมัครสินค้า [[admin]]

กำหนดราคาขาย/ข้อมูลสินค้า ที่เก็บ หน่วยนับ แลลงหน่วยสินค้า โฉนถ่าย ปริมาณ สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า ขอเบิกข้ามสาขา รับโอนข้ามสาขา โฉนถ่ายข้ามสาขา

VAT Registered

วันที่/เวลา รับโอนสินค้า 30 ธันวาคม 2566 11:37:23

เลขที่ใบรับโอนสินค้า IRC231230-##

เลือกเลขที่ใบแจ้งสินค้าอ้างอิง

รายการสินค้ารับโอน

จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม สุทธิ (รวม VAT)

ยอดเงินที่สินค้าถูกรับเข้าแล้ว

ยอดรวมตามใบแจ้งสินค้า

สำหรับข้อมูลสินค้า: 22/12/2566 18:00:10

รูปที่ 14 การสร้าง ใบรับโอนสินค้า จากต่างสาขา

ใบรับโอนสินค้าที่พร้อมที่จะใช้ ตรวจรับสินค้า จะเป็นดังรูปที่ 15

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS010] : สมัครสินค้า [[admin]]

กำหนดราคาขาย/ข้อมูลสินค้า ที่เก็บ หน่วยนับ แลลงหน่วยสินค้า โฉนถ่าย ปริมาณ สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า ขอเบิกข้ามสาขา รับโอนข้ามสาขา โฉนถ่ายข้ามสาขา

VAT Registered

วันที่/เวลา รับโอนสินค้า 30 ธันวาคม 2566 11:37:23

เลขที่ใบรับโอนสินค้า IRC231230-001

เลือกเลขที่ใบแจ้งสินค้าอ้างอิง IRQ231230-001

รายการสินค้ารับโอน

จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม สุทธิ (รวม VAT)

ยอดเงินที่สินค้าถูกรับเข้าแล้ว

ยอดรวมตามใบแจ้งสินค้า

สำหรับข้อมูลสินค้า: 22/12/2566 18:00:10

รูปที่ 15 รายละเอียดในหน้าจอ เมื่อ ใบรับโอนสินค้า ถูกสร้างขึ้นแล้ว

8.2.2 บันทึกการรับโอนสินค้าเข้าคลัง

มีหลายส่วนประกอบบนหน้าจอจากรูปที่ 15 ที่ต้องพิจารณาและต้องป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ก่อนที่จะยืนยันการรับสินค้าเข้าคลัง ตามขั้นตอนดังนี้

- (1) ตรวจสอบ **ที่เก็บ** ว่าตรงกับที่ต้องการให้รับเข้าคลังหรือไม่
- (2) ตรวจสอบและแก้ไข **จำนวน** ให้ตรงกับที่ได้รับจริง
- (3) ตรวจสอบ **หน่วยนับ** ว่าตรงกับที่ได้รับจริง
- (4) ป้อน **ล็อตการผลิต** และ **วันหมดอายุ** ตามข้อมูลที่ได้รับจาก **ใบโอนสินค้า** ที่มาพร้อมสินค้า
- (5) ป้อน **ต้นทุน/หน่วย** หรือช่อง **รวมเงิน** ตามข้อมูลที่ได้รับจาก **ใบโอนสินค้า** ที่มาพร้อมสินค้า
- (6) ป้อน (หรือ double click) ในช่อง **%VAT** หากมีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็น ล็อตที่ซื้อโดยมีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (7) คลิกปุ่ม ☐ เพื่อยืนยันการรับสินค้าเข้า

การป้อนจำนวนเงิน ผู้ใช้สามารถป้อนในช่อง **ต้นทุน/หน่วย** หรือ **รวมเงิน** หรือ **จำนวนเงินรวม VAT** ช่องใดช่องหนึ่งก็ได้ โปรแกรมจะทำการคำนวณค่าอีกสองช่องให้โดยอัตโนมัติ แต่หากสินค้านี้มี ภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย ลำดับการป้อนจะมีผลต่อการคำนวณต้นทุน โดยในกรณีที่ภาษีมูลค่าเพิ่มคือ 7% จะเป็น ดังนี้

- 1) ป้อน **ต้นทุน/หน่วย** หรือ **รวมเงิน** ก่อน แล้วจึงป้อน **%VAT**

$$\text{จำนวนเงินรวม VAT} = \text{รวมเงิน} \times 1.07$$

- 2) ป้อน **%VAT** ก่อน แล้วจึงป้อน **จำนวนเงินรวม VAT**

$$\text{รวมเงิน} = \frac{\text{จำนวนเงินรวม VAT}}{1.07}$$

$$\text{ต้นทุน/หน่วย} = \frac{\text{รวมเงิน}}{\text{จำนวนรับจริง}}$$

ดังในรูปที่ 16 เป็นการป้อน **%VAT** เป็น 7 เปอร์เซนต์ แล้วป้อน **จำนวนเงินรวม VAT** เป็น จำนวนเต็ม 1550 บาท ช่อง **รวมเงิน** จึงแสดงผลเป็น 1448.5981 ซึ่งมาจาก $1550/1.07$

รูปที่ 16 ตัวอย่างการบันทึกจำนวนเงินกรณีมีภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบที่ 2)

การป้อน วันหมดอายุ ผู้ใช้สามารถป้อนโดยใช้ **พุทธศักราช** หรือ **คริสต์ศักราช** ก็ได้ (โปรแกรมจะเข้าใจได้เองว่าหมายถึงปี พ.ศ. หรือ ค.ศ.) และสามารถป้อนได้ทั้งแบบเต็มรูป และอย่างย่อ โดยเมื่อป้อนแล้วให้กดปุ่ม Tab เพื่อเลื่อนหรือคลิกไปยังช่องข้อมูลอื่น จึงจะมีการบันทึกวันหมดอายุนี้

- แบบเต็มรูป เช่น 31/12/2023, 31-12-2023, 31122023, 2023/12/31, 2023-12-31, 20231231
31/12/2566, 31-12-2566, 31122566, 2566/12/31, 2566-12-31, 25661231
- อย่างย่อ เช่น 31/12/23, 31-12-23, 311223
31/12/66, 31-12-66, 311266

เมื่อต้องการยืนยันเพื่อรับสินค้าเข้าคลัง ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม ☐ (รับ) หรือ คลิกที่

➡ **ยืนยันทุกรายการ**

ในกรณีที่ต้องการให้รับสินค้าทุกรายการเข้าคลังในคราวเดียว **ใบรับโอนสินค้า** จะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น **ปิด** ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS010] ; คัดเลือก [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ ยกเลิกใบรับเงิน

กำหนดราคาขาย/ส่วนลดสต็อก หักเก็บ หน่วยงาน แบ่งหน่วยสินค้า โอนย้าย ปรับยอด สินค้าที่ถูกขาย/ถอนการรับเข้า ขอเบิกข้ามสาขา รับโอนข้ามสาขา โอนจ่ายข้ามสาขา

VAT Registered

วันที่/เวลา รับโอนสินค้า 30 ธันวาคม 2566 11:37:23

เลขที่ใบรับโอนสินค้า IRC231230-001

เลือกเลขที่ใบเบิกสินค้าอ้างอิง IRQ231230-001

รับเข้า/เก็บ F1

สถานะ เปิด ปิด ยกเลิก

รับโอนจากสาขา

บันทึก แก้ไข ส่ง Print

รายงานการรับโอน

แสดงวันที่จนจบเป็น... ทุกราย ราย

ใช้ภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงงานแบบละเอียด แสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม ตอนออกดูรายการขาย ปิดบัญชีรายการขาย

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อการค้า	วันที่หมดอายุ	เบิก	รับจริง	หน่วย	หน่วยขาย	รวมเงิน	%VAT	VAT	เงินรวม VAT	รับ
1	T0051	Telfast (180 mg tab...	4DNO49	14/12/2026	10	10	มก	144.8598	1448.5981	7	101.4019	1550	

ยอดเงินที่สินค้าถูกรับเข้าแล้ว 1,448.5981

ยอดรวมตามใบเบิกสินค้า 1,448.5981

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 101.4019

สุทธิ (รวม VAT) 1,550

สาขารับโอนสินค้าในนี้คือ 30/12/2566 17:01:35

รูปที่ 17 รายการสินค้าใน ใบรับโอนสินค้า ถูกรับเข้าคลังทั้งหมดแล้ว สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น ปิด



การตั้งค่า เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหน้าจอ ตั้งค่า $\Rightarrow$ ข้อมูลร้าน จะมีผลให้ ต้นทุนสินค้าแตกต่างกันได้ในกรณีที่มีการป้อน %VAT ขณะรับโอนสินค้า ดังนี้



มีการจดทะเบียน VAT

ต้นทุนสินค้า จะเป็นต้นทุนที่ถูกหัก VAT ออกแล้ว

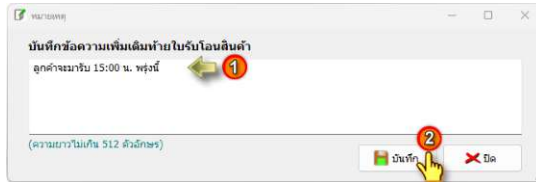


ไม่มีการจดทะเบียน VAT

ต้นทุนสินค้า จะเป็นต้นทุนรวม VAT

8.2.3 การพิมพ์ใบรับโอนสินค้า

หากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อความที่ต้องการให้แสดงบนใบรับโอนสินค้าด้วย สามารถทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป



รูปที่ 18 บันทึกหมายเหตุสำหรับแสดงบน ใบรับโอนสินค้า

จากนั้นคลิกปุ่ม **Print** เพื่อสั่งพิมพ์ใบรับโอนสินค้า

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา												ใบรับโอนสินค้า	
 7891 อ.หนองไธสง อ.ชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ อ.ชุมพลบุรี 30400 โทร. 08-888-0000		ชื่อสาขา: เอ็นเอสซี ฟาร์มา 2 ที่อยู่: ซอย 1011 ซอย 10 AB Tower 112333 แขวงสามเสนนอก เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ หมายเลข: 10140								เลขที่: KC231230-001 วันที่: 30/12/2566			
		ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมายเลขซื้อ	ชื่อการขาย	วันหมดอายุ	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย	ต้นทุนหน่วย	จำนวนเงิน	% VAT
1	70261	Telbas (180 mg tablets)	231230-001	421104B	14/12/2569	F1	10	กล่อง	144.86	1,448.60	7.00	101.40	1,550.00
รวม										1,448.60	101.40	1,550.00	
ถูกส่งมาเมื่อ: 15:00 น. พุธที่												ผู้รับ: _____ ผู้ส่ง: _____	

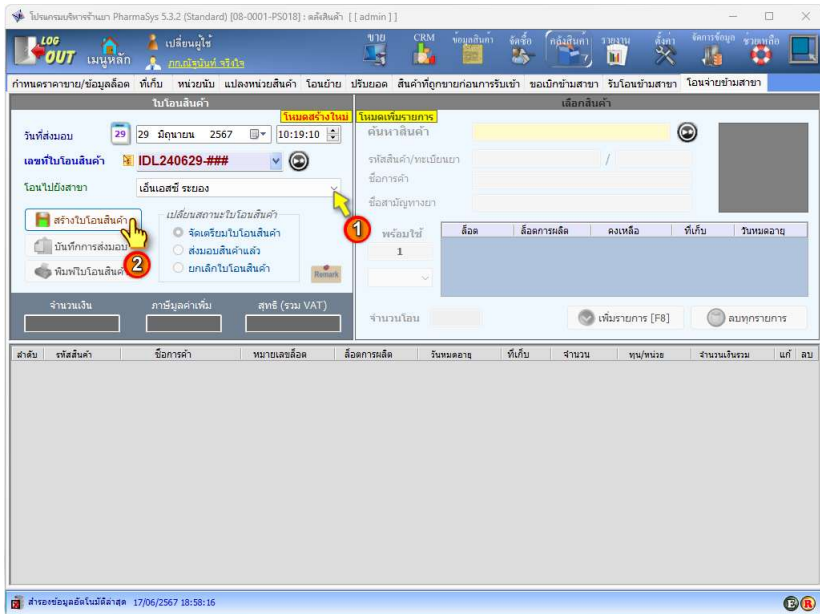
รูปที่ 19 ตัวอย่าง ใบรับโอนสินค้า

8.3 การโอนจ่ายข้ามสาขา

[หน้าจอ คลังสินค้า $\Rightarrow$ โอนจ่ายข้ามสาขา]

8.3.1 สร้างใบโอนสินค้า

การสร้างใบโอนสินค้าจะเริ่มต้นด้วยการเลือกว่าต้องการโอนไปยังสาขาใด แล้วคลิกปุ่ม **สร้างใบโอนสินค้า** ดังรูป



รูปที่ 20 การสร้าง **ไบโอมลिनค์** ระหว่างสาขา

8.3.2 บันทึกการขายการสินค้าที่โอน

- (1) เรียกค้นสินค้าที่ต้องการโอน
- (2) เลือกล็อตที่ต้องการโอน
- (3) เลือกหน่วยนับที่ต้องการโอน
- (4) ระบุจำนวนที่ต้องการโอน
- (5) คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ**



รูปที่ 21 ป้อนรายการสินค้าที่ต้องการโอน

สินค้ารายการนี้จะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่าง ดังรูป

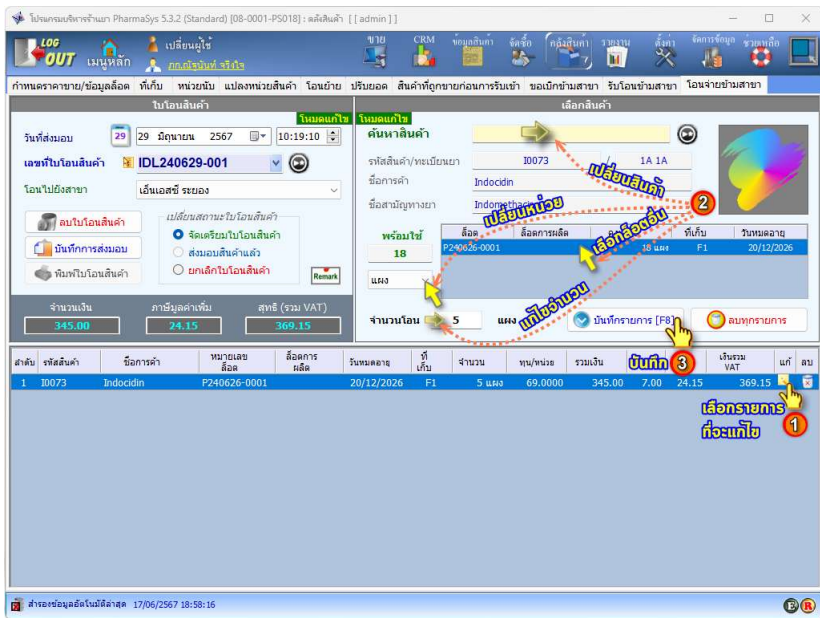
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลข สินค้า	ชื่อการค้า ผลิต	วันหมดอายุ	ที่ เก็บ	จำนวน	หน่วย	รวมเงิน	%VAT	VAT	เงินรวม VAT	แก้	ลบ
1	ID073	Indocidin	P240626-0001		20/12/2026	F1	5 แผง	69.0000	345.00	7.00	24.15	369.15		

รูปที่ 22 รายการสินค้าถูกเพิ่มเข้าไปใน ใบโอนสินค้า

และสต่อจะถูกจองไว้ตามจำนวนที่จอง (เช่นเดียวกับการเพิ่มรายการสินค้าลงในบิลขาย โดยที่ยังไม่ได้ทำการบันทึกการขาย)

8.3.3 แก้ไขรายการ (ดังภาพจอ 5.3.2)

รายการที่ถูกเพิ่มรายการลงในใบโอนสินค้าแล้ว (แต่ยังไม่ถูกบันทึกการส่งมอบ) สามารถแก้ไขได้ โดยการคลิกที่ไอคอน  ด้านขวาของรายการนั้นๆ ข้อมูลในรายการนั้นจะถูกนำขึ้นมาแสดงในฟอร์มเพื่อให้แก้ไขข้อมูลและทำการบันทึกลงไปใหม่ ดังรูป



รูปที่ 23 การแก้ไขรายการใน ใบโอนสินค้า

8.3.4 ลบรายการ

ผู้ใช้งานสามารถลบรายการสินค้าที่ถูกเพิ่มลงในใบโอนสินค้าแล้ว (แต่ยังไม่ถูกบันทึกการส่งมอบ) โดยการคลิกที่ไอคอน  ด้านขวาของรายการนั้นๆ

8.3.5 บันทึกการส่งมอบสินค้า

เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึกการส่งมอบ** สินค้าทุกรายการในใบโอนสินค้านี้จะถูกตัดออกจากสต็อก และสถานะของใบโอนสินค้าจะเปลี่ยนจาก **จัดเตรียมใบโอนสินค้า** เป็น **ส่งมอบสินค้าแล้ว** และปุ่ม **บันทึกการส่งมอบ** จะเปลี่ยนเป็น **ยกเลิกการส่งมอบ** ซึ่งผู้ใช้สามารถใช้นี้เพื่อยกเลิกการส่งมอบ ให้สต็อกกลับคืนเข้ามาในคลังได้ ดังรูป



รูปที่ 24 การเปลี่ยนสถานะเป็น ส่งมอบสินค้าแล้ว และเปลี่ยนกลับเป็น ยกเลิกการส่งมอบ

8.3.6 การพิมพ์ใบโอนสินค้า

ผู้ใช้จะสามารถสั่งพิมพ์ (หรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF) เพื่อใช้แนบไปกับสินค้าที่จะจัดส่งให้กับสาขาผู้เบิกได้ โดยการคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบโอนสินค้า**

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา										ใบโอนสินค้า					
 7501 อ.พหลโยธิน เลขที่ถนนพหลโยธิน 10400 กรุงเทพฯ 10400 โทร 084-886-9999										1. จากสาขา เอ็นเอสซี 7501 2. ไป 3. วันที่ 20/05/2020			4. วันที่ 5. IDL240629-001 6. วันที่ 29/05/2567		
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมายเลขซื้อ	ชื่อรายการซื้อ	วันหมดอายุ	ซีเรียล	จำนวน	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน	% VAT	VAT	จำนวนเงินรวม		
1	0075	Indocidin	P240628-0001		20/12/2569	P1	6	กล่อง	69.00	348.00	7.00	24.16	369.16		
รวม										348.00	24.16	369.16			
										ผู้จัดทำ _____ ผู้อนุมัติ _____					

หน้า 1 / 1

รูปที่ 25 ตัวอย่าง ใบโอนสินค้า

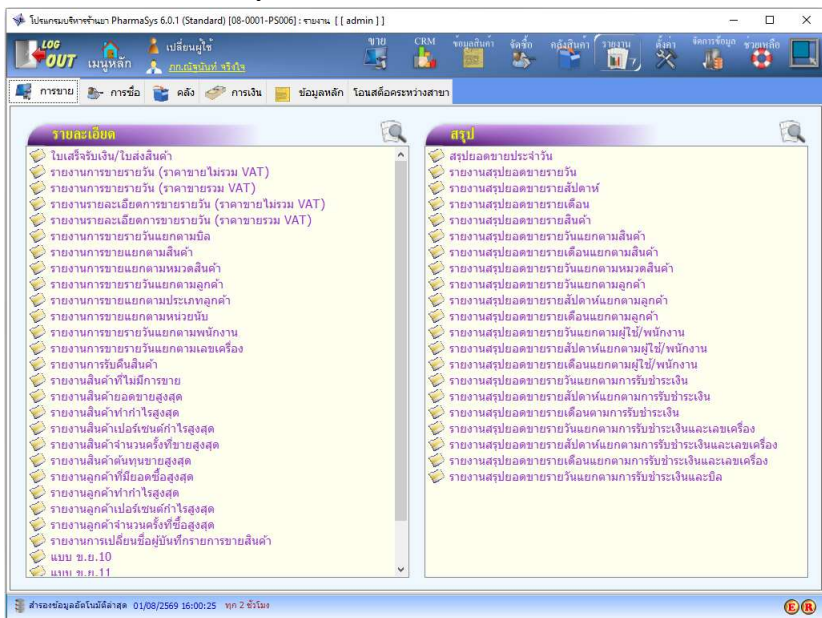
บทที่ 10 รายงาน

รายงานในโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys จะถูกจำแนกไว้เป็น 6 หมวด คือ

- 1) การขาย
- 2) การซื้อ
- 3) คลังสินค้า
- 4) การเงิน
- 5) ข้อมูลหลัก
- 6) โอนสต็อกระหว่างสาขา

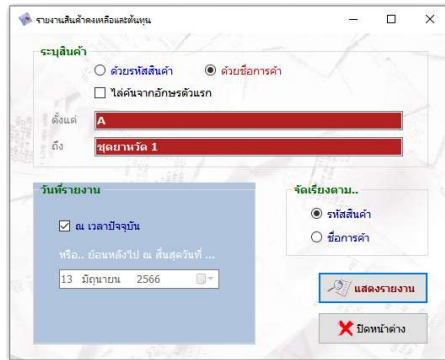
ซึ่งมีมากถึง **115 รายงาน** โดยแต่ละหมวดหมู่จะประกอบด้วยรายงานจำนวนหนึ่งที่ถูกออกแบบให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้ในวงกว้าง

ส่วนติดต่อผู้ใช้ (user interface) สำหรับการเรียกดูรายงาน ถูกออกแบบให้ใช้งานง่าย โดยแสดงรายชื่อของรายงานชนิดต่าง ๆ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 ตัวอย่างเมนู รายงาน

เมื่อผู้ใช้ดับเบิลคลิกที่ชื่อรายงานหรือคลิกที่ไอคอน  โปรแกรมก็จะเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้กำหนดขอบเขตของรายงานที่ต้องการเช่น กำหนดช่วงของรหัสสินค้าที่ต้องการ, เลือกช่วง วันที่/เวลา ของข้อมูล หรือเลือกให้แสดงรายการสินค้าเรียงตามลำดับรหัสสินค้าหรือชื่อการค้า เป็นต้น (ในแต่ละรายงานอาจมีส่วนติดต่อผู้ใช้ที่แตกต่างกันได้) ดังตัวอย่างการเรียกใช้ **รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน** ในรูปที่ 2



รูปที่ 2 ระบุเงื่อนไขการแสดง **รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน**

จากรูปที่ 2 จะเห็นว่าผู้ใช้สามารถเลือกช่วงสินค้าจากรหัสสินค้าหรือชื่อการค้าก็ได้ และหากเลือกค้นจากชื่อการค้า จะเลือกได้อีกว่าจะให้ค้นจากตัวอักษรแรกของชื่อการค้า หรือค้นจากตำแหน่งใด ๆ ก็ได้ ในชื่อการค้า เมื่อคลิกที่ปุ่ม **แสดงรายงาน** โปรแกรมจะแสดงรายงาน ดังรูป

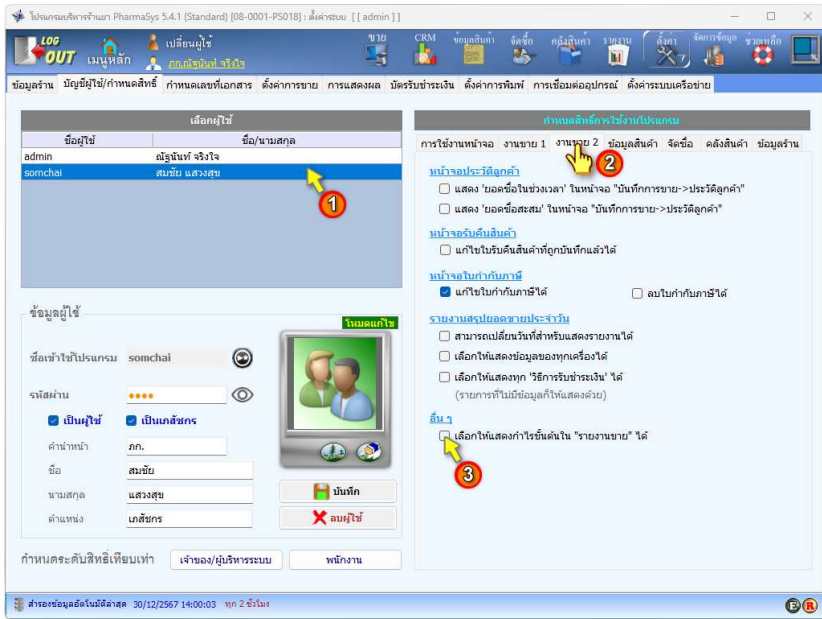
รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน

ช่วงสินค้า : A - ชุดยาหมวด 1				สินค้าคงคลัง ณ สิ้นวัน : 13/6/2566			
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขชุด	รหัสเจ้าชอง	สี/เก็บ	คงเหลือ	หน่วยนับ	ต้นทุนหน่วย
A0147	AIR-X 10S	P230612-0001	SHOP	F1	60.00	แผง	11.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	B1	5.00	กล่อง	100.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	F1	9.00	แผง	20.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	F1	3.00	กล่อง	100.00
B0014	Bisolvon	A230608-0002	SHOP	F1	47.00	แผง	25.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	A230608-0001	SHOP	F1	4.00	กล่อง	450.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	A230608-0001	SHOP	F1	8.00	หลอด	45.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	P230610-0004	SHOP	F1	2.00	กล่อง	450.00
T0006	Telfast (60 mg tablets)	P230610-0002	SHOP	F1	30.00	แผง	65.00
T0008	Tempra forte	@PS-000001	SHOP	F1	-1.00	ขวด	0.00
T0008	Tempra forte	P230613-0002	SHOP	F1	20.00	ขวด	110.00
T0046	Tylenol 500	A230610-0001	SHOP	F1	45.00	แผง	11.00
T0046	Tylenol 500	P230610-0003	SHOP	F1	60.00	แผง	12.00
TH-0001	ชุดยาหมวด 1	R230610-0001	SHOP	F1	4.00	ชุด	101.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	A230610-0002	SHOP	F1	14.00	แผง	90.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	P230610-0001	SHOP	F1	17.00	แผง	85.71
รวม					307.00		14,131.14

รูปที่ 3 ตัวอย่าง **รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน**

1. รายงานการขาย

รายงานการขายเป็นตัวสะท้อนถึงผลประกอบการของกิจการได้เป็นอย่างดี ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์เลือกให้แสดงกำไรขั้นต้นใน “รายงานขาย” ได้ (เช่น admin) สามารถเลือกให้แสดง **กำไรขั้นต้น** (ส่วนต่างระหว่าง **ราคาขาย** กับ **ต้นทุนของแต่ละล็อตที่ถูกขายไป** ไม่ใช่ต้นทุนเฉลี่ย) ได้ในรายงานการขายทุกรายงาน



รูปที่ 4 การกำหนดสิทธิ์ เลือกให้แสดงกำไรขั้นต้นใน “รายงานขาย” ได้ ให้แก่ผู้ใช้

รายงานขาย ประกอบด้วยรายงานจำนวน 49 รายงาน แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด ประกอบด้วย 28 รายงาน

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- รายงานการขายรายวัน (ราคาขายไม่รวม VAT)
- รายงานการขายรายวัน (ราคาขายรวม VAT)
- รายงานรายละเอียดการขายรายวัน (ราคาขายไม่รวม VAT)
- รายงานรายละเอียดการขายรายวัน (ราคาขายรวม VAT)
- รายงานการขายรายวันแยกตามบิล

- รายงานการขายแยกตามสินค้า
- รายงานการขายแยกตามหมวดสินค้า
- รายงานการขายรายวันแยกตามลูกค้า
- รายงานการขายแยกตามประเภทลูกค้า
- รายงานการขายแยกตามหน่วยนับ
- รายงานการขายรายวันแยกตามพนักงาน
- รายงานการขายรายวันแยกตามเลขเครื่อง (ฟังก์ชันเวอร์ชัน 6.0) **New !**
- รายงานการรับคืนสินค้า
- รายงานสินค้าที่ไม่มีการขาย
- รายงานสินค้ายอดขายสูงสุด
- รายงานสินค้าทำกำไรสูงสุด
- รายงานสินค้าเปอร์เซ็นต์กำไรสูงสุด
- รายงานสินค้าจำนวนครั้งที่ขายสูงสุด
- รายงานสินค้าต้นทุนขายสูงสุด
- รายงานลูกค้าที่มียอดซื้อสูงสุด
- รายงานลูกค้าทำกำไรสูงสุด
- รายงานลูกค้าเปอร์เซ็นต์กำไรสูงสุด
- รายงานลูกค้าจำนวนครั้งที่ซื้อสูงสุด
- รายงานการเปลี่ยนชื่อผู้บันทึกการขายสินค้า
- แบบ ข.ย.10
- แบบ ข.ย.11
- แบบ ข.ย.12
- แบบ ข.ย.13

รายงานสรุป ประกอบด้วย 21 รายงาน

- สรุปยอดขายประจำวัน
- รายงานสรุปยอดขายรายวัน
- รายงานสรุปยอดขายรายสัปดาห์
- รายงานสรุปยอดขายรายเดือน
- รายงานสรุปยอดขายรายสินค้า

- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามสินค้า
- รายงานสรุปยอดขายรายเดือนแยกตามสินค้า
- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามหมวดสินค้า

- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามลูกค้า
- รายงานสรุปยอดขายรายสัปดาห์แยกตามลูกค้า
- รายงานสรุปยอดขายรายเดือนแยกตามลูกค้า

- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามผู้ใช้/พนักงาน
- รายงานสรุปยอดขายรายสัปดาห์แยกตามผู้ใช้/พนักงาน
- รายงานสรุปยอดขายรายเดือนแยกตามผู้ใช้/พนักงาน

- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามการรับชำระเงิน
- รายงานสรุปยอดขายรายสัปดาห์แยกตามการรับชำระเงิน
- รายงานสรุปยอดขายรายเดือนตามการรับชำระเงิน
- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามการรับชำระเงินและเลขเครื่อง
- รายงานสรุปยอดขายรายสัปดาห์แยกตามการรับชำระเงินและเลขเครื่อง
- รายงานสรุปยอดขายรายเดือนแยกตามการรับชำระเงินและเลขเครื่อง
- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามการรับชำระเงินและบิล

(เพิ่มฟังก์ชัน 5.4.2)

สรุปยอดขายประจำวัน (ปรับปรุงใหม่ในเวอร์ชัน 5.3.2)

เป็นรายงานที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการตรวจสอบยอดเงินประจำวัน โดยจะมีการจำแนกออกตามการรับชำระเงิน เช่น **เงินสด โอนเงิน ขายเชื่อ** และ **บัตรเครดิต** รวมทั้งแสดงยอด **รับคืนสินค้า** พร้อมทั้งแสดง **กำไรขั้นต้น** ประจำวันได้โดยไม่มีการแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขาย และผู้ใช้อย่างยังสามารถเลือกสั่งพิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษขนาด A4, A5 หรือพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ

โดยตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.2 ขึ้นไป จะได้รับการปรับปรุงดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ใช้สามารถกำหนดความกว้างกระดาษที่ใช้ได้ (ไม่จำกัดที่ 76 มม.อีกต่อไป)
- (2) ผู้ใช้สามารถกำหนดระยะกันหน้า ช้าย-ขวา ได้
- (3) ผู้ใช้สามารถกำหนดขนาดตัวอักษรในรายงานได้ (แต่เปลี่ยนฟอนต์ไม่ได้)
- (4) เลือกให้แสดงข้อมูลของทุกเครื่องได้ (ถ้าผู้ใช้มีได้รับสิทธิ์) หากไม่ได้รับสิทธิ์หรือไม่เลือกให้แสดง จะแสดงเฉพาะข้อมูลของเครื่องที่เรียกรายงานเท่านั้น
- (5) เลือกให้แสดงทุกวิธีการรับชำระเงินได้ (ถ้าผู้ใช้มีได้รับสิทธิ์) หากไม่ได้รับสิทธิ์หรือไม่เลือกให้แสดง จะแสดงเฉพาะวิธีการรับชำระเงินที่มีข้อมูลการขายเท่านั้น

(การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ ให้สามารถเลือกตัวเลือกตามข้อ (4) และ (5) ได้ทำได้ด้วยหน้าจอ ดังคำ => บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ จากนั้นเลือกไปที่ผู้ใช้ขึ้น และคลิกเลือกแท็บ การขาย 2)

2. รายงานการซื้อ

รายงานการซื้อ ประกอบด้วยรายงานจำนวน 21 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

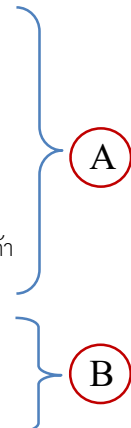
รายงานรายละเอียด ประกอบด้วย 11 รายงาน

- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบสั่งซื้อ
- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบรับสินค้า
- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบส่งคืนสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อสินค้าแยกตามใบสั่งซื้อ
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อสินค้าแยกตามผู้ขาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : การรับสินค้าแยกตามผู้ขายและสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การส่งคืนสินค้า
- รายงานประวัติการซื้อสินค้า (ราคาไม่รวม VAT)
- รายงานประวัติการซื้อสินค้า (ราคารวม VAT)
- รายงานการซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานการซื้อแยกตามผู้ขาย
- รายงานการซื้อแยกตามผู้ขายและสินค้า
- แบบ ข.ย.9



รายงานสรุป ประกอบด้วย 10 รายงาน

- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายวัน
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายสัปดาห์
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายสัปดาห์แยกตามผู้ขาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายเดือน
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายเดือนแยกตามผู้ขาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการรับสินค้าแยกตามผู้ขายและสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปยอดซื้อสะสม
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามผู้ขาย
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามผู้ขายและสินค้า



- A** เป็นกลุ่มรายงานที่แสดงเฉพาะรายการที่ถูกรับเข้าผ่าน ระบบงานจัดซื้อ เท่านั้น (ผ่านการ เปิดใบสั่งซื้อ และ ทำใบรับสินค้าเข้า) กรณีลิสต์ที่ถูกรับเข้าด้วยหน้าจอ จัดซื้อ $\Rightarrow$ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว จะไม่แสดงในรายงานกลุ่มนี้
- B** เป็นกลุ่มรายงานที่แสดงรายการที่ถูกรับเข้าทั้งโดยผ่าน ระบบงานจัดซื้อ และรับเข้า ด้วยหน้าจอ จัดซื้อ $\Rightarrow$ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว

3. รายงานคลังสินค้า

รายงานการคลังสินค้า ประกอบด้วยรายงานจำนวน 23 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและ รายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด

- รายงานสินค้าคงเหลือ
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามหมวดสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามเจ้าของ
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามที่เก็บ
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามหมวดสินค้า **(ฟังก์ชัน 6.0) New !**
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามเจ้าของ
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามผู้ขาย
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามผู้ผลิต/ผู้นำเข้า
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าแยกตามที่เก็บ
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าแยกตามเลขเครื่อง **(ฟังก์ชัน 6.0) New !**
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าแยกตาม Transaction Type **(ฟังก์ชัน 6.0) New !**
- รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

- รายงานแจ้งเตือนสินค้าใกล้หมดอายุ (เพิ่มคั้งแต่อเวอร์ชัน 5.4.1)
- รายงานสินค้าหมดอายุ (เพิ่มคั้งแต่อเวอร์ชัน 5.4.1)
- รายงานสินค้าหมดอายุแยกตามหมวดสินค้า (เปลี่ยนชื่อคั้งแต่อเวอร์ชัน 5.4.1)
- รายงานสินค้าใกล้หมดอายุ (เพิ่มคั้งแต่อเวอร์ชัน 5.4.1)
- รายงานสินค้าใกล้หมดอายุแยกตามหมวดสินค้า (เปลี่ยนชื่อคั้งแต่อเวอร์ชัน 5.4.1)

รายงานสรุป

- รายงานสรุปความเคลื่อนไหวของสินค้า

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู *รายงานคงเหลือย้อนหลัง* ได้จากรายงานสินค้าคงเหลือทุกรายงาน

3.1 เรียกดูรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าโดยเลือกเฉพาะ

Transaction type ที่สนใจ

ประเภทความเคลื่อนไหวสินค้า (Transaction type) ในรายงานความเคลื่อนไหวของสินค้าจะเป็นตัวบอกว่ารายการนั้นๆ เกิดขึ้นเพราะสาเหตุใด เช่น การรับสต็อกเข้าผ่านระบบจัดซื้อ, การปรับยอด หรือการขาย เป็นต้น และยังบอกได้ว่าผู้ใดเป็นคนเป็นผู้ซื้อ และบันทึกในวันที่และเวลาใด ซึ่งมีประโยชน์อย่างมากสำหรับตรวจสอบความผิดปกติของการทำรายการ ไม่ว่าจะด้วยความตั้งใจหรือไม่เจตนาของผู้ใช้ก็ตาม

ในการบันทึกความเคลื่อนไหวของสินค้าในระบบคลังสินค้า (Inventory) ของ PharmaSys จะมีการใช้ Transaction type จำนวน 11 ชนิด (ปัจจุบันมีการใช้จริง 10 ชนิด) คือ

- ADJ การปรับยอด
- PUR การซื้อ
- CONSG การรับฝากขาย
- SAL การขาย
- CNV การแปลงหน่วย
- RC การรับเข้า
- ISS การจ่าย
- TRN การโอนย้าย
- ITRN การโอนข้ามสาขา (เพิ่มคั้งแต่อเวอร์ชัน 5.3.1)
- ITRNH การโอนข้ามสาขาผ่านสำนักงานใหญ่ (ยังไม่เริ่มใช้)
- OPB การยกยอดคงเหลือต้นงวด

ในการเรียกรายงานความเคลื่อนไหวสินค้า จะมีตัวเลือกสำหรับคัดกรองให้แสดงเฉพาะข้อมูลที่ใช้ต้องการตรวจสอบ การใช้งานโดยทั่วไปจึงมีเพียง 4 ขั้นตอนดังในรูปที่ 5

เลือกสินค้าที่ต้องการตรวจสอบ

ระบุสินค้า

☐ ไล่ค้นจากอักษรตัวแรก

☐ ค้นด้วยรหัสสินค้า

☒ ค้นด้วยชื่อการค้า

ตั้งแต่: A

ถึง: ชุดยานวอลสูตร 1

เลือก Transaction Type ที่ต้องการแสดงในรายงาน

Trans.	Description
☒ ADJ	การปรับขนาด
☒ PUR	การซื้อ
☒ CONSG	การรับฝากขาย
☒ SAL	การขาย
☒ CHV	การแปลงหน่วย
☒ RC	การรับเข้า
☒ ISS	การตัดสต็อกเพื่อจัดส่ง
☒ TRN	การโอนย้าย
☒ ITRN	การโอนข้ามสาขา
☒ ITRNH	การโอนข้ามสาขาผ่านสำนักงานใหญ่
☒ OPB	การยกยอดคงเหลือต้นงวด

ช่วงเวลาแสดงรายงาน

วันที่: 01 สิงหาคม 2569

ถึงวันที่: 03 สิงหาคม 2569

☒ เดือนปัจจุบัน

☐ เดือนที่แล้ว

☐ 7 วันก่อนหลัง

☐ 14 วันก่อนหลัง

☐ 30 วันก่อนหลัง

กรองข้อมูลและจัดเรียงตาม...

☒ วันที่บันทึกจริง

☐ วันที่เอกสาร

แสดงรายงาน

รูปที่ 5 แสดงการเรียกรายงานความเคลื่อนไหว โดยระบุ Transaction type

3.2 ส่วนประกอบในรายงานความเคลื่อนไหว

ใน รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า จะแสดงข้อมูลสำหรับที่นำมาใช้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลว่ามีความผิดปกติหรือไม่ โดยสิ่งที่รายงานนี้สามารถบอกได้ ได้แก่

- มีการทำรายการในวันที่และเวลาใด (วันที่บันทึกจริงตามเวลาของเครื่อง)
- เป็นการคีย์ข้อมูลย้อนหลังหรือล่วงหน้าหรือไม่ (วันที่เอกสารไม่ตรงกับวันที่คีย์หรือไม่)
- คีย์รายการโดย user ใด
- คีย์รายการที่เครื่องใด (กรณีที่มีเครื่อง Client ด้วย)
- แสดง ประเภทความเคลื่อนไหว ซึ่งบอกได้ว่าเกิดจากเหตุการณ์ใด ตามที่อธิบายไว้แล้วในหัวข้อ 3.1

โดยปกติข้อมูลทั้งหมดจะแสดงด้วยสีดำ แต่หาก วันที่/เวลา ตามเอกสาร ไม่ตรงกับ วันที่/เวลา บันทึกจริง จะแสดงเป็นสี แดง, ส้ม และ น้ำเงิน โดยมีความหมายดังนี้

- สีแดง

⇒

เป็นการคีย์ย้อนหลังข้ามวัน
- สีส้ม

⇒

เป็นการคีย์ย้อนหลังในวันเดียวกันแต่ชั่วโมงต่างกัน
- สีน้ำเงิน

⇒

เป็นการคีย์ล่วงหน้า

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า													
Transaction type : ADJ / PUR / CONSG / SAL / CNV / RC / ISS / TRN / ITRN / ITRNH / OPB													
ชื่อสินค้า :		A - ขูดยานวดสูตร 1		วันที่บันทึกจริงระหว่าง : 1/8/2569 - 3/8/2569									
วันที่บันทึกจริง	วันที่เอกสาร	เอกสารอ้างอิง	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขสินค้า	รายการผลิต	ประเภท	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ผู้บันทึก	เครื่อง
01/08/2026 11:30:16	01/08/2026 11:30:15		A0197	A	P280801-0001	PUR	F1	10.00	กล่อง		1,214.95	สมนึก	
01/08/2026 11:42:24	01/08/2026 11:41:54	BL260801-001	A0197	A	P280801-0001	CNV	F1	-0.20	กล่อง		-24.30	สมนึก	1
01/08/2026 11:42:24	01/08/2026 11:41:54	BL260801-001	A0197	A	P280801-0001	CNV	F1	1.00	แผง		24.30	สมนึก	1
01/08/2026 11:42:25	01/08/2026 11:41:54	BL260801-001	A0197	A	P280801-0001	SAL	F1	-1.00	แผง		-24.30	สมนึก	1
01/08/2026 11:42:25	01/08/2026 11:41:54	dADW(BL260801-001	A0197	A	P280801-0001	CNV	F1	-0.80	กล่อง		-97.20	สมนึก	1
01/08/2026 11:42:25	01/08/2026 11:41:54	dADW(BL260801-001	A0197	A	P280801-0001	CNV	F1	4.00	แผง		97.20	สมนึก	1
01/08/2026 11:51:51	01/08/2026 11:51:50		A0197	A	P280801-0001	CNV	F1	-1.00	กล่อง		-121.50	สมนึก	1
01/08/2026 11:51:51	01/08/2026 11:51:50		A0197	A	P280801-0001	CNV	F1	5.00	แผง		121.50	สมนึก	1
01/08/2026 13:08:15	01/08/2026 13:08:14		A0197	A	P280801-0001	TRN	F1	-5.00	กล่อง		-607.48	สมนึก	1
01/08/2026 13:08:15	01/08/2026 13:08:14		A0197	A	P280801-0001	TRN	B1	5.00	กล่อง		607.48	สมนึก	1
01/08/2026 13:29:34	01/08/2026 13:29:14	BL260801-002	T0008	Tempra forte	๘๒PS-000001	ADJ	F1	-1.00	ขวด		-	สมนึก	1
01/08/2026 13:30:22	01/08/2026 13:30:22		T0008	Tempra forte	P280801-0002	PUR	F1	20.00	ขวด		840.00	สมนึก	1
03/08/2026 11:37:51	01/08/2026 11:37:04	BL260801-003	B0014	Bisolvon	A260722-0001	SAL	F1	-1.00	แผง		-35.00	สมนึก	1
03/08/2026 11:38:56	03/08/2026 10:00:00	BL260803-001	H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	A260718-0001	BT161237	SAL	F1	-1.00	หลอด	-45.00	สมนึก	1
03/08/2026 11:40:01	04/08/2026 11:39:03	BL260804-001	A0197	A	P280801-0001	SAL	F1	-1.00	แผง		-24.30	สมนึก	1
รวม											1,826.36		
หมายเหตุ : วันที่สีแดงเป็นการคีย์ย้อนหลังข้ามวัน วันที่สีส้มเป็นการคีย์ย้อนหลังในวันเดียวกันโดยชั่วโมงไม่ต่างกัน วันที่สีน้ำเงินเป็นการคีย์ล่วงหน้า													
ประเภทการทำรายการ : ADJ = Adjustment (การปรับยอด) / PUR = Purchasing (การซื้อ) / CONSG = Consignment (การรับฝากขาย) / SAL = Selling (การขาย) / CNV = Unit conversion (การแปลงหน่วย) / RC = Receiving (การรับเข้า) / ISS = Materials Issuing (การตัดสิทธิ์เพื่อใช้ชุด) / TRN = Transferring (การโอนเข้า) / ITRN = Inter-branch Transferring (การโอนข้ามสาขา) / OPB = Opening balancing (การยกยอดคงเหลือต้นงวด)													

รูปที่ 6 ตัวอย่าง รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า

3.3 ตรวจสอบเฉพาะล็อต (ฟังก์ชัน 6.0) **New !**

การเรียกรายงานตามตัวอย่างในรูปที่ 5 และ 6 เป็นเลือกให้แสดงสินค้าทุกชนิดที่มีความเคลื่อนไหวในช่วงวันที่ 1 ถึง 3 สิงหาคม จะเห็นว่าในรายงานจะไม่ได้มีสินค้าเพียงชนิดเดียว และในสินค้า 1 ชนิดก็อาจมีได้มากกว่า 1 ล็อต ดังนั้น หากผู้ใช้ต้องการตรวจสอบความเคลื่อนไหวของสินค้าล็อตใดล็อตหนึ่ง จึงควรใช้ตัวกรอง **หมายเลขล็อต** ซึ่งช่วยให้ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น โดยสามารถทำได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 :

เลือกสินค้าก่อน แล้วจึงเลือกหมายเลขล็อตจากในลิสต์ที่แสดงขึ้นมาให้เลือก ดังรูป

หน้าจอโปรแกรมแสดงหน้าจอเลือกสินค้า

ระบุสินค้า

☐ ไล่ค้นจากอักษรตัวแรก
☐ ค้นด้วยรหัสสินค้า ☒ ค้นด้วยชื่อการค้า

ชื่อการค้า: **Zyrtec (tablet)** (1)

ถึง: Zyrtec (tablet)

เลือก Transaction Type ที่ต้องการแสดงในรายงาน

Trans.	Description
☒ ADJ	การรับแปล
☒ PUR	การซื้อ
☒ CONSG	การรับฝากขาย
☒ SAL	การขาย
☒ CHV	การแปลงหน่วย
☒ RC	การรับเข้า
☒ ISS	การตัดสต็อกเพื่อจัดชุด
☒ TRN	การโอนย้าย
☒ ITRN	การโอนข้ามสาขา
☒ ITRNH	การโอนข้ามสาขาผ่านสำนักงานใหญ่
☒ OPB	การยกยอดคงเหลือต้นงวด

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

ปิดหน้าต่าง

เลือกแสดงเฉพาะล็อต (2)

☒ เลือกแสดงเฉพาะล็อต

A260725-0003 (3)

P260727-0001

A260725-0003

☐ มีบางส่วนตรงกับข้อความที่ระบุด้วย

☒ แสดงทุกช่วงเวลา (4)

☐ แสดงเฉพาะช่วงเวลาที่ระบุ

ช่วงเวลาแสดงรายงาน

วันที่: 01 สิงหาคม 2569

ถึงวันที่: 03 สิงหาคม 2569

☐ เดือนปัจจุบัน

☐ เดือนที่แล้ว

☐ 7 วันย้อนหลัง

☐ 14 วันย้อนหลัง

☐ 30 วันย้อนหลัง

กรองข้อมูลและจัดเรียงตาม...

☒ วันที่บันทึกจริง ☐ วันที่เอกสาร

แสดงรายงาน (5)

รูปที่ 7 ตัวอย่างการตรวจสอบเฉพาะล็อต (เลือกสินค้าก่อนเลือกล็อต)

- (1) ระบุสินค้าที่ต้องการตรวจสอบ
- (2) คลิก “เลือกแสดงเฉพาะล็อต”
- (3) ในลิสต์จะแสดงทุกล็อตของสินค้านั้น ให้เลือกล็อตที่ต้องการตรวจสอบ
- (4) ถ้าเลือก “แสดงทุกช่วงเวลา” จะแสดงความเคลื่อนไหวทั้งหมดตั้งแต่ต้นของล็อตนั้น โดยผู้ใช้จะไม่สามารถเลือกช่วงวันที่ได้เอง แต่หากเลือก “แสดงเฉพาะช่วงเวลาที่เราระบุ” ผู้ใช้จะสามารถเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบได้
- (5) คลิกปุ่ม **แสดงรายงาน**

วิธีที่ 2 :

หากทราบหมายเลขล็อต สามารถป้อนหมายเลขล็อตที่ต้องการตรวจสอบได้โดยตรง ดังรูป

รูปที่ 8 ตัวอย่างการตรวจสอบเฉพาะล็อต (ระบุหมายเลขล็อตโดยตรง)

- (1) คลิก “เลือกแสดงเฉพาะล็อต”
- (2) ป้อน หมายเลขล็อต ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม Enter
- (3) ถ้าเลือก “แสดงทุกช่วงเวลา” จะแสดงความเคลื่อนไหวทั้งหมดตั้งแต่ต้นของล็อตนั้น โดยผู้ใช้จะไม่สามารถเลือกช่วงวันที่ได้เอง แต่หากเลือก “แสดงเฉพาะช่วงเวลาที่เราระบุ” ผู้ใช้จะสามารถเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบได้
- (4) คลิกปุ่ม แสดงรายงาน

จากตัวอย่างในรูปที่ 7 และ 8 รายงานที่ได้จะแสดงเฉพาะล็อต A260725-0003 ดังรูปที่ 9

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า

Transaction type : ADJ / PUR / CONSG / SAL / CNV / RC / ISS / TRN / ITRN / ITRNH / OPS
 ชื่อสินค้า : Zyrtec (tablet) (หมายเลขล็อต : A260725-0003)

วันที่บันทึกจริง	วันที่เอกสาร	เอกสารอ้างอิง	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขล็อต	ชื่อการค้า	ประเภท	ซื้อ/เป็น	จำนวน	หน่วยเงิน	จำนวนเงิน	ผู้บันทึก	เครื่อง
25/07/2026 16:24:03	25/07/2026 16:24:02		Z0013	Zyrtec (tablet)	A260725-0003	ADJ	F1		20.00	แท่ง	1,600.00	admin	1
25/07/2026 16:41:56	25/07/2026 16:41:56	TH-0001/R260725-0001	Z0013	Zyrtec (tablet)	A260725-0003	ISS	F1	-5.00	แท่ง		-400.00	admin	1
30/07/2026 17:18:47	25/07/2026 17:17:58	BL260730-001	Z0013	Zyrtec (tablet)	A260725-0003	SAL	F1	-1.00	แท่ง		-80.00	admin	1
30/07/2026 17:18:14	30/07/2026 17:17:58	RMV-BL260730-001	Z0013	Zyrtec (tablet)	A260725-0003	SAL	F1	1.00	แท่ง		80.00	admin	1
30/07/2026 17:22:40	30/07/2026 17:17:58	BL260730-001	Z0013	Zyrtec (tablet)	A260725-0003	SAL	F1	-1.00	แท่ง		-80.00	admin	1
31/07/2026 12:49:51	31/07/2026 12:49:47	BL260731-001	Z0013	Zyrtec (tablet)	A260725-0003	SAL	F1	-2.00	แท่ง		-160.00	admin	1
31/07/2026 15:26:25	30/07/2026 17:21:36	SRT-GR260730-01 / BL-Z0013	Z0013	Zyrtec (tablet)	A260725-0003	SAL	F1	2.00	แท่ง		160.00	admin	1
รวม											1,120.00		

รูปที่ 9 ตัวอย่างรายงานความเคลื่อนไหว ที่เลือกตรวจสอบเฉพาะล็อต

3.4 ตรวจสอบจากเลขที่เอกสารอ้างอิง (ฟังก์ชัน 6.0) **New !**

ในบางกรณีผู้ใช้อาจต้องการตรวจสอบความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับบิลหนึ่ง เช่น บิลขาย, ใบรับสินค้า, ใบส่งคืนสินค้า หรือแม้แต่การบันทึกที่ไม่มีเอกสาร เช่น การรับสินค้าเข้าด้วยหน้าจอตัดซื้อ => รับเข้า/ส่งคืนรายตัว หากมีการป้อนเลขที่อินวอยส์ของผู้ขายลงในช่อง “เลขที่เอกสารอ้างอิง”

ขณะที่คีย์ หรือในการ **ป้อนยอด** หากมีการกำหนดเลขที่เอกสารอ้างอิงไว้ด้วย ก็จะสามารถให้แสดงความเคลื่อนไหวของทุกรายการที่ใช้เลขที่เอกสารอ้างอิงตรงกันออกมาในรายงานเดียวกันได้ โดยขั้นตอนการกำหนดตัวเลือกขณะเรียกรายงาน จะเป็นดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 ตัวอย่างการตรวจสอบตามเลขที่เอกสารอ้างอิง

- (1) คลิก “ระบุเลขที่เอกสารอ้างอิง”
- (2) ป้อน เลขที่เอกสารอ้างอิง ที่ต้องการตรวจสอบ
- (3) ถ้าเลือก “แสดงทุกช่วงเวลา” จะแสดงความเคลื่อนไหวทั้งหมดตั้งแต่ต้นของลิสต์นั้น โดยผู้ใช้จะไม่สามารถเลือกช่วงวันที่ได้เอง แต่หากเลือก “แสดงเฉพาะช่วงเวลาที่เรา” ผู้ใช้จะสามารถเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบได้

- (4) คลิกปุ่ม **แสดงรายงาน**

จากตัวอย่างการกำหนดเงื่อนไขในรูปที่ 10 รายงานที่ได้จะแสดงเฉพาะรายการในบิลขายเลขที่ BL260730-003 ดังรูปที่ 11

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า												เลขที่เอกสารอ้างอิง: ? BL260730-003 ?	
Transaction type : ADJ / PUR / CONSG / SAL / CNV / RC / ISS / TRN / ITRN / ITRNH / OPB												<ทุกช่วงเวลา>	
ข้อสินค้า: A - ชุดยาหวัดสูตร 1													
วันที่บันทึก	วันที่เอกสาร	เอกสารอ้างอิง	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขติดต่อ	ชื่อการผลิต	ประเภท	สี	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ผู้บันทึก	เครื่อง
30/07/2026 17:31:18	30/07/2026 17:30:56	BL260730-003	B0014	Bisolvon	A260722-0001		SAL	F1	-1.00	แท่ง	-35.00	admin	1
30/07/2026 17:31:18	30/07/2026 17:30:56	BL260730-003	T0006	Telfast (60 mg tablets)	P260727-0002	6E566G9	SAL	F1	-1.00	แท่ง	-90.00	admin	1
03/08/2026 16:36:04	30/07/2026 17:30:56	RMV:BL260730-003	T0006	Telfast (60 mg tablets)	P260727-0002	6E566G9	SAL	F1	1.00	แท่ง	90.00	admin	1
รวม											-35.00		

รูปที่ 11 ตัวอย่างรายงานความเคลื่อนไหว ที่เลือกตรวจสอบจากเลขที่เอกสารอ้างอิง

จากรูปที่ 11 จะเห็นว่ามี 3 รายการ โดย 2 รายการแรกเป็นการขายปกติในบิลขายเลขที่ BL260730-003 ส่วนรายการที่ 3 จะมีเลขที่เอกสารอ้างอิงเป็น RMV:BL260730-003 โดยที่อักษร RMV: ที่อยู่ด้านหน้า จะหมายถึงการลบ (remove) รายการสินค้านั้นออกจากบิลขายหลังจากที่ถูกบันทึกการขายไปแล้ว (สต็อกจะคืนกลับเข้าคลัง จำนวนจึงมีค่าเป็นบวก) การที่รายการที่ 3 นี้ถูกแสดงออกมาในรายงานนี้ด้วย เกิดจากการใช้ตัวเลือก มีบางส่วนตรงกับข้อความที่ระบุด้วย

☒ เลขที่เอกสารอ้างอิง

☒ มีบางส่วนตรงกับข้อความที่ระบุด้วย

4. รายงานการเงิน

เป็นกลุ่มรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินจากธุรกรรมการซื้อขายสินค้าภายในร้าน ซึ่งจะรวมถึงข้อมูลสรุปของใบกำกับภาษี และรายงานภาษีซื้อและภาษีขายด้วย รายงานในกลุ่มนี้ประกอบด้วยรายงานจำนวน 11 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด

- รายงานเจ้าหนี้ค้างชำระ
- รายงานลูกหนี้ค้างชำระ
- รายงานการชำระเงิน
- รายงานการรับชำระเงิน
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด
- รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน
- รายงานรายการใบกำกับภาษี

รายงานสรุป

- รายงานสรุปเจ้าหนี้ค้างชำระ
- รายงานสรุปลูกหนี้ค้างชำระ
- รายงานภาษีซื้อ
- รายงานภาษีขาย



สำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (มีการตั้งค่า เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหน้าจอ ตั้งค่า ➡ ข้อมูลร้าน) จะสามารถสั่งพิมพ์ รายงานภาษีซื้อ และ รายงานภาษีขาย ได้ตรงตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด นับตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นไป

รายงานภาษีซื้อ

เดือนภาษี กันยายน ปี พ.ศ. 2565

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1535546886423

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ที่อยู่ 789/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-888-9999

ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	สถานะ ผู้ประกอบการ	มูลค่าสินค้าบริการ	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม
วันเดือนปี	เลขที่					
9/9/2565	LH1036499	ABC Drug Store	1555468486368	00000	3,760.00	262.50
14/9/2565	LH1045948	ABC Drug Store	1555468486368	00000	3,830.00	268.10
14/9/2565	RJ220914-01	ABC Drug Store	1555468486368	00000	-575.00	-40.25
15/9/2565	RJ220915-01	ABC Drug Store	1555468486368	00000	-342.86	-24.00
16/9/2565		ABC Drug Store	1555468486368	00000	550.00	38.50

รูปที่ 12 ตัวอย่าง รายงานภาษีซื้อ

- ◆ **รายงานภาษีซื้อ** จะแสดงรายการที่ถูกรับเข้าผ่านเมนูจัดซื้อ ทั้งการใช้ **ระบบจัดซื้อ** (เปิดใบสั่งซื้อ - รับสินค้าเข้า - ชำระเงิน - ส่งคืนสินค้า) และการใช้หน้าจอรับเข้า/ส่งคืนรายตัว เฉพาะกรณีที่มีการบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มในขณะที่รับเข้าเท่านั้น (หากขณะบันทึกรับสินค้าเข้า ไม่ได้มีการป้อน เปอร์เซนต์ และ จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเอาไว้ รายการนั้นก็จะไม่ถูกแสดงในรายงานภาษีซื้อ)
- ◆ สินค้าที่ถูกส่งคืน ไม่ว่าจะด้วยหน้าจอ **ระบบจัดซื้อ:ส่งคืนสินค้า** หรือด้วยหน้าจอรับเข้า/ส่งคืนรายตัว หากเป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม รายการนั้นก็จะถูกแสดงในรายงานภาษีซื้อเป็นมูลค่าติดลบ ดังตัวอย่างในรูปที่ 12
- ◆ เลขที่..ใบกำกับภาษี ที่แสดงในรายงานภาษีซื้อ จะมาจากข้อมูลต่อไปนี้
 - กรณีรับเข้าด้วย **ระบบจัดซื้อ** จะมาจาก เลขที่เอกสารอ้างอิง
 - กรณีส่งคืนด้วย **ระบบจัดซื้อ** จะมาจาก เลขที่ใบส่งคืนสินค้า
 - กรณีรับเข้าและส่งคืนด้วยหน้าจอรับเข้า/ส่งคืนรายตัว จะมาจาก เลขที่เอกสารอ้างอิง

รายงานภาษีขาย							
เดือนภาษี		กันยายน		ปี พ.ศ. 2565		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1535546886423	
ชื่อผู้ประกอบการ		บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร			
ชื่อสถานประกอบการ		บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา			
ที่อยู่		789/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-888-9999					
วันเดือนปี	ใบกำกับภาษี เลขที่	ชื่อผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	สถานที่ ประกอบกิจการ	มูลค่าสินค้าบริการ	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
2/9/2565	BL220902-001	สกล พงษ์มเดช			860.47	59.53	
3/9/2565	BL220903-001	สกล พงษ์มเดช			42.06	2.94	
20/9/2565	TX000001	บริษัท อาร์.ที.เอช เทคโนโลยี จำกัด	1534568788999	00000	317.76	22.24	
22/9/2565	GR220922-01	สกล พงษ์มเดช			-170.09	-11.91	
23/9/2565	BL220923-001	บริษัท อาร์.ที.เอช เทคโนโลยี จำกัด	1534568788999	00000	-84.11	-5.89	

รูปที่ 13 ตัวอย่าง รายงานภาษีขาย

- ◆ **รายงานภาษีขาย** จะแสดงรายการสินค้าที่ถูกขายออกไปในขณะที่มีการตั้งค่าเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหน้าจอ **ตั้งค่า => ข้อมูลร้าน** เอาไว้ ไม่ว่าล็อตที่มีการขายจะถูกซื้อเข้ามาโดยมีภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ก็ตาม
- ◆ **เลขที่..ใบกำกับภาษี** ที่แสดงในรายงานภาษีขาย จะมาจากข้อมูลต่อไปนี้
 - กรณีการขายที่มีการจัดทำ **ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป** จะมาจาก **เลขที่ใบกำกับภาษี**
 - กรณีการขายที่ไม่มีการจัดทำ **ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป** จะมาจาก **เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ**
 - กรณีรับคืนสินค้าด้วยหน้าจอบริการ **รับคืนสินค้า** จะมาจาก **เลขที่ใบรับคืนสินค้า**
 - กรณีรับคืนสินค้าด้วยการขายเป็นจำนวนติดลบด้วยหน้าจอบริการ **ขาย** จะมาจาก **เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ**

5. รายงานข้อมูลหลัก

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1 ได้มีการเพิ่มอีก 2 รายงานเพื่อใช้แสดงราคาขาย ทั้งราคาขายตามประเภทลูกค้า และราคาขายตามจำนวน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ราคาขายมาตรวจสอบ หรือเก็บไว้อ้างอิงราคาขายในกรณีที่ไม่สามารถเปิดใช้งานโปรแกรมได้ ประกอบด้วยรายงานจำนวน 5 รายงาน

- รายงานข้อมูลสินค้าและราคาขายต่อหน่วย (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1)
- รายงานข้อมูลสินค้าและราคาขายตามจำนวน (ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1)
- รายงานข้อมูลสินค้าตามหน่วยนับ
- รายการยาตามชื่อสามัญทางยา
- รายงานรายชื่อลูกค้า

6. รายงานการโอนสต็อกระหว่างสาขา (ฟังก์ชัน 5.3.1)

รายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการโอนสต็อกสินค้าระหว่างสาขา มีจำนวน 6 รายงาน

- รายงานการรับโอนสินค้ารายวัน
- รายงานการรับโอนสินค้ารายวันแยกตามบิล
- รายงานการรับโอนสินค้ารายวันแยกตามสาขา
- รายงานการโอนจ่ายสินค้ารายวัน
- รายงานการโอนจ่ายสินค้ารายวันแยกตามบิล
- รายงานการโอนจ่ายสินค้ารายวันแยกตามสาขา

ฟังก์ชัน 5.4.2 เป็นต้นมา การเรียกรายงานที่มีตัวเลือกรายชื่อ **ลูกค้า** และ **ผู้ขาย** ได้รับการปรับปรุงให้ผู้ใช้สามารถกรองด้วยชื่อลูกค้าและชื่อผู้ขายได้ ทำให้ไม่จำเป็นต้องคลิกเลือกลูกค้าหรือผู้ขายที่ละรายเหมือนเวอร์ชันก่อนหน้านี้ ดังตัวอย่างในรูปต่อไปนี้

รายงานการโอนจ่ายรายวันแยกตามลูกค้า

เลือกลูกค้าที่แสดงในรายงาน

รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า
00001	ลูกค้าขายปลีกทั่วไป
00002	ลูกค้าขายส่งทั่วไป
00003	ลูกค้าประจำทั่วไป

ช่วงเวลาแสดงรายงาน

วันที่: 01 กรกฎาคม 2568 00:00

ถึงวันที่: 01 กรกฎาคม 2568 23:59

☒ เดือนปัจจุบัน
☐ เดือนที่แล้ว
☐ 7 วันย้อนหลัง
☐ 14 วันย้อนหลัง
☐ 30 วันย้อนหลัง

☐ ไม่แสดงกำไรในรายงาน

ค้นหา ค้นหา
☒ ค้นหา ๘ คำแทนย่อๆ

เลือกทั้งหมด
 ไม่เลือกทั้งหมด

Ctrl+Enter = เลือก/ไม่เลือก รายงานเดียว ; Shift+Enter = เลือก/ไม่เลือก ทุกรายการ

แสดงรายงาน ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 14 แสดงการค้นหาลูกค้า(หรือผู้ขาย) ขณะเรียกรายงาน

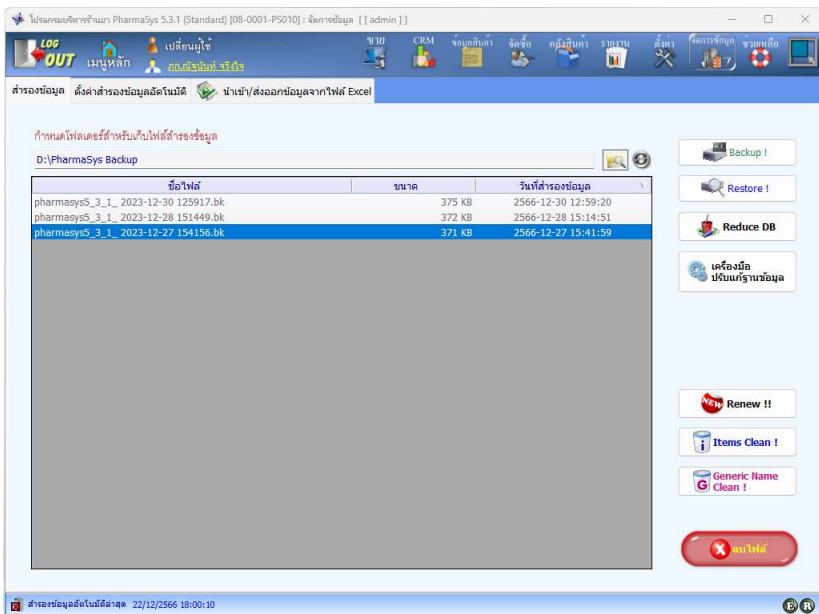
บทที่ 11 การสำรองข้อมูลและระบบสำรองอัตโนมัติ

เพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นจากการสูญหายของข้อมูล โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ได้จัดเตรียมระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลที่มีขั้นตอนการใช้งานที่เรียบง่ายสำหรับผู้ใช้งาน และประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บด้วยฟังก์ชันการบีบอัดข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบจัดการฐานข้อมูลชั้นนำอย่าง PostgreSQL นอกจากนี้ ยังมีระบบการสำรองข้อมูลอัตโนมัติที่จะช่วยให้ผู้ใช้มีความมั่นใจได้ยิ่งขึ้นว่าข้อมูลจะไม่สูญหายแม้จะเกิดความเสียหายกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดดิสก์

1. การสำรองข้อมูล (Backup)

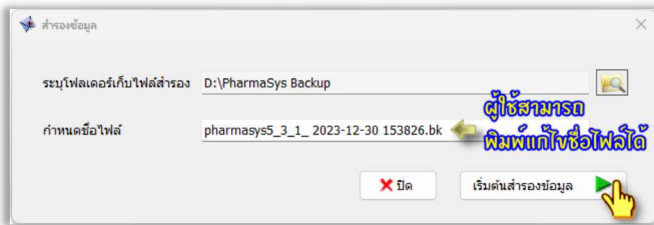
[หน้าจอ จัดการข้อมูล => สำรองข้อมูล]

PharmaSys ได้จัดเตรียมโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลไว้ในโฟลเดอร์ย่อย \backup ของโฟลเดอร์ที่เก็บโปรแกรม แต่ผู้ใช้ควรเลือกที่จัดเก็บใหม่ได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไปที่โฟลเดอร์ที่ต้องการ



รูปที่ 11 หน้าจอ สำรองข้อมูล

การทำการสำรองข้อมูลด้วยตนเอง โดยการคลิกที่ปุ่ม **Backup !** โปรแกรมจะแสดงกรอบโต้ตอบ แสดงชื่อไฟล์ผลลัพธ์ และให้ผู้ใช้ยืนยันโดยการคลิกที่ปุ่ม **เริ่มต้นสำรองข้อมูล** ดังรูป



รูปที่ 2 ยืนยันการสำรองข้อมูล

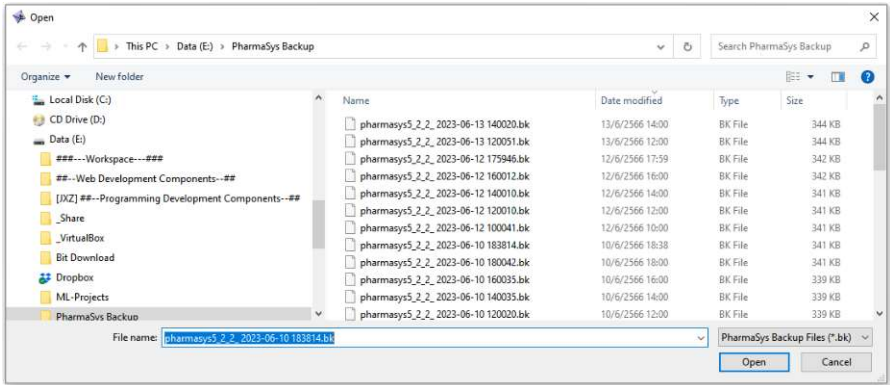
โดยปกติผู้ใช้มักไม่ค่อยมีความจำเป็นต้องใช้หน้าจอ **สำรองข้อมูล** เพื่อทำการสำรองข้อมูลด้วยตนเอง เนื่องจาก PharmaSys มีระบบการสำรองข้อมูลอัตโนมัติอยู่แล้ว ดังรายละเอียดในหัวข้อที่ 6. **ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ**

2. การกู้คืนข้อมูล (Restore)

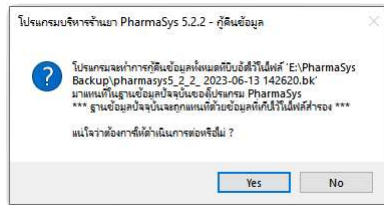
การกู้คืนข้อมูลเป็นกระบวนการที่**ส่งผลโดยตรงต่อฐานข้อมูล**ที่กำลังใช้งานอยู่ ดังนั้นจึง**ควรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง** และด้วยเหตุนี้ PharmaSys จึงได้มีกระบวนการ **สำรองข้อมูลก่อนการกู้คืน** เพื่อให้แน่ใจว่าหากเกิดความผิดพลาดจากการกู้คืนข้อมูล หรือเป็นการกู้คืนข้อมูลโดยความไม่ตั้งใจ ข้อมูลล่าสุดของท่านจะยังคงถูกเก็บสำรองไว้อยู่

ในการกู้คืนข้อมูล ทำได้โดยการคลิกปุ่ม **Restore !** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้เลือกไฟล์ที่ต้องการกู้คืน จากนั้นจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันเพื่อดำเนินการต่อ

- ◆ **โฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์สำรองที่จะสั่งคืนข้อมูล ไม่ควรมีอักษรไทย** เนื่องจากอาจเกิดปัญหาการกู้คืนข้อมูลบนระบบวินโดวส์บางเครื่องได้ จึงควรตั้งชื่อโฟลเดอร์ด้วยภาษาอังกฤษทั้งหมด (มีตัวเลขรวมด้วยก็ได้)
- ◆ ไฟล์ที่จะถูก Restore จะต้องมีนามสกุลเป็น .bk เท่านั้น หากไฟล์ที่ได้รับมาผ่านการบีบอัดเป็นไฟล์ zip หรือ rar (อาจเกิดได้ในกรณีที่ส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม LINE) จะต้องทำการแตกไฟล์ออกเป็นไฟล์ .bk เสียก่อน มิฉะนั้น **หากสั่ง Restore จากไฟล์ zip จะทำให้ฐานข้อมูลเสียหายและแก้ไขได้ยาก**

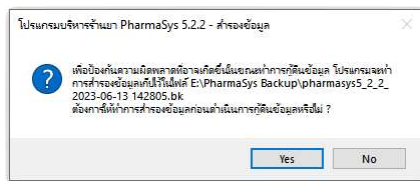


รูปที่ 3 เลือกไฟล์ที่ต้องการกู้คืน



รูปที่ 4 ยืนยันให้ดำเนินการกู้คืนข้อมูล

เมื่อยืนยันแล้วโปรแกรมจะแสดงกรอบโต้ตอบเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันว่าต้องการสำรองข้อมูลก่อนการกู้คืนหรือไม่ ดังรูป

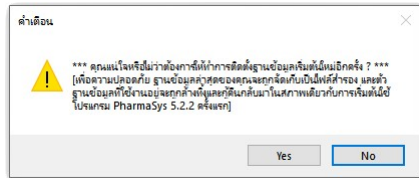


รูปที่ 5 ยืนยันให้ทำการสำรองก่อนการกู้คืนข้อมูล

หลังจากที่ผู้ใช้ยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มทำการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลจนเสร็จสมบูรณ์ และโปรแกรมจะปิดตัวลง ให้เปิดโปรแกรมขึ้นใหม่อีกครั้ง

3. การติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น

คุณสมบัตินี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถล้างข้อมูลให้กลับมาอยู่ในสภาพเดียวกับเมื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม ซึ่งข้อมูลล่าสุดจะถูกเก็บเป็นไฟล์สำรองไว้โดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันความสูญเสียจากการใช้คำสั่งนี้ด้วยความไม่ตั้งใจ เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **Renew !!** แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันก่อนการดำเนินการ ดังนี้



รูปที่ 6 ยืนยันให้ทำการติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น

4. การลบรายการสินค้าทั้งหมด

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในตอนเริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม และผู้ใช้ต้องการลบรายการสินค้าที่มาพร้อมกับโปรแกรมทิ้ง เพื่อที่จะเพิ่มเฉพาะรายการสินค้าที่มีภายในร้านเท่านั้น ฟังก์ชันนี้จะทำงานได้ก็ต่อเมื่อยังไม่มีรายการใดๆ เลย เช่น ยังไม่เคยมีการรับสินค้าเข้าจากการจัดซื้อ การปรับยอด การขาย เป็นต้น

การเรียกใช้งานทำได้ด้วยการคลิกปุ่ม **Item Clean !**

หากผู้ใช้ได้ทดลองคืนข้อมูลไปบ้างแล้ว (มีประวัติความเคลื่อนไหวเกิดขึ้นแล้ว) และต้องการลบรายการสินค้าทั้งหมดในภายหลังจะไม่สามารถทำได้ แต่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยการใช้ฟังก์ชัน **Renew** เพื่อให้ฐานข้อมูลกลับคืนสู่สภาพเริ่มต้นก่อน แล้วจึงเรียกใช้ฟังก์ชัน **Item Clean** อีกครั้งหนึ่ง

5. การลบรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมด

คลิกปุ่ม **Generic Name Clean !** ใช้สำหรับลบรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมด ฟังก์ชันนี้จะทำงานได้ก็ต่อเมื่อยังไม่มีสินค้าใดที่ถูกระบุชื่อสามัญทางยาไว้เลย หรือรายการสินค้าทั้งหมดถูกลบทั้งหมดแล้ว

6. ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

[หน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **ตั้งค่าสำรองข้อมูลอัตโนมัติ**]

นอกจากระบบสำรองข้อมูลด้วยตนเองด้วยหน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **สำรองข้อมูล** แล้ว PharmaSys ยังมีคุณสมบัติพิเศษในการสำรองข้อมูลอัตโนมัติตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางธุรกิจอันมีค่าของท่านจะไม่สูญหายไปจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS010] : จัดการข้อมูล [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ ออกจากระบบ แจ้งเรื่อง กลุ่มสินค้า รายงานปัญหา ค้นหา การตั้งค่า การตั้งค่าระบบ การตั้งค่าอื่น ๆ

สำรองข้อมูล ตั้งค่าสำรองข้อมูลอัตโนมัติ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel

กำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

☐ ไม่สำรองข้อมูลอัตโนมัติ

☒ สำรองข้อมูลอัตโนมัติทุก ๆ

ชั่วโมง: 2 วัน: 0 สัปดาห์: 0

วันที่เริ่มต้น: 20 จำนวน: 2566 เวลาเริ่มต้น: 12:00:00

☒ สำรองข้อมูลเมื่อเปิดโปรแกรม

กำหนดไทม์เอาท์สำหรับจัดเก็บไฟล์สำรอง: D:\PharmaSys Backup

กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

☐ ไม่ลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

☒ ลบเมื่ออายุไฟล์เกิน

จำนวน: 60 วัน: 60

☐ ลบเมื่อใช้พื้นที่จัดเก็บเกิน

จำนวน: 128 Mb

☒ เก็บไฟล์สำรองสำรองอย่างน้อย: 60 ไฟล์

ชื่อไฟล์	ขนาด	วันที่สำรองข้อมูล
pharmasys5_3_1_2023-12-30 125917.bk	375 KB	2566-12-30 12:59:20
pharmasys5_3_1_2023-12-28 151449.bk	372 KB	2566-12-28 15:14:51
pharmasys5_3_1_2023-12-27 154156.bk	371 KB	2566-12-27 15:41:59

ลบไฟล์

สำรองข้อมูลอัตโนมัติล่าสุด: 22/12/2566 18:00:10 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 7 หน้าจอ ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

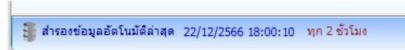
6.1 กำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขสำหรับการสำรองข้อมูลได้อย่างละเอียด โดยสามารถกำหนดให้ทำการสำรองโดยอัตโนมัติทุก ๆ 1, 2, 3... ชม. หรือ 1, 2, 3... วัน หรือเป็นรายสัปดาห์ไม่เกิน 4 สัปดาห์ก็ได้

หมายเหตุ : ค่าที่แนะนำคือให้สำรองทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 8 ตัวอย่างการตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

ตัวอย่างการตั้งค่าในรูปที่ 8 เป็นการกำหนดให้ทำการสำรองข้อมูลทุก ๆ 2 ชั่วโมง โดยให้ทำการสำรองไปที่โฟลเดอร์ **PharmaSys Backup** ในไดรฟ์ **D:** (ซึ่งอาจเป็น Flash drive หรือ External harddisk ก็ได้) และเมื่อตั้งค่าแล้ว ที่มุมล่างซ้ายของทุกๆ หน้าจอ (รวมทั้งหน้าเมนูหลัก) จะแสดง **แถบสถานะการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ** ดังรูป



- ◆ การตั้งค่าการจัดเก็บไฟล์สำรอง ควรเป็นไดรฟ์ที่ไม่ได้อยู่ในฮาร์ดไดรฟ์ลูกเดียวกับไดรฟ์ C: (ไม่ควรใช้ไดรฟ์ที่เกิดจากการแบ่ง partition มาจากฮาร์ดไดรฟ์ลูกเดียวกับไดรฟ์ C:) เช่น อาจใช้ **External harddrive, Flash drive** (กรณีที่เป็นกิจการที่มีฐานข้อมูลขนาดใหญ่จะไม่เหมาะกับการใช้ Flash drive สำรองข้อมูล เนื่องจาก Flash drive จะอ่านเขียนข้อมูลได้ค่อนข้างช้าเมื่อเทียบกับอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิดอื่น) หรืออาจใช้บริการ **Cloud storage** เช่น Google drive, OneDrive, DropBox เป็นต้น
- ◆ โฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์สำรอง ไม่ควรมีอักขรไทย เนื่องจากอาจเกิดปัญหาการกู้คืนข้อมูลบนระบบวินโดวส์ บางเครื่องได้ จึงควรตั้งชื่อโฟลเดอร์ด้วยภาษาอังกฤษทั้งหมด (มีตัวเลขรวมด้วยก็ได้)

6.2 กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุปกรณ์เก็บไฟล์สำรองข้อมูลเต็ม PharmaSys จึงมีระบบกำจัดไฟล์สำรองที่ถูกเก็บไว้นานเกินกำหนด หรือเมื่อใช้พื้นที่จัดเก็บไฟล์สำรองเกินกว่าที่กำหนด เงื่อนไขการลบไฟล์สำรองเหล่านี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ด้วยตนเอง ดังรูป

กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

☐ ไม่ลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

☒ ลบเมื่ออายุไฟล์เกิน วัน

☐ ลบเมื่อใช้พื้นที่จัดเก็บเกิน Mb

☒ เก็บไฟล์สำรองล่าสุดอย่างน้อย ไฟล์

ค่าที่แนะนำคือ ลบไฟล์เมื่ออายุเกิน 60 วัน

และให้เก็บไฟล์ไว้อย่างน้อย 30-60 ไฟล์

เนื่องจากในกรณีที่ระบบวินโดวส์เสียหายจากไวรัส ฐานข้อมูลอาจเสียหาย ทำให้ไฟล์สำรองที่ถูกสร้างขึ้นหลังจากนั้นเสียหายไปด้วย จึงอาจจำเป็นต้องกู้ข้อมูลจากไฟล์ที่เก่ากว่าขึ้นมาใช้

7. การนำเข้าและส่งออกข้อมูลด้วยไฟล์ Microsoft Excel

[หน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel**]

ความสามารถในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลผ่านไฟล์ไมโครซอฟต์เอ็กเซล เป็นคุณสมบัติที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้เป็นอย่างมากในการที่จะเริ่มต้นใช้โปรแกรม PharmaSys เพื่อการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและงานขาย

ตามปกติ ในการเริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลเพื่อเริ่มใช้งานโปรแกรม ผู้ใช้จะต้องเริ่มต้นด้วยการป้อนรายการสินค้าและรายการซื้อสามัญทางยาที่ละรายการผ่านทางหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** และ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **ซื้อสามัญทางยา** ตามลำดับ และจากนั้นจะต้องป้อนข้อมูลปรับยอดสินค้าให้ตรงกับความเป็นจริงผ่านทางเมนู **จัดซื้อ** หรือหน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรับยอด** ที่ละรายการ ซึ่งหากมีรายการสินค้าเป็นจำนวนมาก (หลายพันรายการ) อาจต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมนานหลายวันจนถึงหลายสัปดาห์ แต่ด้วยความสามารถในการนำเข้ารายการ **ซื้อสามัญทางยา**, **ข้อมูลสินค้า** และ**สินค้าคงคลัง** ทำให้ช่วยลดเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลลงได้เป็นอย่างมาก

- ◆ การส่งออก **ข้อมูลสินค้า** เป็นไฟล์ Excel จะมีข้อมูล **ราคาขาย** อยู่ด้วย แต่จะเป็นราคาขายของ **หน่วยขายหลัก** เท่านั้น
- ◆ **ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0** การนำเข้าหรือส่งออกจากไฟล์ Excel เครื่องที่ใช้ไม่จำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรม MS Excel แต่สำหรับเวอร์ชันก่อนหน้านั้น จะต้องมีติดตั้งโปรแกรม MS Excel รุ่น 2xxx ด้วย เช่น 2000, 2003, 2007, 2013, 2016.. (หากไม่มี หรือมีแต่ Office 365 ก็จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ได้)
- ◆ **ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0** ไฟล์ Excel ที่ใช้นำเข้าหรือส่งออก จะมีนามสกุลเป็น xlsx ส่วนในเวอร์ชันก่อนหน้านั้นจะเป็น xls

การเรียกใช้งานระบบการนำเข้าข้อมูล ทำได้ผ่านหน้าจอ **สำรองข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel** ดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน หัวข้อ **2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel** ในบทที่ 3

7.1 การนำเข้า “ซื้อสามัญทางยา”

ดูหัวข้อ **2.2.1 นำเข้าซื้อสามัญทางยา** ในบทที่ 3

7.2 การนำเข้า “ข้อมูลสินค้า”

หัวข้อ 2.2.2 *นำเข้ารายการสินค้า* ในบทที่ 3 เป็นการอธิบายวิธีการนำเข้าข้อมูลสินค้าในกรณีที่เป็นการสร้างรายการสินค้าใหม่ เช่น เมื่อเริ่มแรกใช้โปรแกรม แต่นับตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0 จะสามารถใช้วิธีการนำเข้าจากไฟล์ Excel เพื่อแก้ไขข้อมูลของสินค้าได้ด้วย ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกปุ่มส่งออก **ข้อมูลสินค้า** เพื่อส่งออกข้อมูลล่าสุดของสินค้าทั้งหมดให้เป็นไฟล์ Excel
- 2) แก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel นั้น
- 3) คลิกปุ่ม เลือกไฟล์นำเข้า แล้วเลือกไปที่ไฟล์ Excel ที่แก้ไข
- 4) คลิกปุ่มนำเข้า **ข้อมูลสินค้า**

New ! (ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0)

ข้อมูลที่สามารถแก้ไขโดยวิธีการนำเข้าจากไฟล์ Excel ได้แก่

- เพิ่มหน่วยนับให้กับสินค้า (เฉพาะกรณีที่สินค้านั้นยังไม่มีเคยมีการรับสต็อกเข้าเท่านั้น)
- รหัสบาร์โค้ด
- รหัสหมวดสินค้า
- ชื่อสามัญทางยา
- เลขทะเบียนยา
- จำนวนวันแจ้งเตือนก่อนหมดอายุ
- ปริมาณสั่ง/ครั้ง (Lot size)
- จุดสั่งซื้อ (Re-order point)
- ราคาขายทุกระดับราคา

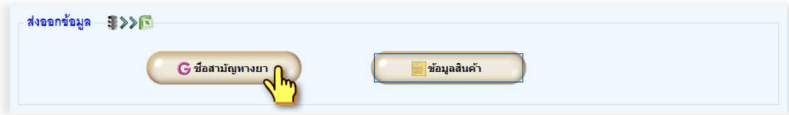
7.3 การนำเข้า “สินค้าคงคลัง”

ดูหัวข้อ 2.2.3 *นำเข้าสินค้าคงคลัง* ในบทที่ 3

7.4 การส่งออก “ชื่อสามัญทางยา”

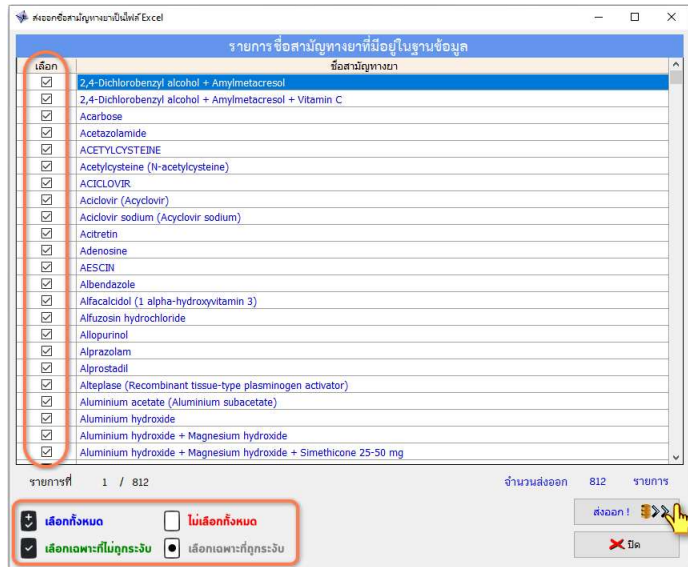
เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลรายการ *ชื่อสามัญทางยา* ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลออกมาให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ไมโครซอฟต์เอ็กเซลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เปิดหน้าจอ **สำรองข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel** (ในโปรแกรม PharmaSys)
- 2) คลิกปุ่ม **ชื่อสามัญทางยา** ในกรอบ **ส่งออกข้อมูล** ดังตัวอย่างในรูปที่ 9



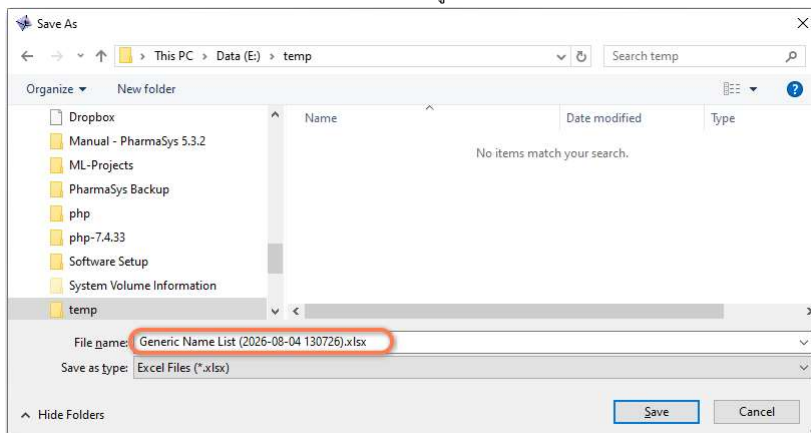
รูปที่ 9 ส่งออกรายชื่อสามัญทางยาเป็นไฟล์ Excel

- 3) โปรแกรมจะเริ่มต้นอ่านข้อมูลจากฐานข้อมูล แล้วแสดงรายการชื่อสามัญทางยาในตาราง ดังรูป



รูปที่ 10 หน้าต่าง ส่งออกชื่อสามัญทางยาเป็นไฟล์ Excel

- 4) จากหน้าต่างในรูปที่ 10 ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการนำเข้าที่เช็คบอช **เลือก** ทางด้านซ้ายมือ หรือคลิกที่ปุ่มด้านล่างปุ่มใดปุ่มหนึ่งใน 4 ปุ่ม คือ **เลือกทั้งหมด** , **ไม่เลือกทั้งหมด** , **เฉพาะที่ไม่ถูกระงับ** และ **เฉพาะที่ถูกระงับ**
- 5) เมื่อเลือกรายการที่ต้องการส่งออกแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ส่งออก !** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **Save As** ให้ผู้ใช้ระบุไฟล์ปลายทางที่ต้องการส่งออกข้อมูล โดยโปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์มาให้ เป็น “Generic Name List” และตามด้วย ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่ และเวลา ดังรูปที่ 11 (ผู้ใช้สามารถป้อนเป็นชื่อที่ต้องการได้)



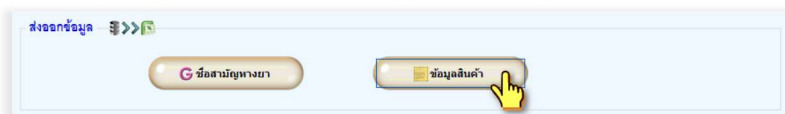
รูปที่ 11 หน้าต่างให้ผู้ใช้ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการส่งออก

- 6) เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **Save** แล้ว จะเริ่มต้นทำการส่งออกข้อมูล เมื่อส่งออกเสร็จแล้วจะแสดงหน้าต่างแจ้งให้ทราบ
- 7) เมื่อคลิกปุ่ม **OK** โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลจะถูกเปิดขึ้นพร้อมกับไฟล์ที่เพิ่งส่งออกสำเร็จ โดยจะมีหน้าต่างคล้ายกับเวิร์คชีตสำหรับนำเข้าข้อมูลสามัญทางยา

7.5 การส่งออก “ข้อมูลสินค้า”

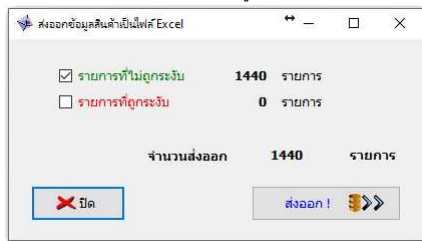
เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูล **รายการสินค้า** ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลออกมาให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ไมโครซอฟต์เอกเซลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เปิดหน้าจอ **สำรวจข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel** (ในโปรแกรม PharmaSys)
- 2) คลิกปุ่ม **ข้อมูลสินค้า** ในกรอบ **ส่งออกข้อมูล** ดังตัวอย่างในรูปที่ xx



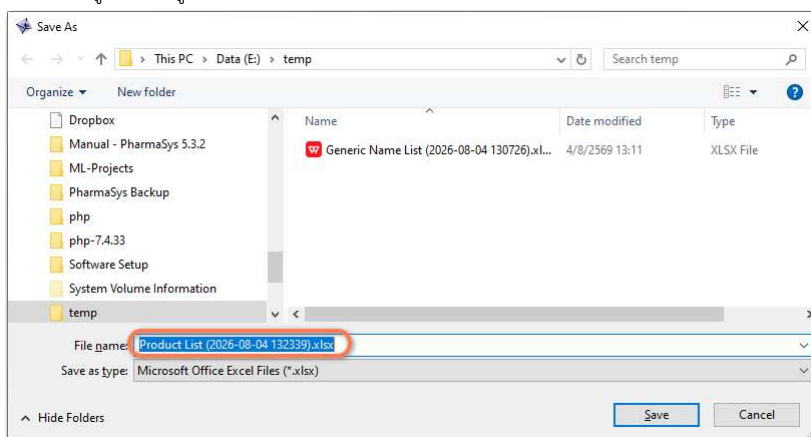
รูปที่ 12 ส่งออกข้อมูลสินค้าเป็นไฟล์ Excel

- 3) โปรแกรมจะแสดงให้ทราบว่ามีการสินค้าที่ไม่ถูกระงับก็รายการ และรายการสินค้าที่ถูกระงับก็รายการ เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบว่าต้องการส่งออกข้อมูลสินค้ากลุ่มใดบ้าง ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 หน้าต่าง ส่งออกข้อมูลสินค้าเป็นไฟล์ Excel

- 4) คลิกเลือกว่าต้องการให้ส่งออกข้อมูลสินค้าที่ไม่ถูกระงับ หรือถูกระงับไว้ หรือทั้งสองกลุ่ม แล้วคลิกปุ่ม **ส่งออก !**
- 5) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **Save As** ให้ผู้ใช้ระบุไฟล์ปลายทางที่ต้องการส่งออกข้อมูล โดยโปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์มาให้เป็น “Product List” และตามด้วย ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่ และเวลาดังรูปที่ 14 (ผู้ใช้สามารถป้อนเป็นชื่อที่ต้องการได้)



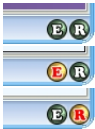
รูปที่ 14 หน้าต่างให้ผู้ใช้ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการส่งออก

- 6) เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **Save** แล้ว จะเริ่มต้นส่งออกข้อมูล เมื่อส่งออกเสร็จแล้วจะแสดงหน้าต่างแจ้งให้ทราบ
- 7) เมื่อคลิกปุ่ม **OK** โปรแกรมไม่โครซอฟต์เอกเซลจะถูกเปิดขึ้นพร้อมกับไฟล์ที่เพิ่งจะส่งออกสำเร็จ โดยจะมีหน้าต่างคล้ายกับเวิร์คชีตสำหรับนำเข้าข้อมูลสินค้า

ไฟล์เอกเซลที่ได้จากการส่งออกข้อมูล สามารถนำมาใช้เป็นไฟล์นำเข้าได้ทันทีโดยไม่ต้องปรับแก้รูปแบบใด ๆ

บทที่ 12 ระบบแจ้งเตือนสินค้าใกล้หมดอายุและถึงจุดสั่งซื้อ

คุณสมบัติที่สำคัญอีกประการหนึ่งในระบบบริหารร้านยา PharmaSys คือ ระบบแจ้งเตือน ซึ่งจะช่วยแจ้งเตือนทั้งในกรณีที่ตรวจพบว่าสินค้าในคลังใกล้หมดอายุ และสต็อกสินค้าลดต่ำถึงจุดสั่งซื้อ โดยเมื่อตรวจพบ โปรแกรมจะแจ้งเตือนด้วยไอคอนสีเหลือง (กรณีปกติจะเป็นสีเขียว) ดังรูป



ไม่มีสินค้ารายการใดใกล้หมดอายุ และถึงจุดสั่งซื้อ

มีสินค้าบางล็อตใกล้หมดอายุ

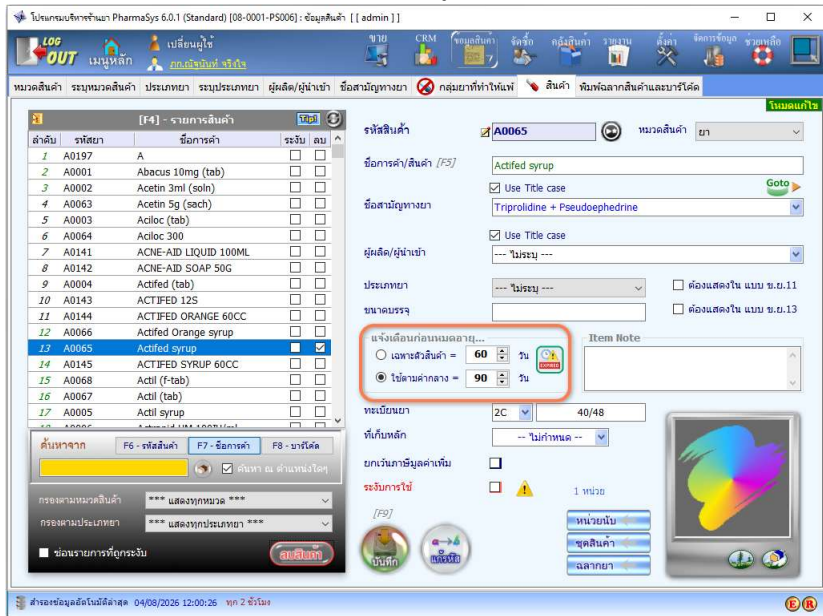
มีสินค้าบางรายการที่สต็อกลดต่ำถึงจุดสั่งซื้อ

1. การตั้งค่าระบบแจ้งเตือน

ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือนด้วยการคลิกเมาส์ปุ่มขวาบนไอคอน **E** หรือ **R** และคลิกที่เมนูย่อย **ตั้งค่าระบบแจ้งเตือน** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูป

รูปที่ 1 หน้าต่าง ตั้งค่าระบบแจ้งเตือน

จำนวนวันแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนหมดอายุในรูปที่ 1 นี้ (ตัวเลข 90 วัน) คือค่ากลางที่ใช้กับสินค้าที่ถูกกำหนดให้แจ้งเตือนตามค่ากลาง ที่กำหนดด้วยในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า** ดังรูป



รูปที่ 2 ตั้งค่าแจ้งเตือนก่อนหมดอายุตามค่ากลาง

ในกรณีที่ต้องการระบุระยะเวลาการแจ้งเตือนก่อนสินค้าหมดอายุสำหรับสินค้าบางชนิดให้แตกต่างจากสินค้าอื่น ๆ สามารถกำหนดด้วยหน้าจอ **สินค้า** ได้เช่นกัน ด้วยการใช้ตัวเลือก **เฉพาะตัวสินค้า** ในรูปที่ 2 แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

เมื่อมีการแก้ไขจำนวนวันในตัวเลือก **ใช้ตามค่ากลาง** แล้ว ไม่ว่าเป็นเป็นการตั้งค่าจากสินค้าตัวใดก็ตาม ค่าที่ตั้งใหม่นี้จะมีผลกับทุกๆสินค้าที่ใช้ตัวเลือก **ใช้ตามค่ากลาง** ด้วย

2. รายการสินค้าใกล้หมดอายุ

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ไอคอน  จะปรากฏหน้าต่างที่แสดงรายละเอียดสินค้าที่ใกล้หมดอายุ ดังตัวอย่างในรูปที่ 3

รายการสินค้าใกล้หมดอายุ								
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขล็อต	เมื่อการหมด	ผู้ขาย	คงเหลือ	วันที่รับเข้า	วันหมดอายุ	วันที่เหลือ
A0004	Actifed (tab)	P220501-0001		V001 - ABC Dru...	50 แผง	1/5/2565 15:19	18/8/2566	65

รูปที่ 3 รายการสินค้าใกล้หมดอายุ

3. รายการสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ

โปรแกรม PharmaSys รองรับการกำหนด **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า ผู้ใช้สามารถป้อนจุดสั่งซื้อของสินค้าตามที่ได้คำนวณหรือประมาณการเอาไว้ และเมื่อมีสินค้าชนิดใดมีจำนวนคงเหลือลดต่ำลงจนถึงจุดสั่งซื้อหรือน้อยกว่านั้น โปรแกรมก็จะแจ้งเตือนให้ทราบ โดยไอคอน  จะเปลี่ยนเป็น  และเมื่อผู้ใช้คลิกที่ไอคอนนี้ จะแสดงรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ ดังรูป



รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จุดสั่งซื้อ	คงเหลือ	จำนวนสั่งซื้อต่อครั้ง	ราคาซื้อล่าสุด (รวม VAT)	ราคาซื้อล่าสุด (รวม VAT)	ปริมาณราคา (รวม VAT)	แหล่งซื้อล่าสุด	สั่งซื้อ
A0143	ACTIFED 12S	15 แผง	6 แผง						☐
H0037	HIRUDOID FORTE 10 G	15 หลอด	15 หลอด	30 หลอด	115 / หลอด	123.05 / หลอด	3691.50	ABC Drug Store...	☐

เลือกเพื่อสั่งซื้อ

☒ ไม่เลือกทั้งหมด
 ☐ ตามผู้ขายที่ระบุ
 ☐ เลือกทั้งหมด
 ☐ เฉพาะที่มีการกำหนดจุดสั่งซื้อ

รหัสผู้ขาย:
 ค้นหาผู้ขาย:

☐ แสดงและแจ้งเตือนสินค้าที่ไม่มีการกำหนดจุดสั่งซื้อ (จุดสั่งซื้อมีค่าเป็นศูนย์) ด้วย

จำนวนรายการที่เลือก: 0 / 2
 จำนวนเงินประมาณการ: 0

ตรวจสอบซ้ำ | ดูรายงาน | สร้างใบสั่งซื้อ | ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 4 หน้าต่าง รายการสินค้าที่จำนวนคงเหลือลดลงถึงจุดสั่งซื้อ

การกำหนด **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า ทำได้ด้วยหน้าจอ ข้อมูลสินค้า → สินค้า จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการกำหนดค่า แล้วคลิกปุ่ม 

จุดสั่งซื้อ (Reorder point - ROP)

ปริมาณคงเหลือของสินค้าที่ผู้ใช้ควรจะทำการสั่งซื้อครั้งใหม่

ระดับสินค้าคงเหลือที่ปลอดภัย (Safety stock)

ปริมาณคงเหลือของสินค้าที่จะเก็บเผื่อไว้ในคลัง เพื่อป้องกันความเสียหายในกรณีที่มีความต้องการมากกว่าที่คาดไว้ และทำให้สินค้ามีไม่เพียงพอ

ช่วงเวลานำ (Lead time) (หน่วยเป็น “วัน”)

ระยะเวลาที่ต้องใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการสั่งซื้อ ไปจนได้รับสินค้า

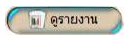
การคำนวณหาจุดสั่งซื้อ โดยทั่วไปจะใช้สูตรดังนี้

$$ROP = (\text{ประมาณการใช้หรือขายต่อวัน} \times \text{Lead time}) + \text{Safety stock}$$

นอกจากจะแสดงรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาสั่งซื้อ ดังที่แสดงในรูปที่ 4 ในหน้าต่งนี้ยังมีส่วนประกอบที่สำคัญอีก 3 ประการ คือ

3.1 เรียกดูรายงาน

ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อในรูปแบบรายงานได้โดยการคลิกปุ่ม



รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ								
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จุดสั่งซื้อ	คงเหลือ	ปริมาณ สต็อกต่ำ	ราคาซื้อล่าสุด (ไม่รวม VAT)	ราคาซื้อล่าสุด (รวม VAT)	ปริมาณราคา (รวม VAT)	แหล่งซื้อล่าสุด
A0143 H0037	ACTIFED 125 HIRUDOID FORTE 10 G	15 เมล. 15 เมล.	6 เมล. 15 เมล.	30 เมล.	115 / เมล.	123.05 / เมล.	3691.50	ABC Drug Store (กรุงเทพฯ)

รูปที่ 5 ตัวอย่าง รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

3.2 ตรวจสอบซ้ำ

ในบางกรณี สถานะของสินค้าที่เป็นตัวกำหนดว่าสินค้านั้นถึงจุดสั่งซื้อแล้วหรือไม่ อาจไม่ถูกอัปเดตในทันทีที่เกิด transaction ผู้ใช้อาจทดสอบได้โดยการคลิกที่ปุ่ม



เพื่อให้มีการประมวลผลใหม่ในทันที

3.3 กำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือน

ในตอนเริ่มต้น เมื่อผู้ใช้เริ่มกำหนดค่า **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า โปรแกรมจะมีการตรวจสอบและแจ้งเตือนเฉพาะสินค้าที่ถูกกำหนดจุดสั่งซื้อไว้เท่านั้น (สินค้าที่มีจุดสั่งซื้อมากกว่า 0) แต่หากผู้ใช้ต้องการให้มีการแจ้งเตือนสินค้าทุกชนิด โดยให้ถือว่าสินค้าที่ไม่ได้กำหนดจุดสั่งซื้อไว้ มีจุดสั่งซื้อคือ 0 หน่วย ก็สามารถทำได้ โดยการคลิกเลือกที่ตัวเลือกนี้

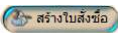
☐ แสดงและแจ้งเตือนสินค้าที่ไม่มีการกำหนดจุดสั่งซื้อ (จุดสั่งซื้อมีค่าเป็นศูนย์) ด้วย

4. การสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ

คุณสมบัตินี้ถูกออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อความคล่องตัวในการสั่งซื้อสินค้าเข้าร้าน จากระบบแจ้งเตือนที่แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า มีสินค้ารายการใดบ้างที่มีปริมาณลดลงจนถึงจุดสั่งซื้อ ซึ่งผู้ใช้สามารถสร้างใบสั่งซื้อสินค้าขึ้นโดยอัตโนมัติ ด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) เลือกรายการที่ต้องการสั่งซื้อโดยการคลิกเลือกที่รายการ หรือใช้กรอบ **เลือกเพื่อสั่งซื้อ** ดังรูป

รูปที่ 6 กรอบเครื่องมือช่วยเลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ

- 2) คลิกปุ่ม  **สร้างใบสั่งซื้อ**
- 3) โปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนและให้ยืนยัน ดังรูป

รูปที่ 7 ยืนยันก่อนการสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ

เมื่อผู้ใช้คลิกยืนยันแล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างใบสั่งซื้อพร้อมทั้งรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อ โดยจะกำหนดจำนวนสั่งซื้อตามที่ผู้กำหนดค่า **ปริมาณสั่ง/ครั้ง** (Lot Size) เอาไว้ และกำหนดผู้ขายและราคาจากประวัติการสั่งซื้อ พร้อมทั้งเปลี่ยนหน้าจอไปที่หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ** ให้โดยอัตโนมัติ

บทที่ 13 การตั้งค่าระบบเครือข่าย

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการทำงานแบบเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) โดยมีการจำแนกแยกเป็น 2 รุ่น คือ

(1) Standard

เป็นรุ่นที่สามารถทำงานในแบบ Standalone (ทำงานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดียว) ซึ่งเมื่อติดตั้ง PharmaSys Standard แล้ว จะมีการติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL 10.7 ให้โดยอัตโนมัติ และในกรณีที่มีการติดตั้งเครื่องลูกข่าย (Client) เพิ่ม เครื่องที่ติดตั้งรุ่น Standard นี้จะสามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่ายด้วย

(2) Client (เครื่องลูกข่าย)

เป็นรุ่นที่สามารถทำงานได้เหมือนกับรุ่น Standard ทุกประการ เว้นแต่จะไม่มีการเก็บข้อมูลและไฟล์รูปภาพไว้ภายใน โดยจะต้องอาศัยฐานข้อมูลและไฟล์รูปภาพจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น

1. วิธีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง Standard และ Client

การเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Clients สามารถทำได้ 3 วิธีคือ

1.1 ใช้สายแลน (UTP) ต่อตรงระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Client

วิธีนี้เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรสูงที่สุด เนื่องจากไม่มีปัจจัยที่มาจากเครื่อง Router แต่วิธีนี้จะใช้ได้เฉพาะกรณีที่มีเครื่อง Client เพียง 1 เครื่องเท่านั้น โดยทั้งสองเครื่องจะใช้อินเทอร์เน็ตผ่าน WIFI ขณะที่การรับส่งข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะทำผ่านสายแลน

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ทั้งเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ตามลำดับ)



1.2 ใช้สายแลน (UTP) เชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเข้ากับ Router เครื่องเดียวกัน

วิธีนี้จะรองรับเครื่อง Clients ได้จำนวนมาก (สามารถใช้ Switching hub เพื่อเพิ่มพอร์ตเชื่อมต่อได้) และมีประสิทธิภาพสูง แต่จะมีปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานผิดปกติของเครื่อง Router ได้

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ที่เครื่องแม่ข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.1)



1.3 เชื่อมต่อผ่าน WIFI ภายในอาคาร โดยเชื่อมต่อผ่านสัญญาณ WIFI เดียวกัน

วิธีนี้จะรองรับเครื่อง Clients ได้จำนวนมาก แต่ประสิทธิภาพจะต่ำกว่าสองวิธีแรก โปรแกรมบนเครื่อง Clients อาจทำงานช้ามากได้ (ขึ้นกับหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความเร็วของตัวกระจายสัญญาณ, WIFI adapter ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และการรบกวนจากสัญญาณ WIFI จากภายนอก เป็นต้น)

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ที่เครื่องแม่ข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.1)

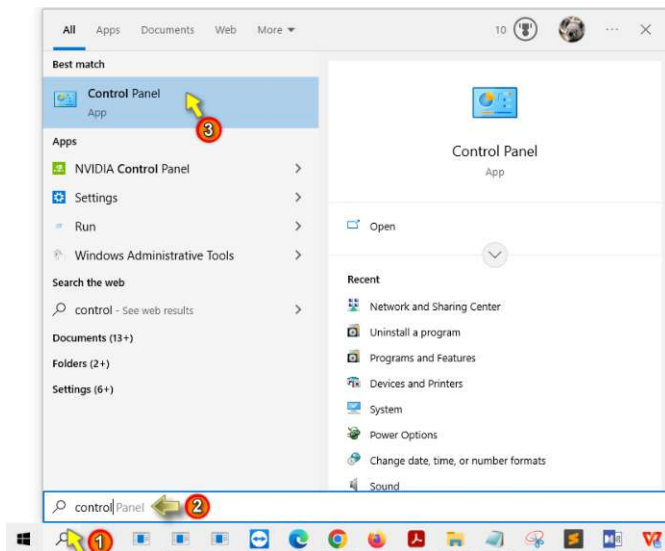


2. วิธีการ Fix IP address

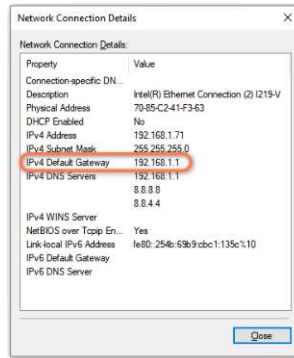
ในการใช้งานโปรแกรม PharmaSys แบบเครือข่าย โปรแกรม Client จะเชื่อมต่อไปยังเครื่องแม่ข่าย (เครื่องที่ติดตั้งรุ่น Standard) โดยอาศัยหมายเลข IP address ของเครื่องแม่ข่าย แต่ในการใช้งานเครือข่ายโดยการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ router ในแต่ละครั้งที่เปิดเครื่อง (ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมต่อผ่านสายแลนหรือ WIFI ก็ตาม) router จะมีการจ่ายเลข IP address ใหม่ให้แก่ Network adapter (ในเครื่องคอมพิวเตอร์) เช่น 192.168.1.36 โดยในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้งอาจได้เลขที่ไม่เหมือนเดิม ซึ่งจะมีผลให้การเปิดใช้งานในครั้งต่อไป หากหมายเลข IP ของเครื่องแม่ข่ายเปลี่ยนไป โปรแกรม Client จะไม่สามารถเชื่อมต่อมายังเครื่องแม่ข่ายได้ จึงต้องมีการกำหนดค่า IP Address สำหรับเครื่องแม่ข่ายแบบกำหนดค่าตายตัวเอาไว้ (Fixed IP address)

2.1 ขั้นตอนการ Fix IP เครื่องแม่ข่ายกรณีเชื่อมต่อผ่าน Router (สำหรับ Windows 7/8/10/11)

- 1) เปิด Control panel ในเครื่องแม่ข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center



- 2) ในกรณีที่ต่อผ่านสายแลนคลิกที่ Local area network หรือ Ethernet ส่วนในกรณีที่เชื่อมต่อผ่าน WIFI คลิกที่ Wireless network
- 3) คลิกปุ่ม Details



3.1) จดค่า IPv4 Default Gateway เอาไว้ (ปกติแล้วค่านี้จะเป็นค่า IP address ของ Router ซึ่งส่วนใหญ่จะถูกกำหนดค่าไว้เป็น 192.168.1.1)

3.2) คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง

- 4) คลิกปุ่ม Properties
- 5) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties

5.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้เหมือนกับค่าของ IPv4 Default Gateway และเปลี่ยนตัวเลขชุดที่ 4 ให้อยู่ระหว่าง 2 - 254 เช่น 192.168.1.71 (แต่หากเลข 3 ชุดแรกของ IPv4 Default Gateway มีค่าเป็นอย่างอื่น เช่น 192.168.2 ก็ให้กำหนดค่านี้เป็น 192.168.2.71 เป็นต้น)

5.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)

5.3) ป้อนค่า Default gateway ตามค่าของ IPv4 Default Gateway ที่จดไว้ (โดยส่วนใหญ่จะเป็น 192.168.1.1)

6) คลิกเลือกที่ Use the following DNS server address

6.1) ป้อน Preferred DNS server ตามค่า IP address ของ Router เช่น
อาจเป็น 192.168.1.1

6.2) ป้อน Alternate DNS server เป็น 8.8.8.8

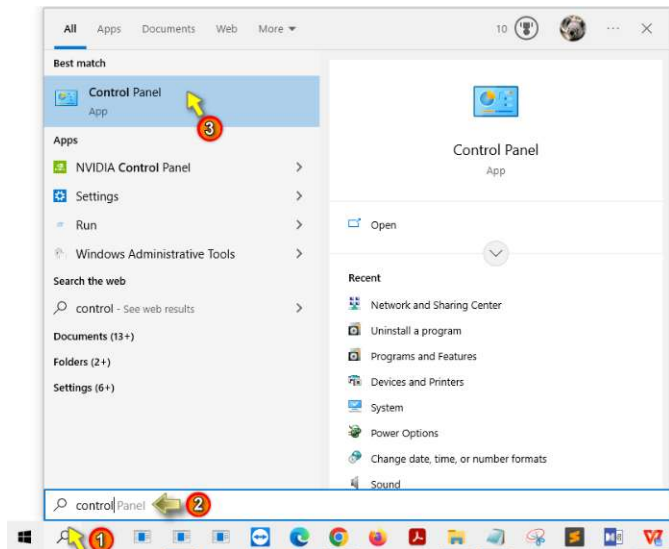


7) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.2 ขั้นตอนการ Fix IP กรณีใช้สายแลนต่อตรงระหว่าง 2 เครื่อง (สำหรับ Windows 7/8/10/11)

2.2.1 สำหรับเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)

- 1) เปิด Control panel บนเครื่องแม่ข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center

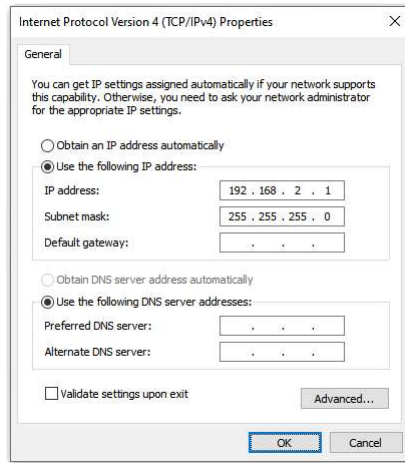


- 2) คลิกที่ Wireless network
- 3) คลิกปุ่ม Details
 - 3.1) จดค่า IPv4 Default Gateway เอาไว้ (ปกติแล้วค่านี้จะเป็นค่า IP address ของ Router ซึ่งส่วนใหญ่จะถูกกำหนดค่าไว้เป็น 192.168.1.1)
 - 3.2) คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง
- 4) คลิกที่ Local area network หรือ Ethernet
- 5) คลิกปุ่ม Properties
- 6) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties

6.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้ต่างจากของ IPv4 Default Gateway ที่จดเอาไว้ เช่น ถ้า IPv4 Default Gateway มีค่าเป็น 192.168.1.1 ก็ให้กำหนดค่านี้อย่างเป็น 192.168.2.1 เป็นต้น

6.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)

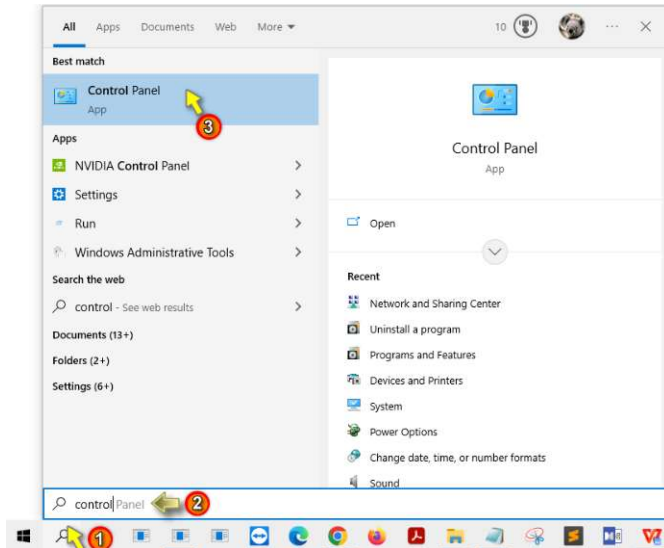
6.3) ไม่ต้องป้อน Default gateway (ปล่อยว่างไว้)



7) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.2.2 สำหรับเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)

- 1) เปิด Control panel บนเครื่องลูกข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center

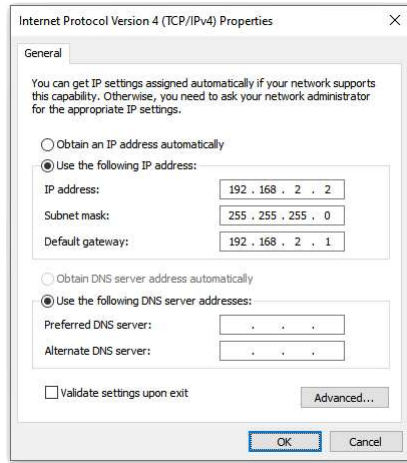


- 2) คลิกที่ Local area network หรือ Ethernet
- 3) คลิกปุ่ม Properties
- 4) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties

4.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้เหมือนกับของเครื่อง Standard ที่ตั้งค่าไปก่อนหน้านี้ แต่ให้เลขชุดที่ 4 เป็นเลขถัดไป เช่น หากค่า IP address ของเครื่อง Standard มีค่าเป็น 192.168.2.1 ก็ให้กำหนดค่านี้เป็น 192.168.2.2 เป็นต้น

4.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)

4.3) ป้อนค่า Default gateway ตามค่า IP address ของเครื่อง Standard เช่น 192.168.2.1 เป็นต้น



- 5) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.3 การตั้งค่าระบบเครือข่าย (สำหรับเครื่องแม่ข่าย)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าระบบเครือข่าย**]

(กรณีใช้งานแบบ Standalone จะไม่จำเป็นต้องใช้งานหน้าจอนี้)

2.3.1 การตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นมา การตั้งค่าในหน้าจอนี้จะง่ายขึ้นเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีการ sync. รหัสเครือข่าย, รายการเครื่องลูกข่ายของเครื่องแม่ข่ายนั้นมาจาก server โดยอัตโนมัติ ดังนั้น ในการติดตั้งใหม่ การเพิ่มเครื่องลูกข่าย หรือการเปลี่ยนเครื่อง ผู้ใช้จึงไม่จำเป็นต้องบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ ด้วยตนเอง ดังตัวอย่างในรูป

ตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายภายในร้าน (LAN)

ตั้งค่าเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)

เลขเครื่อง: 1

ชื่อเครื่อง:

POS Id. (ถ้ามี): 5

รหัสเครือข่าย: NSW-H-VNYQ-1NAB-SE6F-TYJW

จำนวน: 4 Clients

ตั้งค่าเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)

เลขเครื่อง	รหัสเครื่องเครื่องลูกข่าย	ชื่อเครื่อง	POS Id.
2	08-0001-PC014	ขาย-2	504686632
3	08-0001-PC015	ขาย-3	564586558
4	-- ยังไม่มีรหัสเครื่องเครื่องลูกข่าย --		
5	-- ยังไม่มีรหัสเครื่องเครื่องลูกข่าย --		

อ่านค่าจาก server โดยอัตโนมัติ จะระบุโปรแกรม

การเป็นแม่ข่ายเครื่องลูกข่ายในหน้าจอ จะไม่จำเป็นต้องใส่รหัสเครื่องลูกข่ายในหน้าจอ (ถ้ามี) ในหน้าจอ, ในหน้าจอ, ในหน้าจอ และการตั้งค่าเครื่องลูกข่าย จะไม่ถูกใส่ในหน้าจอ

การตั้งค่าเครื่องลูกข่ายในหน้าจอ จะไม่จำเป็นต้องใส่รหัสเครื่องลูกข่ายในหน้าจอ (ถ้ามี) ในหน้าจอ, ในหน้าจอ, ในหน้าจอ และการตั้งค่าเครื่องลูกข่าย จะไม่ถูกใส่ในหน้าจอ

Network Address Class C: 192 . 168 . 1 . 0

บันทึก

สำหรับเครื่องแม่ข่ายเครื่อง Client (เครื่องลูกข่าย) สามารถใช้งานได้

รหัสเครื่องแม่ข่ายของเครื่องลูกข่าย

ส่วนประกอบในตารางตั้งค่าเครื่องลูกข่าย

- **เลขเครื่อง** - สำหรับเครื่องแม่ข่ายจะมีเลขเครื่องเป็น 1 ส่วนเครื่องลูกข่ายจะมีเลขเครื่องเป็น 2, 3, 4, ... ซึ่งเลขเครื่องนี้จะถูกแสดงในรายงานการขายบางรายงาน เช่น **สรุปยอดขายประจำวัน, รายงานรายละเอียดการขายรายวัน เป็นต้น**
- **รหัสสิทธิ์เครื่องลูกข่าย** - เป็นรหัสอ้างอิงสิทธิ์การใช้โปรแกรมแต่ละสิทธิ์ โดยรหัสนี้จะประกอบด้วย **รหัสลูกค้า-รหัสผลิตภัณฑ์-เลขลำดับ**
- **ชื่อเครื่อง** - จะถูกแสดงในรายงาน **สรุปยอดขายประจำวัน**
- **POS Id.** - ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องการพิมพ์ใบกำกับภาษีอย่างย่อ จะต้องยื่นคำขออนุมัติการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินต่ออธิบดีกรมสรรพากร และจะได้รับเลขรหัสประจำเครื่อง (POS Id.) ซึ่งจะต้องนำมาป้อนในช่องนี้เพื่อให้ถูกแสดงบนใบกำกับภาษีอย่างย่อ

จากในรูปจะเห็นว่าข้อมูลส่วนใหญ่ที่เกี่ยวกับการเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่องลูกข่าย จะถูกอ่านมาจาก server ทำให้ผู้ใช้ไม่มีความจำเป็นต้องบันทึกในส่วนนี้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ผู้ใช้อย่างยังสามารถบันทึกแก้ไขข้อมูล **ชื่อเครื่อง** และ **POS id.** ของเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายได้ (โดยการป้อนค่าใหม่แล้วกดปุ่ม Enter) โดย PharmaSys จะทำการส่งค่าไปปรับปรุงบน server ให้ในทันทีอีกด้วย

นอกจากการบันทึกค่า **ชื่อเครื่อง** และ **POS id.** แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถจัดเรียงลำดับเลขเครื่องของเครื่องลูกข่ายได้โดยคลิกที่ปุ่ม  และ  จากนั้นจึงคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกค่าและส่งค่าไปปรับปรุงบน server

2.3.2 การกำหนดขอบเขตเครือข่ายที่ใช้งานภายในร้าน

การตั้งค่า Network Address Class C เป็นการกำหนดขอบเขตของเครือข่ายภายในร้านให้ระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL ทราบและอนุญาตให้เครื่องที่มี IP address 3 ค่าแรกตรงกับ 3 ค่าแรกของ Network Address Class C (ตัวเลขชุดที่ 4 ให้กำหนดเป็น 0 เสมอ) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ (โดยส่วนใหญ่การกำหนด Class C มักจะใส่ค่า 192.168.1.0)

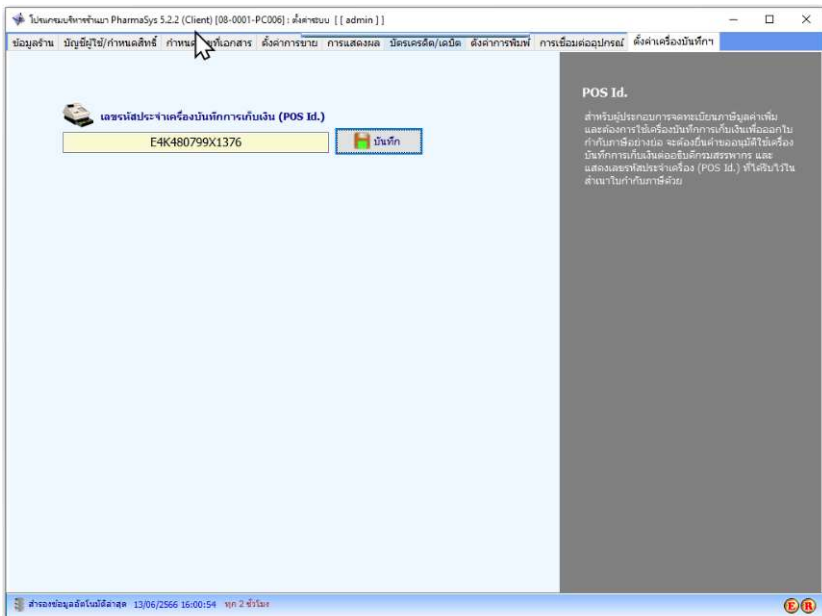
(ในการติดตั้งครั้งแรก แม้จะมีการแสดงค่า Network Address Class C เป็น 192.168.1.0 อยู่แล้ว แต่ค่านี้ยังไม่ถูกบันทึกลงใน config file ของ PostgreSQL ผู้ใช้จึงจำเป็นต้องคลิกปุ่ม **บันทึก** ในหน้าต่างนี้ด้วย)

โดยส่วนใหญ่ Router จะถูกกำหนดค่า IP address เป็น 192.168.1.1 ดังนั้นในการตั้งค่า IP address ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในเครือข่าย จะต้องให้มีเลข 3 ชุดแรกเป็นค่าเดียวกับของ Router และเลขชุดที่ 4 จะต้องอยู่ระหว่าง 2-254 เช่น กำหนดค่าไอพีของเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard) เป็น 192.168.1.71 เป็นต้น

2.4 การตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ (สำหรับเครื่องลูกข่าย)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ**]

หน้าจอนี้จะมีเฉพาะในเครื่องลูกข่ายเท่านั้น โดยจะใช้สำหรับการบันทึก เลขรหัสประจำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS Id.) เพียงอย่างเดียว ซึ่งเมื่อผู้ใช้เปลี่ยนแปลงค่า และคลิกปุ่ม **บันทึก** แล้ว ค่านี้จะถูกส่งไปปรับปรุงบน server ด้วย ดังรูป



บทที่ 14 คุณสมบัติอื่น ๆ

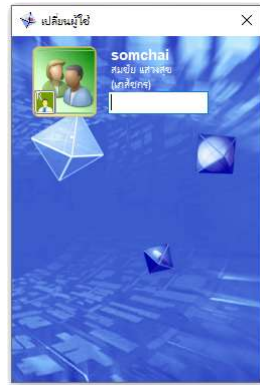
1. เปลี่ยนผู้ใช้ (Switch user) ระหว่างการทำงาน

PharmaSys มีช่องทางให้สามารถเปลี่ยนผู้ใช้ในระหว่างการทำงานได้ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีการเปลี่ยนกะพนักงานขายในระหว่างที่ยังมีการขายอยู่โดยไม่ต้องปิดโปรแกรม เมื่อมีการเปลี่ยนผู้ใช้ หน้าจอต่าง ๆ จะยังคงอยู่เหมือนเดิม และผู้ใช้คนใหม่จะสามารถดำเนินการต่อได้โดยโดยสิทธิ์ในการเข้าถึงหน้าจอต่าง ๆ จะถูกเปลี่ยนไปตามผู้ใช้คนใหม่

การเปลี่ยนผู้ใช้ ทำได้โดยการคลิกที่ เปลี่ยน
ผู้ใช้ ดังรูป



ซึ่งจะปรากฏอยู่ในเกือบทุกหน้าจอ เมื่อคลิกแล้ว
โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูปด้านขวามือ



2. เปลี่ยนสื่อคอนสัทกร

ในระหว่างการใช้งานโปรแกรม ผู้ใช้สามารถเปลี่ยน
สื่อคอนสัทกรผู้จ่ายยาได้ โดยการคลิกที่ชื่อเภสัชกร
ด้านบนของหน้าจอ ดังรูป



ซึ่งจะปรากฏอยู่ในเกือบทุกหน้าจอ เมื่อคลิกแล้ว
โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูปด้านขวามือ

